

Medellín, febrero 4 de 2020

Doctor

CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO

Gerente de Auditoría Interna

Gobernación de Antioquia

E S D

ASUNTO: INFORME DE GESTION

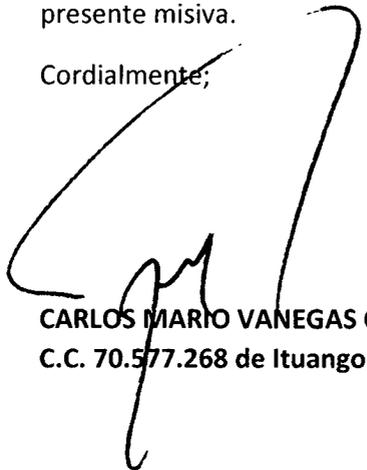
Respetado Doctor BETANCUR:

De manera atenta y formal, dando cumplimiento a lo estipulado en la ley 951 de marzo 31 de 2005, me permito allegar a su Despacho informe de gestión de la Dirección de Servicios Generales de la Secretaría General de la Gobernación de Antioquia, durante el periodo que tuve el Honor de regentar entre el 2 de noviembre de 2018 al 31 de enero de 2020.

Quedo atento a cualquier inquietud, ratificación o ampliación de la información aquí consignada.

Permítame expresarle un cordial saludo, agradeciendo de antemano la atención que le amerite la presente misiva.

Cordialmente;



CARLOS MARIO VANEGAS CALLE
C.C. 70.577.268 de Ituango

Radicado: R 2020010040208

Fecha: 2020/02/04 10:04 AM

Tpo: OFICIO

GLADYS JARAMILLO CARMONA





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME DE GESTIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

CARLOS MARIO VANEGAS CALLE
DIRECTOR

NOVIEMBRE 02 DE 2018 – ENERO 31 DE 2020

ANEXO
FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	CARLOS MARIO VANEGAS CALLE
CARGO	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	GOBERNACION DE ANTIOQUIA- SECRETARÍA GENERAL
CIUDAD Y FECHA	3 DE FEBRERO 2020
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	NOVIEMBRE 2 DE 2018
CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN	31 DE ENERO DE 2020
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	31 DE ENERO DE 2020

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La gestión de la Dirección de Servicios Generales se caracteriza por ser transversal a todas las Secretarías y Dependencias de la Gobernación de Antioquia, por tanto permitir el cumplimiento misional del departamento de Antioquia, a razón de la necesidad de espacios adecuados físicamente, en concordancia con la normatividad vigente y la dinámica presente en el Centro Administrativo Departamental (CAD).

La Dirección es la encargada de realizar el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo del CAD y sedes externas de la Gobernación de Antioquia, de este modo, el accionar de la Dirección determina las condiciones que permiten la realización de las actividades diarias de los servidores de la Gobernación de Antioquia e indirectamente beneficiar a la sociedad, al mejorar la gestión de los bienes y servicios. Al mismo tiempo, la disposición y mejoramiento de la infraestructura física, incluidas las adecuaciones de seguridad; permite conservar la integridad de los 3.761 servidores públicos y de los visitantes que diariamente ingresan al CAD (alrededor de 3900).

Dada la importancia de la multiplicidad de actividades de la Dirección, se implementó un plan de acción estratégico, que integrará cada una de los procesos de apoyo, con el fin de

entregar con eficiencia y eficacia los servicios; desarrollo de proyectos de obra pública, adecuación de espacios, diseño de requerimientos físicos y estandarización de oficinas, reparaciones locativas y obras civiles, aseo y cafetería, manejo integrado de plagas, transportes, mantenimiento de la red hidrosanitaria, telecomunicaciones, sistema eléctrico, ascensores, aire acondicionado, salvaescaleras y el mantenimiento en general para las unidades administrativas que requerían soporte logístico.

Los principales logros de la Dirección son:

- Inversión en proyectos de obra pública por valor de \$ 1.851.212.838; i) Remodelación integral de la terraza del piso 5 CAD, ii) Mantenimiento general y de jardinería para la casa fiscal de Antioquia, iii) Adecuación de la sala amiga de lactancia y unidad sanitaria en el piso 2, iv) Recuperación Escuela contra la Drogadicción, ubicada en Llano Grande – Rionegro.
- El tiempo de respuesta para la atención de servicios se ha mantenido por debajo del límite superior (2,5 días), el promedio de respuesta es de 0,9 días y con tendencia a la disminución frente al año anterior.
- Atención de 5.181 servicios de mantenimiento entre noviembre 2018 y enero de 2020, para un promedio de 345 ordenes por mes, los servicios de mayor demanda son cancelería, telefonía y eléctrico , la proporción de acuerdo al tipo de servicio se puede observar en la siguiente tabla:

Servicio	Servicios 1 Nov 2018- 31 de ene 2020	% con respecto al total de servicios
Cancelería	1794	35%
Telefónico	1056	20%
Plomería	511	10%
Eléctrico - Otros	380	7%
Sillas metálicas - Cerrajería	361	7%
Eléctrico - iluminación	324	6%
Mecánico - Aire	246	5%
Obras civiles	233	4%
Muebles (Chapas,	144	3%
Puertas - Ventanas de vidrio	79	2%
Otras	53	1%
Total	5.181	

- Implementación de un plan de acción en el año 2019, que permitió mejorar la gestión administrativa en la prestación de los servicios de mantenimiento del CAD; a través de la formulación, ejecución y seguimiento a cada uno de las áreas gestionados en la Dirección de Servicios Generales, este proceso contó con la participación de cada uno de los servidores públicos responsables.
- Ejecución del plan y cronograma de trabajo del mantenimiento preventivo y correctivo de obras civiles, aire acondicionado, red hidrosanitaria, ascensores, telecomunicaciones, salva escaleras, sistema eléctrico, red contraincendios, recarga de extintores y manejo plagas en el CAD y sedes externas en un 92%.
- Ejecución del plan y cronograma de trabajo de adecuación de espacios, diseño de requerimientos físicos y estandarización de oficinas del CAD, según las necesidades presentadas en el comité de espacios.
- Coordinación del personal vinculado de aseo y cafetería del CAD (auxiliares de servicios generales, aseadores y oficios varios)
- Ejecución de plan y cronograma de trabajo Protocolo para muestreo de agua potable y análisis fisicoquímico y microbiológico en el CAD
- Formulación y consolidación de propuestas de actualización tecnológica y modernización del CAD, por valor de \$17.918.000.000, adicionalmente se estimó un costo de \$600.000.000 para el cambio de Unidades de Sistema Ininterrumpido de Potencia-UPS y el mantenimiento de las fachadas del CAD por un valor de \$500.000.000.
- El Icontec entregó la Certificación en **Categoría Plata** al Centro Administrativo Departamental en el Sistema de Gestión Basura Cero (SGBC), la Gobernación de Antioquia es el primer ente público a nivel de Colombia y Latinoamérica, que recibe dicha certificación. Este resultado se logró en articulación con la Secretaría General, Secretaría de Medio Ambiente, Gerencia de Servicios Públicos, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional y la Gerencia de Comunicaciones; a través de la ejecución de acciones como: la certificación de 29 auditores internos en SGBC, realización de 3 ejercicios de caracterización de residuos sólidos, elaboración de PMIRS (Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos), incorporación de la estrategia Basura Cero en el Sistema Integrado de Gestión, implementación de la Ruta del papel y la disposición de ripo de café para abono orgánico alcanzando un aumento del **118%** el aprovechamiento de residuos sólidos con

respecto a la línea base(El aprovechamiento final para la vigencia 2019 se ubicó en el 51%)

- El Centro Administrativo Departamental, en cabeza de la Dirección de Servicios Generales ha participado activamente en el proceso de certificación para destinos turísticos NTS –TS 001-1 - versión 2014, el ICONTEC entregó el certificado de calidad turística a la Gobernación de Antioquia resaltando los procesos implementados para el ahorro y uso eficiente de los recursos (agua y energía), la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y la demanda de energía primaria mediante el cambio del mecanismo tradicional de aire acondicionado por distrito térmico, al igual que el manejo integrado de residuos con la estrategia Basura Cero; estas medidas convierten al CAD en un edificio sostenible que impacta positivamente y de manera directa el área a certificar (20 entidades vinculadas).
- Coordinación del servicio de transporte y del parque automotor, ofreciendo las condiciones operativas, técnicas y de funcionamiento en los vehículos, dando cumplimiento de las normas vigentes y con miras a la racionalización del gasto público.
- Estructuración de un plan de mantenimiento de vehículos que pretende reducir costos, aumentar la vida útil de los vehículos, reducir reprocesos en los trabajos, concientizar a los funcionarios acerca de mejorar el desarrollo de sus actividades diarias e implementar políticas de seguridad y salud en el trabajo.
- Desde el mes de noviembre 2018 hasta y diciembre de 2019 se han solicitado 1.414 apoyos de transportes, por parte de las diferentes dependencias de la Gobernación de Antioquia, el promedio mensual de demanda satisfecha es de 90%.
- Reconocimiento y agradecimiento a la Oficina de transportes por parte de la Jurisdicción Especial para La Paz, en la prestación del servicio a magistrados y fiscales de la entidad. Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial en el CAD con las personas interesadas en el proceso (conductores, supervisores, equipo de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular).
- Levantamiento de planos del CAD, en la primera etapa se identificaron las cargas y se realizó la marcación de los totalizadores de los 13 pisos y la Subestación (centro de distribución de energía en todo el edificio), la segunda etapa consiste en la digitalización de los planos eléctricos del CAD y se cuenta con un avance del 100% (13 pisos se encuentran digitalizados). Este trabajo significó un ahorro operacional de \$320.000.000 aproximadamente.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

3.1. Recursos Financieros:

El Director administrativo no es ordenador del gasto y los recursos de funcionamiento y proyectos de inversión los reporta la Secretaría General. Sin embargo, desde la Dirección se administra el fondo fijo o caja menor, utilizado para atender eventualidades del mantenimiento preventivo y correctivo del CAD y sedes externas, que debido a la urgencia de los requerimientos no se pueden suplir vía contratación.

La asignación para el periodo comprendido entre noviembre y septiembre se puede observar en la siguiente tabla:

Fondo	Fecha	Valor(nov2018-22nov 2019)
Fondo 7	22 de noviembre al 6 de diciembre	\$ 3.848.492
Fondo 1	9 de enero al 1 de febrero	\$2.423.120
Fondo 2	6 de febrero al 26 de febrero	\$1.134.200
Fondo 3	del 20 de febrero al 27 de marzo	\$ 3.015.898
Fondo 4	29 de marzo al 24 de mayo	\$ 2.672.760
Fondo 5	4 de junio al 15 de agosto	\$2.716.366
Fondo 6	20 de agosto al 4 de octubre	\$3.427.776
Fondo 7	15 de octubre al 22 de noviembre	\$ 4.139.805
Total		\$ 19.529.925

El fondo fijo asignado en la vigencia 2020 fue de \$4.389.015, se ejecutó un total de \$1.514.851, que representa el 35%, el 3 de febrero se reintegró el saldo restante (\$2.874.164).

3.2. Bienes Muebles e Inmuebles:

3.2.1. **Bienes muebles e inmuebles a nombre del Director:** Carlos Mario Vanegas Calle con Cédula 70.577.268, se encuentra a paz y salvo por concepto de inventario

3.2.2. Bienes Muebles e Inmuebles: Dirección de Servicios Generales

La Dirección de Servicios Generales tiene 14 vehículos a cargo, a continuación se enuncian las características de cada vehículo:

Placa	Marca	Línea	Modelo	Color	Estado
OCF108	NISSAN	FRONTIER	2.009	PLATA	Operativa
OCF129	NISSAN	FRONTIER	2.009	PLATA	Fuera de servicio
OCF145	SUZUKI	GRAND VITARA	2.010	PLATA ESCUNA	Operativa
OCF148	SUZUKI	GRAND VITARA	2.010	GRIS GRANITO	Operativa
OCF366	SUZUKI	GRAND VITARA	2.010	PLATA ESCUNA	Operativa
OCF383	SUZUKI	GRAND VITARA	2.010	PLATA ESCUNA	Operativa
OCF384	SUZUKI	GRAND VITARA	2.010	PLATA ESCUNA	Operativa
OCF390	SUZUKI	GRAND VITARA	2.010	PLATA ESCUNA	Operativa
OCF397	SUZUKI	GRAND VITARA	2.010	GRIS GRANITO	Operativa
OCF398	SUZUKI	GRAND VITARA	2.010	PLATA ESCUNA	Operativa
OCF399	SUZUKI	GRAND VITARA	2.010	PLATA ESCUNA	Operativa
OCF404	SUZUKI	GRAND VITARA	2.010	PLATA ESCUNA	Operativa
ODR242	TOYOTA	HILUX	2.006	BLANCO SAL	Operativa
ODR331	SUZUKI	GRAND VITARA	2.018	PLATA	Operativa
OML233	NISSAN	PATROL	2.009	PLATA	Operativa

Adicionalmente, la dirección se encarga de la administración del parque automotor del CAD, este consta de un total de 128 vehículos y 9 motos; 121 carros se encuentran operativos y 7 fuera de servicio, esta información puede ser consultada en el inventario de vehículos en la Dirección de Servicios Generales.

Dependencia	Cantidad
Secretaría de Agricultura	4
Asamblea departamental	5
Bogotá	2
DAPARD	5
Despacho Gobernador	9
Dirección Planeación- Catastro	1
Director Planeación	1
Fábrica De Licores	9
Gerencia de Afrodescendiente	1
Gerencia de Auditoria Interna	1
Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud	1
Secretaría General	5
Gerencia de Municipios	1
Gerencia Indígena	1
Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional-Mana	1
Gerencia Servicios Públicos	1
Secretaría de Gestión Humana	3
Secretaría de Gobierno	6

Hacienda Y Rentas	5
Secretaría de Participación Ciudadana	3
Secretaria Privada	8
Secretaria de Educación	6
Secretaria Minas	7
Secretaria Salud	7
Servicios Generales	14
Secretaría de las Mujeres	1
Secretaría de Infraestructura	9
Secretaría Medio Ambiente	2
Secretaría Productividad	2
Total general	121

4. PLANTA DE PERSONAL

La Dirección cuenta con un total de 127 cargos adscritos a la planta de personal del Departamento, en consideración de la complejidad de las acciones desarrolladas en el CAD. En la siguiente tabla se observa el personal vinculado a la Dirección, actualizada de acuerdo a los cambios producto de la convocatoria 429.

De acuerdo al tipo de vinculación la Dirección cuenta con: 1 cargo de libre nombramiento y remoción, 21 cargos de carrera administrativa, 37 en periodo de prueba, 44 trabajadores oficiales, 21 provisionales y 3 vacantes.

NIVEL	DENOMINACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	CANTIDAD
Asistencial	Auxiliar Administrativo	Carrera Administrativa	1
Asistencial	Auxiliar Administrativo	Periodo de prueba (Convocatoria 429)	1
Asistencial	Auxiliar Administrativo	Provisionalidad en vacante temporal	2
Asistencial	Auxiliar Administrativo	Vacante por concurso interno	1
Asistencial	Auxiliar De Servicios Generales	Carrera Administrativa	4
Asistencial	Auxiliar De Servicios Generales	Periodo de prueba (Convocatoria 429)	6
Asistencial	Auxiliar De Servicios Generales	Provisionalidad en vacante definitiva	4
Asistencial	Auxiliar De Servicios Generales	Provisionalidad en vacante temporal	2
Asistencial	Conductor	Carrera Administrativa (1 vacante)	14
Asistencial	Conductor	Encargo en vacante temporal (carrera)	1
Asistencial	Conductor	Periodo de prueba (Convocatoria 429)	26
Asistencial	Conductor	Provisionalidad en vacante	9

NIVEL	DENOMINACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	CANTIDAD
		definitiva	
Asistencial	Secretario	Vacante espera de nombramiento	1
Directivo	Director Administrativo	Libre Nombramiento y Remoción	1
Profesional	Profesional Especializado	Carrera Administrativa	1
Profesional	Profesional Universitario	Periodo de prueba (Convocatoria 429)	4
Profesional	Profesional Universitario	Provisionalidad en vacante definitiva	2
Técnico	Técnico Operativo	Encargo en vacante temporal (carrera)	1
Técnico	Técnico Operativo	Provisionalidad en vacante definitiva	1
Técnico	Técnico Operativo	Provisionalidad en vacante temporal	1
Trabajador Oficial	Aseador (T.O)	Propiedad	11
Trabajador Oficial	Auxiliar (T.O)	Propiedad	3
Trabajador Oficial	Ayudante (T.O)	Propiedad	1
Trabajador Oficial	Chofer (T.O)	Propiedad	9
Trabajador Oficial	Ingeniero Civil (T.O)	Propiedad	1
Trabajador Oficial	Obrero (T.O)	Propiedad	1
Trabajador Oficial	Oficial De I (T.O)	Propiedad	9
Trabajador Oficial	Oficial De Mantenimiento Eléctrico	Propiedad	3
Trabajador Oficial	Oficios Varios (T.O)	Propiedad	3
Trabajador Oficial	Operario De Labores Agrícolas (T.O)	Propiedad	2
Trabajador Oficial	Tecnólogo En Construcción (T.O)	Propiedad	1
Total general			127

Se coordinan diferentes aspectos administrativos de la Gobernación de Antioquia con 8 auxiliares de servicios generales y 46 conductores adscritos a otras dependencias.

Dependencia	Conductores	Auxiliares de servicios generales
Despacho del Gobernador	3	3
Viva	2	
Secretaria Privada	2	
Asamblea Departamental	6	
Secretaría de Productividad	1	
Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud	1	

Instituto Cultura y Patrimonio	2	
Teleantioquia	1	
Secretaría Educación	5	4
Secretaría de Gobierno	2	
Secretaría de Infraestructura	1	
Secretaría Minas	4	
DAPARD	3	
Secretaría de Salud y Protección Social	4	
Bogotá-Casa Fiscal	1	1
Fábrica de Licores de Antioquia	8	
Total	46	8

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

5.1 Mantenimiento correctivo y preventivo

El mantenimiento se enfoca en el conservar de forma operativa y funcional la infraestructura del edificio y las sedes externas, atendiendo los servicios que se presenten o se planeen. Es de destacar, que el mantenimiento preventivo y correctivo se realiza en gran medida con capital propio (factores humanos y físicos de la Dirección), por otra parte, los mantenimientos que corresponden a obras de mayor robustez e inversión se desarrollan a través de contratos. En el plan de acción anual de la entidad se definen los recursos financieros y físicos necesarios para atender todos los tipos de mantenimiento, al igual que el cronograma de trabajo.

El procedimiento de mantenimiento correctivo inicia con la recepción vía correo electrónico, oficio o por teléfono de las solicitudes de mantenimiento que se requieren para que los servidores públicos del Centro Administrativo Departamental y sus sedes externas (Cárcel de Yarumito, Archivo histórico, Laboratorio Departamental, almacén de salud, antigua sede de la imprenta, Casantioquia (Bogotá), Programa Aéreo de Salud-PAS y Vivero de Niquía).

Para el periodo en cuestión, se han realizado un total de 5.181 servicios de mantenimientos correctivos, es de destacar que estos procesos corresponden a diferentes áreas de atención, siendo estas solicitudes bajo demanda, que carecen de planeación en cronograma y son realizadas en el menor tiempo posible.

La distribución mensual del periodo noviembre 2018 a enero de 2020, se observa a continuación:

Vigencia 2018

Tipo de Servicio	Noviembre	Diciembre	Total
Cancelería	125	69	194
Eléctrico - iluminación	11	6	17
Eléctrico - Otros	22	17	39
Mecánico - Aire acondicionado	19	11	30
Muebles (Chapas, reparaciones)	17	4	21
Obras civiles	18	6	24
Plomería	0	20	20
Puertas - Ventanas de vidrio	4	4	8
Sillas metálicas - Cerrajería	39	17	56
Otras	0	3	3
Telefónico	75	18	93
TOTAL	330	175	505

Vigencia 2019

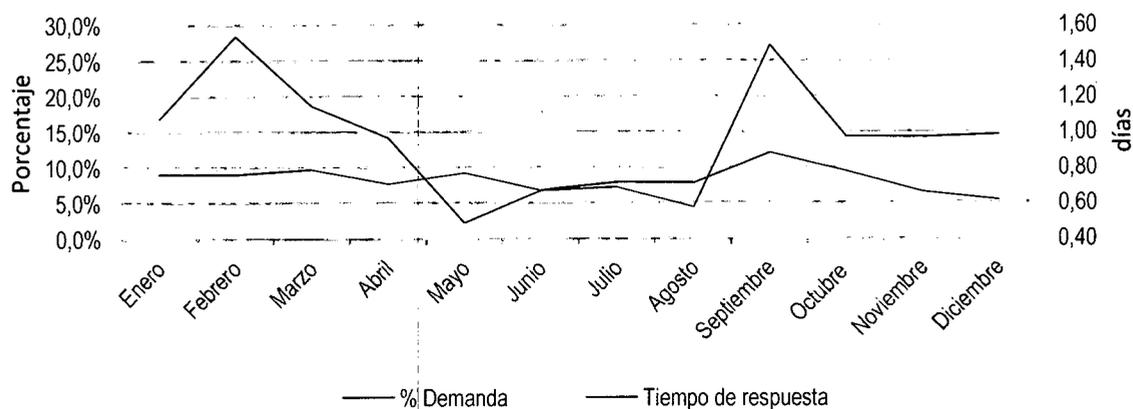
Tipo de Servicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cancelería	125	184	164	124	110	74	109	94	160	93	105	78	1379
Eléctrico - iluminación	29	9	26	14	24	17	23	25	14	30	30	22	268
Eléctrico - Otros	24	22	25	33	40	25	26	22	36	21	10	8	300
Mecánico - Aire acondicionado	6	17	26	22	19	18	11	16	12	19	11	5	182
Muebles (Chapas, reparaciones)	29	2	0	2	10	4	6	8	15	14	3	7	105
Obras civiles	9	12	14	20	25	3	10	9	23	15	31	10	191
Plomería	29	62	29	24	47	32	46	44	52	41	44	24	445
Puertas - Ventanas de vidrio	8	0	6	3	13	9	5	3	3	5	1	4	62
Sillas metálicas - Cerrajería	29	5	35	21	26	22	37	16	35	21	10	13	279

Tipo de Servicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Otras	9	2	4	1	6	4	4	2	5	4	1	2	45
Telefónico	64	37	64	47	54	67	42	77	131	119	17	42	800
TOTAL	361	352	393	311	373	275	319	316	486	382	263	215	4056

Vigencia 2020

Tipo de Servicio	Enero
Cancelería	221
Eléctrico - iluminación	39
Eléctrico - Otros	41
Mecánico - Aire acondicionado	34
Muebles (Chapas, reparaciones)	18
Obras civiles	18
Plomería	46
Puertas - Ventanas de vidrio	9
Sillas metálicas - Cerrajería	26
Otras	5
Telefónico	163
TOTAL	620

Al analizar el indicador de oportunidad de servicio, que mide el promedio de demora en la atención de los servicios correctivos presentados, presenta la siguiente evolución; donde se muestra la proporción de servicios mes a mes permanece estable (línea roja) y el indicador de oportunidad de servicio (línea verde) aumentó el mes de noviembre, sin embargo no sobrepasa el límite máximo permitido.



Para los procesos de mantenimiento preventivo, se elaboran anualmente planes de acción y cronogramas de trabajo, las actividades de cada proceso se describen en la tabla adjunta; es de resaltar que cada una de estas acciones tiene a cargo un número elevado de actividades, estas están expresas con mayor claridad en los planes de mantenimiento preventivo individuales para la vigencia 2019.

Proceso	Actividad
Mantenimiento de la red de obra civiles	Revisión de la edificación por pisos
	Instalación de techos en drywall
	Resane estuco y pintura techos de la asamblea
	Mantenimiento y pintura de sillares en madera
	Resane pintura del oficinas
	Cambio de cielos en adbesto por drywall en la asamblea
	Modernización oficinas del Dapard y secretaria de salud
	Limpieza y desmalezada de plazoleta exterior
	Mantenimiento de enchapes
	Restauración y mantenimiento de puertas de madera
	Mantenimiento y pintura del shut de basuras
	Pintura general del edificio del CAD
	Demarcación del parqueadero
	Brillada de mármol
Mantenimiento del Sistema Eléctrico del CAD	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo de cada uno de los equipos y elementos que componen la subestación de energía eléctrica.
	Dobletiros 1 Y 5
	Dobletiros 2 Y 4
	Dobletiro 3
	Planta Contra incendio
	Planta emergencia CAD y programa aéreo de salud-PAS
	Grecas
	Compactadora
	Tableros de distribución
	Iluminación (lámparas, ojos de buey, etc...)
	Mantenimiento preventivo de las unidades del sistema ininterrumpido de potencia (ups), instalado en el Centro Administrativo Departamental - CAD y sedes externas
	Mantenimiento de Transformador 13200V a 220V
	Mantenimiento de Transformador 13200V a 420V
	Molinos de Café
Mantenimiento de Telecomunicaciones	Mantenimiento de los equipos de control (CPU´s)
	Mantenimiento de teléfonos
	Mantenimiento de Redes de comunicación
	Mantenimiento de la plataforma de voz ip del Centro Administrativo Departamental y las sedes externas en hardware y software.
Mantenimiento de la red hidrosanitaria	Lavado Tanques sótano subestación (2)
	lavada de tanques piso trece sector oriental (2)
	Lavado de tanques piso 13 sector occidental (2)

Proceso	Actividad
	Lavada de cajas de aguas lluvias
	Lavado de cajas de aguas residuales
	Lavado de pozos de nivel freático
	Limpieza de sifones
	Limpieza de tuberías aguas lluvias
	Mantenimiento tuberías
	Muestra de toma de agua (resolución 2115 de junio de 2007.)
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aire Acondicionado	Unidades Manejadoras de aire (UMA's)
	FANCOIL
	Equipos de expansión directa
	Sistema de bombeo
Mantenimiento de los ascensores	Mantenimiento Ascensores sector occidental
	Mantenimiento Ascensores sector oriental
	Mantenimiento Ascensor de carga
	Mantenimiento Ascensor Privado
	Mantenimiento Ascensor Asamblea
Mantenimiento Preventivo del Salva escaleras (CAD y ASAMBLEA)	Mantenimiento preventivo equipo salva escaleras marca VIMEC
	Mantenimiento preventivo equipo salva escaleras MITSUBISHI-GARAVENTA
Mantenimiento de Extintores	ABC 10 LBS
	ABC 150 LBS
	ABC 20 LBS
	ABC 5 LBS
	CO2 50 LBS
	H2O 2.5 GLS
	SOLK 4 KGS
	SOLK 9 KGS
	AFFF 14 GLS
	CO2 10 LBS
	CO2 15 LBS
	CO2 20 LBS
Control de plagas	En las instalaciones del Centro Administrativo Departamental y sus sedes externas
Mantenimiento red contra incendios	Mantenimiento de la red contra incendios del Centro Administrativo Departamental CAD.

Los avances respecto al cronograma de mantenimiento preventivo para el CAD y sedes externas, se presentan de acuerdo al área responsable en la Dirección de Servicios Generales

Mantenimiento preventivo	Porcentaje de ejecución
Recarga de extintores	100%
Obras civiles	100%
Manejo plagas	100%
Aire acondicionado	100%
Red hidrosanitaria	100%
Ascensores	100%
Telecomunicaciones	100%
Salva escaleras	81%
Sistema eléctrico*	71%
Red contraincendios**	33%

*En el contrato de energía y potencia el mantenimiento se aprobó a partir del mes de septiembre

**No se destinaron recursos para realizar el mantenimiento

5.2 Mantenimiento de la red hidrosanitaria

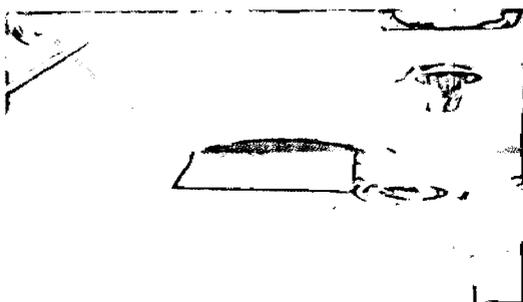
Se realiza un programa anual de mantenimiento de la red hidrosanitaria, con el propósito de disponer y seleccionar los métodos y recursos necesarios para su cumplimiento. Adicionalmente, se atienden las órdenes de servicio que involucran diferentes tipos de mantenimientos correctivos (filtraciones, obstrucción de artefactos, etc.) y se llevan a cabo en el menor tiempo posible. Las principales acciones se observan a continuación:

Reparación del pozuelo ubicado en la cocineta del piso 12 en el Despacho del Gobernador

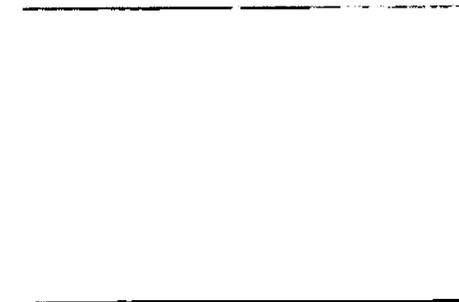


Mantenimiento y reparación de las unidades sanitarias en el CAD

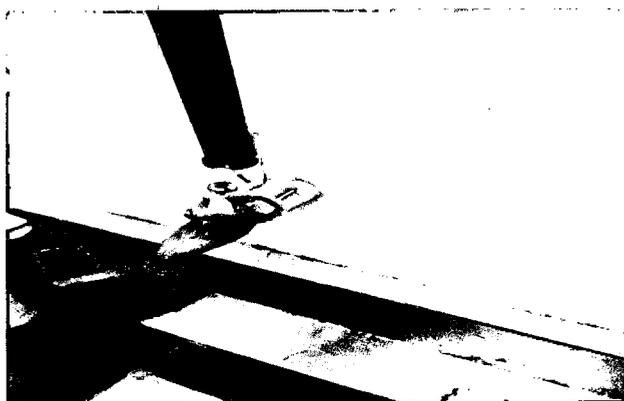
Antes



Después

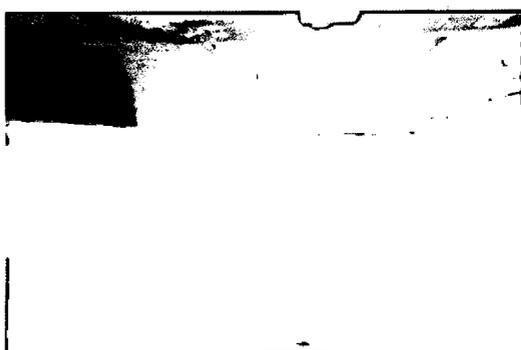


Reparación de tuberías en el cuarto de aseo del sótano externo Oficina de atención a la Ciudadanía

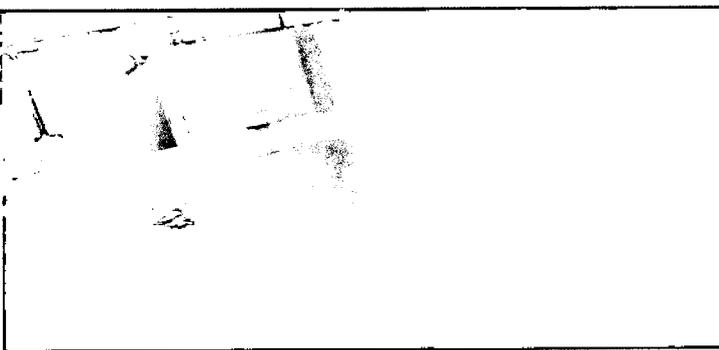


Lavado y desinfección de los tanques de agua potable (6 tanques), trabajo que se realiza cada dos meses, sin embargo, acorde a la necesidad se puede realizar cada mes.

Antes



Después

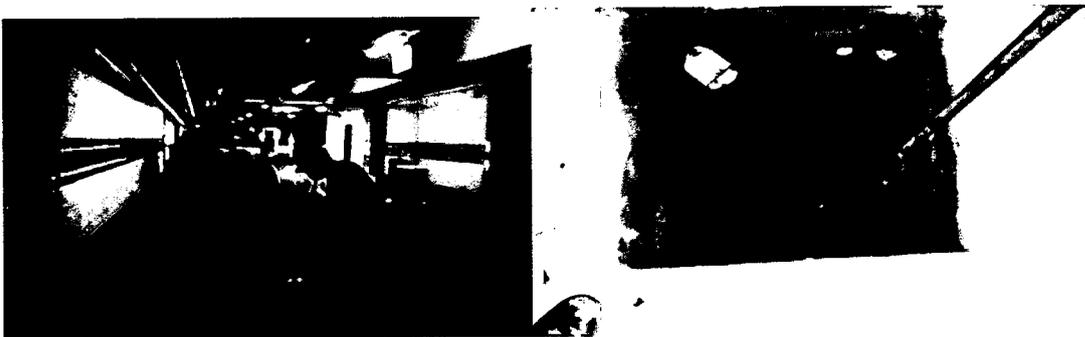


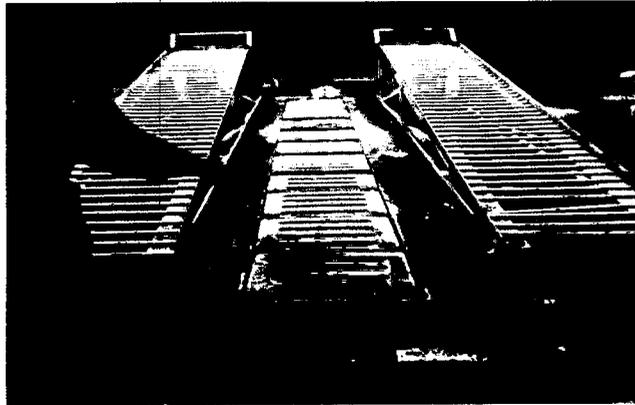
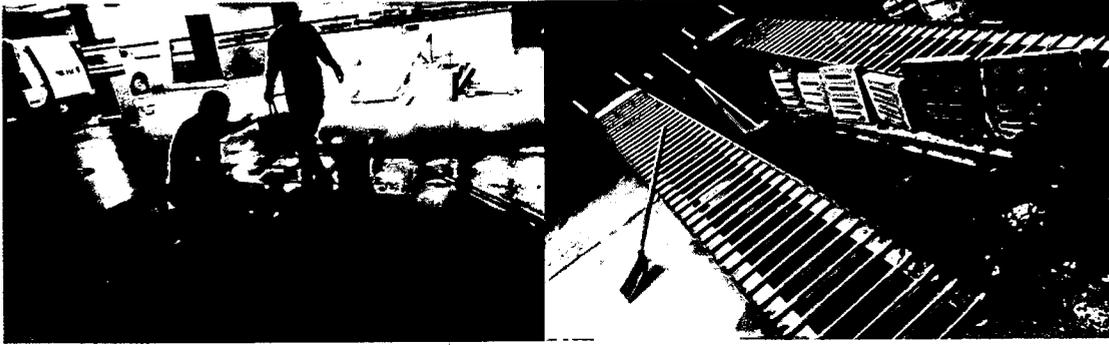
Lavada y desarenada de pozos del nivel freático ubicados en la subestación eléctrica y parqueadero sector oriental, esta actividad está programada dentro del cronograma de

trabajo para realizar cada cuatro meses, pero se está realizando cada dos meses para garantizar que las cajas tengan buena capacidad hidráulica en épocas de altas precipitaciones.



