

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	<u>PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO</u>
B. CARGO	<u>SUBSECRETARIA LOGÍSTICA</u>
C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)	<u>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</u>
D. CIUDAD Y FECHA	<u>MEDELLÍN, 31 DE ENERO DE 2021</u>
E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	<u>22 DE ABRIL DE 2020</u>
F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN	RETIRO <input checked="" type="checkbox"/>
	SEPARACIÓN <input type="checkbox"/>
	RATIFICACIÓN DEL CARGO <input type="checkbox"/>
G. FECHA DE RETIRO DEL CARGO	<u>31 DE ENERO DE 2021</u>

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

A continuación, se presenta el Informe ejecutivo de la gestión del Dra. Paula Andrea Duque Agudelo, en el período comprendido entre el 22 de abril de 2020 y el 31 de enero de 2021.

Al frente de la Subsecretaría Logística de la Gobernación de Antioquia, la Dra. Paula Andrea Duque Agudelo, ha liderado el direccionamiento de la gestión de la dependencia a través de la definición de políticas para la formulación proyectos y la gestión presupuestal, al igual que la prestación de los servicios soporte logístico, tales como: mantenimiento de la infraestructura física del CAD y sus sedes externas, seguridad de las personas y bienes, entre otros.

PRINCIPALES LOGROS DE LA SUBSECRETARÍA

1. Reparación y remodelación de baterías sanitarias y cafetines del CAD y la Asamblea Departamental, contribuyendo de esta manera al bienestar de los servidores de la entidad.
2. Adquisición e instalación de equipos de equipos que contribuyen a la modernización de la subestación de energía del CAD, tales como: UPS de 170 KWA para el centro de cómputo y soporte de los sistemas críticos y doble tiros de baja tensión.
3. Fortalecimiento del Sistema de Gestión Basura Cero e implementación del Modelo de Compras Sostenibles, a través de los cuales la Gobernación obtuvo la “Categoría Oro” en dicho sistema de gestión, siendo la primera entidad pública en Latinoamérica en obtener dicho reconocimiento.
4. Actualización de equipos de seguridad y de tecnología para el sistema de seguridad del CAD y cárcel Yarumito.
5. Actualización del cableado estructurado, con el fin de contribuir al proceso de modernización de los puestos de trabajo de la Gobernación de Antioquia.

6. Fortalecimiento de los protocolos de bioseguridad de la Gobernación de Antioquia, a través de adquisición de máquinas para identificación y toma de temperatura en el CAD y sedes externas en el marco de la contingencia por el COVID19 y la adecuación de taquillas del CAD con las medidas de bioseguridad.
7. Implementación de medidas de austeridad en el gasto público, las cuales generaron ahorros en gastos de funcionamiento para la Secretaría General por un valor aproximado de \$1.400.000.000.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros:

Nota: este aparte corresponde a la Secretaría de Hacienda.

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal	
Activo total	
Corriente	
No corriente	
Pasivo total	
Corriente	
No corriente	
Patrimonio	

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado no operacional	
Resultado neto.	

B. Bienes Muebles e Inmuebles

Nota: este aparte corresponde a la Secretaría de Hacienda.

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y equipo	
Equipo de transporte, tracción y elevación	
Equipo de Comunicación y computo	
Muebles Enseres y Equipos de Oficina	
Bienes Muebles en bodega	
Redes, Líneas y cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros conceptos	

Nota: se adjunta la relación de Inventarios y responsables en archivo magnético.

4. PLANTA DE PERSONAL:

A continuación, se presenta la información consolidada de la planta de personal de la dependencia con corte al 31 de enero de 2021.