Lavada, desarenada y mantenimiento de las cajas de aguas lluvias, cajas de aguas residuales y pozo del guaje de los vehículos.





Cambio y reposición de tuberías galvanizadas rotas en el sótano externo Oficina de atención a la ciudadanía, estos trabajos se realizan por demanda cada vez que se genere una orden o situación extraordinaria

Antes

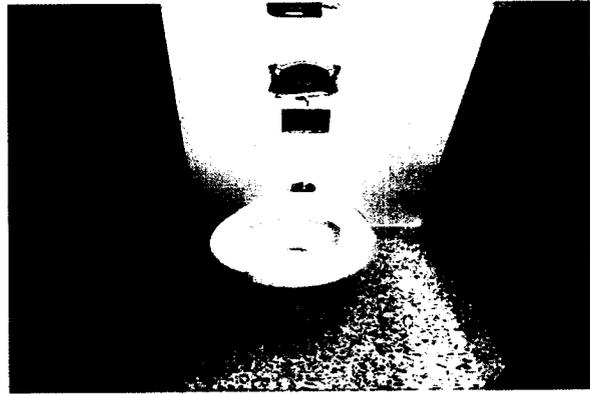
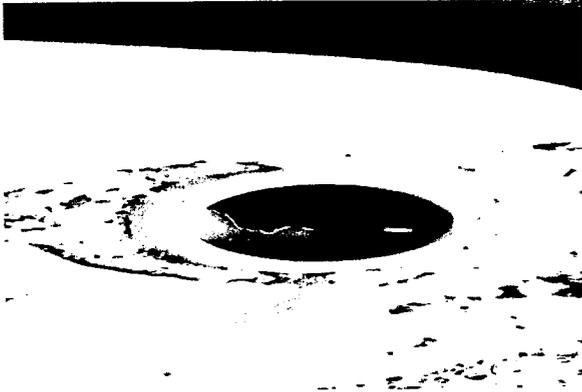
Después



Desmante de tasas sanitarias taqueadas en el piso dos - sector oriental, donde se encontraron de todo tipo de elementos.

Antes

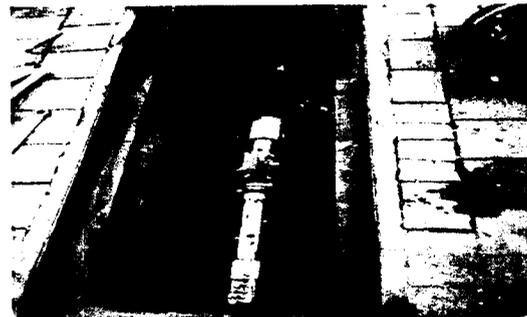
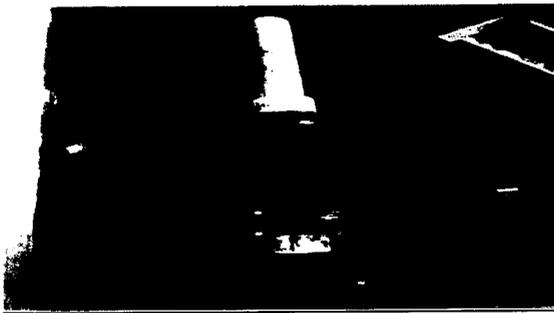
Después



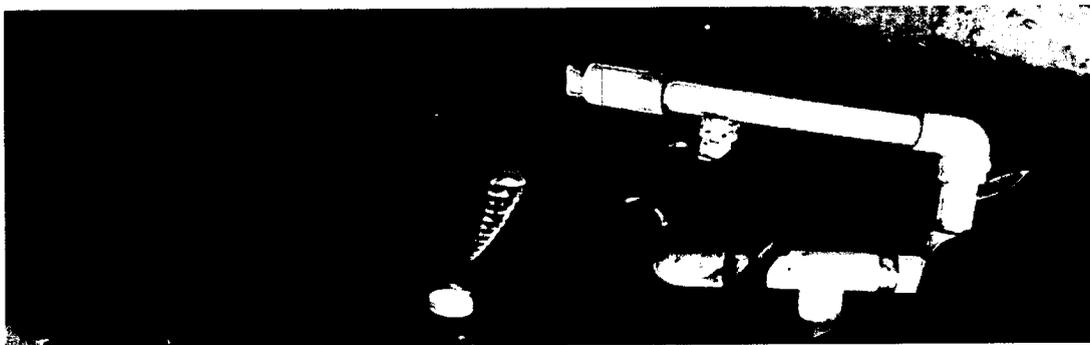
Mantenimiento a la red principal y medidor de agua potable, con la participación de personal de las Empresas Públicas de Medellín

Antes

Después



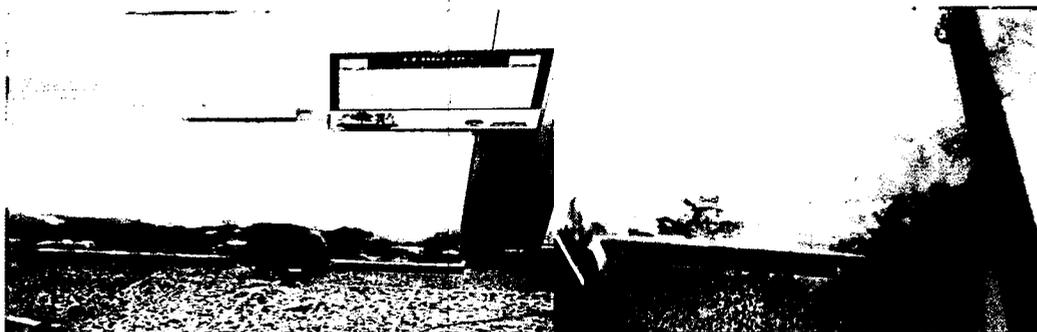
Mantenimiento y reparaciones en la red hidráulica, estas se realizan por demanda diaria



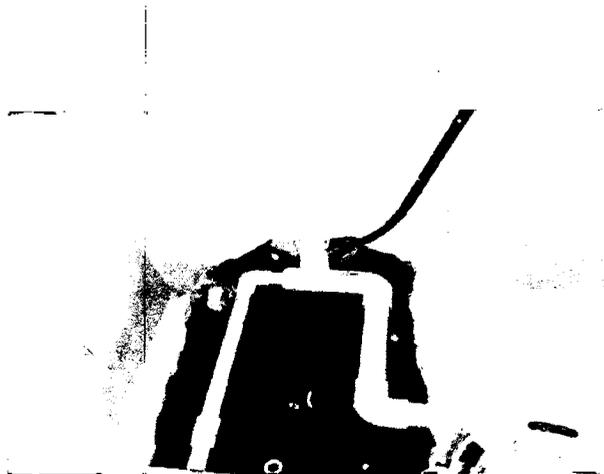
Traslado de tuberías y reinstalación de hidrolavadora de los vehículos de la Gobernación de Antioquia, para evitar humedades y deterioro en el material del archivo de la Contraloría.



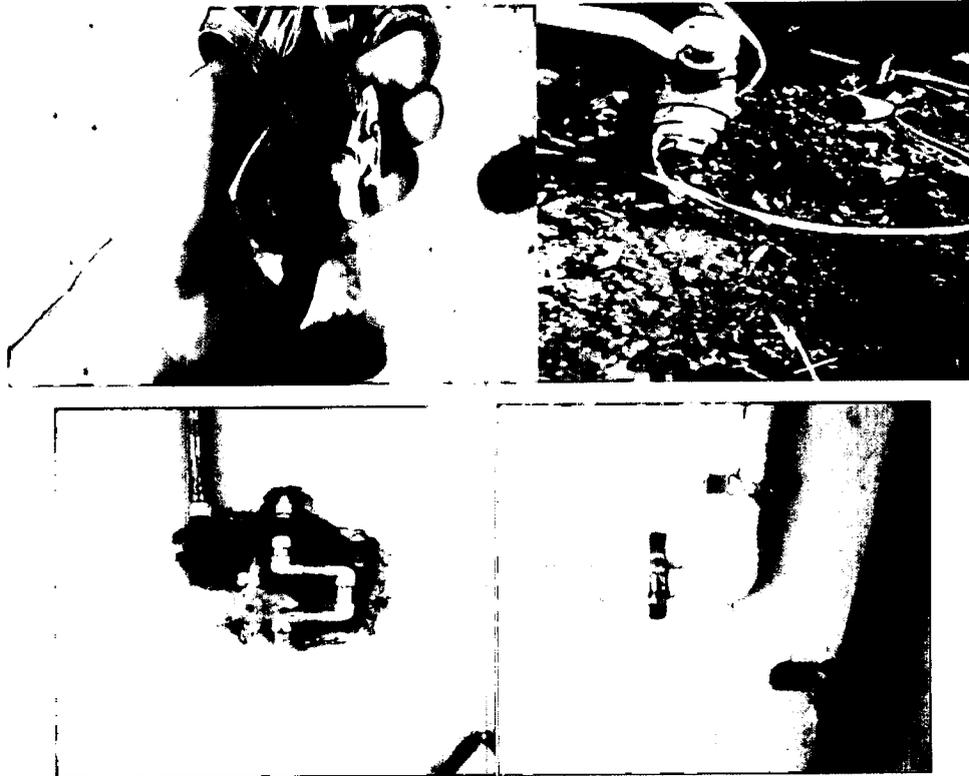
Reparación de tuberías de los baños públicos en la Oficina de Transito Departamental



Reparación de las tuberías rotas en los baños públicos de la Oficina de Atención a la Ciudadanía



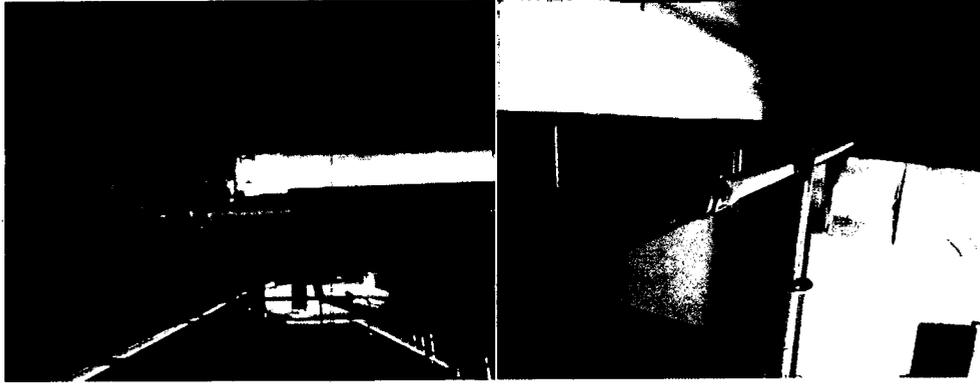
Mantenimiento de las tuberías y reparaciones varias de plomería en unidades sanitarias del CAD y sótano interno



Reparación de humedades y tuberías rotas en la Oficina de liquidación de impuestos de vehículos.



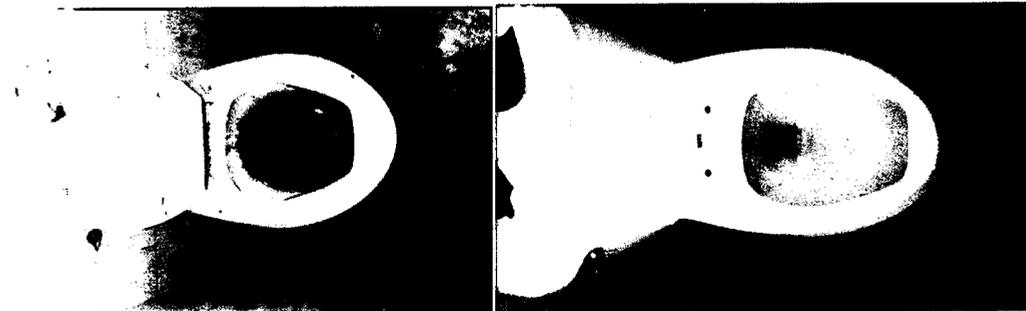
Cambio de tuberías de agua potable de la red principal galvanizada de 3 pulgadas



Mantenimiento y limpieza de sifones y desagües Centro Administrativo Departamental



Lavada y desmanchada de unidades sanitarias de la Escuela contra la drogadicción en la sede Llano grande



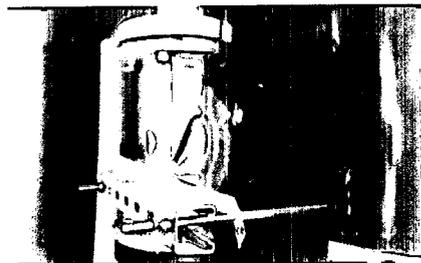
Cambio de tubería en mal estado de las cocinetas de los pisos 5,3 y 1

Suministro e instalación de filtros de agua potable, reposición de tuberías y mantenimiento de bombas de sistema de acueducto del edificio de la Gobernación de Antioquia, a través del Contratista CT 2 CONSTRUCCIONES S.A.S, con una inversión de \$94.965.476 y fecha de finalización el 30/11/2018. La ejecución física se presenta a continuación:

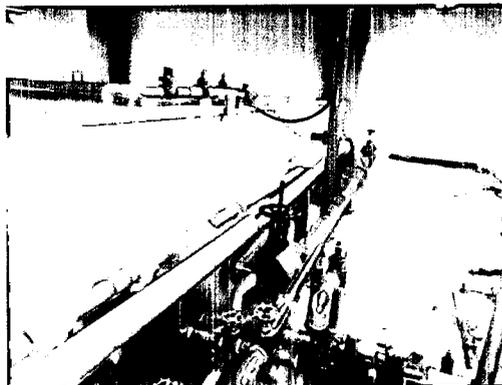
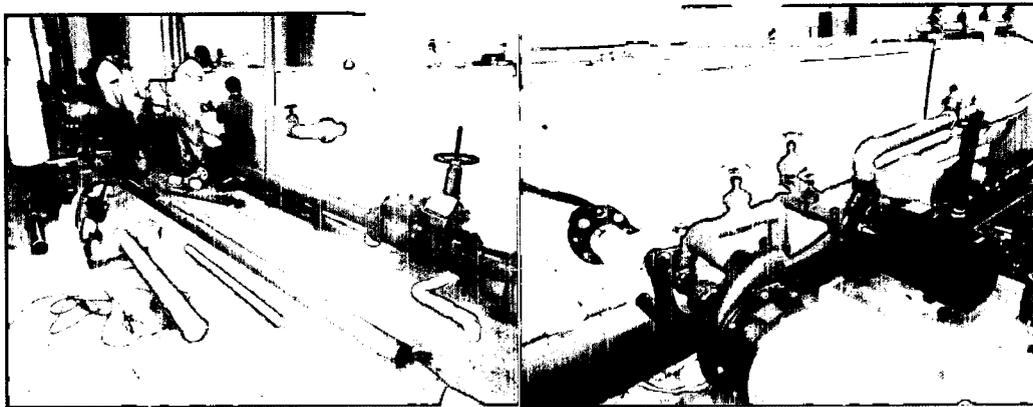
Suministro e instalación de filtros de agua potable en los cafetines del CAD



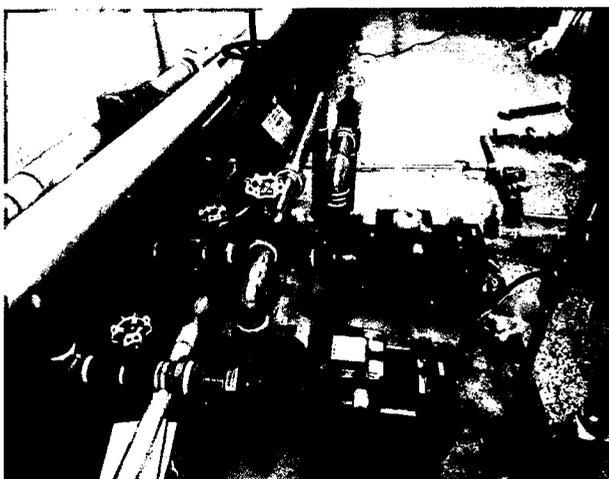
Suministro e instalación de tubería de 3" para agua potable en el cuarto de máquinas sótano.



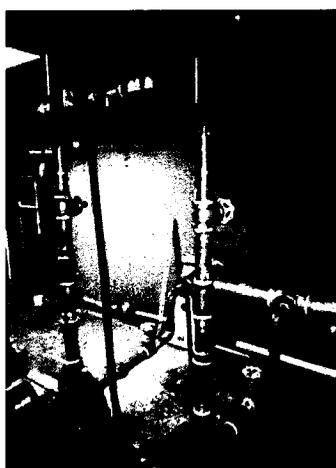
Suministro e instalación de válvulas solenoides de 3" para tubería de acueducto



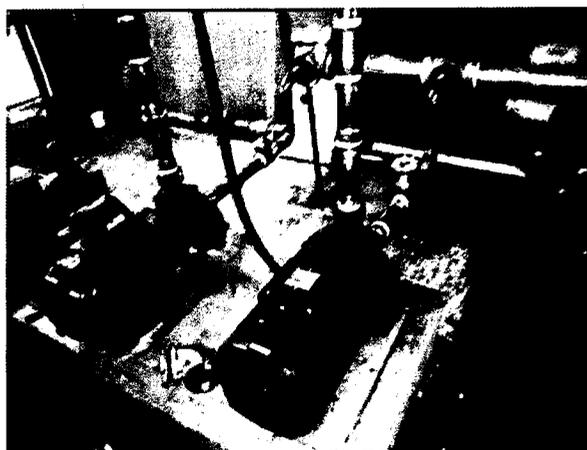
Suministro e instalación de tubería PVC de 4, 3 y 2" en los tanques de abastecimiento del piso 1



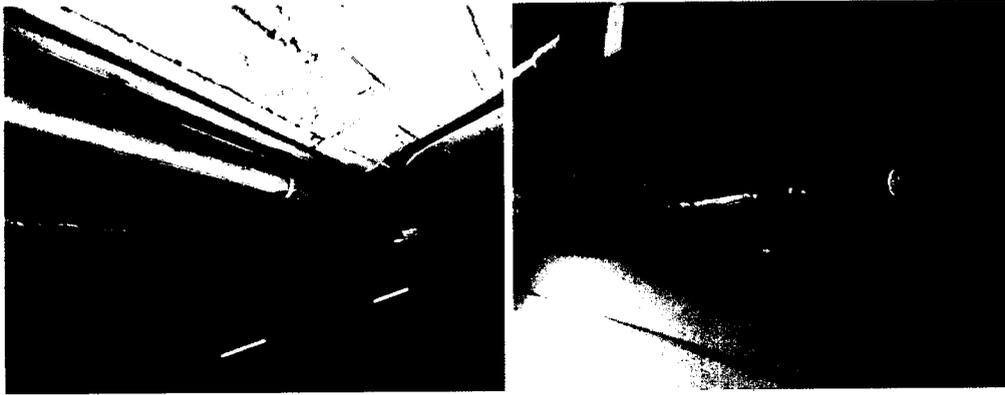
Suministro e instalación de electrobombas para acueducto de 2" en tanques de piso 13



Suministro e instalación de tubería de 2" en el cuarto de máquinas de sótano



Suministro e instalación de electrobombas de impulsión de 2" para acueducto, en cuarto de máquinas del sótano y suministro e instalación de tubería de cobre de 2" para acueducto con válvulas de compuerta.



5.3 Protocolo para muestreo de agua potable y análisis fisicoquímico y microbiológico

El Centro Administrativo Departamental cuenta con seis tanques de almacenamiento y suministro de agua, a fin de garantizar la calidad del agua para el consumo humano, es obligatorio realizar el muestreo y evaluación del agua en el laboratorio, para evitar posibles enfermedades en la población que la consume, por lo tanto, cada mes se realiza la toma de muestras de agua para para posteriormente ser analizadas en el laboratorio.

Desde la Dirección se coordina el personal técnico para la correcta toma de agua, cumpliendo los requisitos y las regulaciones de seguridad pertinentes, el personal de muestreo es informado acerca de las precauciones necesarias para el desarrollo de su trabajo, posteriormente éstas muestras son enviadas para su análisis en el laboratorio, identificando el punto de muestreo para que sea representativas del sistema de distribución de agua. En las muestras se evalúan la transparencia, olor, aspecto propio del agua, al igual que los parámetros fisicoquímicos del PH, microbiológicos y turbiedad acorde a la resolución 2115 de junio de 2007.

En la vigencia 2019 el reporte de resultados fisicoquímico del agua para cada uno de los puntos ha resultado conforme (tanque 1 y 2 P-13 oriental, tanque 1 y 2 p-13 occidental, tanque 1 y 2 sótano, cafetín sótano conductores y cafetín piso 12 central).

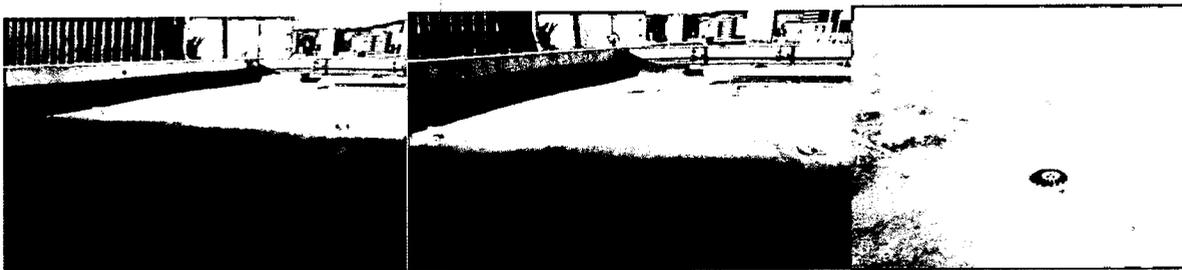
5.4 Reparaciones Locativas

Es de suma importancia reparar y mantener en óptimas condiciones las instalaciones del CAD y sus sedes externas, así mismo los elementos que constituyen las divisiones de oficina y puestos de trabajo.

Todas las actividades se desarrollan por personal idóneo adscrito a La Gobernación de Antioquia, en casos que el mantenimiento requiera un tratamiento especial, se contrata a empresas especializadas. Todos los funcionarios de Servicios Generales encargados de realizar estas labores, cumplen con las normas de seguridad industrial, utilizan los elementos de protección necesarios y disponen con las certificaciones para realizar las tareas específicas que resulten de la evaluación de cada mantenimiento.

Principales acciones

Corrección y mitigación de goteras en la terraza del piso 5, sector del recinto de la Asamblea Departamental, para ello, se realizaron trabajos de escarificación, limpieza y aplicación de productos epoxicos, con lo cual se logró la corrección de algunos puntos críticos en el recinto.



Intervención de Terraza en el piso 12, donde se logró corregir las humedades en las oficinas del piso 11 (Planeación Departamental)

Antes

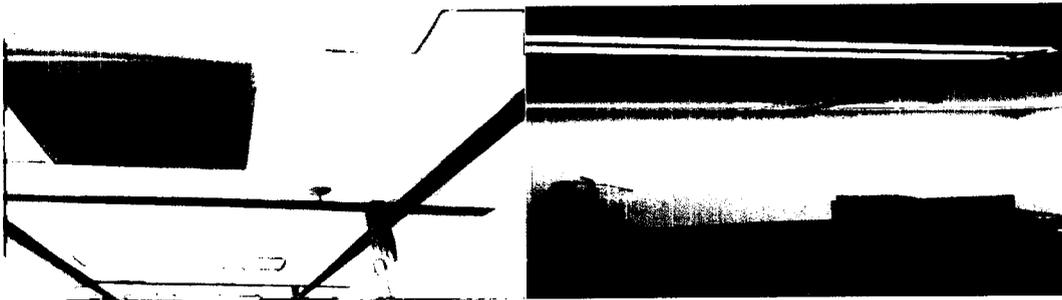
Después



Mantenimiento y pintura de oficinas, techos y paredes del piso 10 del Centro administrativo Departamental con el personal vinculado y contratistas.

Antes

Después



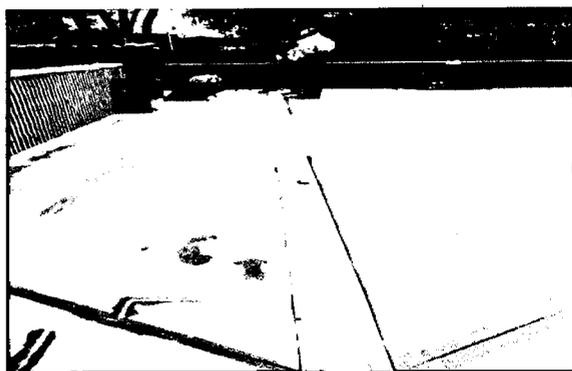
Pintura y restauración de oficinas SAP y de los pasillos del tercer piso de la Asamblea Departamental



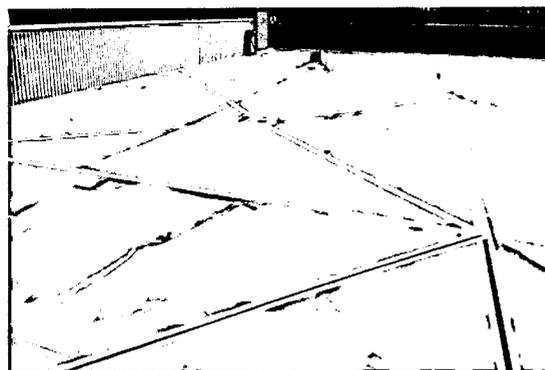
Sellada, impermeabilización y corrección de humedades en las terrazas exteriores en el sector de oficinas del Archivo General, donde se logró la corrección de goteras en el sótano, incluyendo gimnasio y archivo de la Contraloría.

Sello de juntas plazoleta exterior sector sur, para mitigación de goteras en el archivo de la Contraloría

Antes



Después



Apertura de brecha para la instalación de tuberías de las cámaras de seguridad y adecuación de los pisos con colocación de adoquines.

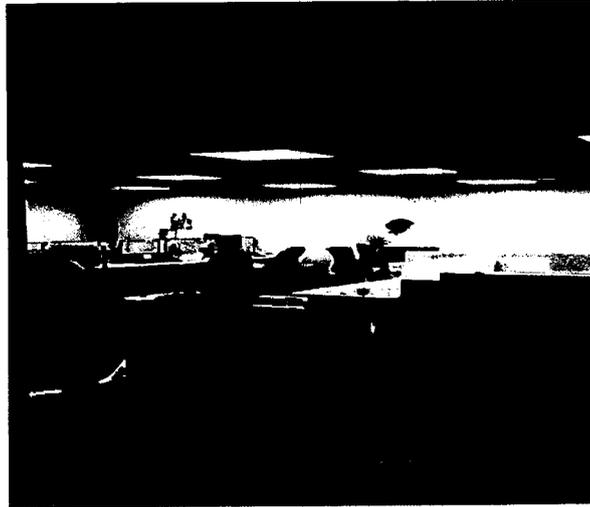
Antes



Después

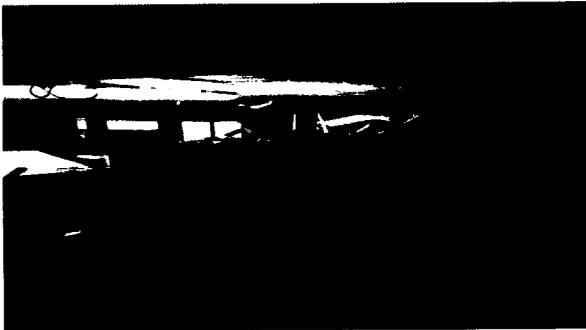


Modernización y cambio de los puestos de trabajo oficinas de Servicios Generales



Mantenimiento, limpieza y transporte de elementos de bienes muebles para el vivero con el apoyo de los trabajadores oficiales (carga y descarga de camión)

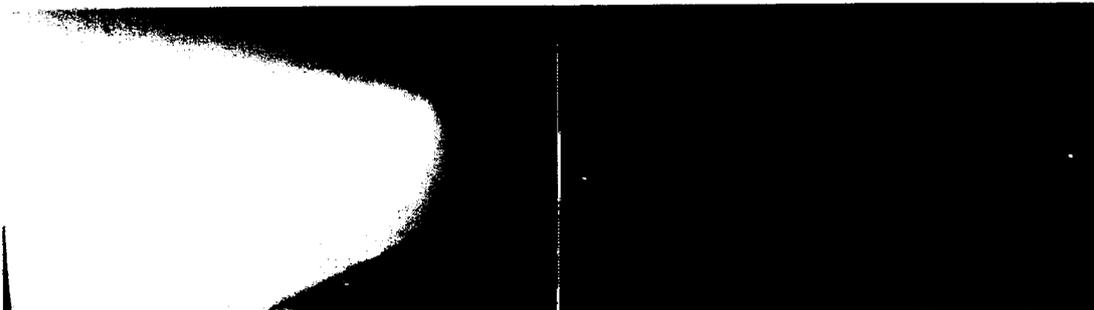
Antes



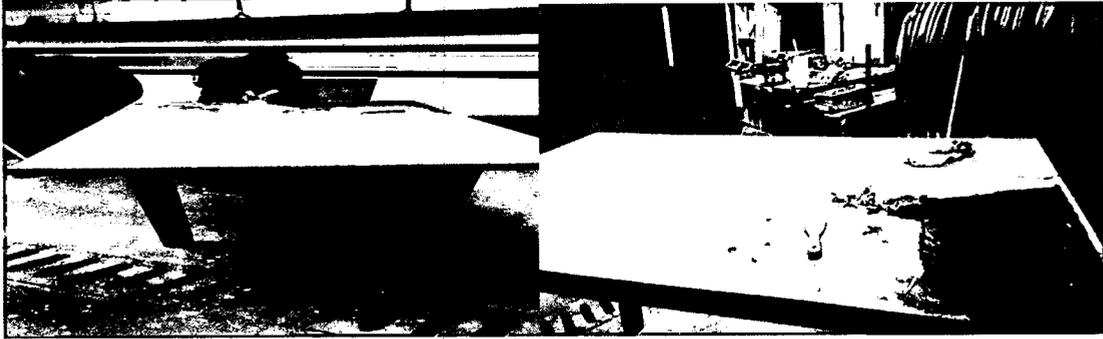
Después



Mantenimiento, pintura y restauración del garaje del señor Gobernador, además se construyó un muro en drywall para aislar la planta de teléfonos del espacio de parqueo del vehículo



Recuperación y restauración muebles de la bodega de bienes para ser entregados a funcionarios del C.A.D



Resane, estuco y pintura de baños públicos en las oficinas de liquidación de impuestos de vehículos, además se recuperaron e impermeabilizaron las terrazas aldañas que generaban humedades y el deterioro de estas instalaciones

Antes

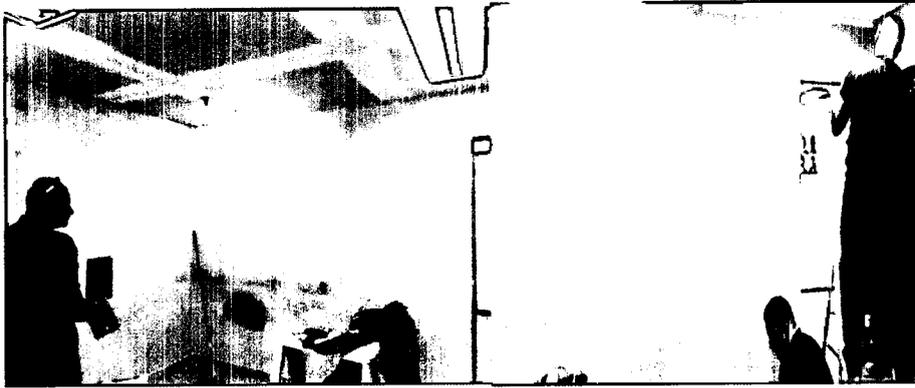


Después

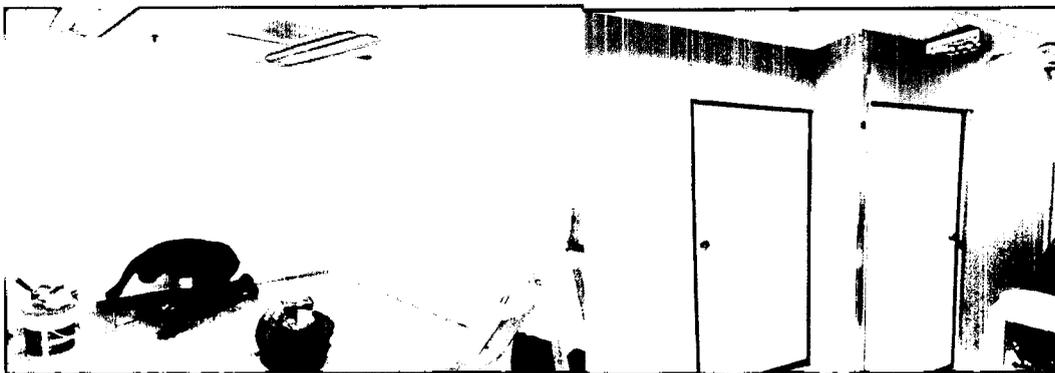
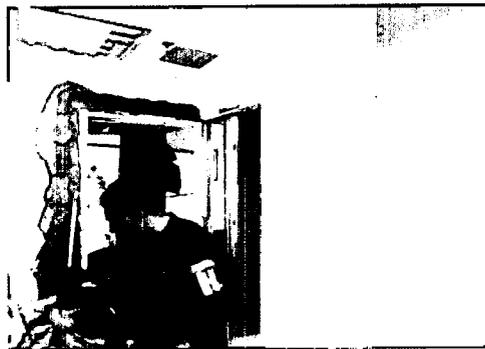


Adecuación y redistribución de los consultorios de psicología y del asesor de despacho de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.





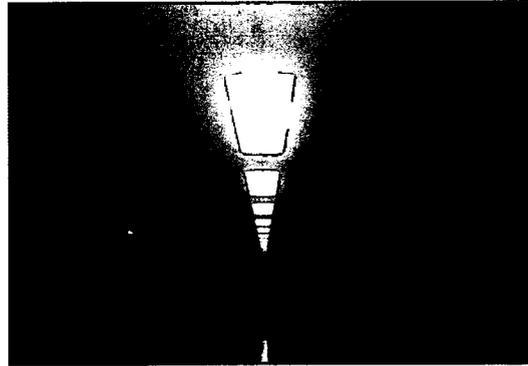
Adecuación y redistribución de consultorios para los médicos en piso 2, se realizaron demoliciones, construcción de muros, resanes de estuco, pintura y adecuación de pozuelos de cocina para el lavado de utensilios médicos y quirúrgicos



Modernización, cambio e instalación de cielo falso en drywall, sótano interno en el sector de la puerta principal del archivo.

Antes

Después

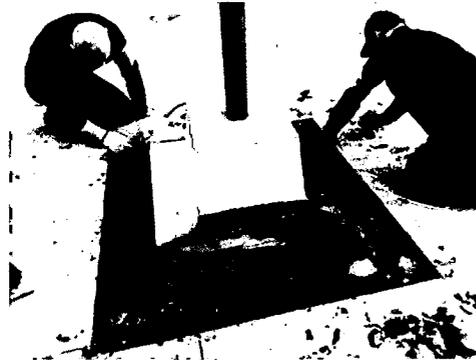


Corrección de algunas humedades e impermeabilización de terrazas exteriores para mitigar goteras en el sótano interno en el sector de la subestación eléctrica y levantamiento de placas royal beta, se aplicaron productos epoxicos.

Antes



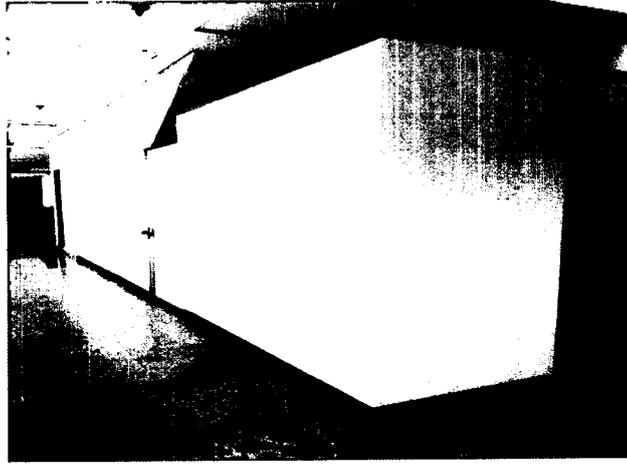
Después



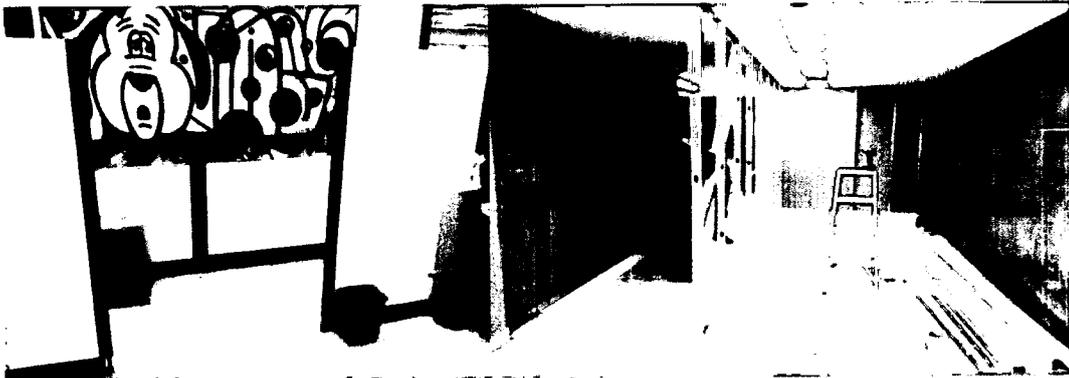
Recuperación y adecuación de espacio en el sótano interno sector del Guaje de vehiculos



Adecuación de espacios debajo de las escaleras que comunican con las terrazas del piso 13 (helipuerto) para las bodegas de las oficinas de comunicaciones.



Adecuación de espacios y creación de puestos de trabajo Oficina de Juventud en el piso 11.

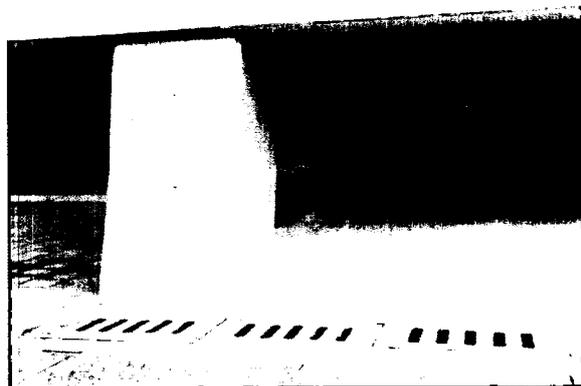


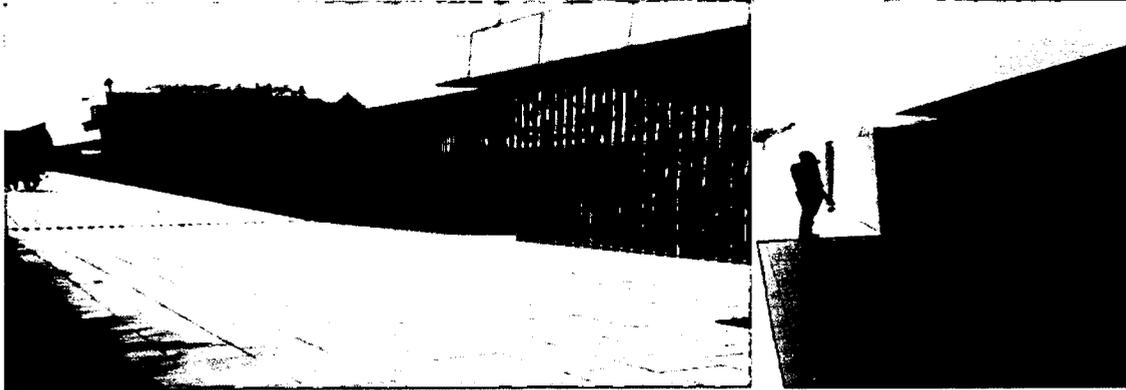
Mantenimiento, recuperación y pintura columnas exteriores y muros en concreto

Antes



Después





Mantenimiento y reparación de humedades en las jardineras del área externa en la plazoleta sector sur, lo que implicó el desmonte total del jardín, el lavado, limpieza y la aplicación de los productos epoxicos.

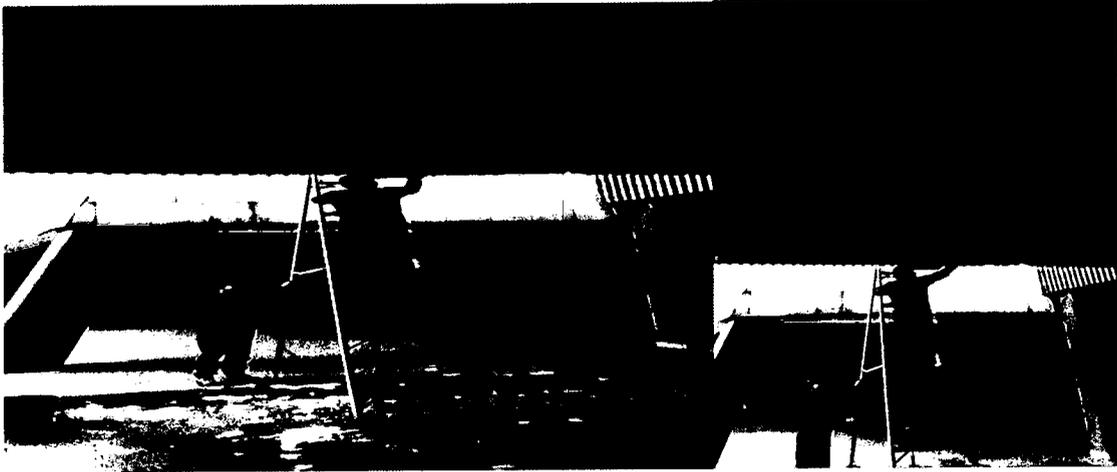
Antes



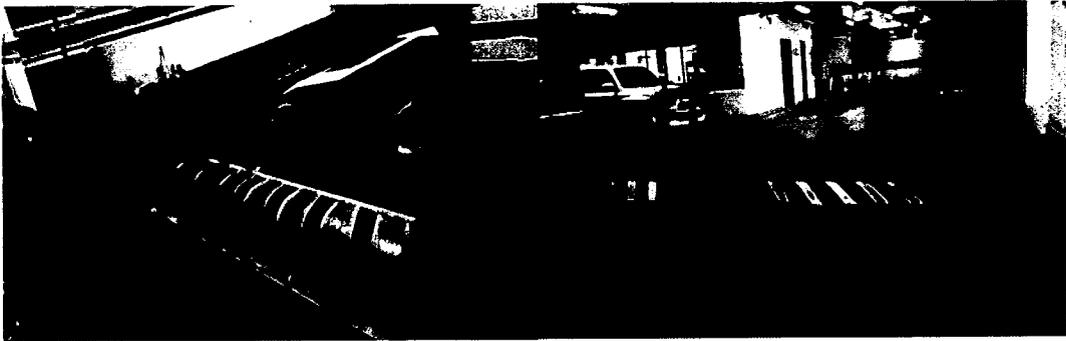
Después



Mantenimiento, pintura y reparación de los techos del sótano externo sector atención a la ciudadanía



Demarcación y restauración de la señalización de parqueadero ubicado en el sótano interno, adicionalmente se realiza demarcación de cebra peatonal



Restauración de sillares de madera en la Asamblea Departamental y Centro Administrativo Departamental

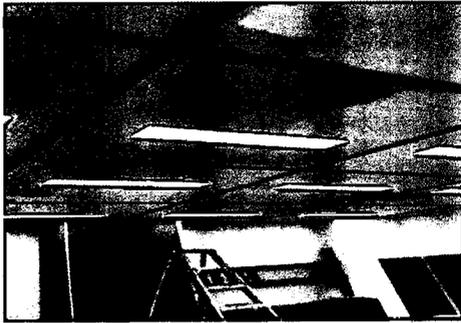
Antes

Después



Pintura y mantenimiento de las oficinas de la Secretaría de Hacienda

Antes



Después



Adecuación de oficinas y cambio de cielos de asbesto por drywall en la Secretaría General, del primero al cuarto piso de la Asamblea Departamental, además de la recuperación de paredes, resanes, estuco y pintura de la misma.

Antes



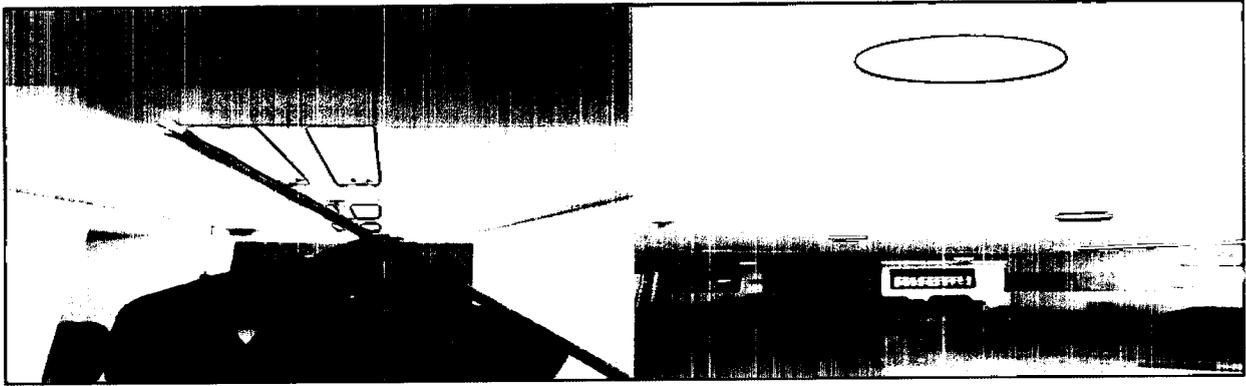
Después



Recuperación e instalación de cielos en Drywall en todos los pisos de la Asamblea Departamental

Antes

Después



Mantenimiento y pintura de las oficinas de los diputados en los pisos dos y tres de la Asamblea Departamental

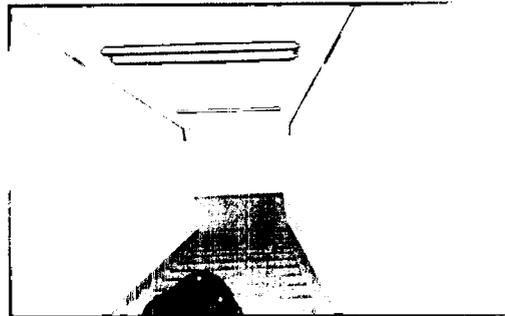


Mantenimiento y pintura de escaleras del acceso del piso 12 que comunica con el helipuerto, adicionalmente pintura de las paredes de los pisos del CAD.

Antes



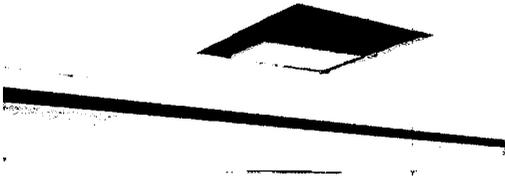
Después



Recuperación y apertura de vanos para inspección de redes en todo el edificio

Antes

Después

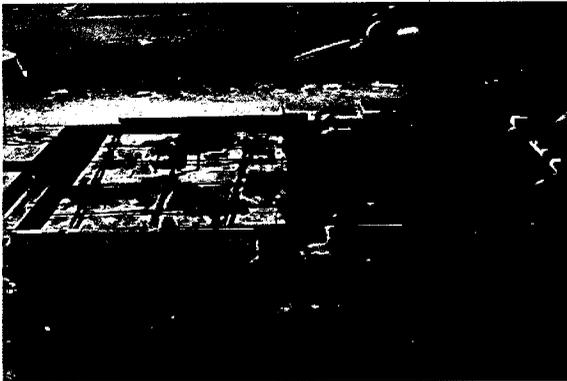


Mantenimiento, reparación de techos, limpieza de canoas y bajantes en la cárcel de Yarumito

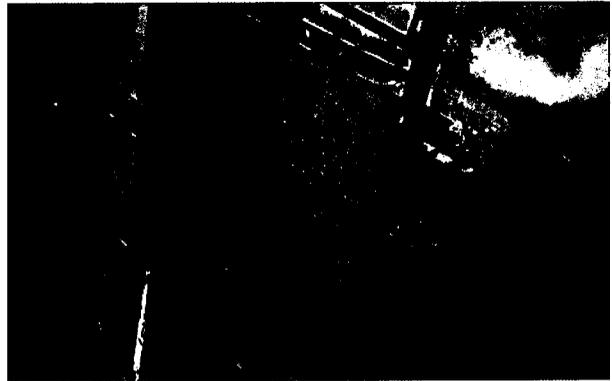


Mantenimiento y reparación de tapas de las cajas de aguas lluvias del parqueadero

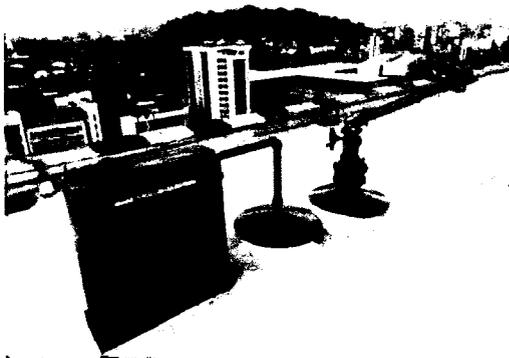
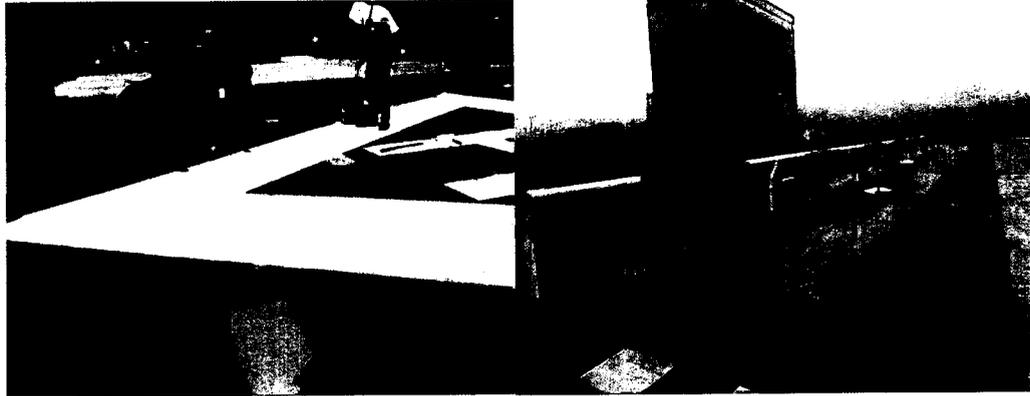
Antes



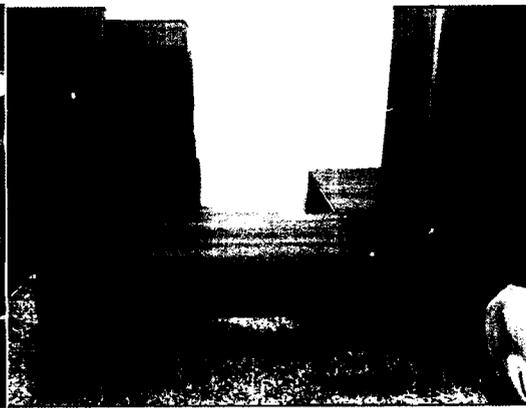
Después



Demarcación de helipuerto y recuperación de señalética

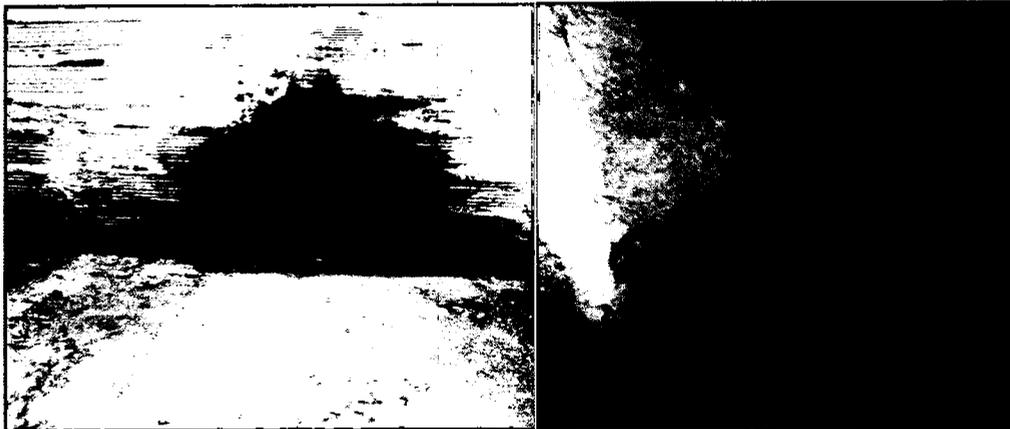


Reforma y adecuación de espacios de oficinas para asesores de la Secretaría de Medio Ambiente.





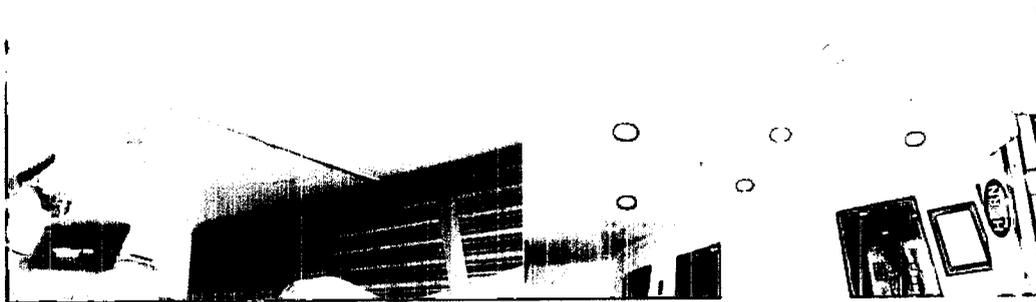
Mantenimiento de muros en el sótano interno de la Contraloría de Antioquia



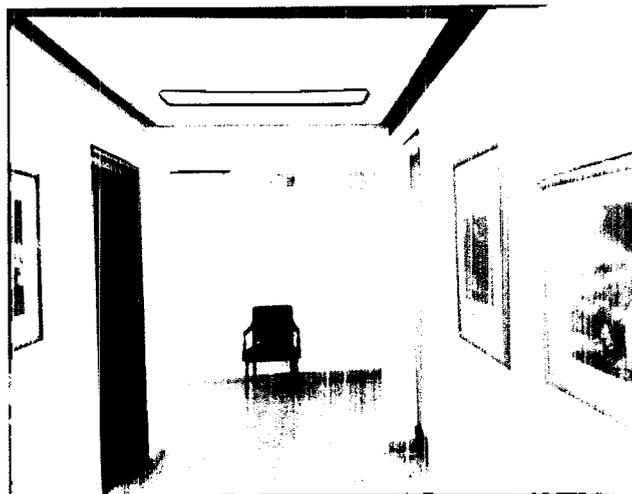
Mantenimiento, reparación y pintura de columnas en el costado sur del Centro Administrativo Departamental



Mantenimiento y modernización de techos en el cuarto piso de la Asamblea Departamental



Mantenimiento general y pintura del edificio (Centro Administrativo Departamental)



Mantenimiento, lavada y brillada de pisos en grano CAD



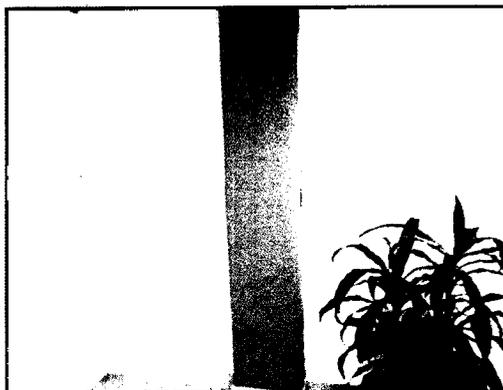
Mantenimiento y reparación de los desagües de la pista de aterrizaje en el Programa Aéreo de Salud (PAS)



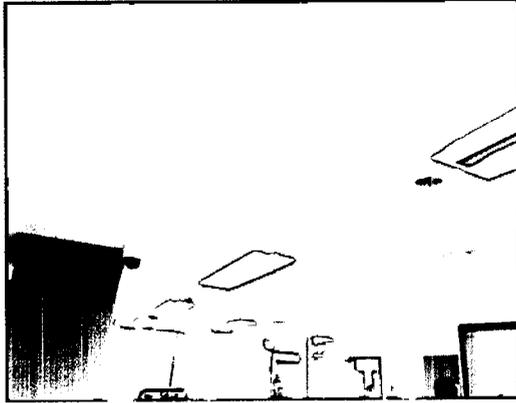
Mantenimiento, reparación y pintura de columnas CAD, oficinas de la policía y oficinas de tesorería



Mantenimiento y pintura de las oficinas de archivo de la Contraloría Departamental sótano Interno



Mantenimiento y pintura de las oficinas de la Asamblea Departamental en el cuarto piso, además se desarmaron los puestos de trabajo para la liberación de espacios



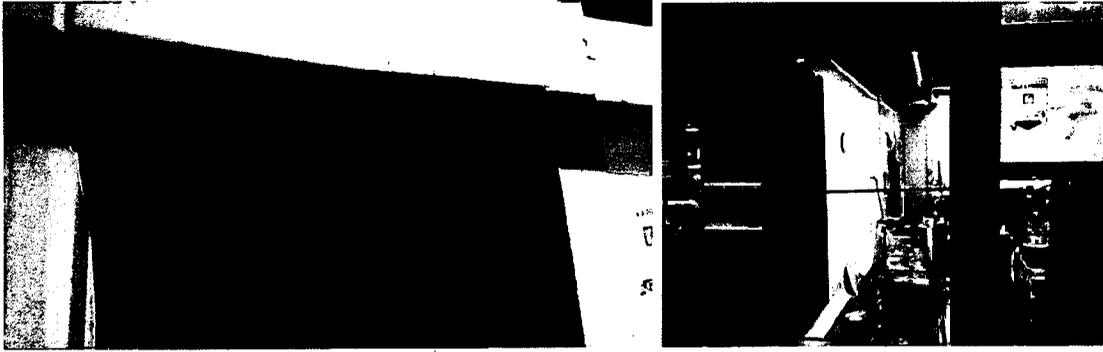
Mantenimiento y brillada de las letras entrada principal-CAD



Adecuación de tres puestos de trabajo Oficina de Talento Humano



Apertura de vano en el shut de basuras para permitir la entrada y salida de la maquina compactadora



Mantenimiento y pintura de plazoleta central del sótano interno Oficina de Servicios

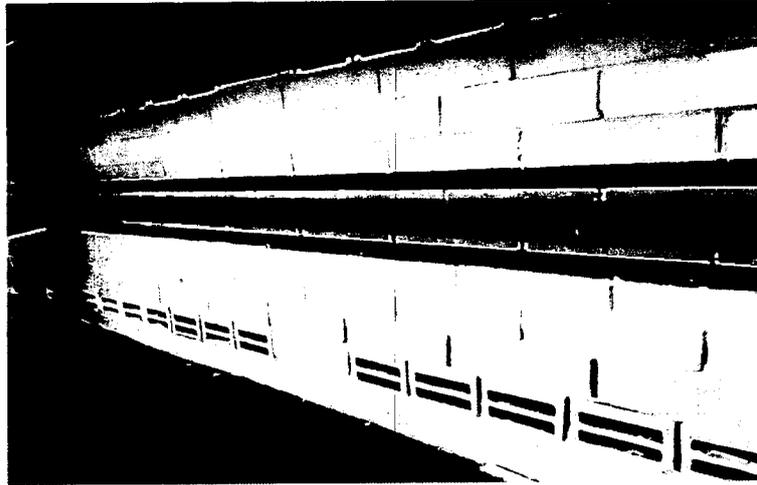
Generales



Adecuación de espacios y creación de cuatro puestos de trabajo Oficina de Comunicaciones
piso 13



Mantenimiento y pintura del parqueadero en el sótano interno.



Reparación de techos en el hangar del programa aéreo de salud

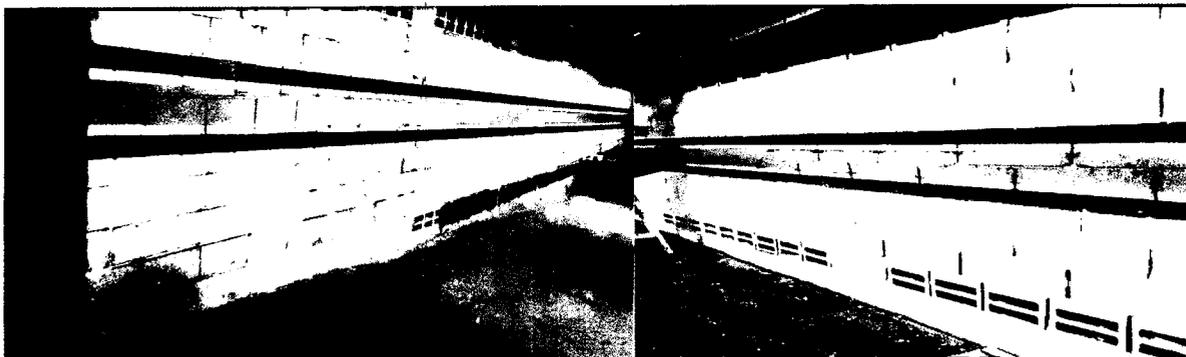


Reparación de puestos de trabajo en el archivo central

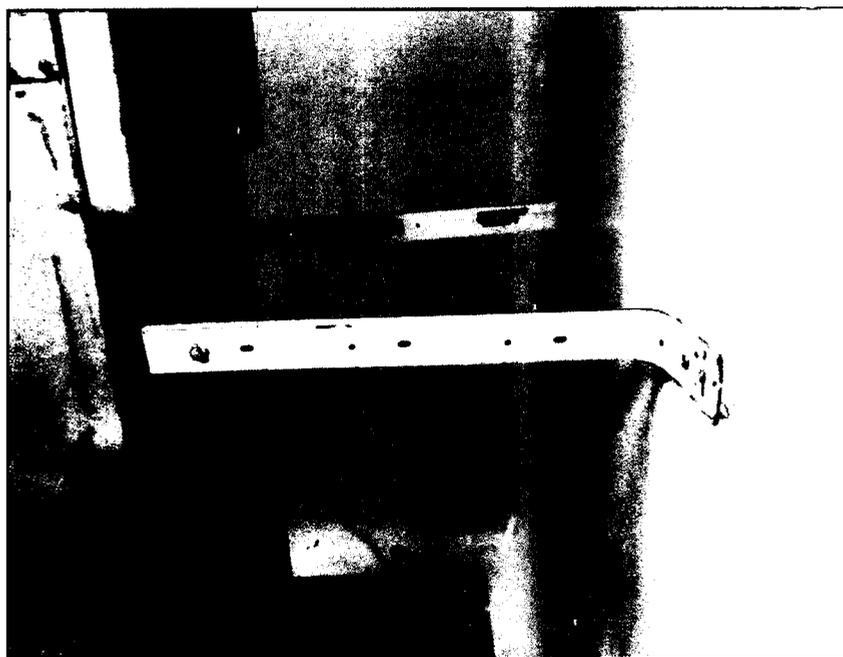


Adecuación de un puesto de trabajo en la Oficina de Medio Ambiente, dos en la Oficina de Contabilidad, cuatro en la Oficina de Infancia, sala de audiovisuales de Teleantioquia del piso 13.

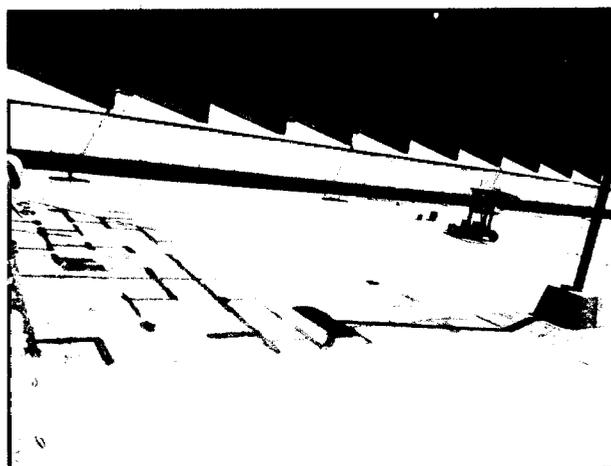
Mantenimiento y pintura de parqueadero en el sótano interno.



Mantenimiento y empotrada de maquina compactadora en el shut de basuras



Mitigación de humedades y goteras en el sector de la subestación eléctrica

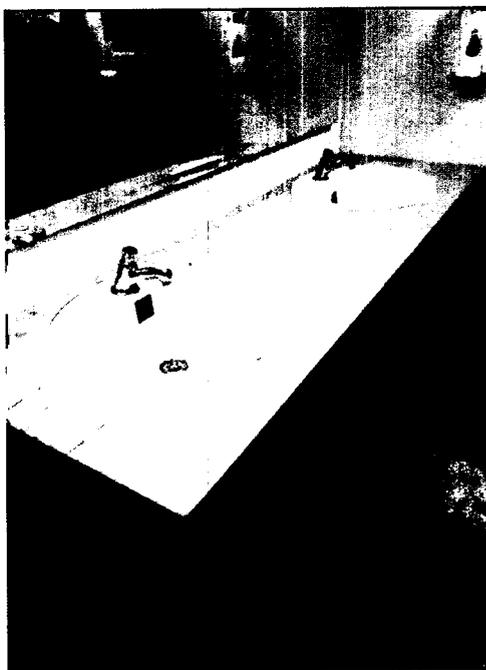


Mantenimiento, resane y pintura en el shut de basuras

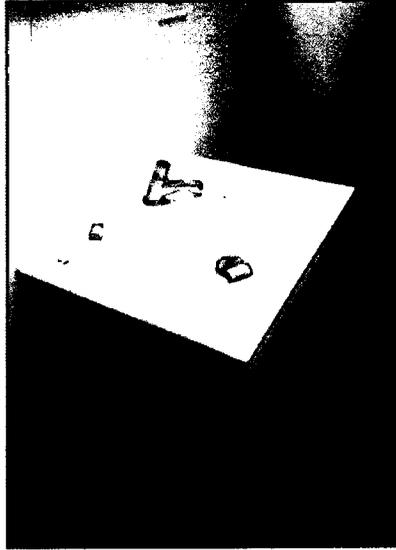


Suministro de insumos y herramientas para el mantenimiento del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova" de la Gobernación de Antioquia y sedes externas, adjudicado a Prefercol, terminó el 15/12/2018, el contratista fue Prefercol J&J S.A.S y el valor ascendió a \$262.802.205

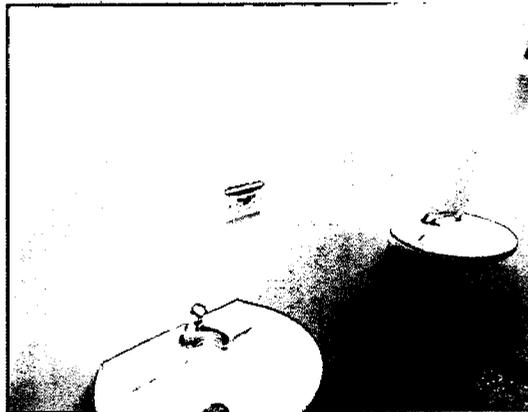
Acondicionamiento y remodelación de espacios en el edificio CAD y edificio de la Asamblea Departamental, con fecha de finalización 26/12/2018 y el contratista Construcción y Saneamiento Ambiental S.A.S, el valor ejecutado ascendió a \$211.358.134.



Suministro e instalación de lavamanos y mesón en piedra natural Asamblea Departamental



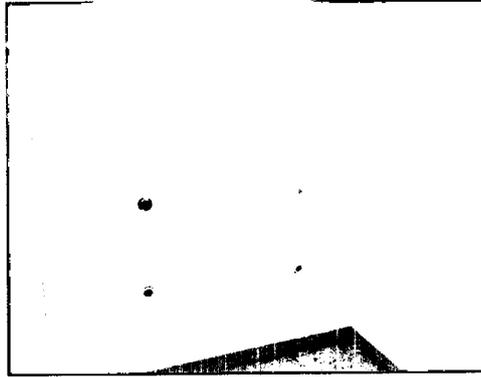
Suministro e instalación de lavamanos y mueble inferior de lavamanos Asamblea Departamental



Suministro e instalación de lavamanos de empotrar Asamblea Departamental



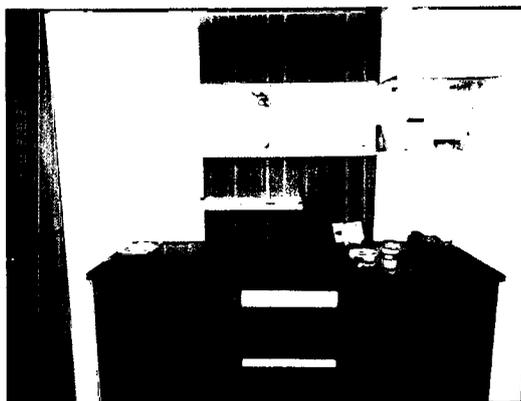
Suministro e instalación de lava escobas en acero inoxidable Asamblea Departamental



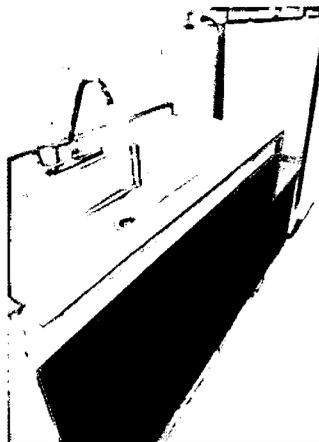
Suministro e instalación de enchape en muros de unidades sanitarias y cafetín Asamblea Departamental



Suministro e instalación de cocina en cafetín Asamblea Departamental



Suministro e instalación de mueble en cafetín Asamblea Departamental



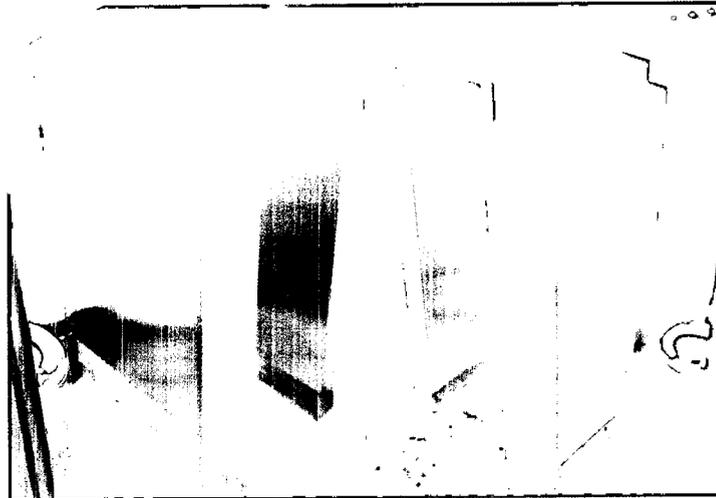
Suministro e instalación de cocina en garita interna del sótano, al igual que destroncada, pulida y brillada de pisos baterías sanitarias sótano



Restauración de puertas, baterías sanitarias Asamblea Departamental y sótano choferes



Suministro e instalación de lámparas LED en cafetín Asamblea Departamental y baterías sanitarias Asamblea Departamental y sótano choferes



Suministro e instalación de muebles sanitarios, divisiones metálicas y enchapes de pared en baterías sanitarias Asamblea Departamental y sótano choferes.