CONCEPTO	Total cargos de planta	Número de cargos provistos	Número de cargos vacantes
Cargos de Libre nombramiento y remoción			
A la fecha de inicio de la gestión (Abril 1 de 2020)	2	2	0
a la fecha de retiro del cargo (Enero 31 de 2021)	2	2	0
Variación porcentual	0%	0%	0%
Cargos de Carrera Administrativa			
A la fecha de inicio de la gestión (Abril 1 de 2020)	15	15	0
a la fecha de retiro del cargo (Enero 31 de 2021)	15	15	0
Variación porcentual	0%	0%	0%
Cargos temporales			
A la fecha de inicio de la gestión (Enero 31 de 2021)	0	0	0
a la fecha de retiro del cargo (Enero 31 de 2021)	0	0	0
Variación porcentual	0%	0%	0%
Total Cargos Subsecretaría Logística			
A la fecha de inicio de la gestión (Enero 31 de 2021)	17	17	0
a la fecha de retiro del cargo (Enero 31 de 2021)	17	17	0
Variación porcentual	0%	0%	0%

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Como una de las principales funciones de la Subsecretaría Logística se tiene la coordinación y control de la prestación de los servicios de mantenimiento y sostenimiento de edificios, equipos, transporte y seguridad; las cuales se enmarcan en el componente 6 “Fortalecimiento de la infraestructura, sistema de seguridad y gestión ambiental institucional” de la línea 5 “Nuestra Gobernanza” del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida 2020-2023

En dicho componente, se encuentran contemplados los programas de “Modernización de la infraestructura física y el parque automotor de la Gobernación de Antioquia”, “Fortalecimiento de la gestión en seguridad para las personas y bienes del Departamento de Antioquia” y Gestión Pública Sostenible”.

En el desarrollo de los programas antes mencionados, se formularon los proyectos de “Fortalecimiento de los componentes de infraestructura física de la Gobernación de Antioquia”, “Fortalecimiento de la gestión de la seguridad de las personas y bienes de la Gobernación de Antioquia” y “Fortalecimiento de la gestión ambiental integral en la Gobernación de Antioquia y sus sedes externas”

A continuación, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas entre el 22 de abril de 2020 y el 31 de enero de 2021, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se formularon para el cumplimiento de las funciones en mención por parte de la Subsecretaría Logística:

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO (millones de pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
Vigencia fiscal 2020, comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.				
1	REPARACIÓN Y REMODELACIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS Y CAFETINES DEL CAD Y LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	X		293
2	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE UPS DE 170 KWA PARA EL CENTRO DE COMPUTO Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS CRÍTICOS DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	X		585
3	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE DOBLETIROS DE BAJA TENSIÓN PARA LA SUBESTACIÓN DE ENERGÍA DEL CAD		X	286
4	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL PISO 10 DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL, SECRETARÍA GENERAL.		X	235
5	FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN BASURA CERO, E IMPLEMENETACIÓN DEL MODELO DE COMPRAS SOSTENIBLES EN LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y SUS SEDES EXTERNAS	X		36
6	SERVICIO DE USO DE SOFTWARE OFFICE 365 CORREO Y COMUNICACIONES UNIFICADAS.	X		111
7	ADQUISICIÓN DE MÓDULOS PARA EL BICIPARQUEADERO DE LOS SERVIDORES Y VISITANTES DEL CAD.		X	26
8	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y DE TECNOLOGÍA PARA EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA CÁRCEL DE YARUMITO Y DEL CAD		X	446
9	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS DE LA CÁRCEL DEPARTAMENTAL DE YARUMITO	X		47
10	ADECUACIÓN DE TAQUILLAS DEL CAD CON LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL MARCO DE LA CONTIGENCIA DEL COVID19	X		20
11	ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS PARA IDENTIFICACIÓN Y TOMA DE TEMPERATURA EN EL CAD Y SEDES EXTERNAS EN EL MARCO DE LA CONTIGENCIA POR EL COVID19.	X		30
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS DE RED		X	195
Número de proyectos vigencia 2020 : 12				2.310

6. OBRAS PÚBLICAS:

A continuación, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período comprendido entre el 22 de abril de 2020 al 31 de enero de 2021, todas y cada una de las obras civiles adelantadas por la Subsecretaría Logística, señalando su estado y valor (Incluyendo adiciones o modificaciones):

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")		
Vigencia Fiscal Año 2020 Comprendida entre el día 01 de enero y el 31 de diciembre						
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

A continuación, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre 22 de abril de 2020 y el 31 de enero de 2021, los valores presupuestados y el porcentaje de ejecución.