Suministro de insumos y herramientas para el mantenimiento del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova" de la Gobernación de Antioquia y sedes externas". Termina el 05/10/2019, el contratista es PREFERCOL J&J S.A.S y el valor ascendió a \$139.952.109.

Suministro e instalación de electrobombas, sensores de aparatos sanitarios y reposición de tuberías del sistema de acueducto del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova" de la Gobernación de Antioquia", el Contratista es GREEN

SOLUTIONS S.A.S, con fecha de terminación el 15/09/2019 y el valor contrato ascendió a \$33.768.285

5.5 Mantenimiento de Telecomunicaciones

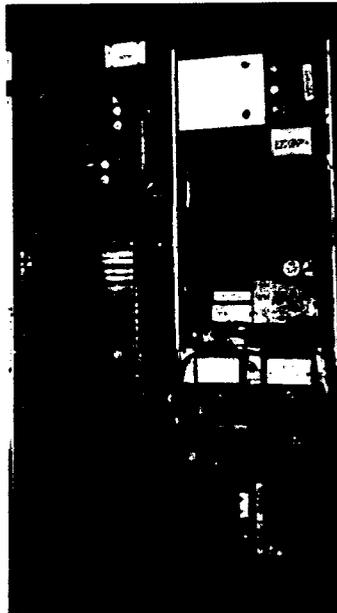
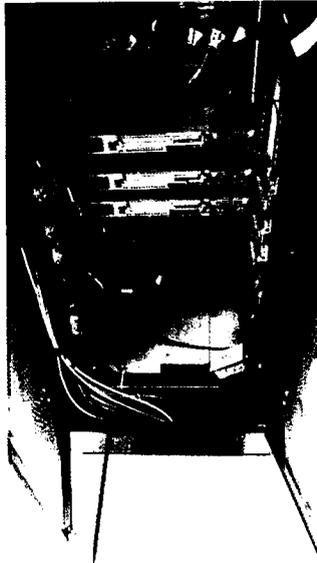
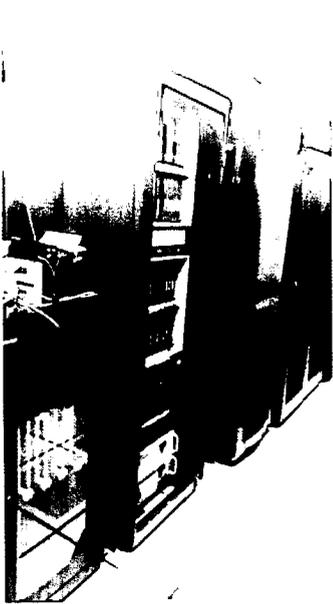
La Gobernación de Antioquia cuenta con una plataforma de voz IP, la cual presta el servicio de comunicación interna y externa entre sede (voz corporativa). Este sistema cuenta con 12 accesos a la red pública, 10 accesos en fibra óptica y 5 nodos IP media Gateway, los cuales realizan la conexión como módulos rescatadores del canal de comunicaciones.

Desde la Dirección se implementan los protocolos de mantenimientos preventivos y correctivos para la plataforma instalada en el Centro Administrativo Departamental y sedes externas, así como la actualización del software y sistemas operativos que actualmente están funcionando, el software de administración centralizada Omnivista 8770, el cual se utiliza para la administración centralizada para los nodos de la Gobernación de Antioquia y la FLA, ventana de paso de producción y todos protocolos de pruebas necesarios para el adecuado funcionamiento.

Las actividades que se realizan para el mantenimiento y soporte de la plataforma telefónica IP, son las siguientes: soporte de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica (equipos y redes de comunicación) del Centro Administrativo Departamental y sus sedes externas

Mantenimientos Preventivos: Se incluyen una (1) visita mensual para la ejecución de rutinas de mantenimiento preventivo para los equipos de control o CPU, las cuales pueden comprender las siguientes actividades:

- Realización de copia de seguridad previa a las actividades de mantenimiento preventivo.
- Revisión del log de alarmas.
- Inspección visual y limpieza completa del equipo (ventiladores, fuentes de alimentación y conexiones).
- Control del desempeño del hardware y/o software.
- Control de software, tales como tamaño de los archivos, eliminación de datos.
- Realización de copia de seguridad al finalizar la actividad de mantenimiento, en el evento de que se haya realizado algún tipo de modificación durante dicho mantenimiento.
- Aplicación de parches según sea identificada la necesidad.

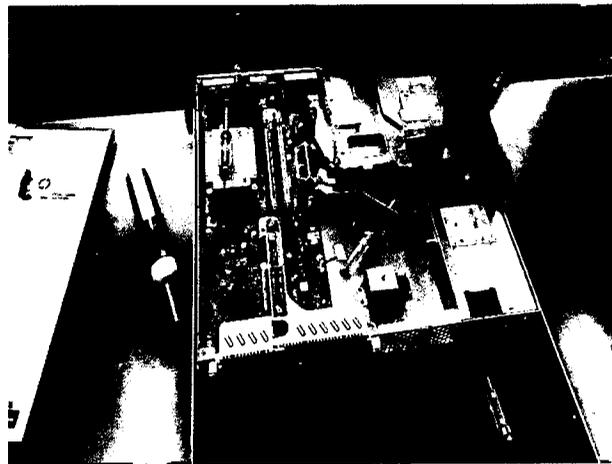
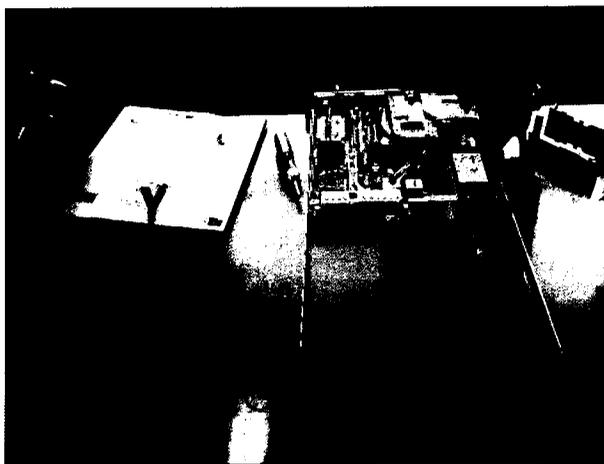


Mantenimiento Correctivo: Labores técnicas cuyo objetivo es buscar la solución de los incidentes o problemas, de Hardware o Software presentados por la infraestructura tecnológica objeto de este servicio.

Reparación o cambio de partes defectuosas: Incluye la reparación y/o remplazo de partes de hardware, como bocinas, cables espirales, cables de red, display, teclados entre otros. En caso de presentarse una falla que implique la reparación o cambio de alguno de los componentes de la plataforma, se realizará el cambio de la parte por una de características

similares o que funcionalmente supla las necesidades (en calidad de préstamo), siempre y cuando la parte esté disponible en el stock de repuestos del almacén central.

- Una vez se cuente con el diagnóstico, si el sistema o componente en daño tiene reparación local, se repara y se realizan pruebas de funcionamiento y liberación del producto.
- En caso que el elemento no sea reparable localmente se coordinará el proceso de reparación o cambio con el fabricante, siempre y cuando el soporte de fábrica este vigente y cubra la reparación o cambio del elemento defectuoso.



Desde el 2 de noviembre de 2018 hasta la fecha, de los temas de telecomunicaciones, electrónica y control.

Actualización de los servidores (equipo de cómputo, sistemas operativos, licenciamiento) sistemas operativos de la plataforma de voz de la Gobernación de Antioquia, Fábrica de Licores y sedes externas.

- Se realiza la descarga de binarios, OPS y licenciamiento para el buen funcionamiento de las nuevas versiones de la telefonía.
- Se crean tareas en el planificador del software de administración del equipo telefónico con el fin de almacenar tarifas, operadores, informes, alarmas, auditorias, trazas y logs.
- Se actualizan las bases de datos del sistema central de control de procesamiento de servidores con sistema operativo Linux, para comunicaciones unificadas.
- Se realiza la instalación de veintidós (22) softphone para diferentes puestos de trabajo.

- Se realiza acompañamiento al contrato de la Asamblea, para la reforma de este recinto.
- Se realiza la instalación por etapas del software Rainbow (colaboración en recursos de telefonía, se inició con la Oficina de Servicios Generales, como prueba piloto).
- Se realizó acompañamiento a la instalación del sistema de luces de la fachada sur del edificio, en redes de datos y control electrónico del sistema DMX.
- Se actualizan nombres de extensiones en el directorio central del servidor de voz (tarea diaria).
- Instalación y montaje del servidor appliance server (Audio codecs), para la movilidad de la telefonía en los celulares.
- Se realiza la reparación del electroimán de la puerta de acceso al sótano y archivo.
- Revisión de las tareas diarias, semanales, quincenales y semestrales, según programación del check list (formato isolucion).
- Se realizan todas las órdenes servicio y requerimientos asignados por el software de Servicios Generales.
- Instalación y puesta en servicio de termostato del sistema de aire acondicionado, en auditorio Gobernadores en el cuarto piso.
- Asesoría técnica (controles wifi dimerizables en tecnología led) para el sistema de iluminación del recinto de la asamblea departamental.
- Creación y ajuste del software de órdenes de servicio, para la Dirección de Servicios Generales.
- Instalación y montaje del servidor appliance server (Audio codecs), para la movilidad de la telefonía en los celulares.
- Revisión del sistema de sonido y video Wall en centro regulador del Dapard.
- Se revisan tareas diarias, semanales, quincenales y semestrales, según programación del check list (formato isolucion).
- Se realizan todas las órdenes servicio y requerimientos asignados por el software de Servicios Generales.
- Instalación y montaje del servidor appliance server (Audio codecs), para la movilidad de la telefonía en los celulares.
- Configuración y descarte de falla en red de datos para la instalación de teléfonos nuevos.

- Registro de las direcciones Mac de todos los teléfonos del edificio por reforma de la autenticación (cambio de 802.1x por dir Mac)
- Se realizan todas las órdenes servicio y requerimientos asignados por el software de Servicios Generales.
- Se realizan ajustes de configuración al equipo telefónico del CAD y sus sedes externas.
- Se realiza el mantenimiento de los teléfonos de Gestión Documental.
- Se realiza la instalación y puesta en servicio de controles de acceso biométrico en las puertas de subestación de energía, aire acondicionado y oficina de Servicios Generales.
- Se avanza en la instalación de la segunda etapa (cambio de direccionamiento ip público) del software Rainbow (colaboración en recursos de telefonía, se inició con la Oficina de Servicios Generales, como prueba piloto).
- Se realiza la instalación de dos teléfonos 8028s ip, del archivo histórico ubicado en el palacio de la cultura (voz corporativa eliminando costos de consumo en las líneas públicas).
- Se actualizan nombres de extensiones en el directorio central del servidor de voz (tarea diaria en compañía de Nelly Cataño).
- Se realizan pruebas de funcionamiento del servidor appliance server (Audio codecs), para la movilidad de la telefonía en los celulares.
- Se realiza inventario de los circuitos eléctricos de la iluminación del piso 13, para identificación preliminar del proceso de automatización.
- Análisis preliminar para automatización de las luminarias de la oficina de Servicios Generales.
- Análisis de mercado y productos para el proceso de mantenimiento de telefonía.
- Creación y ajuste del software de Órdenes de Servicio, para la Dirección de Servicios Generales.
- Se realizan ajustes de configuración a la actualización del equipo telefónico del CAD y sus sedes externas.
- Se realiza el mantenimiento de los teléfonos de Gestión Documental.
- Se realiza acompañamiento a Une para la revisión del canal de fibra óptica, por fallas presentadas en el programa aéreo de salud.

- Se realiza la instalación de teléfonos nuevos, para mitigar el cuello de botella generado por la velocidad de las tarjetas de red.
- Se realiza acompañamiento a la identificación de los tableros eléctricos en iluminación para automatización.
- Se actualizan nombres de extensiones en el directorio central del servidor de voz (tarea diaria realizada por personal calificado).
- Se solicita cotización a la empresa Axede, para compra de teléfonos de las distintas direcciones del Departamento.
- Se realiza la reparación del electroimán de la puerta de acceso al sótano y archivo.
- Se revisan conexiones para la instalación de teléfonos nuevos en el Crue Departamental.
- Asesoría técnica en control de automatización para iluminación, control de acceso en Programa Aéreo de Salud.
- Revisión térmica en circuitos del equipo telefónico, para balanceo de cargas.
- Se realizan ajustes de configuración al equipo telefónico del CAD y sus sedes externas.
- Se realiza el mantenimiento de los teléfonos del Crue Departamental.
- Se realiza la revisión y descarte de fallas de funcionamiento de Ups (sistema ininterrumpido de energía y potencia) de Guarne.
- Se avanza en el proceso de cambio de autenticación de los teléfonos, de 802.1x por dirección Mac, para más seguridad y control en la conectividad.
- Se realiza la instalación de dos teléfonos 8028s ip, en la Secretaría de Hacienda piso 1, para mejorar la velocidad de transmisión en el proceso de firma de documentos en el software mercurio, esto se realiza con la ayuda del personal de informática.
- Se actualizan nombres de extensiones en el directorio central del servidor de voz
- Se realizan pruebas de funcionamiento del servidor appliance server (Audio codecs), para la movilidad de la telefonía en los celulares, por fallas en el direccionamiento ip público, ya que internamente funciona bien.
- Se realiza la revisión de las extensiones piso 12, en oficina de los asesores del despacho del señor Gobernador.
- Se automatizan luminarias de la oficina de Servicios Generales.

- Se envía correo al Doctor Álvaro Uribe Moreno con la propuesta y el valor de los terminales telefónicos, para la invitación a participar de las diferentes dependencias del Departamento en el contrato de telefonía ip.
- Creación y ajuste del software de órdenes de servicio, para la Dirección de Servicios Generales.
- Modernización total de telefonía en el Centro Regulador de Atenciones Electivas - CRAE y en el Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres -CRUE; renovación total de todas las terminales telefónicas y dotación de diademas con conexión USB, las principales ventajas derivadas de esta modernización son: aumento de velocidad, reducción del desgaste y mayor funcionalidad.
- Sincronización del directorio activo con la red interna del CAD (se actualizaron un total de 3170 registros, a raíz de los cambios de personal)
- Cumplimiento del cronograma de mantenimiento en un 100%, se adelantaron las labores previendo el empalme con la nueva administración
- Se realizan ajustes de configuración al equipo telefónico del CAD y sus sedes externas.
- Se realiza el mantenimiento del software a nivel de servidores y equipos de control telefónico.
- Se realiza la instalación, ajuste y puesta en servicio de la oficina nueva del banco de la gente.
- Se avanza en el proceso de actualización del sistema binario de los teléfonos.
- Se realiza la instalación de dos teléfonos 8028s ip, en la secretaria de hacienda piso 1, para mejorar la velocidad de transmisión en el proceso de firma de documentos en el software mercurio, esto se realiza con la ayuda del personal de informática en oficina de tesorería.
- Se actualizan nombres de extensiones en el directorio central del servidor de voz
- Se realizan pruebas de funcionamiento del sistema de iluminación de las fachadas.
- Se realiza acompañamiento y apoyo logístico en el proceso del sistema de Aire acondicionado del CAD.
- Se automatizan luminarias de la oficina de Servicios Generales.
- Se realizan cambios de configuración en teclas, nombre y memorias de acceso rápido en extensiones 8954 y 5091.

- Creación y ajuste del software de mantenimiento de vehículos para supervisión de la oficina de Servicios Generales.
- Se realiza acompañamiento para el cambio de los sensores electrónicos de los baños del sótano.
- Se realizan las diferentes órdenes de servicio solicitadas en la dirección de Servicios Generales.
- Atención de un total de 890 órdenes de servicio, siendo éste uno de los servicios más solicitados en la Dirección

5.6 Mantenimiento Eléctrico

En lo que respecta al mantenimiento eléctrico desde la Dirección, se busca asegurar una permanente eficiencia y eficacia en el funcionamiento de los sistemas y equipos eléctricos y electro-mecánicos existentes. Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos y sistemas eléctricos, desde el reemplazo básico de luminarias defectuosas o quemadas, hasta el mantenimiento de equipos más complejos como pueden ser los grupos electrógenos, bombas, tableros eléctricos, transformadores, etc. También se analiza y diseña la implementación integral de nuevos proyectos e instalaciones de maquinaria y equipamiento, redes y toma corrientes; automatización de equipos, instalación de líneas y redes primarias, redes secundarias y sistemas eléctricos, protección electro atmosférico (pararrayos), estudio y rediseño de instalaciones eléctricas para el cumplimiento de Normas (INDECI, CNE, NTP y otras).

Adicional al personal de planta de la Dirección de Servicios Generales, se contrata con empresas privadas el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los sistemas que componen la subestación de energía y sedes externas, con el fin de optimizar los servicios y minimizar las posibles fallas. Las principales actividades de mantenimiento eléctrico se enuncian a continuación:

- Organización de la iluminación de la Asamblea Departamental, archivos y oficinas del piso 4, oficinas y áreas comunes del piso 3, las oficinas y áreas comunes del piso 2 y las escalas de entrada entre el piso 1 y 4.
- Remplazo de la totalidad de tomas y suiches a las oficinas del Secretario de la Asamblea Departamental (oficina piso 2)

- Organización del cableado de la casa donde se encuentran los vigilantes del Vivero, como se puede observar en las imágenes, era un cableado estilo telaraña, se cambió por cable encauchetado 3x12 y 3x14, este trabajo lo realizaron los técnicos de Centro Aseo que laboran en el mantenimiento eléctrico en la Dirección de Servicios Generales. Existía riesgo de corto circuito y de generarse el conato o un incendio por los materiales con que está construido el local.



Ilustración 1 antes

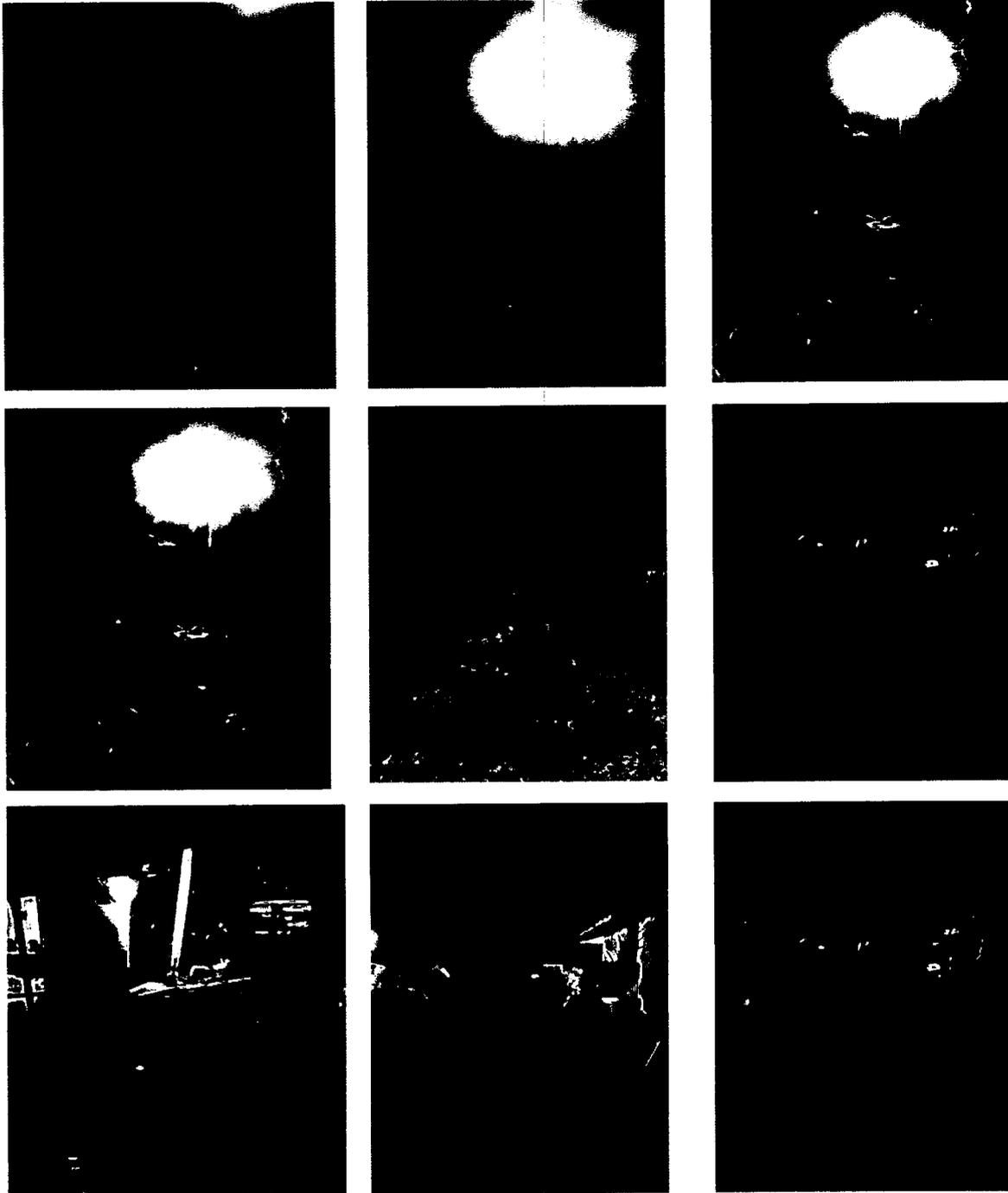


Ilustración 2 Antes



Ilustración 3 Después

- En la misma sede (El Vivero) se realizó el montaje de Iluminación interna con lámparas 2x18w en iluminación LED y para el exterior se instalaron cuatro reflectores LED de 50W watos cada uno, para aumentar la visibilidad de los transeúntes en el contorno de este local, como se puede ver en las fotos adjuntas.



- Reparación y mantenimiento de las puertas de entrada al parqueadero del Centro Administrativo Departamental.
- Se realizó el montaje eléctrico para la exposición de pintura en el piso 1, que está programado entre 16 de febrero y 1 marzo de 2019.
- Se hizo el montaje para radicación de propuestas de la Secretaria de Participación Ciudadana entre el 20 de febrero y 4 de marzo de 2019.

- Se llevaron a cabo un total de 594 órdenes de mantenimiento correctivo desde noviembre 2018 a noviembre de 2019, que consistieron principalmente en reparación e instalación de lámparas y deflectores, instalación de tomas y conexiones nuevas, energización de puestos de trabajo, reparación o instalación de electrodomésticos, organización de cableado, entre otras.
- Se realiza energización, desenergización y montajes para eventos y actividades programadas por las diferentes dependencias de la Gobernación, aproximadamente 10 mensuales.

Atención de la emergencia presentada el 26 de septiembre de 2019 a las 7:20 de la mañana, en la subestación se presentó un corto en el sistema de control del transformador cinco debido a una gotera que está cayendo sobre éste, esto generó una sobre corriente en el circuito R15-09 que energiza en transformador 1 y 5, generando un corto en el transformador 1 y quemando una fase de 3, dejando sin energía el edificio desde el sótano hasta el piso ocho, incluyendo la barra confiable (la barra confiable energiza todos los despachos de los secretarios, las rutas de evacuación, centro de cómputo, UPS, planta de emergencia y planta contra incendio).

El transformador 4 y el transformador 5 están unidos por un sistema de enclavamiento de totalizadores de baja (doble tiros), los cuales nos permitieron restablecer el servicio de energía en el sistema de aire acondicionado y ascensores, y demás zonas que se encontraban sin energía.

La energía se restableció en todo el edificio y en todos los sistemas en un tiempo aproximado de 20 minutos.

Otras de las acciones desempeñadas por el área eléctrica es velar por el suministro de energía y potencia eléctrica para el CAD y la Fábrica de Licores de Antioquia (FLA), como usuarios no regulados, para tal fin se realiza anualmente contrato con las Empresas Públicas de Medellín E.S.P, prestador de servicio de suministro de energía y evaluaciones periódicas del costo asociado a este servicio, en el anexo xx se pueden observar los resultados del diagnóstico de consumo en el CAD.

5.6.1 Levantamiento de planos eléctricos

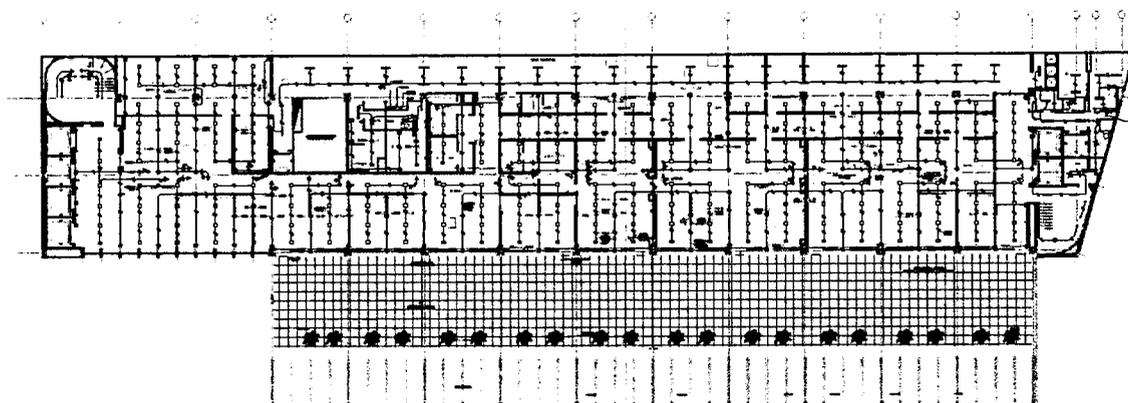
Se realizó el levantamiento de planos eléctricos, recopilando la información de todas las áreas en el CAD, debido a que no se encontraban planos actualizado del sistema eléctrico de los 13 pisos y de la Subestación, que es el centro de distribución de energía en todo el edificio.

Los planos permitieron identificar los diferentes circuitos de los tableros existentes del CAD, el número de tableros distribuidos por piso, su respectiva ubicación y las cargas que distribuyen, resaltando las diferentes cantidades de voltaje y corriente.

El levantamiento de los planos se realizó con el acompañamiento del personal de la subestación y los contratistas de Centro de Aseo, que permitió un trabajo eficiente y organizado, brindando seguridad, agilidad, eficiencia y efectividad en la manipulación de los circuitos que posee los distintos tableros eléctricos. Se ejecutaron trabajos los fines de semana, debido a que se requería desenergizar algunos pisos o secciones del edificio y no se interrumpiera las labores cotidianas en el CAD.

Dicho levantamiento se dividió en dos etapas: en la primera etapa se identificaron las cargas y se realizó la marcación de los totalizadores de los 13 pisos y la Subestación, la segunda etapa consistió en la digitalización de los planos eléctricos del CAD en el programa AUTOCAD.

Se cuenta con un avance del 85% (11 de los 13 pisos se encuentran digitalizados). Este trabajo significó un ahorro operacional de \$320.000.000 aproximadamente.



Plano eléctrico piso 12

5.7 Mantenimiento de Aire Acondicionado

Una unidad central de aire acondicionado (UCAA), es un sistema importante que en la actualidad ayuda a suplir las necesidades de confort térmico, Un inadecuado mantenimiento en las Unidades Manejadoras de Aire (UMA), priva a las personas de una temperatura adecuada de confort, provocando problemas de bajo rendimiento laboral y podría provocar el crecimiento de bacterias patógenas y hongos que pueden transportarse a través de los ductos y ocasionar problemas respiratorios a las personas; por lo tanto, es primordial la aplicación de un debido mantenimiento para su continuo funcionamiento. El mantenimiento preventivo a estos sistemas ayuda a evitar gastos innecesarios ocasionados por mantenimientos correctivos o paros en los equipos; para el funcionamiento óptimo del aire acondicionado se realizan las siguientes acciones:

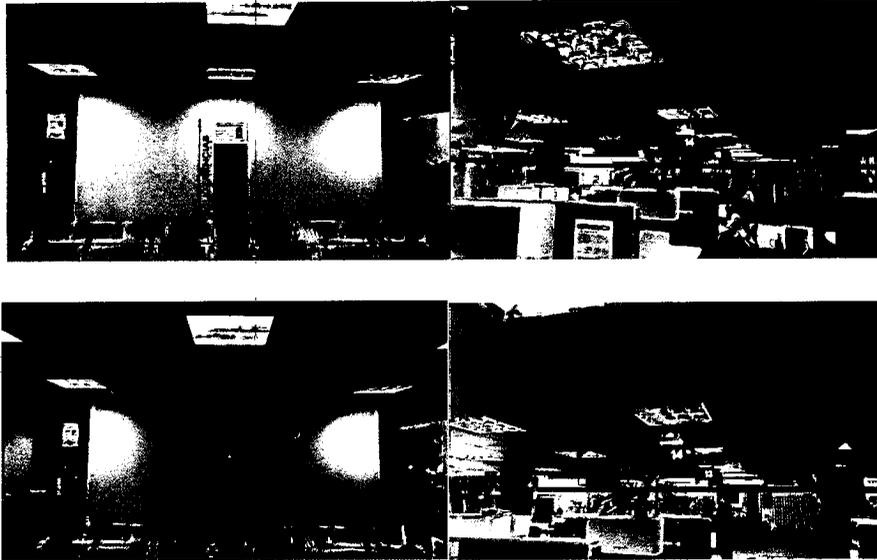
- Contratar y supervisar el suministro de energía térmica mediante agua helada desde la central de generación del distrito térmico hasta las instalaciones del CAD, para ser usada en su sistema de aire acondicionado, el contrato se suscribe con las Empresas Públicas de Medellín E.S.P.
- Mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro, instalación de repuestos, equipos y trabajos varios, para el sistema de aire acondicionado y ventilación mecánica del CAD y sedes externas.
- Mantenimiento del fancoil Asamblea y UMA Asamblea, equipo conductores, archivo histórico, hangar, almacén de salud, tránsito Departamental, Laboratorio Departamental, Atención a la ciudadanía, equipos de sótano, equipo de monitoreo, cuartos de conductores CAD pisos: 1, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, adicionalmente mini split de los auditorios frente a la Dirección de Servicios Generales y mini split rack piso 8.
- Se realiza adecuación del sistema de aire acondicionado en el nuevo auditorio de Gobernadores del piso 4. Se instaló un termóstato en el mismo auditorio que está controlando directamente la temperatura de acuerdo a la carga por ocupación.



- Se realizó cambio de ducto en mal estado por ducto nuevo en poliisocianurato a la salida de la Unidad Manejadora de Aire (UMA) en el piso 4 de la Asamblea Departamental.



- Se realiza adecuación del sistema de aire acondicionado en el Centro de Atención a la Ciudadanía realizando el movimiento de uno de los dos equipos de 5TR que se encontraban en el costado oriental, este se instaló en el costado occidental, con esto se logró una mejor distribución del aire acondicionado en el sitio, mejorando las condiciones de confort para servidores y visitantes.



- Se realizó cambio de poleas y rodamientos en el sistema de transmisión de potencia de la UMA del recinto de la Asamblea Departamental.
- Cambio del cableado de la bornera del motor de la UMA 2ª que se encontró deteriorado por condiciones normales y el tiempo prolongado de operación del mismo.
- Actualización del software que maneja el sistema de aire acondicionado del laboratorio departamental.
- Adecuación e instalación de un difusor de aire acondicionado en la nueva sala de lactancia ubicada en el piso 2 del CAD.
- Adecuación del sistema de aire acondicionado en la Oficina de Dirección del DAPARD. Se sellan difusores inservibles y se reacomodan otros dando confort a la oficina.
- Se realizó balanceo al sistema de distribución de aire en los pisos que era requerido.
- Mantenimiento preventivo y predictivo del sistema de bombeo del CAD a través de la empresa contratista.
- Lavado de Unidades Manejadoras de Aire (UMA) con químico desincrustante en los pisos 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 y sótano del CAD y Asamblea Departamental.
- Se realizó reforma de ductería en piso 6 logrando el aumento en el caudal de aire para la zona de Secretaría de Minas.
- Se realizó demarcación de los equipos de la subestación en el área de aire acondicionado.

- Se recupera aire del archivo de Contraloría en el sótano y se inyecta en la oficina de la misma área.
- Reparación e instalación del motor de la condensadora del equipo del centro de monitoreo que se había dañado.
- Instalación de temporizador en los equipos del piso 4 que atienden los salones de capacitación, con el fin de permitir que los equipos permanezcan encendidos en las noches cuando sea necesario y lograr una temperatura adecuada al día siguiente.
- Se han atendido la totalidad de las órdenes de servicio (mecánico - aire acondicionado) solicitadas por los servidores del edificio.
- Se realizó trabajo de intervención metalmecánica en la UMA 1C que se encuentra muy deteriorada por el óxido debido a su tiempo de servicio de más de 30 años
- Se realiza cambio de chumaceras en equipo de aire de archivo histórico por presentar desgaste por el tiempo de servicio
- Se realizó cambio de rodamientos en motor del sistema de agua en archivo histórico y se cambió sello a la bomba de agua que presentaba desgaste.

Modernización Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE)

El Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), ubicado en el Hangar 71 del Aeropuerto Olaya Herrera, contaba con un sistema de aire acondicionado obsoleto y en malas condiciones y no cumplía con las condiciones de confort requerido por los servidores del Departamento que allí laboran. Además, de acuerdo con la directriz impartida por el Señor Gobernador a los encargados del Programa Aéreo de Salud, el CRUE debe tener las condiciones físicas y técnicas adecuadas para prestar el mejor servicio.

El CRUE contaba con 4 equipos de aire acondicionado llamados de "ventana", estos equipos ya no se fabrican y están discontinuados por su tecnología y el tipo de gas refrigerante que manejan, por estas razones, no era posible conseguir repuestos originales o nuevos para los mismos y los distribuidores que tienen alguno guardado lo cobran a precios muy elevados, es por esto, que tanto los mantenimientos preventivos como correctivos de estos equipos resulta más costoso que el de los equipos nuevos.

El refrigerante que utilizan estos equipos es el R22, refrigerante que está siendo reemplazado por refrigerantes más amigables con la capa de ozono.

La capacidad instalada en el CRUE es de 5 Toneladas de Refrigeración (TR) y de acuerdo al espacio, la cantidad de personas y por los equipos, la capacidad instalada que necesita es de por lo menos 8 TR. Esto solo puede lograrse realizando la adecuación del espacio.

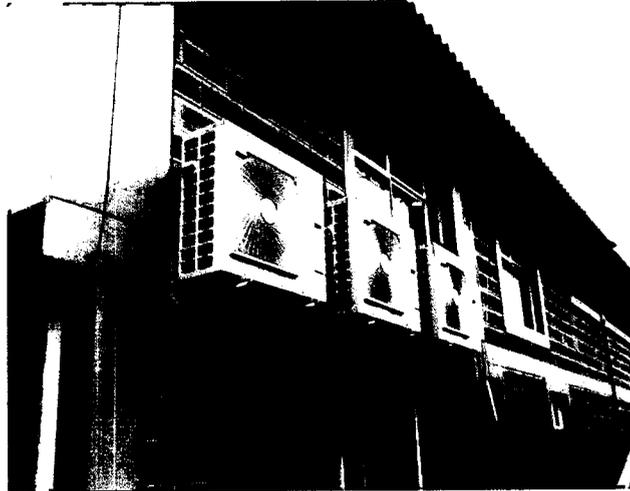
Los ahorros energéticos y en facturación al realizar el comparativo del gasto de los equipos actuales y con equipos de nueva tecnología *inverter* presentan diferencias de más de 50% en ahorro a favor de los equipos nuevos.

Antes



Después





5.8 Mantenimiento de Ascensores

En el plan de mantenimiento preventivo y correctivo anual, está contemplado mantenimiento para los ascensores 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9, al igual que la Garaventa.

Principalmente se contempla el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los ascensores y Garaventa marca Mitsubishi instalados en el Centro Administrativo Departamental. Otras acciones desarrolladas son:

- Se realizó el cambio del emeflex en el piso de los ascensores A, B y C del costado oriental que se encontraba muy deteriorado.



- Se realizó el cambio del emeflex en el piso del ascensor D del costado oriental que se encontraba muy deteriorado.
- Se realizó el acompañamiento de personal técnico para la instalación de las cámaras de seguridad en los ocho ascensores que faltaban.
- Instalación de adhesivos de braille en el ascensor privado y en el ascensor número 5.

- Se realiza revisión de citófonos en los ascensores
- Supervisión del contrato N°4600009300, cuyo objeto es: "prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los ascensores y Garaventa marca Mitsubishi instalados en el Centro Administrativo Departamental".

Los ascensores del CAD y sus respectivas características se presentan a continuación:

Ascensores	NIE	Velocidad M/Min
Oriental 12 paradas, A	5008214	150
Oriental 11 Paradas, B	5008215	150
Oriental 11 Paradas, C	5008216	150
Oriental 11 Paradas, D	5008217	150
Occidental 12 paradas	5008218	150
Occidental 13 paradas	5008219	150
Ascensor Privado	5008259	105
Ascensor Asamblea	5008260	60
Ascensor de carga	200404	150

5.9 Mantenimiento Salva Escaleras:

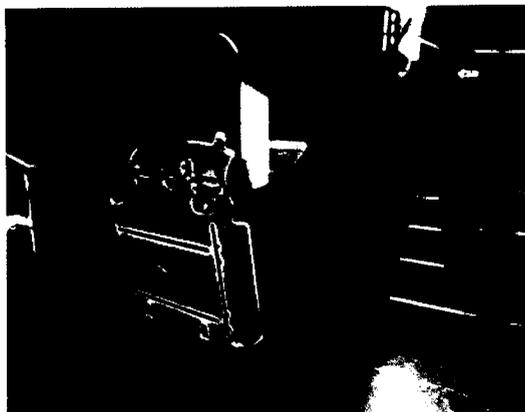
Comprende la prestación del servicio mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de la plataforma salva escaleras marca vimec; el mantenimiento preventivo básicamente comprende la inspección, limpieza, ajuste, lubricación periódica y sistemática de los elementos y partes relacionados en la propuesta de mantenimiento, en cuanto al mantenimiento correctivo se destaca la atención de todas las ordenes de servicio

Registro fotográfico salva escaleras marca vimec instalado en el costado oriental del CAD entre los pisos 12 y 13.

Pasamano ensamblado para recorrido de Plataforma entre los pisos 12 y 13



Parqueo Plataforma a 90° en el Piso 12



El equipo (plataforma salva escaleras), se instaló en el año 2014, por lo cual ya perdió el periodo de garantía y de mantenimiento que es clave para mantener los equipos en perfecto estado y prevenir daños que podrían dejar por fuera de servicio y prolongar su vida útil. Estos equipos requieren mantenimiento rutinario, mínimo una vez al mes, de no ser así se podría incrementar los costos del mantenimiento correctivo y en un caso excepcional el equipo quedaría fuera de uso.

El 10 de abril de 2019 se suscribió el contrato 4600009502 con la empresa D & F Mantenimiento y Servicios S.A.S. cuyo Objeto es la "Prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de la plataforma salva escaleras marca vimec instalados en el costado oriental entre el piso 12 y 13 del Centro Administrativo Departamental José María Córdova", por un valor de (\$8.387.531) IVA incluido y la fecha de finalización fue el 15 de diciembre de 2019, alcanzó una ejecución física del 100% y financiera del 46,2%. Se realizaron 4 mantenimientos, cambio de 2 baterías y un cargador.

5.10 Comité de Espacios:

Mediante decreto 2070 de octubre 25 de 2001, se creó el Comité de Espacios, con el objeto de analizar, programar, supervisar y evaluar la óptima distribución de los espacios, teniendo en cuenta la planta de cargos asignada a cada dependencia y definir lo concerniente a las necesidades solicitadas por las diferentes organismos de la Administración Departamental.

El comité está conformado por:

- La Secretaría General (quien preside dicho comité) o un delegado,
- La Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional (Salud ocupacional y la Dirección de Informática).
- La Dirección de Servicios Generales (grupo técnico, quienes ejecutan los diseños y las modificaciones aprobadas por el comité)
- La Secretaria de Infraestructura Física (acompañante en la parte técnica).
- el jefe de la Dependencia interesada en la modificación o asignación de espacios.
- Dirección de Desarrollo Organizacional (acompañante en las agendas de cambio y socialización).

Las solicitudes de modificación se reciben vía oficio en la Subsecretaría Logística, quien se encarga de revisar las propuestas, enviarlas a la Dirección de Servicios Generales quienes deberán citar al comité de espacios para el análisis de los requerimientos.

Las decisiones que se adopten en el Comité de Espacios, serán consignadas en el Acta de Reunión, suscrita por el presidente y sus miembros, en la certificación y en los planos aprobados con firma del jefe de la dependencia.

Dados estos pasos la Dirección de Desarrollo Organizacional, a través de la gestión del cambio, realizará la socialización con los funcionarios a intervenir y posteriormente la Dirección de Servicios Generales para dar inicio a la intervención de los espacios. Los espacios intervenidos, cumplen con los diferentes requerimientos y estándares definidos ampliamente en el manual de mantenimiento preventivo y correctivo.

Desde el Comité de Espacios para la vigencia 2019 se han realizado diagnósticos e intervenciones en obras civiles en el Recinto de la Asamblea: iluminación domótica, iluminación de emergencia, planimetría e instalación del sistema de iluminación externa fachadas sur – norte, adecuaciones hangar, adecuación y modernización en algunas dependencias de la Gobernación.

5.11 Manejo Integrado de Plagas:

Con el fin de garantizar el seguimiento, verificación y toma de acciones referentes al manejo integrado de plagas en las instalaciones de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia - FLA, en el Centro Administrativo Departamental - CAD y sedes externas y en la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia con el fin de contribuir a la inocuidad en todas las etapas del proceso. Se suscriben contratos anualmente que permitan la prestación del servicio de fumigación integral contra plagas nocivas a la salud pública en las instalaciones del CAD y en las sedes externas, para la vigencia 2019 se suscribió el contrato 4600009427, cuyo objeto: "Prestación del servicio para el control de plagas en las instalaciones del Centro Administrativo Departamental y sus sedes externas" y el contratista Fumigaciones Industriales Ltda. Fecha de inicio del contrato 01/04/2019, fecha de terminación 13/12/2019. Porcentaje de ejecución de recursos 80.32%, el contrato se encuentra en liquidación.

5.12 Aseo, cafetería y suministros

Desde la Dirección se realizan las acciones necesarias que permitan brindar el servicio de aseo y cafetería para las dependencias donde funciona el Gobierno Departamental Central, sedes externas o en eventos especiales que pudieran presentarse; desde la identificación de la necesidad del servicio hasta la prestación del mismo de manera eficaz y oportuna.

Anualmente se contrata con entidades externas la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento general en las instalaciones del Centro Administrativo Departamental y en las sedes externas, para apoyar al personal vinculado, de igual forma se contrata el suministro y distribución de insumos de aseo y cafetería. Las actividades principales desarrolladas fueron:

- Coordinación del personal vinculado de aseo y cafetería, auxiliares de servicios generales y trabajadores Oficiales, coordinar la prestación del servicio de aseo y cafetería teniendo en cuenta las diferentes ausencias del personal por permisos, incapacidades, permisos sindicales, reuniones, permisos por estudio.
- Coordinar y controlar la entrega de insumos de aseo y cafetería para atender los diferentes cafetines, sitios de aseo del personal vinculado y eventos especiales.

- Seguimiento y ejecución al mantenimiento y recarga de extintores con suministro de repuestos en el Centro Administrativo Departamental y las sedes externas.
- Adquisición de banderas de uso interior y exterior institucionales de Colombia, Departamento de Antioquia y municipio de Medellín, para ser instaladas los edificios en el Centro Administrativo Departamental y sedes externas.

5.13 Iluminación Externa

En el año 2018 se puso en funcionamiento el sistema de iluminación dinámica DMX para la fachada sur, donde se izaron 34 unidades de reflectores con sus respectivos postes. Igualmente se realizó el mantenimiento y adecuación del sistema de la fachada norte existente para integración con el software de control unificado para ambas fachadas.

Se suscribió el contrato número 4600008785, cuyo objeto era brindar el "servicio, suministro y puesta en funcionamiento de luminarias led para el sistema de iluminación exterior dinámica dmx en el Centro Administrativo Departamental "José María Córdova". La ejecución de obra fue del 100% y el valor ascendió a \$487.495.686

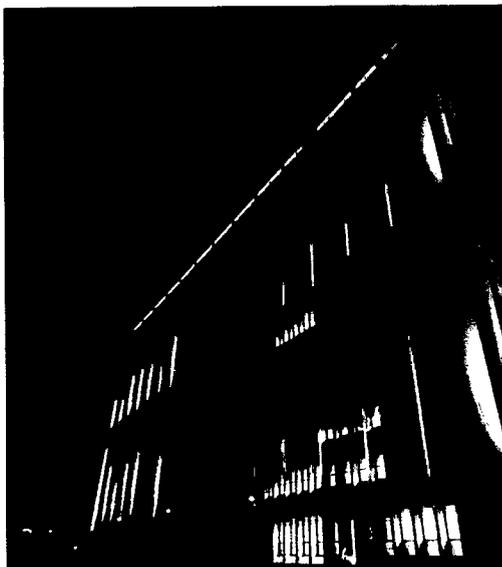
Los insumos utilizados y actividades desarrolladas se presentan en la siguiente tabla:

Descripción	Cantidad
Suministro, transporte e instalación de reflector LED de 250W 36 LED RGBA quad-color 15W 980mA, a 2.1 Amp 120V, 50.000 horas de vida, 5.000 Lúmenes min, 5.000 luxes a 5 mt min, eficiencia lumínica de 22,2 lm/w, óptica instalada de 15 grados Angulo Beam 16 grados y Angulo Field 27 grados, rango de protección IP65, dimensiones de 33,8cmx59,3cmx23cm, protocolo de comunicación DMX-512a, canales de control 4 - 6 y 10, cable de conexión de datos 2m waterproof, voltaje de entrada de 100V a 240VAC 50/60Hz, enlace de energía hasta de 6 unidades a 120V 11 unidades a 208V y 12 unidades a 230V, cable de conexión de energía 2m waterproof conector edison IP65, Temperatura en operación de 29 a 43 grados centígrados, en brazo soporte fijo con pintura electroestática.	34 Unidades
Suministro, transporte e instalación de materiales para salida eléctrica de reflector LED RGBA. Conector industrial 3P IP66 según certificación RETIE y pruebas de conformidad UL por ducto EMT 3/4. Incluye tubería flexible Liquidtight 3/4", uniones EMT 3/4", Grapa Galvanizada Doble ala 3/4", Conector recto LT 3/4", Caja 12x12x5	34 Unidades

Descripción	Cantidad
Intemperie con tapa suplemento, Conector resorte calibre 12, Cable Encauchetado 3x12 AWG THHN/THWN-2, conectores de conexión y empalme, tornillos y demás accesorios y elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento. (salida promedio 10 mts).	
Suministro, transporte e instalación de materiales para salida de comunicación DMX-512a. Conector industrial 3P IP66 por ducto EMT 3/4. Incluye tubería flexible Liquidtight 3/4", uniones EMT 3/4", Grapa Galvanizada Doble ala 3/4", Conector recto LT 3/4", Caja 12x12x5 Intemperie con tapa suplemento, Cable Apantallado XLR balanceado, tornillos y demás accesorios y elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento. (salida promedio 10 mts).	34 Unidades
Suministro, transporte e instalación de materiales para circuito eléctrico con capacidad 2x20A. Incluye Interruptor Termo magnético Capacidad 2x20A, Caja Moldeada, Cable Encauchetado 3x12 AWG THHN/THWN-2, conectores de conexión y empalme, tornillos y demás accesorios y elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento.	2 Unidades
Suministro, transporte e instalación de materiales para salida eléctrica de toma doble con polo a tierra 15 A. Incluye toma, la tapa, uniones EMT 3/4", Grapa Galvanizada Doble ala 3/4", Conector recto LT 3/4", Caja 12x12x5 con tapa suplemento, Conector resorte calibre 12, Cable Encauchetado 3x12 AWG THHN/THWN-2, conectores de conexión y empalme, tornillos y demás accesorios y elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento. (salida promedio 10 mts).	2 Unidades
Suministro, transporte e instalación de materiales para salida eléctrica de toma doble REGULADO con polo a tierra 15 A. Incluye toma, la tapa, uniones EMT 3/4", Grapa Galvanizada Doble ala 3/4", Conector recto LT 3/4", Caja 12x12x5 con tapa suplemento, Conector resorte calibre 12, Cable Encauchetado 3x12 AWG THHN/THWN-2, conectores de conexión y empalme, tornillos y demás accesorios y elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento. (salida promedio 10 mts).	1 Unidad
Suministro, transporte e instalación de consola de gestión DMX con conexión USB para equipos PC o MAC, compatibilidad con sistema operativo Windows, Linux u OSX, Botones de programación y reproducción, 8 Encoders, 12 Faders, 2 salidas 2 Direct DMX, Adición de Previos Page, Grupos y 4 botones macro, manejo de 64 universos, 32678 canales, In-built Power Supply, In-built USB Hub, Salida de Audio 1 channel (3.5mm jack), 71 Botones, 5 puertos USB (4 salidas y una entrada), 1 entrada para Remote trigger, 1 Security lock fixing, Power Supply 110 to 240 VAC, Dimensiones	1 Unidad

Descripción	Cantidad
51cmx25cm, puesto en rack de 5U con bandeja, regleta de mínimo 5 tomas regulados para rack, conectores de conexión y empalme, tornillos y demás accesorios y elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento	
Suministro, transporte e instalación de Amplificador separador de señal con salida aislada splitter DMX-512 con 1 entrada DMX512, 8 salidas DMX512, prolongación de distancia de transmisión y tensión de alimentación DC 12v to 120VAC.	8 Unidades
Estudio, diseño y modelación de sistema de iluminación con los niveles de lúmenes requeridos en el proyecto FACHADA SUR. Incluye entrega de simulación digital (dialux - relax), ficha técnica con el número y referencia de luminarias requerida y planos eléctricos. Revisión e informe estado actual de la FACHADA NORTE (28 reflectores LED RGB), limpieza y mantenimiento del sistema de iluminación LED existente.	1 (global)
Actividades Extras	
Modelación de sistema de iluminación con los niveles de lúmenes requeridos en el proyecto Incluye entrega de simulación digital (dialux - relax), modelación y programación de escenarios ficha técnica con el número y referencia de luminarias requerida y planos eléctricos. Revisión e informe estado actual de la fachada	1 (global)
Suministro, transporte e instalación de materiales para salida de comunicación DMX-512a. Conector XLR-3 hembras y machos. según certificación RETIE y pruebas de conformidad UL por ducto EMT 3/4. Incluye tubería flexible Liquidtight 1/2", uniones EMT 1/2", Grapa Galvanizada Doble ala 1/2", Conector recto LT 1/2", Caja 20x20x5 Intemperie con tapa suplemento, Conector resorte calibre 12, Cable Apantallado XLR balanceado, tornillos y demás accesorios y elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento. (Salida promedio 10 mts).	28 Unidades

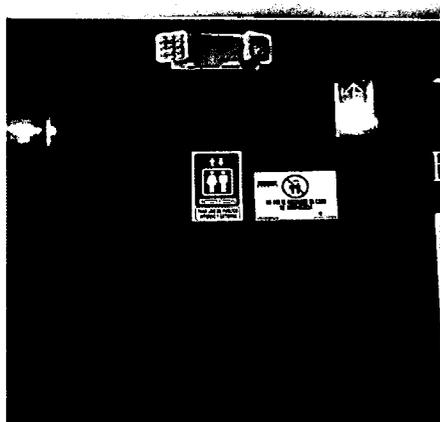
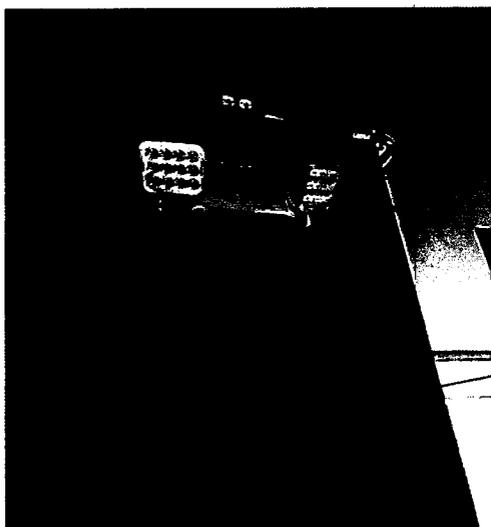
Imágenes de referencia



Adicionalmente con el contrato 4600008187 cuyo objeto fue: "servicio y suministro y puesta en funcionamiento del sistema de iluminación de emergencia para el Centro Administrativo Departamental y Asamblea." Se logró una ejecución de un 100% y una inversión de \$41.870.250 (incluido IVA 19%), Las actividades hicieron parte de la segunda etapa de consolidación del sistema de luminarias de emergencia y señales lumínicas en el CAD.

Descripción	Cantidad
Suministro de Lámpara de SALIDA emergencia para descolgar en cielo, termoplástica moldeada por inyección retardador de llamas (5VA) anti impacto en tecnología LED alto brillo con batería sellada de NiCd recargable de 5.4V libre de mantenimiento con Interruptor de transferencia interna - 3 años de garantía.	30 unidades
Suministro de Lámpara de emergencia para sobreponer termoplástica moldeada por inyección retardador de llamas (5VA) anti impacto en tecnología LED alto brillo con batería sellada de NiCd recargable de 5.4V libre de mantenimiento con Interruptor de transferencia interna de dos lámparas 2x1W a 120V - 277V IP20 - 3 años de garantía.	170 unidades
Suministro, transporte e instalación de salida eléctrica expuesta en tubería EMT 3/4" para lámpara de emergencia, con altura hasta 3m. Incluye toma, ducto EMT, encintada, cable de cobre N°. 12 AWG-CU HFFRLS, cable tipo THWN, cajas metálicas galvanizadas 12*12*5 de sobreponer con tapa suplemento, conectores de conexión y/o empalme, grapa metálica galvanizada doble ala, marcación, y demás accesorios necesarios para su correcta instalación. Salida promedio (5m). Incluye instalación de luminaria.	200 unidades

Imágenes de referencia



5.14 Manejo de Residuos Sólidos y Basura Cero

En el año 2016 la Corporación de Fomento Asistencial del Hospital Universitario San Vicente de Paul (CORPAUL), prestaba el servicio de recolección de basuras para reciclaje y no exigía retribución económica para el manejo integral de los residuos sólidos reciclables en las instalaciones del Centro Administrativo Departamental y sedes externas del Departamento de Antioquia, sin embargo, la entidad terminó unilateralmente el contrato debido a que no continuaban con la unidad de negocios ambiental.

Con el fin de garantizar la correcta disposición final de los residuos sólidos que se generan en las instalaciones del CAD, se suscribió contrato con la Cooperativa de Recicladores de Medellín (RECIMED), cuya fecha de inicio fue 13 de diciembre de 2016 y de finalización el 31 de enero de 2020. Esta entidad se ha encargado de recuperar los residuos que se generan en el CAD, logrando un aprovechamiento promedio de 3,2 toneladas mensual.

La ordenanza 10 del 22 de abril del 2016 institucionalizó el programa Basura Cero en el Departamento de Antioquia, sin embargo no se había considerado implementar el programa en el CAD, solamente en las administraciones municipales del Departamento

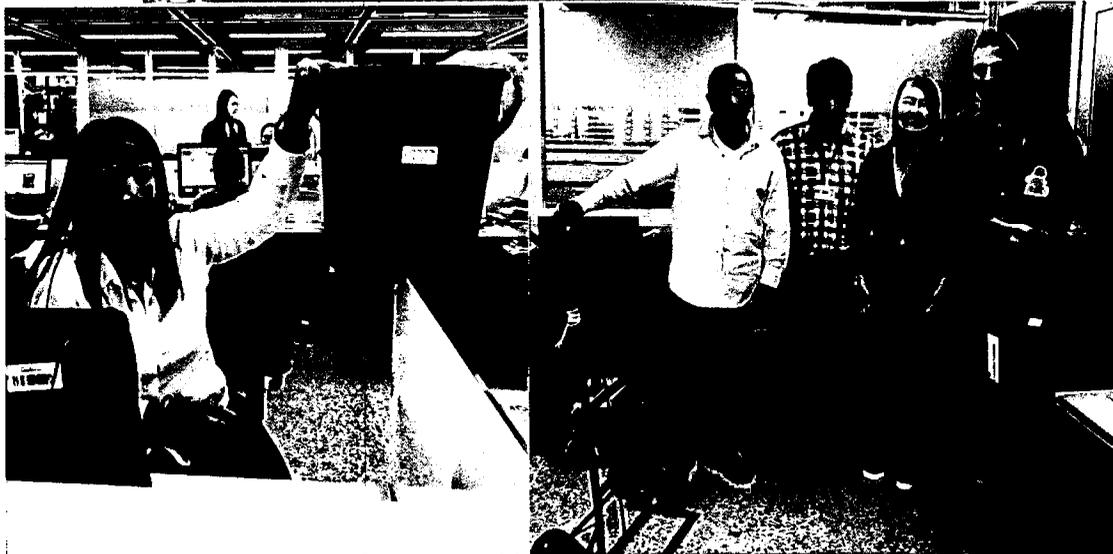
A raíz del bajo nivel de aprovechamiento de residuos en el CAD y Asamblea Departamental, se contempló la posibilidad de implementar el programa Basura Cero, conforme a los requisitos establecidos en el Manual de Certificación Sistema de Gestión Basura Cero Versión 4 y así consolidar las acciones pertinentes para obtener la Certificación Sistema de Gestión Basura Cero-SGBC.

Inicialmente se logró la articulación y creación del grupo de gestores ambientales con la participación de la Secretaría General, Subsecretaría Logística, Dirección de Servicios Generales, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Agricultura, Gerencia de Servicios Públicos, Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, la Gerencia de Comunicaciones y Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, con el fin de revisar el Sistema de Gestión de Residuos de la Entidad con miras a ser la primera Gobernación en lograr la certificación emitida por el ICONTEC y aumentar el porcentaje de aprovechamiento a través de estrategias de reducción, reutilización y reciclaje.

Se destaca la capacitación y certificación de 29 auditores internos en el manejo integral de residuos sólidos y sistema de gestión Basura Cero, la realización de tres ejercicios de caracterización que permitieron calcular el potencial de aprovechamiento del CAD, instalación de 5 puntos ecológicos nuevos en los pisos 1,4,9 y 10 y el cambio de recipientes en mal estado.

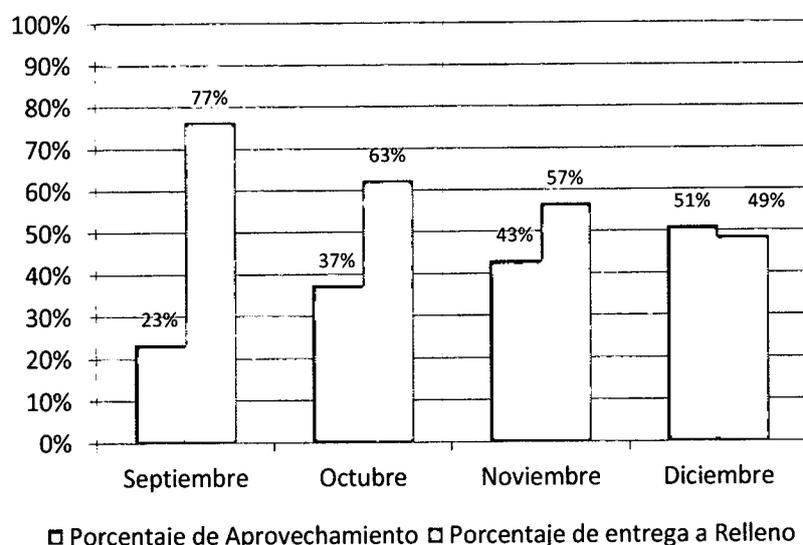
Adicionalmente, se inició la implementación de **la Ruta del papel** y la disposición final del **ripio de café** para abono orgánico a partir del octubre, la primera estrategia busca hacer un llamado a los servidores hacia una cultura del consumo consciente y responsable, de la separación de residuos y de su aprovechamiento y dignificación de la labor del personal de

servicios generales, a través de la verificación del contenido de cada papeleras y entrega de reconocimientos a los funcionarios que realizan la separación de residuos en la fuente.



Se ha logrado una recuperación de 12.356 kg de papel (periódico, archivo, cartón y plegadiza) y 3.895 kg de ripio de café, para un total de 16,2 toneladas, en los tres meses de implementación se logró un aumento en el aprovechamiento del 118%, con respecto a la línea base (cifras con corte a 31 de diciembre).

Porcentaje de aprovechamiento y disposición en relleno sanitario



La estrategia Basura Cero se incorporó en el Sistema Integrado de Gestión en el proceso de soporte logístico a través del procedimiento PR-M7-P1-51 con sus respectivos indicadores de seguimiento y documentación. Además, se elaboró el Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PMIRS), permitiendo la continuidad del Sistema de Gestión Basura Cero- SGBC para el CAD de la Gobernación de Antioquia y Asamblea Departamental.

Finalmente, se realizaron dos auditorías la primera con el acompañamiento de la Gerencia de Auditoría Interna los días 12 y 13 de noviembre y la segunda realizada por parte del ICONTEC los días 25,26 y 27 de noviembre, logrando la certificación en categoría plata con un puntaje de 76,3.

La Gobernación de Antioquia es el primer ente público a nivel de Colombia y Latinoamérica, que recibe dicha certificación. Lo cual significa que la Gobernación tiene un gran compromiso alrededor de la gestión de sus residuos y el medio ambiente.



ICONTEC certifica que el Sistema de Gestión de la organización:
ICONTEC certifies that the Organization's Management System of:

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Calle 42B No. 52 - 106 Piso 12, Medellín, Antioquia, Colombia

ha sido auditado y aprobado con respecto a los requisitos especificados en:
has been audited and approved based on the specified requirements of:

SISTEMA DE GESTIÓN BASURA CERO

Este certificado es aplicable al siguiente alcance:

This certificate is applicable to the following scope:

Prestación de los servicios para la promoción del desarrollo físico, económico, servicio educativo y gestión en salud, fortalecimiento institucional y de la participación ciudadana, gestión de la seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos y atención ciudadana de la población antioqueña

Provision of services for the promotion of the physical development, economic, educative service and health management, institutional strengthening and citizen participation, security management, citizen coexistence and human rights and citizen attention of the population of Antioquia

Puntaje obtenido: 76.3

Clasificación: Plata

Esta aprobación está sujeta a que el sistema de gestión se mantenga conforme con los requisitos especificados, lo cual será verificado por ICONTEC

This approval is subject to the maintenance of the management system in conformity with the specified requirements, which will be verified by ICONTEC

Código Certificado SGBC - CER732610

Certificate code

Fecha de aprobación inicial: 2019 12 06
Initial approval Date:

Fecha de vencimiento: 2022 12 05
Expiration date:

Fecha última actualización:
Last updating date:

Roberto Enrique Montoya Villa
Director Ejecutivo

ES-P-01-091-029
Página 1 de 1

La evaluación del proceso se presenta en la siguiente tabla:

Principales Acciones	Unidad de medida	Meta	Ejecución	Cumplimiento	Nivel de Eficacia
Articulación con diferentes dependencias de la Gobernación de Antioquia (grupo de gestores ambientales)	Proceso	1	1	100%	80%
Capacitación y/o certificación en auditoría interna a funcionarios del CAD	Personas	29	29	100%	100%
Elaboración de PMIRS (Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos) bajo el modelo de Sistema de Gestión Basura Cero	Plan	1	1	100%	90%
Incorporación de la estrategia Basura Cero en el Sistema Integrado de Gestión	Proceso	1	1	100%	100%
Promoción de buenas prácticas en el manejo integral de residuos	Documentos	5	2	40%	100%
Adecuación de puntos ecológicos	Puntos Ecológicos	72	43	60%	90%
Elaboración de Diagnostico	Informe	1	1	100%	100%
Realización de caracterización	Informe	3	3	100%	70%
Medición de residuos generados	Días	92	83	90%	100%
Medición residuos aprovechados	Días	365	365	100%	100%
Disposición de ripio de café para abono orgánico	Semanas	11	8	73%	100%
Implementación de la ruta del papel (Estrategia de recolección selectiva y sensibilización)	Estrategia	1	1	100%	90%
Estrategias de sensibilización para la separación de los residuos, video, intervenciones en magazín, artículos de intranet.	Campañas	10	6	60%	50%
Capacitaciones sobre separación de residuos	Capacitación	4	2	50%	30%

5.14 Certificación Distrito Turístico Sostenible 2019

El Centro Administrativo Departamental, en cabeza de la Dirección de Servicios Generales participó activamente en el proceso de certificación para destinos turísticos NTS –TS 001-1 - versión 2014¹, el ICONTEC entregó la certificación a la Gobernación de Antioquia el 16 de diciembre de 2019.

En el CAD se resaltan los procesos implementados para el ahorro y uso eficiente de los recursos (agua y energía), la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y la demanda de energía primaria mediante el cambio del mecanismo tradicional de aire acondicionado por distrito térmico, al igual que el manejo integrado de residuos con la estrategia *Basura Cero*; estas medidas convierten al CAD en un edificio sostenible que impacta positivamente y de manera directa el área a certificar.

Principales acciones implementadas en el CAD:

- Programación y ejecución de plan de mantenimiento preventivo para equipos e instalaciones hidráulicas y eléctricas
- Ejecución de mantenimiento correctivo para la red hidrosanitaria y red eléctrica del CAD
- Promoción de buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente del agua y energía con el personal encargado del mantenimiento
- Campañas de sensibilización, correos internos y en medios internos de comunicación
- Modernización de la infraestructura física CAD (tecnologías amigables con el medio ambiente)
- Instalación de dispositivos eficientes y de bajo consumo (en el sistema eléctrico e hidrosanitario)
- Implementación de controles para el ingreso de equipos eléctricos no autorizados, como por ejemplo, ventiladores, secadores, planchas para el cabello, hornos microondas, etc.
- Identificación de las conexiones eléctricas que no cumplen con los estándares técnicos en el CAD, realizando los cambios que se considere pertinentes

¹ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS TS 001-1 “Destino turístico – Área turística requisitos de sostenibilidad

- Instalación luminaria Led, el 98% del edificio tiene este tipo de iluminación
- Implementación de la estrategia Basura Cero en el CAD, resaltada por todos los actores del proceso.
- Registro y monitoreo de los consumos totales de energía y agua

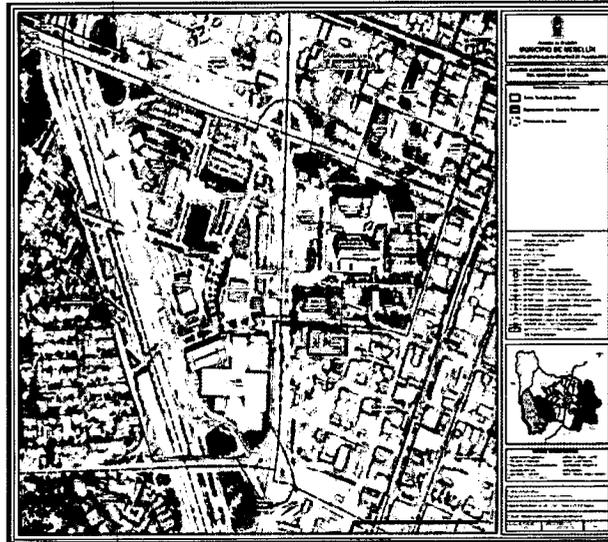
Las entidades incluidas en el área certificada son:

- Gobernación de Antioquia
- Asamblea Departamental de Antioquia
- Alcaldía de Medellín CAM (Centro Administrativo Municipal)
- Concejo de Medellín
- Edificio EPM (Empresas Públicas de Medellín)
- Instituto para el Desarrollo de Antioquia IDEA
- Área Metropolitana del Valle de Aburrá
- Teatro Metropolitano José Gutiérrez Gómez
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN
- Edificio José Félix de Restrepo (Palacio de Justicia)
- Museo del Agua
- Parque de los Pies Descalzos
- Plaza Cisneros
- Edificio Carré
- Edificio Vásquez
- Biblioteca EPM
- Centro Cívico de Antioquia Plaza de la Libertad
- Antigua Estación Ferrocarril de Antioquia
- Plaza Mayor Medellín Convenciones y Exposiciones
- Parques del Río

Así mismo, se cuenta con el apoyo de entidades como: Greater Medellín Convention & Visitors Bureau, ACI - Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín, Policía de Turismo, Corpocentro, Emvarias, Metro de Medellín y SITUR.

El participar en este tipo de acciones refleja la responsabilidad de la Administración Departamental con el alcance de los objetivos de desarrollo sostenible y reafirma el

compromiso con los desafíos ambientales, políticos y económicos con que se enfrenta nuestro mundo.