INGRESOS (Millones de Pesos)			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR RECAUDADO	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año			
Tasas, multas y contribuciones			
Excedentes financieros de entidades descentralizadas			
Rendimientos financieros			
Otros recursos de capital			
Recuperación de cartera			
Reintegros y otros recursos no apropiados			
Enajenación de activos			
TOTAL			

Nota: Este aparte no aplica para la Subsecretaría Logística.

A continuación, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas entre el 22 de abril de 2020 y el 31 de enero de 2021, los valores presupuestados, los efectivamente comprometidos y el porcentaje de ejecución.

GASTOS			
CONCEPTO DEL GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de \$)	VALOR EJECUTADO (Millones de \$)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia Fiscal Año 2020 comprendida entre el 1 de Enero y el 31 de Diciembre			
Funcionamiento	28.370	22.858	80,57%
Inversión	4.727	3.608	76,33%
TOTAL	33.097	26.466	79,96%

GASTOS			
CONCEPTO DEL GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de \$)	VALOR EJECUTADO (Millones de \$)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Período comprendido entre el 1 de Enero y el 31 de enero de 2021			
Funcionamiento	15.902	1.153	7,25%
Inversión	7.057	907	12,85%
TOTAL	22.959	2.060	8,97%

Nota: corresponde a la ejecución presupuesta de la Secretaría de Suministros y Servicios.

8. CONTRATACIÓN:

A continuación, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas entre el 22 de abril de 2020 y el 31 de enero de 2021, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, etc.) y modalidades de contratación.

MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATO	N° CONTRATOS EN PROCESO	N° CONTRATOS EJECUTADOS	N° ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATACION (Millones de \$)
Vigencia Fiscal Año 2020, comprendida entre el 01 de enero y el 31 de Diciembre de 2020					
CONTRATACION DIRECTA	ADQUISICION DE BIENES	0	0	0	\$0
	PRESTACION DE SERVICIOS	8	16	5	\$5.344
	CONVENIOS	2	0	0	\$20
	SUMINISTRO	0	0	0	\$0
PROCESO	ADQUISICION DE BIENES	3	1	0	\$1.342
	PRESTACION DE SERVICIOS	11	8	8	\$15.014
	SUMINISTRO	2	0	2	\$3.540

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Se relaciona a continuación los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad con corte al 31 de enero de 2021.

DENOMINACION DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION	MECANISMO DE ADOPCION Y VIGENCIA	N° DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Manual de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Predictivo de Edificaciones	Contiene las principales políticas y directrices para el mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de edificaciones de la Gobernación de Antioquia.	Sistema Integrado de Gestión – Isolución.	MA-M7-P1-007	21/07/2017
Manual de Seguridad Interna	Contiene las principales políticas y directrices para la seguridad de las personas y bienes en la Gobernación de Antioquia.	Sistema Integrado de Gestión – Isolución.	MA-M7-P1-010	13/01/2020

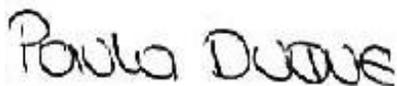
Se anexa el Listado maestro de Documentos, el cual contiene la relación de los manuales de funciones y los procedimientos de la Subsecretaría Logística que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación de Antioquia.

10. CONCEPTO GENERAL:

La Subsecretaría Logística en el periodo comprendido entre el 22 de abril del 2020 y el 31 de enero del 2021 cumplió a cabalidad con las metas asignadas conforme a lo establecido en el plan de desarrollo y la planeación propia de la dependencia. De igual modo durante dicho período se fortaleció la gestión relacionada con la infraestructura física requerida para el desarrollo de los procesos institucionales y la gestión en seguridad, liderando además la gestión presupuestal y contractual de la Secretaría General.

11. Firma

Esta acta se firma en Medellín, a los 31 días del mes de enero de 2021.



PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO
C.C. No. 43.754.992

12. OTRAS FIRMAS:

CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO
GERENTE DE AUDITORÍA INTERNA

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.
PRIMER TESTIGO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.
SEGUNDO TESTIGO

(*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la Resolución orgánica 5674 de 2005.