Área certificada



Esquema de certificación 6

Otorga el certificado de conformidad de servicios (Esquema de certificación 6 según ISO/IEC 17067) a:
It grants the certificate of conformity of services (Certification Scheme 6 according ISO/IEC 17067) to:

MUNICIPIO DE MEDELLÍN

Calle 44 No. 52 - 165 Centro Administrativo La Alpujarra, Municipio de Medellín, Departamento de Antioquia, Colombia

El derecho del uso del certificado de conformidad se otorga con el referencial:
The right to use the certificate of conformity is granted with the referencial:

NTS TS 001-1 (2014)

Destino Turístico - Área Turística Requisitos De Sostenibilidad

Tourist Destination - Tourist Area Requirements Of Sotainibidad

Este certificado es aplicable a las siguientes actividades:

This certificate is applicable to the following activities:
Centro Administrativo e Internacional de Medellín and Parques del Río El perímetro comprende desde la Calle 44 San Juan hasta la Carrera 54, para rodear la Biblioteca EPM hasta la Calle 45 Amador, llega a la Carrera 52 Carabobo esquina del Edificio Carré hasta la Calle 42, sube hasta la Carrera 53 para rodear el Área Metropolitana del Valle de Aburrá en la Calle 40A, sube hasta la Carrera 55 Avenida Ferrocarril, hasta la Avenida 33, llega hasta la Carrera 63 esquina sur de Parques del Río, avanza por Carrera 63 hasta la esquina norte de Parques del Río, donde se encuentra con Calle 44 San Juan

Administrative and international center of Medellín and River Parks The perimeter includes from 44th Street San Juan to 54th Avenue, to surround the EPM Library to 45th Street Amador, goes to 52nd Avenue Carabobo (Carré Building's corner) to 42nd Street, climbs to 53rd Avenue to surround the Aburrá Valley Metropolitan Area on 40th A Street, climbs to 55th Avenue Ferrocarril to 33rd Avenue reaches 63rd Avenue, River Parks' south corner, towards 63rd Avenue to the River Parks' north corner, where the perimeter ends on 44th Street San Juan

Este certificado es aplicable a que la prestación y el servicio cumplan armonizadamente con los requisitos establecidos en el referencial de certificación y en el documento "NTS TS 001-1 (2014) Requisitos de la certificación ICORTEC de servicios y procesos", lo cual será verificado por ICORTEC.
This Certificate is subject to the company's services, buildings and processes, which will be verified by ICORTEC, to which will be verified by ICORTEC.

Certificado (CT-CER733055)

Fecha de Aprobación: 2019-12-06	Fecha Última Modificación:
Approval Date:	Last Modification Date:
Fecha de Renovación:	Fecha de Vencimiento: 2022-12-05
Renewal Date:	Expiration Date:

Roberto Enrique Montoya Villa
Director Ejecutivo

ICORTEC es un programa de Certificación acreditado por AENOR y es un documento bajo su propiedad.

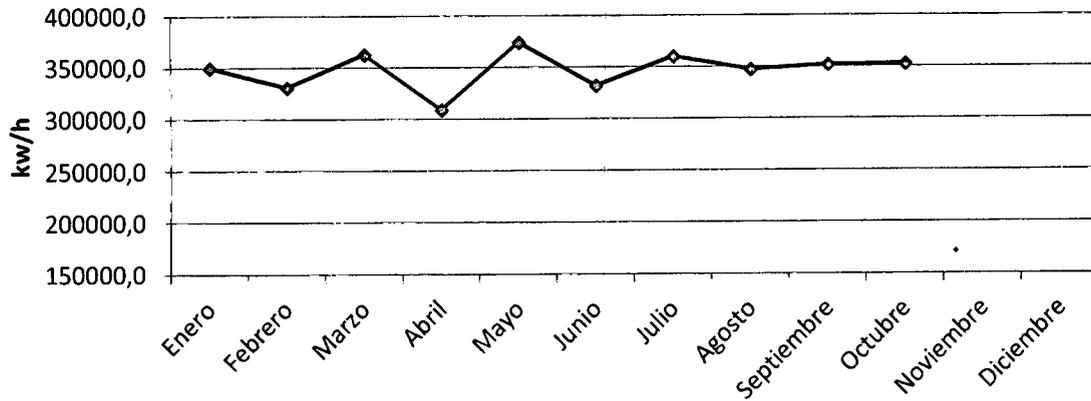


Este certificado es propiedad de ICORTEC y deberá ser devuelto cuando cese de ser válido.
This certificate is the property of ICORTEC and must be returned when it ceases to be valid.

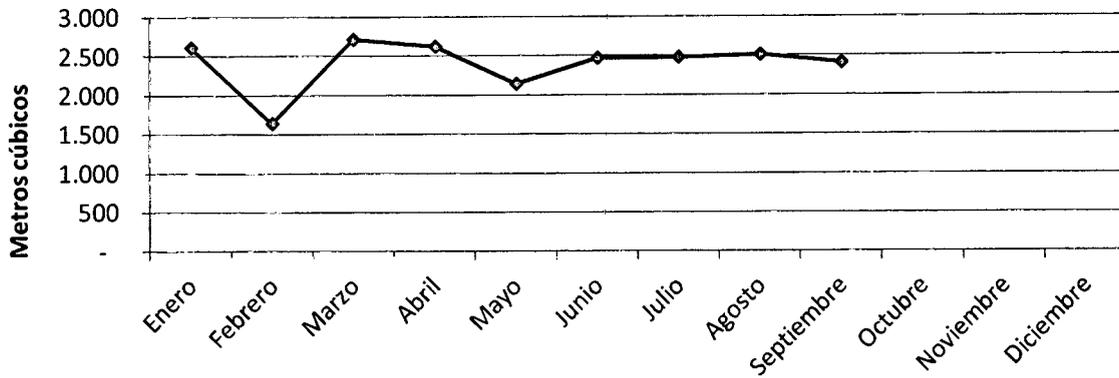
ICORTEC SA 100010001

El Registro y monitoreo de los consumos totales de energía y agua se pueden observar en las siguientes graficas

Consumo de energía



Consumo de agua



5.15 Administración y mantenimiento del Parque Automotor:

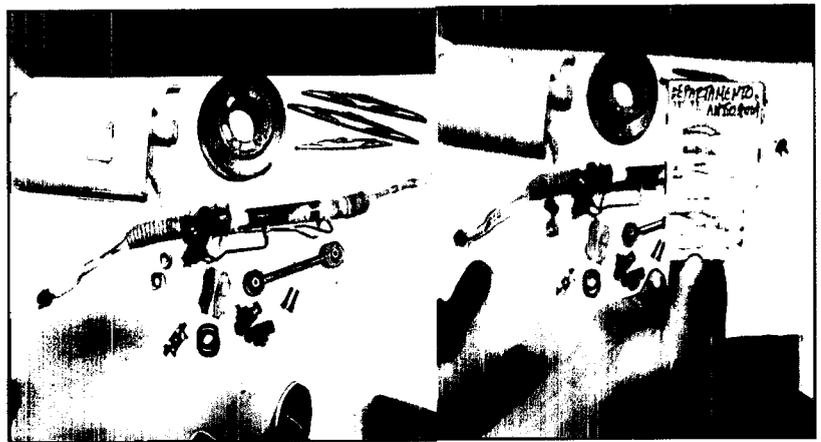
Desde la Dirección, propiamente en la Oficina de Transporte se ejecutan las diferentes labores administrativas del servicio de transporte de funcionarios y equipos de la entidad, desde la adopción de normas internas, supervisión del estado técnico – mecánico del parque automotor, la administración del consumo de combustible y el rastreo satelital de los vehículos propiedad de la Gobernación de Antioquia y vehículos contratados para el mismo fin.

Las actividades de seguimiento y control incluyen; identificación del bien, la base de datos de cada vehículo, los procedimientos de identificación de reparaciones, repuestos, impuestos, hasta la actualización periódica de la hoja de vida del parque automotor, horas extras de conductores y el control de consumo de combustible.

Siguiendo instrucciones de la Dra. María Victoria Gasca Duran, Secretaria General de la Gobernación, se han instaurado por parte de esta supervisión con el apoyo de la Dirección de Servicios Generales los siguientes controles:

1. Se conformó un equipo de apoyo de manera directa a la labor de supervisión del mantenimiento vehicular: integrado por Dagneyo Posada Arango, Luis Machado, Juan Andres Presiga y Carlos Mario Vanegas Calle.
2. Solo se autoriza el retiro de los vehículos del taller con el diligenciamiento de los requisitos administrativos para esos menesteres (solicitud, orden, etc).
3. Se están realizando visitas a los talleres de manera continua a fin de supervisar en ellos cómo va la reparación de los vehículos, que novedades se presentan en esas reparaciones, de estas visitas se está llevando una bitácora a fin de que queden documentadas.
4. Se está realizando un registro fotográfico de los repuestos cambiados en el taller y que serán sujetos a un proceso de disposición final.

DEPARTAMENTO ANTIOQUIA <small>332336</small>		DESCRIPCIÓN (PIEZA)		CANT.
OT. No. 414162	CHA. No. B	Descripción de piezas: 1. ... 3 2. ... 2 3. ... 2 4. ... 1 5. ... 1 6. ... 2 7. ... 2		
PLACA OCT 432	No. C.C.D.	Descripción de piezas: 1. ... 1 2. ... 1 3. ... 1		
VEHICULO VITARA 3P	COD. T.T.C. 3	Descripción de piezas: 1. ... 1 2. ... 1 3. ... 1		
E.A.N.S.	BOD. No. 12	Descripción de piezas: 1. ... 1 2. ... 1 3. ... 1		



Estas fotos serán anexadas a las carpetas digitales de cada vehículo

- Con las facturas recibidas se elaboran informes de seguimiento al contrato, el cual tendrá en su interior, factura y la relación de las reparaciones que hayan sido objeto cada uno de los vehículos propiedad de la Gobernación de Antioquia (Excel) y en casos que lo ameriten, realizar el registro fotográfico de las actividades realizadas.





(Vehículo OCF 136, Diente de corona de la transmisión partido)

6. En el software interno de la Gobernación de Antioquia, se registran las actividades de mantenimiento, para crear el historial de seguimiento de las actividades realizadas en los vehículos.
7. Para el mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de los insumos necesarios del parque automotor (vehículos y motos), se han suscrito contratos que permitan las condiciones de seguridad y eficiencia requeridas, con su respectiva supervisión. Se han realizado 6 pagos en el contrato de mantenimiento preventivo con ANDAR, los cuales comprenden un poco más de 529 intervenciones y una ejecución de \$1.306.045.841 (contrato que inicio mayo).
8. Elaboración de hojas de vida de cada vehículo, con la información principal que permita su trazabilidad y acciones de mejora

De la misma manera, otra de las labores de la Oficina de Transporte es la suscripción y supervisión de contratos para el suministro de combustible gasolina corriente, gasolina extra, ACPM, lo que implica un seguimiento y control del consumo de cada vehículo de la Gobernación de Antioquia (128 vehículos), buscando la racionalización del gasto.

Adicionalmente, la oficina de transporte como encargada de la administración de todo el parque automotor, identificó la necesidad de adquirir vehículos para reemplazar los ya existentes que habían cumplido su vida útil y/o se encontraban en malas condiciones, con la adquisición se pretendía minimizar los costos de mantenimiento correctivo y renovar el parque automotor.

5.15.1 Plan de mantenimiento preventivo vehicular

Con el fin de reducir costos, reducir reprocesos en los trabajos, concientizar a los funcionarios acerca de mejorar el desarrollo de sus actividades diarias e implementar una política de seguridad y salud en el trabajo, se estructuró un plan de mantenimiento preventivo para el parque automotor.

En los procesos de mantenimiento del parque automotor se identificaron algunas problemáticas que afectan el buen funcionamiento del parque automotor, la causa principal era la ausencia de un plan de mantenimiento preventivo, porque los conductores son los que generan las órdenes del mantenimiento y en ocasiones éstos desconocen los procedimientos que se deben hacer a los vehículos según especificaciones técnicas para la marca y el kilometraje.

Por tanto a los vehículos no se le realizan las rutinas de mantenimiento adecuadas a la necesidad, por ende a largo plazo pueden ocasionar daños mayores, deteriorar el funcionamiento normal de los vehículos, disminuir la vida útil y finalmente aumentar el mantenimiento correctivo (este tipo de mantenimiento es más costoso).

El plan de mantenimiento preventivo consiste principalmente en realizar el mantenimiento según lo recomendado por los fabricantes de los vehículos, generalmente estas operaciones se realizan cada cinco mil kilómetros y a medida que aumenta el kilometraje se requieren de operaciones más complejas como a los veinte mil kilómetros y 40.000 kilómetros.

El plan se estructura en tablas (archivo en formato Excel) e incluye todas las acciones que se deben desarrollar según la marca, modelo del vehículo y kilometraje. Adicionalmente se presenta en un lenguaje sencillo para su fácil aplicación con todos los interesados en el proceso.

5.16 Servicio de transporte

Desde el año 2017 en la Oficina de Coordinación de Transporte se ejecutan diferentes planes para fortalecer la labor de monitores, seguimiento y control del parque automotor y conductores; planes de verificación, implementación de formatos, capacitación, programación y despacho de vehículos, entre otras, todo enmarcado en la normatividad vigente y el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).

Para la prestación de servicio de transporte terrestre automotor, los vehículos que se disponen resultan insuficientes, por lo que se hace necesaria la contratación de vehículos, que permitan a las secretarías, gerencias y departamentos administrativos cumplir con sus proyectos específicos.

Desde noviembre 2018 a diciembre de 2019 se han solicitado 1.414 apoyos de transportes de los cuales, en promedio hay una demanda satisfecha de 90%, la demanda insatisfecha se debe principalmente a cancelación de la solicitud o falta de recursos para atender la petición.

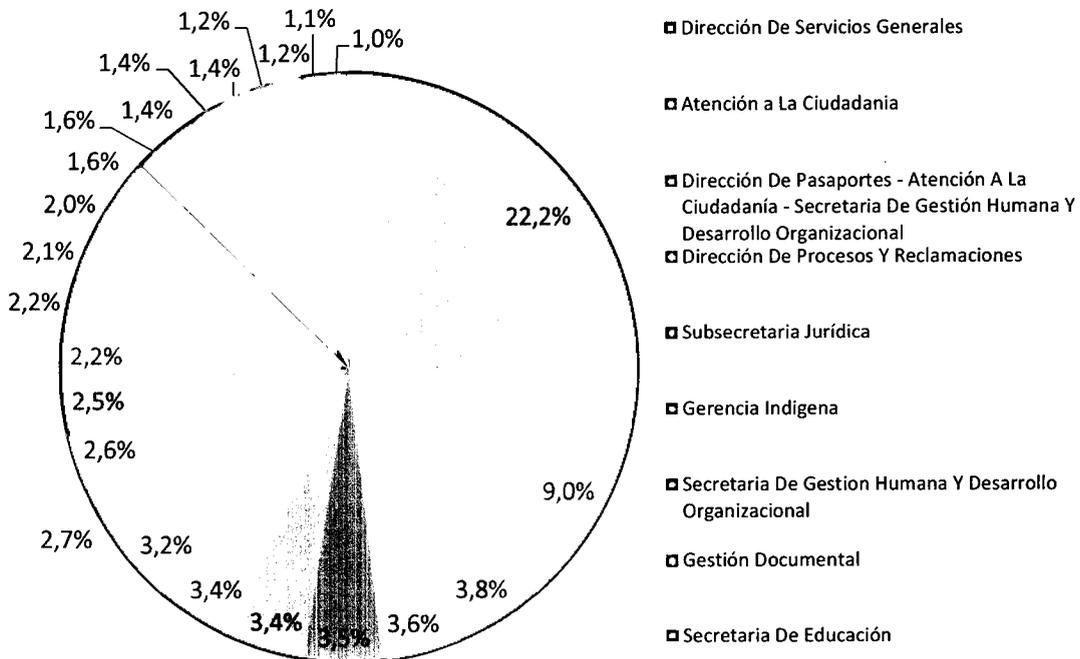
Servicios de transporte demandados		
Año	Mes	Total
2018	Noviembre	75
2018	Diciembre	40
2019	Enero	37
2019	Febrero	100
2019	Marzo	125
2019	Abril	98
2019	Mayo	145
2019	Junio	100
2019	Julio	153
2019	Agosto	100
2019	Septiembre	111
2019	Octubre	141
2019	Noviembre	120
2019	Diciembre	69
2018 y 2019	Total servicios	1.414

Fuente: Oficina de transportes

Demanda satisfecha de transporte		
Año	Mes	Indicador
2018	Noviembre	67%
2018	Diciembre	68%
2019	Enero	95%
2019	Febrero	70%
2019	Marzo	97%
2019	Abril	97%
2019	Mayo	99%
2019	Junio	95%
2019	Julio	98%
2019	Agosto	80%
2019	Septiembre	96%
2019	Octubre	99%
2019	Noviembre	96%
2019	Diciembre	99%
2018 y 2019	Promedio demanda	90%

Fuente: Oficina de transportes

La demanda de servicio de transporte por dependencia se observa a continuación:



A continuación, se muestran discriminados el número de realizadas por dependencias u organismos:

	Dependencia	Porcentaje
Dirección De Servicios Generales		22,196%
Atención a La Ciudadanía		8,971%
Dirección De Pasaportes - Atención A La Ciudadanía - Secretaria De Gestión Humana Y Desarrollo Organizacional		3,790%
Dirección De Procesos Y Reclamaciones		3,635%
Subsecretaría Jurídica		3,480%
Gerencia Indígena		3,403%
Secretaría De Gestión Humana Y Desarrollo Organizacional		3,403%
Gestión Documental		3,171%
Secretaría De Educación		2,707%
Gerencia De Auditoría Interna		2,552%
Oficina Privada - Despacho Del Gobernador		2,475%
Departamento Administrativo De Planeación		2,166%
Gerencia De Maná		2,166%
Gerencia De Paz Y Posconflicto		2,088%
Dirección De Control Interno Disciplinario		2,011%
Gerencia De Comunicaciones		1,624%
Secretaría De Competitividad Y Productividad		1,624%
Jurisdicción Especial Para La Paz (JEP)		1,392%
Oficina De Comunicaciones - Despacho Del Gobernador		1,392%
Secretaría General		1,392%
Subsecretaría Logística		1,237%
Gerencia De Infancia Adolescencia Y Juventud		1,160%
Dirección De Asesoría Legal Y De Control		1,083%
Avanzada Presidencial		1,005%
DAPARD		0,851%
Secretaría De Medio Ambiente		0,851%
Secretaría Privada		0,851%
Dirección De Seguridad Interna		0,773%
Secretaría De Hacienda		0,773%
Secretaría De Minas		0,773%
Avanzada De Protocolo Casa Militar De La Presidencia		0,696%
Centro Aseo		0,696%
Despacho De Planeación		0,696%
Gerencia Afrodescendientes		0,696%
Oficina De Protocolo - Despacho Del Gobernador		0,619%
Secretaría De Participación Ciudadana Y Desarrollo Social		0,619%

Dependencia	Porcentaje
Presidencia De La República	0,541%
Secretaria De Agricultura	0,541%
Almacén General	0,464%
Contraloría General De La República	0,464%
Oficina De Seguridad	0,464%
Consejero Presidencial Para La Participación De Las Personas Con Discapacidad	0,387%
Dirección De Bienes Muebles, Inmuebles Y Seguros	0,387%
Gerencia De Municipios	0,387%
Ministerio De Vivienda Ciudad Y Territorio	0,387%
Secretaria De Salud	0,387%
Asamblea Departamental De Antioquia	0,309%
Avanzada De Protocolo De La Vicepresidencia De La República	0,309%
Avanzada Vicepresidencial	0,309%
Gerencia De Servicios Públicos	0,309%
Ministerio De Agricultura	0,309%
Secretaría De Las Mujeres De Antioquia	0,309%
Vicepresidencia De La República	0,309%
Avanzada De Seguridad Presidencia De La República De Colombia	0,232%
Dirección De Informática	0,232%
Dirección De Planeación Estratégica Integral	0,232%
Federación Nacional De Departamentos	0,232%
Prensa-Presidencia de la República de Colombia	0,232%
Secretaría De Gobierno	0,232%
Secretaria De Productividad Y Competitividad	0,232%
ASVA	0,155%
Gobernación De Risaralda	0,155%
Ministerio De Educación	0,155%
Secretaria De Planeación	0,155%
Teleantioquia	0,155%
Alta Consejería Para Las Regiones	0,077%
Alto Comisionado Para La Paz	0,077%
Avanzada De Protocolo Despacho Señor Gobernador	0,077%
Dnp - Dra Gloria Alonso	0,077%
Esquema De Seguridad presidencial	0,077%
Gobernación de Cordoba	0,077%
Gobernación De Santander	0,077%
Gobernación Del César	0,077%
Gobernación Risaralda	0,077%
Gobernador De Norte De Santander	0,077%
Magistrada Catalina Díaz Gómez	0,077%
Magistrada Nadezdha Natazha Henriquez Chacin	0,077%

Dependencia	Porcentaje
Ministerio De Comercio, Industria Y Turismo	0,077%
Ministerio De Comercio, Industria Y Turismo	0,077%
Ministerio De Cultura	0,077%
Ministerio De Industria Y Comercio	0,077%
Ministerio De Las Tic'S La - Ministra Dra.Sylvia Constain	0,077%
Ministerio De Transporte	0,077%
Ministerio Del Interior	0,077%
Ministerio De Comercio, Industria Y Turismo Dr. José Manuel Restrepo Abondano	0,077%
Ministra De Cultura Dra. Carmen Inés Vásquez Camacho	0,077%
Secretaria De Planeación	0,077%
Secretaria De Salud	0,077%
Secretaria Privada De Presidencia	0,077%
Tecnología E Innovación	0,077%
Vice contraloría General De La Republica	0,077%

5.17 Plan Estratégico de Seguridad Vial

5.17.1 Objetivos

Fortalecer la gestión institucional que genere conciencia en todos los colaboradores de la empresa, con el fin de mantener el compromiso en pro de las acciones y/o procedimientos a favor de la implementación de la política interna de Seguridad Vial.

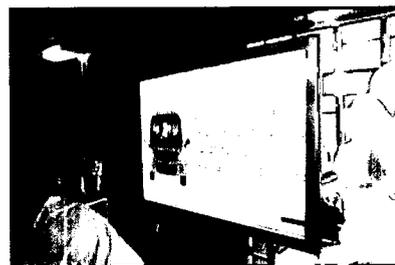
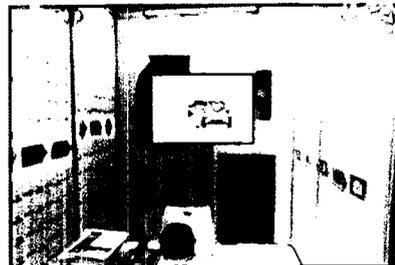
Realizar acciones y mecanismos para capacitar y sensibilizar los trabajadores conductores de vehículos y demás personal de todos los niveles de la Gobernación.

Revisar el entorno físico donde se opera con el propósito de tomar medidas preventivas en las vías internas por donde circulan los vehículos, al igual que al ingreso y la salida de todo el personal de sus instalaciones.

5.17.2 Acciones realizadas:

1. Lanzamiento campaña PESV en la Gobernación

Es voluntad del Gobernador que todo el personal de la empresa, en especial los conductores de vehículos, se comprometa en la observancia de las normas de seguridad en las vías para prevenir la ocurrencia de accidentes de tránsito que amenazan la productividad de la empresa y circunstancialmente la vida y a la salud de las personas involucradas.



2. Capacitación de los conductores.

Se han realizado 38 talleres de formación e instrucción para los conductores y/o choferes del CAD, como parte de la implementación del PESV con el respaldo de Secretaría de Movilidad Medellín, la compañía de seguros Allianz, la ARL positiva, seguridad y salud en el trabajo del CAD.

Cursos:

- Riesgo químico - exposición a CO₂
- Manejo de extintores
- Ámbito legal y responsabilidad
- Protocolo de atención a víctimas
- Autocuidado - socialización política de alcohol y drogas
- Acciones a realizar en caso de accidentes de tránsito
- Chequeo pre operacional de vehículos
- Lesiones personales y homicidio culposo derivado de los accidentes de tránsito
- Salud Mental e inteligencia emocional



3. Implementación de formatos

Implementación de procesos (formatos), como parte del control de la prestación del servicio (encuesta de satisfacción de la prestación de servicios generales, inventario físico para

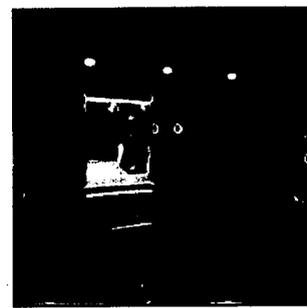
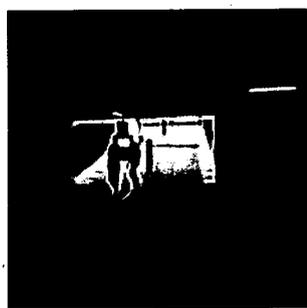
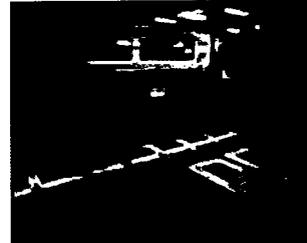
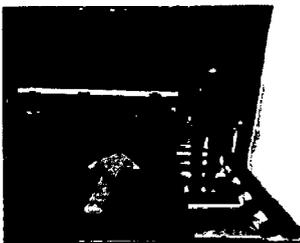
entrega y recibo de vehículos automotores, asignación vehículo de transporte terrestre por necesidad del servicio, control para el mantenimiento de vehículos terrestre.

4. Implementación de GPS

Los satélites del GPS circundan la tierra dos veces al día en una órbita muy exacta y transmiten la información de la señal a la tierra. Los receptores GPS toman esta información y utilizan la triangulación para calcular la ubicación exacta del usuario, el GPS se puede utilizar en todas partes excepto donde es imposible recibir la señal tal como dentro de la mayoría de los edificios, en cuevas y otros lugares subterráneos, y bajo el agua.

La Gobernación de Antioquia tiene en total registrado 58 carros con el dispositivo de GPS, lo que nos permite tener información en tiempo real de los vehículos, en el podemos observar las siguientes informaciones, como son: Dirección, placa del vehículo, latitud, longitud, fecha, velocidad, kilometraje, nos permite realizar la ruta en mapa del vehículo, en días anteriores y tiempo real.

5 Señalización y remarcación parqueadero



6. Atención a Víctimas.

Capacitación a los brigadistas de la Gobernación de Antioquia en temas como primer respondiente en lesiones personales culposas, atención pre hospitalaria, entre otras.



5.18 PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN CAD

El equipo de trabajo de la Dirección desarrollo una propuesta de modernización para el CAD y con el acompañamiento de practicantes se formularon dos propuestas más (renovación y mejoramiento de zonas comunes y levantamiento de planos eléctricos)

5.18. 1. Red de iluminación inteligente

Objetivo general:

Este proyecto propone la identificación para circuitos de iluminación, levantamiento de planos eléctricos, utilización de controladores lógicos programables (plc), pantallas de comunicación hombre maquina (HMI), instalación de tableros eléctricos para contactores modulares e implementación de sistema de respaldo en caso de falla del sistema automatizado.

Así diseñar un sistema automatizado para iluminación inteligente de los 13 pisos y el sótano de forma centralizada, con opción semiautomática de control en la subestación utilizando los equipos con que dispone el almacén de la Gobernación y así disminuir el costo económico que implica la ejecución de esta propuesta.

Beneficios de la propuesta

Se pretenden obtener beneficios económicos y ambientales, la eficiencia energética se traduce en disminución de los consumos eléctricos y por ende en un ahorro económico. Además, la implementación de la norma RETIE y RETILAP permiten la reducción del impacto ambiental. Este proyecto no representa ningún riesgo para la salud de las personas, puesto que un servidor pasa la mayor parte de su tiempo en su lugar de trabajo. La Gobernación de Antioquia se convertiría en un referente para otras entidades y comunidad en general. Cabe destacar que se proyecta disminuir la intervención técnica o humana en un 90%, mejorar la calidad del servicio y la información de planimetría eléctrica aumentaría la eficiencia de los proyectos energéticos futuros.

Población impactada

Esta propuesta impacta directamente a los servidores públicos que laboran en la Gobernación de Antioquia, también aporta la disminución de costos de mantenimiento, estos efectos se extienden a toda la población de la región de Antioquia al proteger los recursos públicos y naturales.

Costo del proyecto: El presupuesto del proyecto asciende a \$114.708.890, que incluye materiales y mano de obra.

5.18. 2. Renovación y mejoramiento de zonas comunes para el esparcimiento de los funcionarios dentro del CAD:

Objetivo general de la propuesta:

Mejorar y modernizar los espacios inutilizados dentro del Centro Administrativo Departamental José María Córdova con infraestructura física, para generar espacios de esparcimiento para los empleados y usuarios.

Beneficios de la propuesta:

Esta propuesta se realiza con el fin de suplir necesidades y generar microclimas que vuelvan más agradable la estadía en el interior del edificio, haciendo énfasis en los espacios para el esparcimiento en horas del desayuno o almuerzo y pausas activas; pues esto también crea un impacto en el desempeño laboral ya que los funcionarios se van a sentir a gusto en su lugar de trabajo, podrán desempeñar mejor las actividades y disminuirán tiempos de desplazamiento.

Población impactada:

Este proyecto beneficiará primordialmente a los servidores y contratistas que permanecen constantemente en el edificio del CAD; sin embargo, también se puede ver favorecida la ciudadanía en general que visite el edificio.

Costo del proyecto: El presupuesto del proyecto asciende a \$91.058.810, que incluye materiales, equipos y adecuaciones.

5.18. 3. Antioquia Sostenible

Objetivo general de la propuesta:

Elaborar un programa de sostenibilidad ambiental al interior de la Gobernación de Antioquia que constituya diferentes acciones orientadas a impactar de manera positiva el medio ambiente.

Beneficios de la propuesta:

La propuesta Antioquia Sostenible, busca contribuir con el cuidado del medio ambiente enmarcada en el uso eficiente de los recursos, consumo responsable y adquisición de tecnologías amigables con el medio ambiente, los principales beneficios son:

- Reducción de costos de funcionamiento de Centro Administrativo Departamental: La propuesta está enfocada en el uso de tecnologías que actualmente se encuentra en el mercado y que han sido eficientes en otras entidades.
- Disminución de los agentes contaminantes: Con la implementación del programa se reduce el consumo de recursos y se frena la producción de gases de efecto invernadero, ya que, el principal objetivo es disminuir el impacto ambiental que constantemente se está generando por ejemplo, según datos de Greenpeace, el reciclaje de papel ahorra un 74% de gases que contaminan la atmósfera y genera un 35% menos de contaminación de las aguas.
- Aprovechamiento de los residuos: En vista de que en la Gobernación de Antioquia se generan una gran cantidad de residuos de los cuales solo se están aprovechando el 43%, se espera que a través de las diferentes acciones de este programa dicho porcentaje logre aumentar, ya que según la ordenanza 10 del 2016 es necesario alcanzar un porcentaje de aprovechamiento del 80%

Población impactada:

El programa Antioquia Sostenible está dirigido al público interno del Centro Administrativo Departamental de la Gobernación de Antioquia, conformado por los servidores que integran la entidad a nivel central y el público externo que ingresa a las instalaciones en calidad de visitante.

Costo del proyecto: \$ 273.303.723 aproximadamente

5.18.4 Propuesta actualización tecnológica y modernización CAD

Desde el año 2015 se vienen adelantando procesos relacionados con el cambio de elementos estructurantes de la edificación, relacionados básicamente con el cielo raso en asbesto y el mantenimiento general de la Red Contra Incendios, proceso que han quedado inscritos en los diferentes planes anuales de adquisiciones y que a la fecha no se han completado, por el tamaño de los mismos y los valores elevados de los proyectos, por lo que se han venido ejecutando algunas etapas, pero no se han podido concretar avances significativos en el cumplimiento de las metas trazadas.

5.18.4.1 Red contra incendios: Con relación al sistema contra incendios de la Gobernación de Antioquia, se carece de un sistema de detección, notificación y alarma temprana, para que en el caso de emergencias se pueda evacuar la totalidad del personal del edificio oportunamente, sumado esto el sistema de extinción se encuentra en condiciones desmejoradas, por lo que se recomienda realizar un mantenimiento correctivo y exhaustivo que permita adaptarse y cumplir con los lineamientos de la NFPA 25, normas que por condiciones propias están ligadas a las normas sismoresistentes vigentes para el territorio colombiano. NSR-10.

En este aspecto, se realizó en el año 2017, la instalación de un sistema NOTIFIRE de alarma y se empezó con la instalación del sistema de detección, principalmente en los archivos

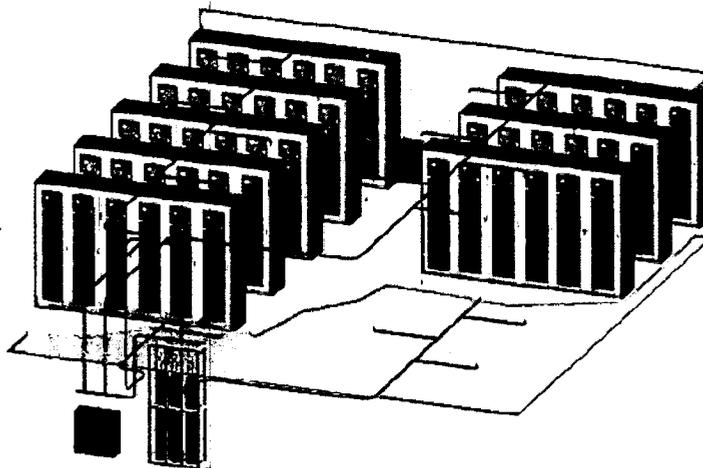
El sistema de extinción de incendios que en la actualidad posee el edificio de la Gobernación de Antioquia, funciona con agua y esto al momento de una activación del sistema, posee alta probabilidad que los documentos que reposan en el archivo se pierdan, por lo que se recomienda la utilización de un sistema de dióxido de carbono, cuyas propiedades y funcionamiento es mucho más limpio y eficiente que el existente en la actualidad, evitando daños costosos y la responsabilidad civil a la entidad en un evento de incendio. Este tipo de apagado de incendios en seco, se recomienda para las zonas más importantes, tales como archivos y otras áreas donde se almacenen documentos de vital importancia para la Administración Departamental.

Si bien al momento de realizar la evaluación del estado actual de los demás componentes de la red, se puede observar la falencia de algunos de los mismos y no se cuentan con los recursos necesarios para realizar el cambio de la totalidad del sistema, por lo que es importante atender otros elementos complementarios que requiere, para atender lo estipulado en las normas técnicas vigentes y que para este caso por larga vida de instalados

ya no cumplen requisitos fundamentales. Para mencionar una de las fallas latentes actualmente, el edificio está dotado con rociadores (SPRINKLERS), necesitan una temperatura muy elevada (90°) para entrar en funcionamiento, mientras la norma dice que se deben instalar rociadores de respuesta rápida que eviten que el incendio se salga de control y permitan que se pueda controlar fácilmente, estallando a una temperatura aproximada de 68 C°. Acá se requiere hacer una inversión importante, pues el sistema está compuesto por un volumen elevado de este tipo de elementos, alrededor de uno 2.400 unidades de Splinker, de los cuales, en el año 2017, sólo se pudo hacer el cambio de 500 unidades

Entre los elementos más importantes, hacer inspecciones y pruebas de seguridad y para tener en cuenta, están la instalación de un gabinete adicional a los existentes (piso 1), el cambio de rociadores, mejorar la señalización y el acceso a las válvulas por piso, cambiar los cabezales de prueba para las bombas contra incendios, realizar una inspección de válvulas, indicadores, dispositivos de alarmas, abrazaderas, rociadores, conexión del cuerpo de bomberos (GEMELAS), desagües principales, soluciones anticongelantes, manómetros, investigación de obstrucciones, drenajes de punto bajo, válvulas de control presión, conexión de mangueras, válvulas reductoras de presión, pruebas hidrostáticas, hidrante, filtros de tubería principal, boquillas monitoras, operación de las bombas, sistema eléctrico, motores, sistema general de la máquina diesel, desagües de sedimentos entre los más importantes y la instalación del sistema inteligente de notificación y alarma, el cual en la actualidad esta inoperante o inexistente en el CAD.

Se deben comprometer recursos suficientes para el fortalecimiento de la red contra indicios del CAD, que permitan avanzar en la reducción del riesgo físico y humano y la posibilidad de aumentar en la responsabilidad civil, por la carencia de equipos obsoletos, por lo que se propone desde esta dirección continuar con las etapas de mantenimiento de este componente específico. Actualmente se construye un proyecto para el mantenimiento preventivo y correctivo en su segunda etapa y un sistema a base de gases inertes (HIPÓXIDOS) para los archivos ubicados en el sótano del CAD. (\$800.000.000 Aprox).



5.18.4.2 Cielo raso owa cosmos: Ahora bien, el material sobre el cual está elaborado la totalidad del cielo raso de la gobernación de Antioquia, está compuesto de asbesto. "El asbesto se conforma por un grupo de minerales que se da naturalmente en forma de conjunto de fibras. Estas fibras se encuentran en el suelo y las rocas en muchas partes del mundo. Están compuestas principalmente de silicio y oxígeno, aunque también contienen otros elementos. Durante la primera mitad del siglo veinte, crecía la evidencia que mostraba que la respiración en lugares con fibras de asbesto causaba deformidad cicatricial en los pulmones. La exposición a polvo de asbesto en el lugar de trabajo no estaba controlada en ese momento. Inglaterra fue el primer lugar durante la década de 1930 en donde se tomaron medidas para proteger a los trabajadores de la industria del asbesto al instalar sistemas de ventilación y escape de emisiones. No obstante, durante los grandes esfuerzos de construcción de barcos en la Segunda Guerra Mundial, una gran cantidad de trabajadores estuvieron expuestos a niveles elevados de asbesto." (Tomado de *El Tiempo Digital*)

"Después de siete intentos fallidos de ponerle freno al uso de asbesto en el país, el Congreso tiene de nuevo en sus manos un proyecto de ley, aprobado desde octubre por la Comisión VII del Senado en primer debate, que pretende ponerles punto final a la producción y comercialización en Colombia de esa sustancia asociada a graves problemas de salud. (Octubre de 2018.) Aunque la votación fue ampliamente celebrada, una auditoría de la Contraloría General sobre los controles que existen en el país para el uso de asbesto y mercurio advierte que el proyecto podría quedar otra vez a medio camino si no recibe el impulso que necesita del legislativo en los próximos meses. El organismo aseguró que al año

se identifican por lo menos 540 casos de cáncer de pulmón en el país por asbesto, principalmente para quienes trabajan con ese producto o quienes viven cerca de las empresas que lo usan. Por ese tipo de riesgos, la Contraloría afirmó que el Congreso debe avanzar en el proyecto de ley que busca su prohibición, como se ha dado en 28 países del mundo. Según el ente de control, hay una necesidad de "implementar un esquema legislativo que trascienda de la implementación segura de asbesto a la prohibición de la producción, comercialización, exportación, importación y distribución de cualquier variedad de asbesto". (Tomado de El Tiempo Digital)

Si bien el material instalado en el cielo raso del Edificio Gobernación de Antioquia corresponden a materiales innovadores para el momento de la terminación de la edificación (30 Años Aprox.), corresponde a materiales que ya cumplieron con su ciclo de vida útil y las condiciones técnicas de los mismos con relación a los problemas de salud que pueden generar por sus descomposición debido a la fatiga por el paso del tiempo, empiezan a particular asbesto con el constante movimiento de las placas, que aunque puede resultar imperceptible a la vista humana, permanecen en el ambiente y conjuntamente con la recirculación del Aire Acondicionado pueden acelerar la inhalación de las partículas que pueden afectar la salud de los servidores públicos.

Para hacer el cambio total del cielo de asbesto, se propone la instalación de un material base de resinas minerales, elaborado en materiales sintéticos de gran comportamiento ante los aspectos congruentes en el espacio, se pretende solucionar problemas de contaminación por material articulado producto del asbesto, mejorar la apariencia del espacio a nivel de color, reducir el peso por unidad de lámina en un 50%, flexibilizar el mantenimiento de redes luminarias y sistema de ductos de aire acondicionado, sistemas de cableado estructurado y eléctrico; mejorar la reflexión de la luz artificial y natural, mejorar las condiciones acústicas, ayuda a mejorar las condiciones de temperatura controlada del espacio, y reducir el riesgo de inhalación de partículas de Asbesto. (Este es un producto compuesto de láminas biodegradables en Fibra Mineral, Las láminas de fibra natural para este tipo de cielo raso se caracterizan por ser no contaminantes, libres de sustancias cancerígenas como el asbesto y los formaldehidos. Cuentan con un tratamiento inhibidor de hongos y bacterias frente a estafilococos, lo cual convierte el producto en adecuado para zonas estériles o con exigentes requerimientos de higiene donde se agrupan por largo tiempos de trabajo un número importante de personas.)

La sustitución del cielo raso existente por láminas de material sintético, obedece a que por norma estas láminas de asbesto cemento deben ser reemplazadas por materiales alternativos que no sean nocivos para la salud humana, cuando están instaladas en lugares que contienen grandes grupos de trabajo, por lo que el cambio fortalecería de alguna manera la calidad espacial; teniendo en cuenta que las láminas instaladas ya cumplieron con su vida útil y el proceso de cambio se realiza en virtud de una renovación técnica en beneficio de las condiciones óptimas para los funcionarios públicos, atendiendo con ello los estudios y observando los antecedentes de accidentes por la inapropiada manipulación asbesto, y las enfermedades que puede desarrollar en el cuerpo humano según lo establecido por la OMS. Es importante resaltar que para la manipulación del asbesto existen protocolos internacionales y que al interior de la edificación se hacen movimientos de estos elementos sin ningún tipo de protección, cada que se mueve una lámpara, se hace una reparación al sistema de iluminación, se mueve un difusor de aire acondicionado etc. Para atender este requerimiento, será necesario comprometer recursos suficientes; alrededor de \$250.000.000 por piso y se podría desarrollar el proyecto por etapas. A la fecha solo el piso 9 donde se localiza la Secretaría de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia, ha realizado el cambio total de asbesto.



5.18.4.3 Automatización Central: Suministro, instalación y puesta en funcionamiento del sistema de Automatización central (ON-OFF) para la red de iluminación interna del Centro Administrativo Departamental (PISOS 13-12-11-10). ETAPA 1.

Descripción alcance del objeto: Con el proyecto de automatización se pretende establecer un control por medio de un software especializado para el monitorio y control de encendido y apagado de luminarias por dependencias desde la subestación de energía. Para el montaje

de dicho sistema es indispensable la identificación de cada uno de los circuitos que conducen la energía a las luminarias, generar un mapa de ubicación, cambio de tableros para el cumplimiento de la norma RETIE Y RETILAP, instalar un PLC (CONTROL LOGICO PROGRAMABLE) en cada uno de los tableros ubicados en los cuartos técnicos (costado oriental y occidental), asignando un punto conexión a red desde la cual se envía la señal a la base, logrando así optimizar la prestación del servicio, evitando el desplazamiento de personal operativo a cada piso para un apagado manual, se controla el consumo de energía, se logra identificar de manera remota una falla en el sistema, se identificarían las luminarias deterioradas, se podrían realizar informes por kw/hora de ahorro energético.

El software de soporte deberá poseer un amplio espectro que permita el ingreso en el tiempo de nuevos equipos, nuevos aplicativos con el propósito de consolidar un sistema integrado de control y monitoreo central de la edificación.

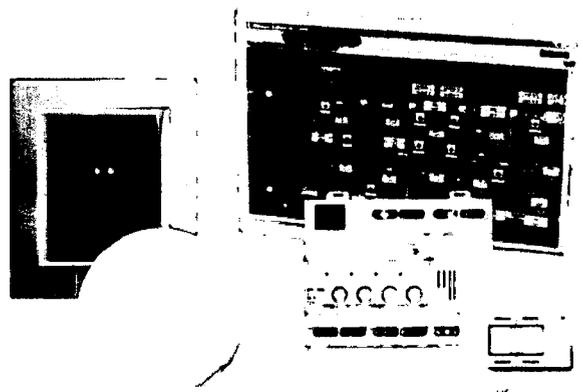
Eficiencia Energética: Reducir el uso innecesario de energía para iluminación representa una oportunidad de disminución entre el 30 - 39% de la carga eléctrica del CAD, según los estándares determinados por la Energy Information Administration (EIA).

El control de iluminación puede reducir costos del uso de energía en iluminación hasta en un 60%. Menos iluminación se traduce en menor gasto del control de clima, generando más ahorros.

El control de la iluminación reduce los picos de demanda energética generando así ahorros, el control de iluminación reduce significativamente las emisiones de CO2 y ayudan a detener el calentamiento global.

Costo aproximado: tiene un valor aproximado de cuatrocientos sesenta y tres millones de pesos ml (\$463.000.000), distribuidos en \$115.750.000 por piso intervenido.

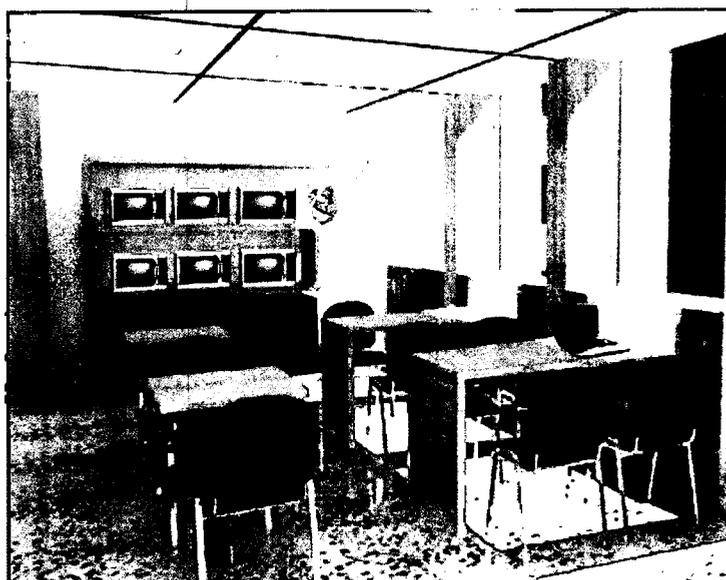
plazo: cinco (5) meses, contados a partir de suscripción del acta de inicio.



5.18.4.4 Zonas de bienestar

Descripción alcance del objeto: Con el proyecto de salas colaborativas se pretende establecer puntos de servicios para los funcionarios, dotados de salas interactivas para reuniones, puntos de alimentación y zonas de encuentro para potenciar espacios residuales en el costado oriental del CAD.

COSTO APROXIMADO: Tiene un valor aproximado de ciento noventa y cinco millones de pesos ml (\$195.000.000) plazo: cuatro (4) meses, contados a partir de suscripción del acta de inicio.

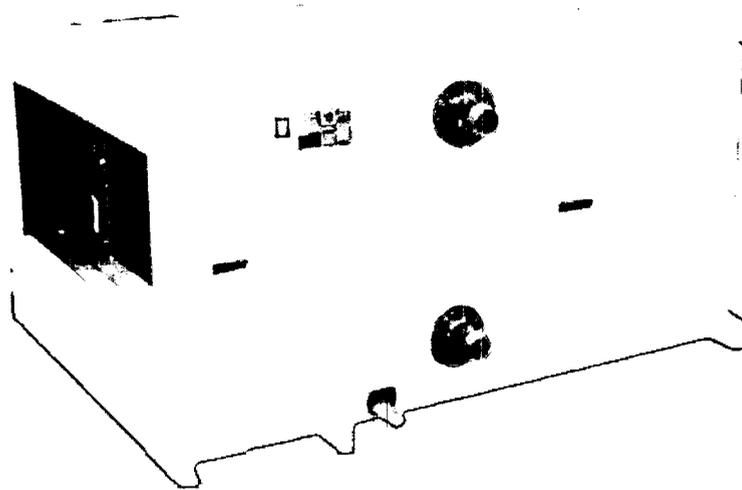


5.18.4.5 Modernización de unidades manejadoras del aire acondicionado (UMA'S)

Descripción alcance del objeto: El CAD en la actualidad cuenta con Unidades Manejadoras de Aire (UMA'S) con un tiempo estimado de más de 30 años de servicio y fueron calculados y diseñados para unas condiciones de operación muy diferentes a las actuales. En la actualidad, el incremento de personal, sistemas de cómputo, equipos eléctricos y el clima en la ciudad hace que estos equipos requieran de una actualización, el sistema de aire acondicionado actual no permite el control de temperatura o caudales de aire en zonas específicas, el cambio de equipos impactaría positivamente a todos los servidores y visitantes del CAD.

Eficiencia energética: en su estado actual, el edificio opera con todas las unidades manejadoras de aire del tipo de volumen constante, por lo tanto; no se cuenta con un sistema que permita realizar ahorros energéticos en el movimiento del aire cuando las cargas interiores y exteriores varían.

Costo aproximado: Tiene un valor aproximado de cuatro mil cuatrocientos millones ML (\$4.400.000.000), aproximadamente \$314.285.714 por piso intervenido. En la actualidad existen algunos decretos a nivel nacional que permiten la devolución del IVA para este tipo de maquinaria que puede considerarse que estarían por el orden de \$700.000.000. Plazo: cinco (7) meses, contados a partir de suscripción del acta de inicio.



5.18.4.6. Suministro e instalación sistema de ductos de aire y cajas de volumen variable para el sistema de aire acondicionado del CAD

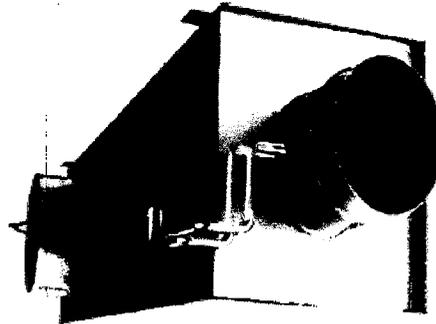
Descripción alcance del objeto: El sistema de ductos del Centro Administrativo Departamental (CAD) tiene una vida de servicio de 30 años, en el 2014 se realizó el cambio de ductos en algunos pisos del CAD, pero aún falta por modernizar el otro 50% del edificio. Además, con el sistema actual no es posible el control de temperatura en zonas específicas, cosa que se solucionaría con la instalación de un sistema de cajas de volumen variable (CVV) que se instalarían directamente en el sistema de ductos. La instalación de ductos y CVV puede hacerse al mismo tiempo que el cambio de UMA'S o puede realizarse posterior a esta actividad.

Eficiencia energética: El sistema de ductos que aún falta por modernizar está en fibra de vidrio que es un material que es más contaminante, la renovación se haría en ductos de poliisocianurato que en un sistema con mayores prestaciones tecnológicas en calidad,

limpieza, seguridad y resistencia. La instalación de las CVV permitirá realizar ahorros energéticos ya que si las cargas interiores varían, el sistema podrá regularse de forma automática a la nueva demanda disminuyendo costo de servicio.

Costo aproximado: tiene un valor aproximado de cuatro mil cuatrocientos millones ml (\$2.000.000.000). en la actualidad existen algunos decretos a nivel nacional que permiten la devolución del IVA para este tipo de maquinaria que puede considerarse que estarían por el orden de \$319.000.000.

Plazo: cinco (7) meses, contados a partir de suscripción del acta de inicio.



5.18.4.7. Sistema de automatización para el sistema de aire acondicionado del CAD

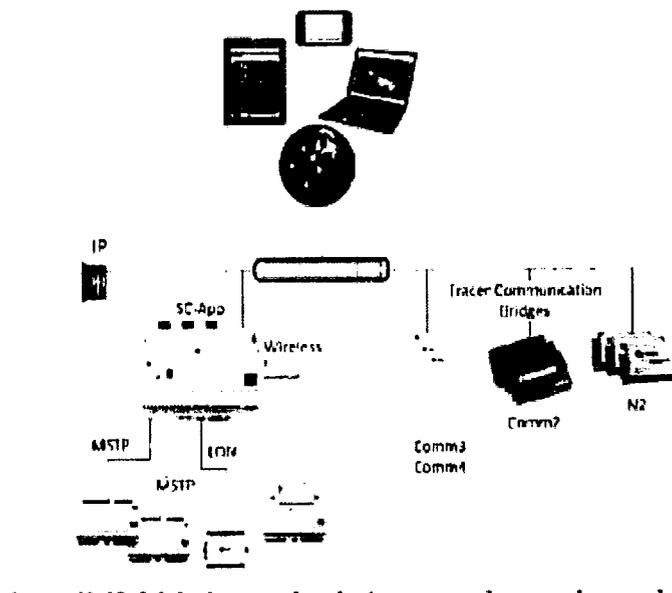
Descripción alcance del objeto: En la actualidad, el sistema de aire acondicionado del CAD no cuenta con un sistema de control, monitoreo o gestión que permita tener un amplio conocimiento sobre el estado real de control de temperatura, CO2 o humedad en los diferentes espacios del edificio. En este momento todo funciona de forma mecánica y manual y lo que se requiere es un sistema que pueda integrarse a los demás sistemas del edificio como iluminación o red contra incendios para poder controlar todo de forma remota y poder agilizar y prestar adecuados servicios, este proyecto se realizaría posterior a la instalación de

nuevas unidades manejadoras de aire (UMA'S) y el sistema de cajas de volumen variable (CVV).

Eficiencia energética: con un adecuado sistema de automatización podemos lograr mejores rendimientos en los equipos y podríamos controlar con mayor eficiencia los tiempos de operación o de suministro debido a la fluctuación en las cargas parciales durante la jornada laboral.

Costo aproximado: Tiene un valor aproximado de setecientos sesenta millones ML (\$760.000.000).

Plazo: seis (6) MESES, contados a partir de suscripción del acta de inicio



5.18.4.8 Telefonía: A continuación, presento los elementos a adicionar para la solución de telefonía, generando así una mejor experiencia, eficiente y de calidad para el usuario final aprovechando las herramientas que se tienen.

Costo aproximado: \$600.000.000

Tiempo de ejecución: 4 meses

Open touch – comunicaciones unificadas. Integración del correo corporativo, telefonía, directorio activo, colaboración, video conferencia, integración con otras plataformas, multi conferencias, video llamadas y movilidad.

Compra de teléfonos 8018, teléfonos con iguales características a los existentes, mejor velocidad de transmisión (1gb), mejor precio, manejo de diferentes protocolos de conectividad (protocolo SIP, G729, G723).

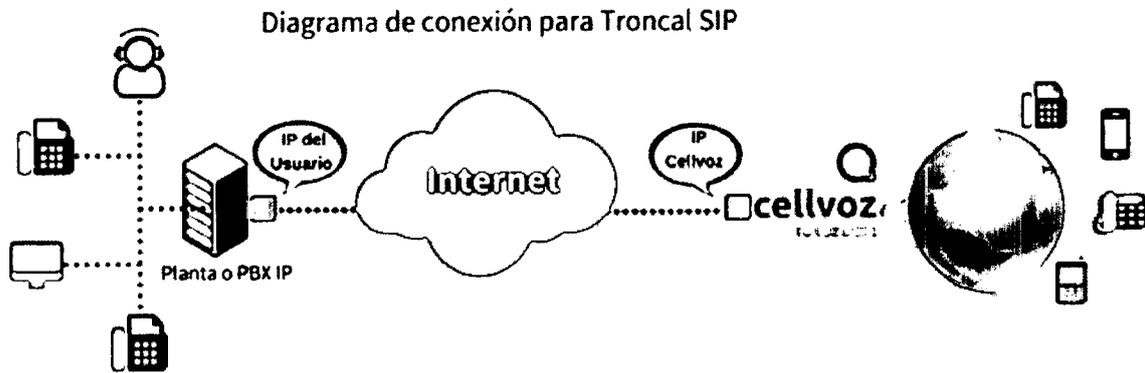


PUNTOS FUERTES

- Teléfono IP profesional
- Diseño moderno y compacto
- Excelente calidad de audio
- Pantalla retroiluminada de 3 líneas
- 4 teclas programables
- Manos libres
- Mute, rellamada y acceso directo al buzón de voz
- Conector USB
- Bajo consumo de energía
- Alimentación PoE 10/100/1000 de bajo consumo
- Puertos USB y RJ9

[Ver toda la información del producto](#)

Cambio de líneas PRI (líneas digitales primarias – enlace E1 RDSI) por troncales SIP (enlaces dedicados con tecnología Ethernet en fibra óptica) Esta tecnología permite bajar los precios de consumo, planes de minutos, transferencia de llamadas, conectividad con enlaces híbridos, permite virtualización.



Se modificará el nodo de la Fábrica de Licores de equipo independiente y será parte de un equipo central, un solo nodo (Gobernación) como cristal remoto, incluido modulo rescatador.

5.18.4.9 Cambio de doble tiros de baja tensión (contactores) en la subestación

El edificio de la Gobernación de Antioquia tiene aproximadamente 30 años, gracias a un buen plan de mantenimiento preventivo se ha conservado sus instalaciones en buen estado y se han venido renovando equipos de acuerdo a las necesidades actuales y nueva normatividad. La Secretaria General, a través de la Dirección de Servicios Generales, está encargada del Mantenimiento de la infraestructura física del CAD y sus sedes Externas, por ende, tiene la obligación de evitar el deterioro prematuro de la edificación, dentro de las actividades que esta labor implica se encuentra también la de garantizar un buen servicio de energía eléctrica.

La energía eléctrica es de vital importancia para el desarrollo de las actividades diarias de todos los funcionarios de la Gobernación, se requiere de energía Eléctrica para el funcionamiento de los equipos de cómputo, aire acondicionado, iluminación, ascensores, equipos de bombeo de agua potable entre otros, el no tener una buena confiabilidad y disponibilidad de energía eléctrica impacta directamente a todas las Dependencias de la Gobernación de Antioquia.

La energía de la Gobernación de Antioquia es suministrada por Empresas Públicas de Medellín, que en el edificio se recibe a través de los circuitos R15-09, R15-08, R2-09, R15-13, R2-10, tres preferenciales y dos de emergencia, estos 5 circuitos son los que energizan todo el Centro Administrativo Departamental, la planta contra incendio y la planta de emergencia.

Los circuitos de energía tienen igual número de transformadores, que a su vez, cada uno de ellos, tiene un doble tiro de media potencia, dos circuitos de distribución y un banco de condensadores para neutralizar o compensar esta energía.

Los dobles tiros hacen la transferencia automática de circuitos, para que en el momento que salga el circuito PRINCIPAL energice el EMERGENTE, y así no se presenten apagones en las oficinas o pisos que energiza este, estos fueron modernizados en el 2015

Los 5 dobles tiros (contactores) tienen como función la siguiente:

- El doble tiro número 1 energizado por los circuitos R15-09 (Preferencial) y el R15-10 (emergente) Energiza en los pisos 1, 2, 4, 5, 6, 7 y 8.
- El doble tiro número 2 está energizado por los circuitos R15-08 (preferencial) y el R15-10 (emergente) energiza el edificio en los pisos 3, 4, 5, 6, 7, y sótano.
- El doble tiro número 3 esta energizado con los circuitos R2-09 (preferencial) y el R15-08 (emergente) energizara en los pisos 9, 10, 11, 12, 13 y sótano, en ambos costados, ascensores de la Asamblea Departamental y Privado.
- Los dobles tiros 4 y 5 energizan el aire acondicionado, los ascensores y los diferentes motores que se encuentran en el Centro Administrativo Departamental y están energizados por los circuitos R2-09, R2-32 y R15-09, tienen un voltaje de 440V.

Para continuar con la modernización de la subestación de energía se necesita cambiar los doble tiros de baja que son nueve y están distribuidos así:

Cinco en la salida del transformador con el cual se controla la entrada de la energía a los gabinetes de distribución.

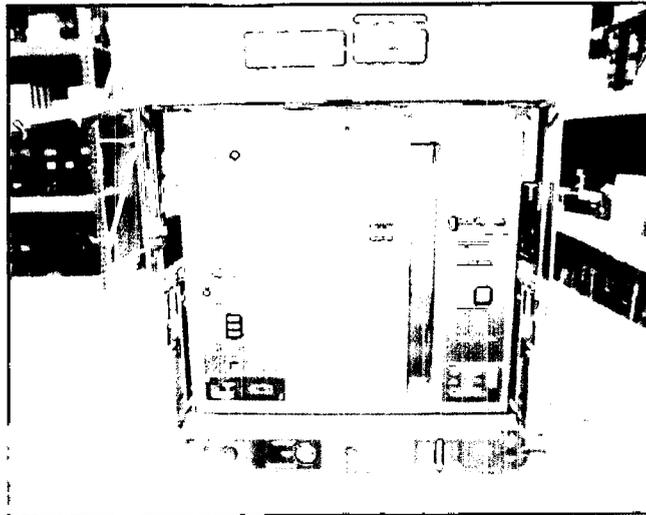
Dos que conforman la barra confiable entre el doble tiro 1 y 2, que hacen transferencia automática cuando uno de las dos fallas. Con esta barra se energiza, el piso 12, los despachos de los secretarios, las rutas de evacuación y la UPS.

Dos que conforman la barra confiable entre el doble tiro 4 y 5, que hacen transferencia automática cuando uno de las dos fallas. Con esta barra se energiza, los ascensores del 1 al 7 el sistema de impulsión de agua potable CAD.

Estos 9 equipos fueron fabricados en 1982, con una tecnología mecánica automática y en el momento, 37 años después no se encuentran repuestos para la reparación de estos y cumplían la normatividad vigente del momento.

Para el cambio de estos doble tiros (contactores), los nuevos (contactores) deben cumplir la siguiente normatividad según la Anexo General Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE

Estos elementos deben garantizar la conmutación de corriente durante toda su vida útil. Su fabricación y los materiales deben tener características que les permitan soportar fallas eléctricas, cortocircuitos, sobretensiones, sobrecargas, para lo cual deben cumplir y probar los siguientes requisitos de producto, conforme a normas tales como IEC 60947-



4-2, IEC 60947-1, IEC 60947-5-1, IEC 60947.4.1, JISC 4520, UL 508 o CSA C22.2 SPEC 14.

El presupuesto para el cambio de estos 9 doble tiros (contactores), es de \$450.000.000 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MLV.) de pesos y con esto se logra tener una subestación de energía más eficiente, menor tiempo de respuesta ante una falla en el fluido eléctrico, menos riesgos de accidentalidad, más confiabilidad y seguridad en la manipulación por los operarios se subestación.

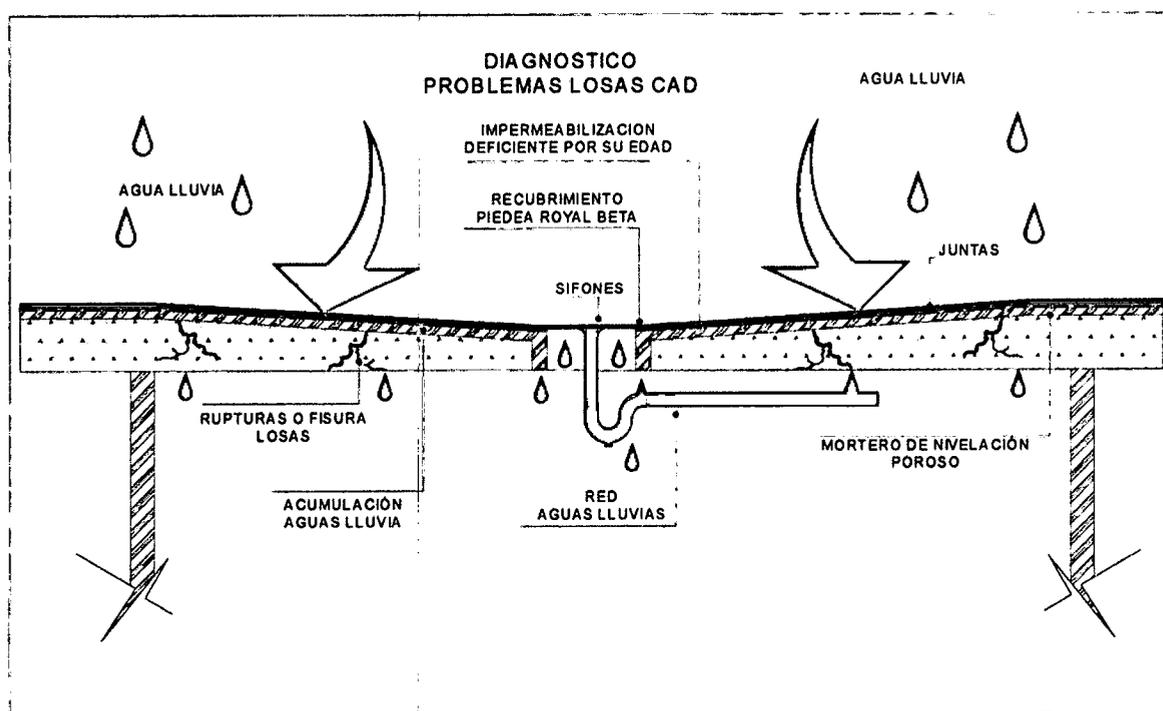
3.10 Procesos para la intervención de las terrazas del CAD, La Dirección de Servicios Generales viene desarrollando procesos de mantenimiento preventivo en las plazoletas de CAD, mediante reparación de algunos puntos críticos que por temporadas de lluvias presenta problemas de filtración de aguas a áreas inferiores, ocasionando incomodidad a nivel material en determinados lugares del edificio.

Es importante anotar que el proceso a desarrollar en la actualidad, está referido a un mantenimiento correctivo, el cual está compuesto de varios ítems que cubra la totalidad de las plazoleta y terrazas del edificio Gobernación, con un presupuesto destinada para el presente con un monto aproximado de \$3.000 millones de pesos, divididos entre reparación de impermeabilizaciones, cambio de rejillas del sistema de aguas lluvias y reparación de

sifones críticos de las plazoletas, además del levantamiento del piso existente, sello de fisuras, juntas e impermeabilización de las losas y finalmente la colocación del piso acabado que se requiera.

Para entregar un análisis general de la problemática, se hace una diagramación específica de la problemática existente en las zonas relacionadas, que no se pueden solucionar con un mantenimiento correctivo, pues la problemática que existe es mucho mayor a la inicialmente diagnosticada, por lo que se procede a explicar el asunto de acuerdo a la composición de las losas y el comportamiento de los materiales en los cuales están elaboradas.

Son losas de hormigón armado de una resistencia no inferior a 3000 PSI, sobre las cuales se instaló un mortero pobre que por demás es poroso, una impermeabilización a base de Vulkem y un recubrimiento final con piedra royal beta. Como es natural, los matariles sufren variaciones por comportamiento físicos de sus propiedades (contracciones y dilataciones por cambios de temperatura), variaciones de conformación de las superficies por asentamiento estructurales y fracturas por movimientos sísmicos producidos durante el tiempo de vida del Edificio (31 Años Aproximadamente); por lo que los compartimientos de los materiales y su vida útil ayudan al deterioro de los mismos, provocando otras patologías que demuestran que estos elementos requieren de una intervención a un nivel más elevado.



Es importante resaltar además que, la problemática existente en la actualidad no obedece a otras intervenciones realizadas en las losas, que el problema se agudiza cuando la temporada

de lluvias es más fuerte y que el problema tiende a aumentar, pues los mantenimientos correctivos realizados cada año, solo se hacen sobre sitios puntuales donde se identifican los puntos críticos, pero cada vez aparecen nuevos puntos a los cuales se les tratará de solucionar en la medida de que existan los recursos para este fin.

Para el año 2016, se tenían presupuestados realizar un mantenimiento general mediante la contratación de un proyecto integral, que permitiera abarcar toda el área a la finalmente intervenida por la carencia de recursos, por lo que las reparaciones realizadas con el proceso, no fueron suficientes pues la cantidad de área a intervenir (12.000 M2), sólo se alcanzó a intervenir 350 M2 en el piso 13, 100 M2 en la terraza del piso 12, y 300 M2 en el piso 5; lo que suma 750 M2 de intervención para el 2016, correspondiente al 6% de las superficies que presentan problemas de humedad.

Los mantenimientos preventivos y correctivos se realizan anualmente, así está contenido en el manual de mantenimiento diseñado para el edificio de la Gobernación, paralelo a ello se deben hacer otras reparaciones complementarias como tratamiento al sistema de aguas lluvias y cambio de sifones a nivel general, actividades que se desarrollan con personal propio utilizando los recursos de materiales existentes en el almacén de la Gobernación, pero que son insuficientes por la carencia de los elementos más importantes para el cambio de los mismos

Proyecto	Valor
Red contra incendios	\$800.000.000
Cielo raso OWA cosmos	\$3.250.000.000
Automatización central ON/OFF para la iluminación	\$463.000.000
Zonas de bienestar en los pisos intermedios	\$195.000.000
Modernización de unidades manejadoras del aire acondicionado (UMA'S)	\$4.400.000.000
Sistemas de ductos, aire y cajas de volumen variable (aire acondicionado)	\$4.000.000.000
Automatización del sistema de aire acondicionado del	\$760.000.000
Modernización de la telefonía del	\$600.000.000
Cambio de doblatros de baja tensión en la subestación de energía del	\$450.000.000
Impermeabilización y cambio de piso acabado de plazoleas	\$3.000.000.000
Total	\$17.918.000.000

6 OBRAS PÚBLICAS

En los meses de noviembre y diciembre de 2018 se entregaron 2 obras que venían en ejecución antes de asumir la Dirección; adecuación Auditorio Gobernadores, obras civiles Asamblea Departamental y CAD.

En la vigencia 2019 se suscribieron 3 contratos de obra pública; de los cuales 1 se encuentra terminado y 2 en ejecución, por un total de \$ 1.451.995.947, es de anotar que la Dirección es la que realiza el seguimiento y supervisión a estos contratos.

Nombre Contratista / Asociado	Objeto	Modalidad de Selección	N° Contrato	Valor	Estado
EUROINCO SAS	Mantenimiento general y de jardinería para la casa fiscal de Antioquia , sede Bogotá	Mínima cuantía	4600009299	62.056.746	En proceso de liquidación
LUZ MILA RAMIREZ LEON	obras civiles para la adecuación de la sala amiga de lactancia y unidad sanitaria en el piso 2 del Centro Administrativo Departamental	Mínima cuantía	4600009287	62.807.742	En proceso de liquidación
INGESERCON S.A.S	Obras civiles para la remodelación integral de la terraza del piso 5 Gobernación de Antioquia CAD - salón de las aguas	Licitación pública	4600010096	1.726.348.350	Ejecución

Adicionalmente a los contratos de obra pública, se presentan los espacios físicos intervenidos:

6.1 Espacios Intervenidos

6.1.1 Terraza Piso 5 CAD

Con el fin de generar espacios de calidad, ajustados a la actualidad con instalaciones cómodas, funcionales y modernas, se propuso la remodelación del piso 5 del CAD, en busca de aprovechar la capacidad máxima de ocupación y con ello generar espacios abiertos y cubiertos, que brinden la posibilidad de acceder a ambientes distintos en un solo lugar, en pro de mejorar el bienestar de los servidores y funcionarios públicos.

El contrato inició el 29 de julio de 2019 y la fecha de terminación proyectada es el 31 de diciembre del 2019. La obra de la terraza "*Aguas Vivas*" en el quinto piso, se inauguró el día 27 de diciembre de 2019.

Propuesta



Vista Actual



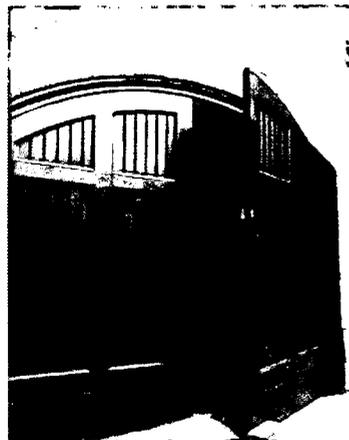
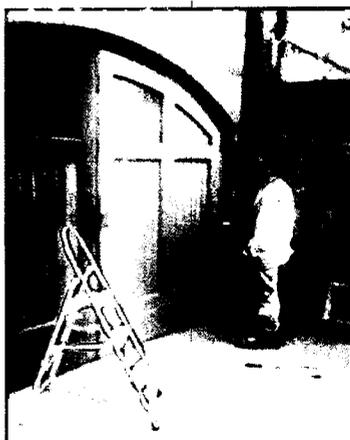
6.1.2 Mantenimiento Casa Fiscal De Antioquia

Mantenimiento general y de jardinería en la Casa Fiscal de Antioquia – sede Bogotá, por un valor de cincuenta y seis millones cuatrocientos setenta y seis mil seiscientos treinta y dos pesos ml incluido a.u 20.016% (\$56.476.632), con fecha de inicio del 6 de marzo de 2019 y con fecha de terminación el 17 de diciembre de 2019.

IMÁGENES DE REFERENCIA

ANTES

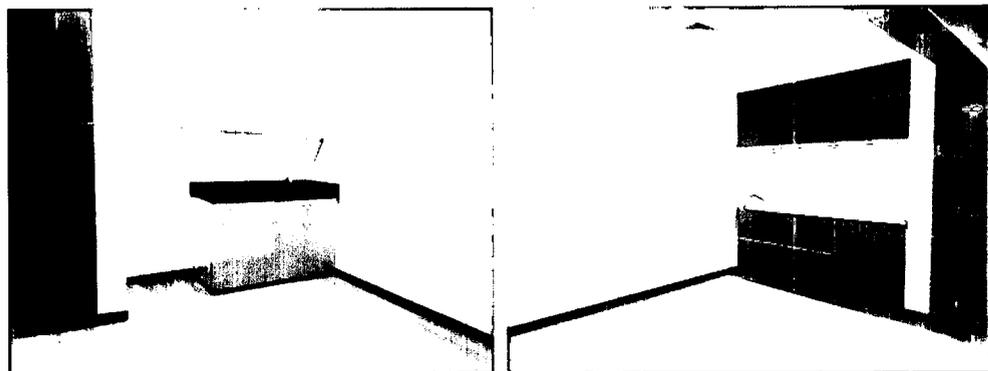
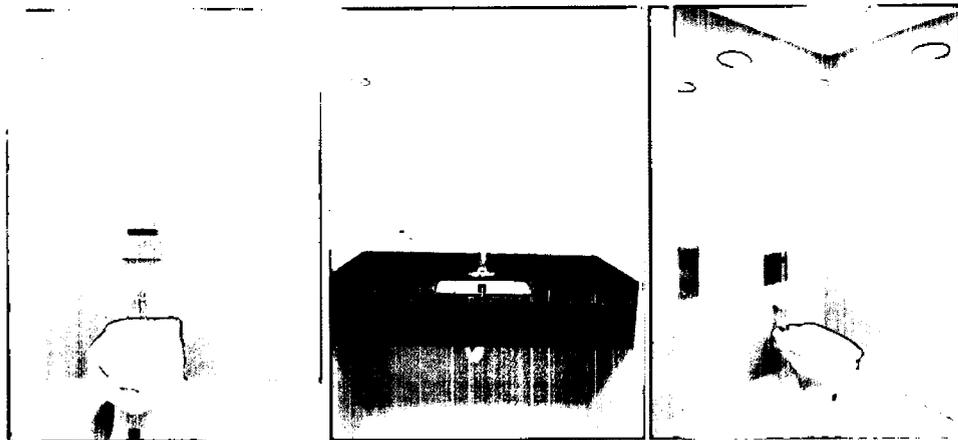
DESPUES



6.1.3 Sala de Lactancia:

Acondicionamiento óptimo del área mínima requerida para la población lactante y unidad sanitaria en el piso 2 del Centro Administrativo Departamental, el contrato inició el 19 de marzo de 2019 y finalizó el 19 de julio de 2019, con un porcentaje de ejecución física del 100% y financiera del 98% (se encuentra pendiente el acta de liquidación), el valor fue de \$62.807.742. La sala se inauguró el 22 de noviembre de 2019, entregando a las madres gestantes y lactantes del Centro Administrativo Departamental un espacio donde podrán

realizar el proceso de extracción y almacenamiento de la leche materna de manera íntima y segura.



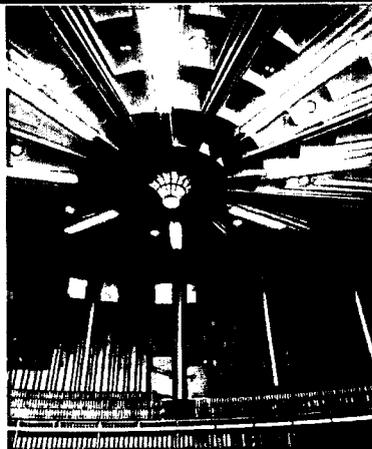
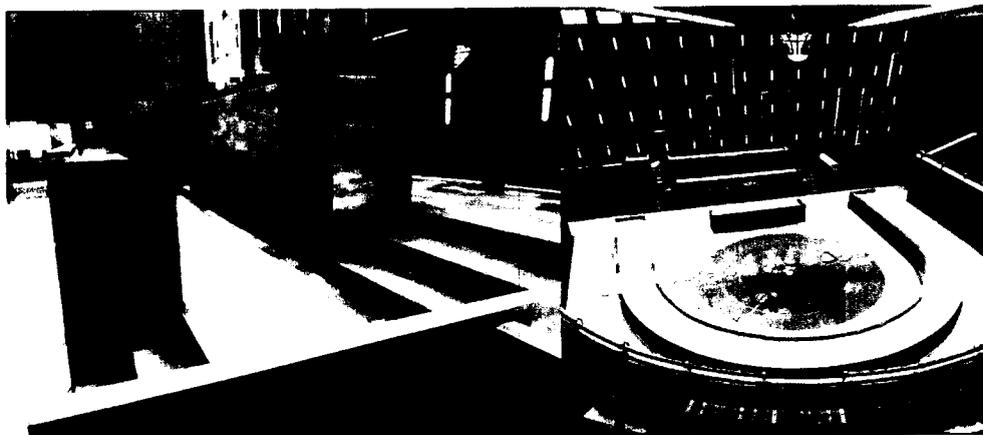
6.1.4 Auditorio Gobernadores

La remodelación y adecuación total del Auditorio Gobernadores, del piso 4 de la Gobernación de Antioquia”, actividades que fueron realizadas en un 100% y recibidas satisfacción por la supervisión del contrato el día 30 de noviembre de 2018



6.1.5 Asamblea Departamental Antioquia

La obra civil de acondicionamiento de arquitectura en el espacio interior de la Asamblea permitió generar condiciones adecuadas de ergonomía en su mobiliario, reacondicionamiento para el sistema de red, voz y datos, con los estándares de accesibilidad y en cumplimiento normativo para el manejo tecnológico. Las obras civiles se realizaron por medio de convenio interadministrativo de asociación con el Área Metropolitana por un valor de cuatrocientos once millones seiscientos treinta y dos mil trescientos ochenta y nueve pesos ml (\$411.632.389) incluido a.u 18.6%. La fecha de inicio fue el 03/10/2018 y finalizó el 31/12/2018. El contratista de la obra fue Uriel Edgardo Hernández Gaitán.



6.1.6 Cárcel de Yarumito de la Gobernación de Antioquia

Con recursos propios (aproximadamente \$56.000.000), se construyó un muro de cerramiento en la cárcel de Yarumito con colocación de la concertina y una rampa para accesos a discapacitados.

2019 (muro y rampa)



6.1.7 Escuela contra la Drogadicción

En el mes de agosto se inició la recuperación de la Escuela para el Control de la Drogadicción, ubicada en Llano Grande - Rionegro, la sede presentando un deterioro acumulado de gran magnitud (abandonada aproximadamente por 12 años). Desde la Dirección se han identificado las principales necesidades con el fin de entregar la sede en óptimas condiciones, se han adelantado acciones como; recuperación de vegetación, mantenimiento y poda de árboles, raspada, resane y pintura de paredes, instalación de pisos y zócalos, reemplazo de tablilla del techo en mal estado, instalación de manto impermeabilizante permofil y de teja shingle (lámina Asfáltica troquelada), instalación de grifería y accesorios de baños,

La obra requirió del apoyo de 8 funcionarios (4 trabajadores oficiales y 4 Centro aseo) y una inversión en materiales de \$ 56.000.000. La obra se inauguró el 26 de diciembre de 2019





6.2 Necesidades prioritarias

Como parte de los procesos respectivos a obras civiles con concepto de inversión, se tienen visibilizadas en el PAA las siguientes: el mantenimiento de las losas de cubierta del edificio del CAD, y el suministro e instalación de tubería, válvulas y electrobombas de acueducto del edificio del CAD y la Asamblea Departamental. Se destaca que una significativa cantidad de órdenes de mantenimiento correctivo están asociadas con las goteras presentes en los pisos del Centro Administrativo Departamental; correcciones que para ser solucionadas de forma óptima se requiere de este proyecto; de no ser así, y adoptarse una solución coyuntural, ésta tendría una vida útil de máximo un mes, lo cual indudablemente constituye una pérdida en la asignación de recursos, en razón de un análisis costo-beneficio (ACB) simple.

Las losas de las plazoletas de los costados norte, sur y suroccidental del Centro Administrativo Departamental son losas de hormigón armado de una resistencia no inferior a 3000 PSI, sobre las cuales se instaló un mortero de baja resistencia que por demás es poroso, una impermeabilización a base de Vulkem y un recubrimiento final con piedra royal beta. Como es natural, los matariles sufren variaciones por comportamiento físicos de sus propiedades (contracciones y dilataciones por cambios de temperatura), variaciones de conformación de las superficies por asentamiento estructurales y fracturas por movimientos sísmicos producidos durante el tiempo de vida del edificio (32 años aproximadamente), por lo que los compartimientos de los materiales y su vida útil ayudan al deterioro de los mismos, provocando otras patologías que demuestran que estos elementos requieren de una intervención a un nivel más elevado. Como parte del diagnóstico, la composición de las losas y terrazas de cubierta del Centro Administrativo Departamental en resumen son:

6.2.1. Plazoleta costado norte del Centro administrativo departamental: El área aproximada de esta zona es de $2.320 m^2$, con piso acabado en piedra Royal Beta, juntas en poliuretano, que sirve como cubierta a las Oficinas de Tránsito, Atención a la Ciudadanía y parte de los parqueaderos de sótano de la Gobernación. De la plazoleta, es el área que presenta menos filtraciones de aguas lluvias, solo con algunas muy localizadas. Requiere de reemplazo de piezas de piso acabado en Royal Beta deterioradas por el uso, cambio de juntas en poliuretano, lavada con hidrolavadora e hidrofugada de toda el área, lo cual corresponde a un costo aproximado de **\$175.000.000**.

6.2.2. Plazoleta costado sur y suroccidental del Centro Administrativo

Departamental: El área aproximada de esta zona es de 4900 m², con piso acabado en piedra Royal Beta, juntas en poliuretano, que sirve como cubierta a las Oficinas de archivo Educación, archivo Gestión documental, Servicios Generales, Transporte, Sumimás, gimnasio, almacén Secretaría General, Atención a los Jubilados, Estampillas de Licores, archivo Contraloría, archivo de Gestión Humana, y en buena parte es la cubierta de parqueadero del sótano, subestación de energía, garita interna de vigilancia, alojamiento de la policía, salón de choferes, y baterías sanitarias externas costado oriental. Esta zona presenta múltiples afectaciones por filtraciones de aguas lluvias. Las demás oficinas y archivos del sótano tienen afectaciones importantes, siendo las principales y prioritarias aquellas que comprometen archivos y la subestación de energía. En este sentido, el área de las zonas más comprometidas es de aproximadamente de 2700 m² de los 4900 m² que la conforman, es decir, un 55.1% de toda el área.

Se requiere en esta área una intervención total, que implicaría demolición piso acabado, demolición de mortero y retiro de impermeabilizante, tratamiento de fisuras, mortero reforzado impermeable, impermeabilización con membrana PVC, piso acabado en Royal Beta, juntas en poliuretano e hidrofugada de toda el área, con un valor aproximado de **\$2.150.000.000**. En caso de optar por intervenir únicamente el área de mayor compromiso crítico, el costo se reduciría a **\$1.100.000.000**.

6.2.3. Cubierta del piso 4 de la Asamblea Departamental (terraza piso 5 del CAD):

Esta área de aproximadamente 1220 m², es la cubierta del recinto de la Asamblea Departamental, oficinas del piso 4 de la Asamblea y las aulas del piso 4 del CAD. Esta zona no tiene un piso acabado, el impermeabilizante en poliuretano multicapa, tiene una capa de acabado antideslizante, y se tienen algunos problemas de filtraciones muy localizados, especialmente sobre el recinto de la Asamblea Departamental. Es de destacar que esta área tiene más de 10 años de intervenida, con un tipo de impermeabilizante que tiene una vida útil de 10 años, por lo que debería retirarse con escarificador y nuevamente impermeabilizarse toda, lo cual estaría asociado a un costo aproximado de **\$240.000.000**.

6.2.4. Cubierta del piso 11 del CAD (terraza del piso 12 del gobernador): Esta terraza que sirve de cubierta a parte del piso 11 del CAD, de aproximadamente 660 m², está impermeabilizada en poliuretano multicapa, tiene una capa de acabado antideslizante, sobre el mismo existe un piso flotante en piedra Royal Beta. En esta zona se presentan algunas filtraciones en oficinas de Planeación Departamental, principalmente en el área de juntas de la fachada con la losa que conforma la cubierta, las reparaciones en la impermeabilización de esta área se hacen posible gracias al piso flotante, el cual puede ser retirado, permitiendo la realización de las reparaciones, y ser reinstalado nuevamente. Es el área de losas menos comprometida del Centro Administrativo Departamental, por lo que se podrían reparar las áreas que han presentado filtraciones (básicamente la unión de fachada-losa donde tienden a presentarse fisuras debido a los cambios de rigidez de la cubierta y la fachada del edificio, además hay detectadas algunas zonas donde se han generado juntas de retracción en la losa, debido a que no existen juntas de construcción en un área tan extensa). Se requiere además de la reparación de algunas de las losetas de acabado de la terraza e hidrofugada de toda el área, lo que corresponde a un costo aproximado de **\$40.000.000**.

6.2.5. Cubierta del piso 13 del CAD (Helipuerto): Esta área de aproximadamente 1.880 m², sirve de cubierta para todo el piso 13 del CAD, y es a la vez la zona de los dos helipuertos con los que cuenta el edificio. Está impermeabilizada en poliuretano multicapa, tiene una capa de acabado antideslizante y refuerzo de otra capa de poliuretano en las zonas de aterrizaje. Se presentan problemas de filtraciones localizadas sobre zonas de circulación, oficinas de Control Interno y de Comunicaciones. Al igual que el área de terraza del piso 5, esta impermeabilización ya cumplió su vida útil y lo más conveniente técnicamente sería escarificar, tratar fisuras, impermeabilizar nuevamente y demarcar los helipuertos. Por tanto, el costo de la intervención general de esta área sería de aproximadamente **\$375.000.000**.

Intervención	Área	Monto Total
Plazoleta costado norte	2320 m ²	\$175.000.000
Plazoleta costado sur y suroccidental	4900 m ²	\$2.150.000.000
Cubierta del piso 4 Asamblea Departamental (terraza piso 5 CAD)	1220 m ²	\$240.000.000
Cubierta del piso 11 del CAD (terraza del piso 12 del CAD)	660 m ²	\$40.000.000
Cubierta del piso 13 del CAD (Helipuerto)	1880 m ²	\$375.000.000
TOTALES	10.980 m²	\$2.980.000.000

Nota: La interventoría del proyecto no está cuantificada y podría representar más de \$2.000.000.000. Es de anotar que en el PAA de la actual vigencia se tiene un proyecto de presupuesto para obras de impermeabilización de \$45.000.000.

Es importante resaltar además que, la problemática existente en la actualidad no obedece a otras intervenciones realizadas en las losas, el problema se agudiza cuando la temporada de lluvias es más fuerte, pues los mantenimientos correctivos realizados cada año se hacen solo sobre sitios específicos donde se identifican los puntos críticos, con nuevas apariciones de puntos a los cuales se les tratará de solucionar en la medida de que existan los recursos para este fin. Así, para el año 2018, se tenía presupuestado realizar un mantenimiento general mediante la contratación de un proyecto integral que permitiera abarcar toda el área. No obstante, por la carencia de recursos del área a intervenir (10.980 m²), sólo se alcanzó a intervenir 200 m² en el piso 13, 30 m² en la terraza del piso 12, y 50 m² en el piso 5; lo que suma 280 m² de intervención para el 2018, correspondiente al 2.6 % de las superficies que presentan problemas de humedad.

Es también importante anotar que en las actuales condiciones climáticas no es posible realizar ninguna intervención ya que los productos que se deben aplicar necesitan un secado de aproximadamente 24 horas. En caso de aplicarse en un sitio mojado o lloviendo, los estos productos se degradan, por estas razones debemos esperar a que se tenga un mínimo dos días de tiempo seco para realizar intervenciones puntuales en la impermeabilización del poliuretano multicapa de helipuerto, la terraza del gobernador, y la terraza piso 5.

7 EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

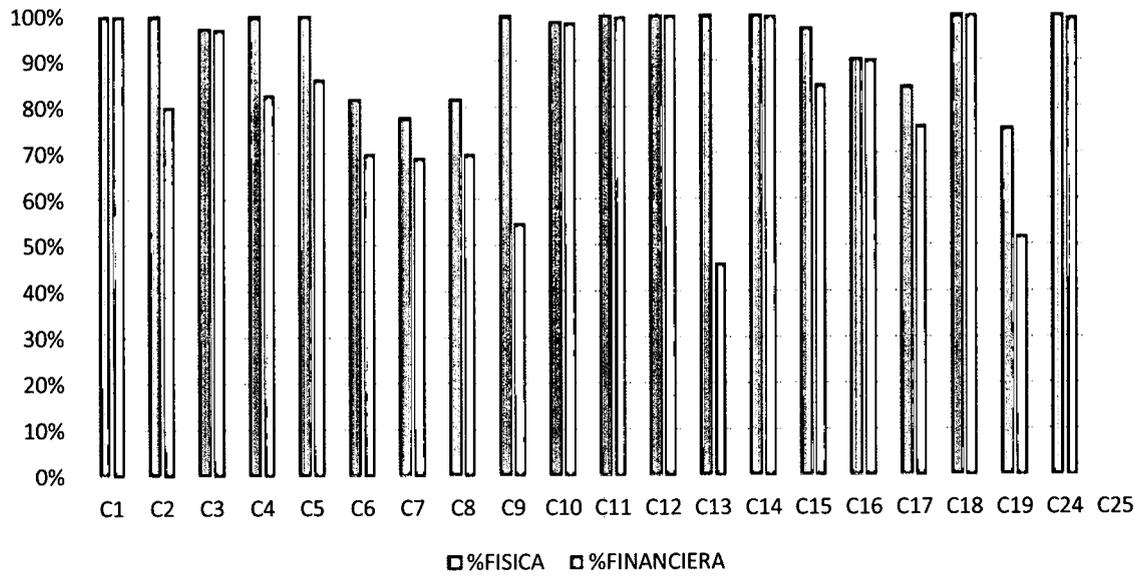
Vigencia 2019

La ejecución de la Dirección en temas presupuestales se limita a la supervisión contractual en la ejecución física y financiera, de acuerdo al contrato se presenta a continuación;

Porcentaje de avance de los contratos:

Contrato	Contratista	Número de contrato	Ejecución Física	Ejecución Financiera
C1	Mundial De Banderas	4600009197	100%	100%
C2	Fumigaciones Industriales	4600009427	100,00%	80,32%
C3	Recimed	2016-CA-22-0005	97,26%	97,26%
C4	Impleseg Sas	4600009853	100,00%	82,93%
C5	Jael Placely Quintero Cañas	4600009843	100,00%	86,35%
C6	Epm	2019SS220001	81,8%	69,90%
C7	Mitsubishi Electric De Colombia Ltda	4600009300	77,8%	69,1%
C8	Cool Air Multiaires Sas	4600009548	81,80%	69,90%
C9	Upsistemas Sas	4600009188	100,00%	54,94%
C10	Euroinco Sas	4600009287	98,50%	98,50%
C11	Luz Mila Ramirez Leon	460009299	100,00%	99,80%
C12	Sodinsa S.A	4600009470	100	100
C13	Dyf Mantenimiento Y Servicios S.A.S	4600009502	100,00%	46,2%
C14	Consortio Motos Gobernacion 2019	4600009531	100,00%	100,00%
C15	Distracom S.A	4600009338	97,09%	85,04%
C16	Prefercol J&J Sas	4600009683	90,37%	90,37%
C17	Andar Sa	4600009478	84,36%	75,91%
C18	Consortio Terraza 2019	4600010106	86,23	86,23
C19	Ingesercon S.A.S	4600010096	75%	52,07%
C22	Distracom S.A	4600007507	100,00%	99,10%
C23	Arios Colombia S.A	4600009776	100%	47,27%
C24	Green Solutions S.A.S	4600010068	100,00%	99,48%
C25	Empresas Publicas de Medellín E.S.P	2019SS220002	NA	NA

Avance de la obra o servicio Física-Financiera



9. CONTRATACIÓN

Los procesos contractuales supervisados por la Dirección de Servicios Generales, a excepción de los contratos de obra pública mencionados en el punto 5, se observan a continuación:

MODALIDAD DE SELECCIÓN	TIPO DE CONTRATO	EJECUCIÓN	LIQUIDADADO	TERMINADO	TOTAL GENERAL
Vigencia 2018					
Selección Abreviada / Subasta Inversa	Prestación de servicios		2		
Vigencia 2019					
Concurso de méritos abierto	Interventoría	1			1
Contratación Directa	Prestación de servicios	1			1
Contratación Directa - Contratos Interadministrativos	Prestación de servicios	1			1
Contratación Directa / No pluralidad de oferentes	Prestación de servicios	2		1	3
Mínima cuantía	Prestación de servicios			1	1
	Prestación de servicios			4	4
	Suministro		1		1
Selección Abreviada / Subasta Inversa	Prestación de servicios	3	1		4
	Suministro			3	3
Selección Abreviada o Contratación Directa	Prestación de servicios			1	1
Total		8	2	10	20

	Tipo de contrato	No. CONTRATO	No. PROCESO SECOP	VALOR	ESTADO	MODALIDAD Y CAUSAL DE SELECCIÓN	CONTRATISTA
iterior mbia, icipio s los rativo	Suministro	4600009197	9209 (SECOP II)	\$ 12.033.400	Liquidado	Mínima cuantía / Mínima cuantía	MUNDIAL BANDERAS DE
iación las rativo	Prestación de servicios	4600009427	9387 (SECOP II)	\$ 27.581.106	En proceso de liquidación	Mínima cuantía / Mínima cuantía	FUMIGACIONES INDUSTRIALES
óldos del ital y	Prestación de servicios	2016-CA-22-0005	2016-CA-22-0005 (SECOP I)	\$ 20.000.000	Ejecución	Contratación Directa / No pluralidad de oferentes	RECIMED
os de sedes	Prestación de servicios	4600009853	9848 A (SECOP II)	\$ 21.509.971	En proceso de liquidación	Mínima cuantía / Mínima cuantía	IMPLESEG SAS
os de	Suministro	4600009843	9826 (SECOP I)	\$ 91.152.197	En proceso de	Selección Abreviada /	JAEEL PLACELY QUINTERO CAÑAS

OBJETO	Tipo de contrato	No. CONTRATO	No. PROCESO SECOP	VALOR	ESTADO	MODALIDAD Y CAUSAL DE SELECCIÓN	CONTRATISTA
administrativo departamental (CAD) y sus sedes externas					liquidación	Subasta Inversa	
Suministro de energía térmica mediante agua helada desde la central de generación del distrito térmico hasta las instalaciones del Centro Administrativo Departamental-CAD- para ser usada en su sistema de aire acondicionado	Prestación de servicios	2019SS22000 1	2019-SS-22 (SECOP II)	\$1.775.556.046	Ejecución	Contratación Directa Contratos Interadministrativos	EPM
Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los ascensores y Garaventa marca Mitsubishi instalados en el centro administrativo departamental	Prestación de servicios	4600009300	9582 (SECOP I)	\$ 244.599.369	Ejecución	Contratación Directa / Pluralidad de Oferentes	MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LTDA
Mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro e instalación de repuestos, equipos y trabajos varios, para el sistema de aire acondicionado y ventilación mecánica del Centro Administrativo Departamental y sedes externas.	Prestación de servicios	4600009548	9679 (SECOP II)	\$ 295.421.825	Ejecución	Selección Abreviada / Subasta Inversa	COOL AIR MULTIAIRES SAS

OBJETO	Tipo de contrato	No. CONTRATO	No. PROCESO SECOP	VALOR	ESTADO	MODALIDAD Y CAUSAL DE SELECCIÓN	CONTRATISTA
Mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro de repuestos, de las unidades del sistema ininterrumpido de potencia (UPS) instalado en el CAD.	Prestación de servicios	4600009188	9211 (SECOP II)	\$ 37.964.288	En proceso de liquidación	Contratación Directa / No Pluralidad de Oferentes	UPSISTEMAS SAS
Consultoría profesional para la elaboración de estudios complementarios y diseños estructurales ajustados a las nsr10, para el proyecto de remodelación total de la terraza del piso 5 de la gobernación de Antioquia	Prestación de servicios	4600009470	9623 (SECOP II)	\$ 36.755.698	En proceso de liquidación	Selección Abreviada o Contratación Directa	SODINSA S.A
mantenimiento preventivo y correctivo de salva escaleras del costado oriental piso 12 - 13 marca vimec	Prestación de servicios	4600009502	9661 (SECOP II)	\$ 8.387.531	En proceso de liquidación	Mínima cuantía / Mínima cuantía	DYF MANTENIMIENTO Y SERVICIOS S.A.S
Prestación de servicios de mantenimiento integral, para las motocicletas al servicio del departamento de Antioquia.	Prestación de servicios	4600009531	9386 B (SECOP II)	\$ 69.896.858	En proceso de liquidación	Mínima cuantía / Mínima cuantía	CONSORCIO MOTOS GOBERNACION 2019
Suministro de combustible gasolina corriente, gasolina extra y ACPM	Prestación de servicios	4600009338	9226 (SECOP I)	\$ 984.000.000	Ejecución	Selección Abreviada / Subasta Inversa	DISTRACOM S.A

OBJETO	Tipo de contrato	No. CONTRATO	No. PROCESO SECOP	VALOR	ESTADO	MODALIDAD Y CAUSAL DE SELECCIÓN	CONTRATISTA
Suministro de insumos y herramientas para el mantenimiento del centro administrativo departamental y sedes externas.	Suministro	4600009683	9698 (SECOP I)	\$ 139.952.109	En proceso de liquidación	Selección Abreviada / Subasta Inversa	PREFERCOL J&J SAS
Prestación del servicio de mantenimiento integral para el parque automotor de propiedad y al servicio del Departamento de Antioquia.	Prestación de servicios	4600009478	9239 (SECOP I)	\$1.950.000.000	Ejecución	Selección Abreviada / Subasta Inversa	ANDAR SA
Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal para hacer el seguimiento del proyecto de remodelación total de la terraza del piso 5 de la gobernación de Antioquia	Interventoría	4600010106	10127 (SECOP II)	\$248.293.523	Ejecución	Concurso de méritos abierto	CONSORCIO TERRAZA 2019
Suministro de combustible gasolina corriente, gasolina extra y ACPM	Prestación de servicios	4600007507	7373 SECOP I	\$ 1.238.245.708	Liquidado	Selección Abreviada / Subasta Inversa	DISTRACOM S.A
Suministro de insumos de cafetería y papelería para el funcionamiento del centro administrativo departamental (CAD) y sus sedes externas	Suministro	4600009776	9731 (SECOP I)	\$ 358.681.460	En proceso de liquidación	Selección Abreviada / Subasta Inversa	ARIOS COLOMBIA S.A
Suministro e instalación de	PRESTACI	4600010068	10119	\$ 33.768.285	En proceso	MINIMA	GREEN SOLUTIONS

OBJETO	Tipo de contrato	No. CONTRATO	No. PROCESO SECOP	VALOR	ESTADO	MODALIDAD Y CAUSAL DE SELECCIÓN	CONTRATISTA
electrobombas, sensores de aparatos sanitarios y reposición de tuberías del sistema de acueducto del centro administrativo departamental "José María Córdova" de la gobernación de Antioquia	ON DE SERVICIOS		(SECOP II)		de liquidación	CUANTÍA	S.A.S
Suministrar energía y potencia eléctrica para el edificio del centro administrativo departamental y la Fábrica De Licores Y Alcoholes de Antioquia como usuarios no regulados	PRESTACION DE SERVICIOS	2019SS22000 2	2019-SS-22-0002 (SECOP I)	\$ 2.468.295.522	Ejecución	CONTRATACION DIRECTA	EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN E.S.P

Vigencia 2020

A continuación se presentan los contratos que se encuentran en ejecución (tuvieron adición y prórroga)

No. CONTRATO	TEMA	VALOR FINAL	CONTRATISTA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
2016-CA-22-0005	Reciclaje	-	RECIMED	13/12/2016	31/01/2020
2019SS220001	Distrito térmico	\$ 1.775.556.046	EPM	01/02/2019	30/06/2020
4600009300	Ascensores	\$ 244.599.369	MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LTDA	01/04/2019	15/06/2020
4600009548	Aire acondicionado	\$ 295.421.825	COOL AIR-MULTIAIRES SAS	02/05/2019	30/04/2020
4600009338	Combustible	\$ 984.000.000	DISTRACOM S.A	28/03/2019	29/04/2020
4600009478	Parque automotor	\$ 1.950.000.000	ANDAR SA	01/05/2019	10/03/2020
4600010106	Interventoría Terraza	\$ 248.293.523	CONSORCIO TERRAZA 2019	05/08/2019	15/02/2020
4600010096	Terraza	\$ 1.726.348.350	INGESERCON S.A.S	05/08/2019	31/01/2020
2019SS220002	Energía	\$ 2.468.295.522	EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN E.S.P	01/04/2019	30/04/2020

9 REGLAMENTOS Y MANUALES

- Manual de funciones para cada cargo y persona (pueden ser consultados en el sistema G+)
- Decreto 3554 de 2012- Reglamento interno de trabajo
- Decreto 3120 de 2010- Competencias laborales de los empleados del departamento.
- Decreto 0222 de 2010- Parámetros para la evaluación del desempeño de los empleados del departamento.
- Acuerdo 137 de 2010- Establecimiento del sistema de evaluación de empleados de carrera.
- Manual de Mantenimiento Predictivo, Preventivo y Correctivo (puede ser consultado en ISOLUTION)
- Manual de funciones y competencias laborales oficina de transportes
- Plan de Uso eficiente y ahorro del agua del CAD
- Protocolo de funcionamiento del sistema de distribución de agua potable en el CAD
- Protocolo de funcionamiento de los ascensores del CAD
- Plan Estratégico de Seguridad Vial –PESV
- Delegaciones fondo fijo o caja menor

10 CONCEPTO GENERAL:

La Dirección de Servicios Generales logró importantes avances en el cumplimiento de las metas de su competencia y con una ejecución a cabalidad en la vigencia 2019 (física y financiera), que la consolida como una entidad con una adecuada gestión de sus recursos y sus procesos.

Es importante hacia futuro enfatizar las acciones encaminadas a la implementación de proyectos de modernización y actualización tecnológica del CAD, esencial para el cumplimiento de normas y mejorar el bienestar de los funcionarios de la Gobernación de Antioquia, adicionalmente la implementación de estos proyectos significaría un incremento en la seguridad, aumento en la eficiencia de los equipos, ahorro en el consumo de energía, disminución de tiempos de respuesta en las fallas de los sistemas eléctricos, aire acondicionado, red contra incendios, sistema hidráulico, sanitario en toda la edificación.

La Gobernación de Antioquia logró dos certificaciones en el marco de la sostenibilidad ambiental; certificación Basura Cero categoría plata y Destino Turístico Sostenible. La entidad a través de la Dirección de Servicios Generales debe garantizar la continuidad de acciones en pro de conservar este reconocimiento y fortalecer los procesos iniciados en la vigencia 2019. Por tanto, se deben desarrollar programas de sostenibilidad ambiental al interior del Centro Administrativo Departamental (CAD) que planteen acciones orientadas a generar un impacto positivo en el medio ambiente, reducir los costos de funcionamiento y aumentar el aprovechamiento de los residuos.

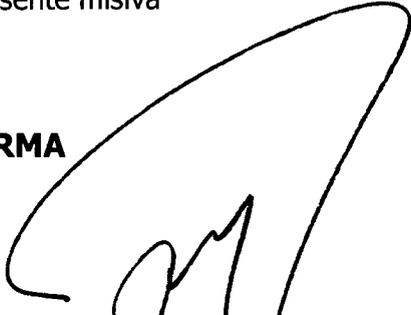
Por otra parte, es necesario liderar la gestión de mayores recursos y así poder brindar un servicio de mayor calidad, acorde a las necesidades y compromisos adquiridos, es prioritario definir recursos para las necesidades de renovación de bienes, impermeabilización y manejo de residuos.

Se realizó acompañamiento de entrega de cargo al nuevo Director Dr SEBASTIAN VELASQUEZ, donde se le colocó en conocimiento de los por menores de las actividades misionales y se realizaron reuniones con todos los equipo de trabajo adscritos a la Dirección de Servicios Generales.

De esta manera dejó plasmado el informe de gestión para su conocimiento y los fines que se estimen pertinentes. Es menester advertir que quedo atento a cualquier solicitud de ratificación o de ampliación de la información que en este documento queda plasmada en los términos legales.

Permítanme expresarles un cordial saludo, agradeciendo la atención que les amerite la presente misiva

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop at the top and a more complex, stylized set of strokes below, crossing a horizontal line.

CARLOS MARIO VANEGAS CALLE

FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE