

**Radicado: R 2021010027717**  
**Fecha: 2021/01/28 7:50 AM**  
Tpo: OFICIO  
GLADYS JARAMILLO CARMONA



Medellín, 25 de enero de 2021

Doctor  
**CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO**  
GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
Medellín

**Asunto:** Acta de Informe de Gestión y documentos soportes

Un cordial saludo,

En cumplimiento de los contenidos de la Ley 951 de 2005, la Circular 11 de 2005 y la Resolución Orgánica 5674 de la Contraloría General, y en atención al retiro voluntario o renuncia presentada a mi cargo como Asesor de la Secretaría General, a partir del día 12 de enero de 2021, me permito anexar el "Acta de Informe de Gestión", debidamente diligenciada, así como los paz y salvos expedidos por las diferentes áreas de la entidad; lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atento al suministro de la información adicional que sea requerida

Cordialmente,



**LEONARDO GARRIDO DOVALE**  
CC 98.671.333 de Medellín

**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

**1. DATOS GENERALES:**

- A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: Leonardo Garrido Dovale  
 B. CARGO: Asesor de Secretaría General  
 C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Secretaría General -Departamento de Antioquia  
 D. CIUDAD Y FECHA: Medellín, 13 de enero de 2021  
 E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 20 de enero de 2020  
 F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:  
 RETIRO   X   SEPARACIÓN DEL CARGO        RATIFICACIÓN  
 G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: 12 de enero de 2021

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

Acompañamiento en temas específicos relacionados de la Secretaría General del Departamento de Antioquia y apoyo como enlace con las siguientes dependencias y organismos:

<b>Dependencia u Organismo</b>	<b>Tema</b>
Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	Evaluación de Desempeño
Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	Equipo COVID
Equipo de Modernización	Fase de diseño e implementación
Servicios Generales - Coordinación de Transporte	Enlace de medidas y actividades
Secretaría de Productividad y Competitividad	Observatorio de Oportunidades Internacionales
Auditoría Interna	Enlace ITA
Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE	Enlace de la Secretaría para el equipo FLA
Dirección Administrativa de Planeación	Enlace de la Secretaría para CIFRA
Secretaría de Productividad y Competitividad	Sistemas de Innovación empresarial, estrategia de formación regional en innovación liderada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación en conjunto con la Gobernación de Antioquia, y operada por ACOPI Antioquia.
Oficina de Comunicaciones	Manual de imagen y demás relacionados
Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	Dimensionamiento de Planta de Cargos
Dirección Administrativa de Planeación	Plan de Desarrollo e indicadores
Oficina Privada del Despacho del Gobernador	Compromisos Consejo de Gobierno
PQRS	Si bien no somos enlaces, debemos apoyar pues hay que renovar enlace
Gerente de Municipios	Jornadas de Acuerdos Municipales

En desarrollo de las sesiones del Comité de Orientación y Seguimiento se realizaron análisis y aportes que permitieron aclarar situaciones contractuales que fueron puestas de presente por los ordenadores del gasto en sus procesos contractuales.

Asimismo, se participó activamente en el Comité de Bienes que estaba a cargo de la Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles, de la Secretaría de Hacienda. En el desarrollo de estas funciones se garantizaron los intereses del Departamento y se realizaron los análisis jurídicos y de conveniencia identificados para ser debatidos en este escenario.

Se adelantaron labores de asesoramiento tanto al despacho del Secretario General y otros organismos, también se revisaron actos administrativos de las diferentes dependencias y Secretarías para que fueran suscritas por el Secretario General. Así mismo se revisaron los derechos de petición que fueron remitidos al Despacho de la Secretaría General, para los cuales se articuló con las dependencias y organismos involucrados las respuestas y se realizó el acompañamiento durante todo el proceso hasta la respuesta.

Se apoyó la gestión jurídica en varios comités primarios de la Secretaría General y de otros organismos, en el sentido de realizar los análisis jurídicos respectivos para lograr realizar las contrataciones necesarias.

Finalmente, se ha apoyado la gestión de la Secretaría General con la articulación de los requerimientos que fueron recibidos a este Despacho por parte de varios organismos, pero en especial en temas de Plan de Desarrollo 2020 – 2023 y el proceso de creación de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia como una Empresa Industrial y Comercial del Estado.

### **3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:**

N/A

#### **B. Bienes Muebles e Inmuebles**

N/A

### **4. PLANTA DE PERSONAL:**

N/A

### **5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

N/A

### **6. OBRAS PÚBLICAS**

N/A

**7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:**

N/A

**8. CONTRATACIÓN:**

N/A

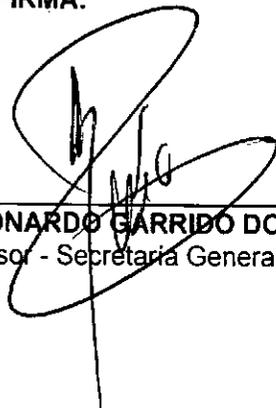
**9. REGLAMENTOS Y MANUALES:**

N/A

**10. CONCEPTO GENERAL:**

En concepto general de la gestión es positiva, dado que se cumplieron con todas y cada una de las responsabilidades asignadas y con buenos resultados en tareas puntuales como transformación de la FLA y el proceso de modernización de la Gobernación de Antioquia.

**11. FIRMA:**



---

**LEONARDO GARRIDO DOVALE**  
Asesor - Secretaría General



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

CERTIFICA:

Que el señor LEONARDO GARRIDO DOVALE, identificado con CC 98.671.333 no registra deudas pendientes con la Gobernación de Antioquia por concepto de Créditos de Calamidad Domestica, suma adeudada \$0; cero pesos m.l.

Dado en Medellín, a los 12 días del mes de enero de 2021

Cordialmente,

*Juan Parra*

**Juan Felipe Parra Peña**  
Profesional Universitario, Ext 8114

Email [juan.parra@antioquia.gov.co](mailto:juan.parra@antioquia.gov.co)

**Secretaría de Hacienda**

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B 52 - 106 Tel: 383 81 11

Línea de atención a la ciudadanía: 018000 41 9000 - 409 90 00

Medellín - Colombia - Suramérica



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia

Medellín, 07 de Enero de 2021

Nro. 9000003438

PAZ Y SALVO

La Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros  
SECRETARIA DE HACIENDA

HACE CONSTAR:

Que, GARRIDO DOVALE LEONARDO con Cédula de Ciudadanía número 98671333, quien laboró en la Dependencia: DESPACHO DEL SECRETARIO, del Centro Gestor: SECRETARIA GENERAL, NO posee bienes devolutivos a su cargo.

CARLOS ANDRES OROZCO DUQUE  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Entrega de Carnet: SI  NO

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ VoBo Dirección de Seguridad Interna

Firma \_\_\_\_\_ Servidor Público



Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros - Secretaría de Hacienda  
Centro Administrativo Departamental José María Córdova La Abadía,  
Calle 42 B 52 - 100 Tel. 3223123  
Línea de atención a ciudadanía: 01 800 41 8000 - 409 60 00  
Medellín - Colombia - Suramérica



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA  
Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

**DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO**

*FONDO DE LA VIVIENDA  
INFORMA QUE:*

Revisando nuestras bases de datos del sistema de información encontramos que El (la) señor(a) **LEONARDO GARRIDO DOVALE**, con cédula **98.671.333** no tiene deuda contraída con el fondo de la vivienda.

**Medellín, enero 12 de 2021**

**CARLOS EDILSON DURANGO OSORIO**

Auxiliar Administrativo





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA

**LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO**

**HACE CONSTAR:**

**QUE REVISADO EL PROGRAMA KACTUS 16/12/2020 A 31/12/2020**

**EL ÚLTIMO REPORTE DE NOVEDADES QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA DE LOS**

**EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

**GARRIDO DOVALE LEONARDO**

**IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA N°: 98.671.333**

**BANCO O COOPERATIVAS: NO.**

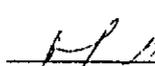
**CALAMIDAD DOMESTICA: NO.**

**FONDO DE LA VIVIENDA: NO.**

**EMBARGO: NO.**

**MEDELLIN, ENERO 13 DE 2021**

con la información reportada por la Tesorería y declara no tener otras libranzas avaladas por el Departamento de Antioquia.

  
**ANGEL MARIA PEREZ GARCIA**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**TESORERIA DEL DEPARTAMENTO**





### CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO MERCURIO

Enero 25 de 2021.

NOMBRE DEL SERVIDOR	USUARIO DE MERCURIO	BANDEJA DE DESTINATARIO	BANDEJA DE WORKFLOW	BANDEJA DE RADICACION
LEONARDO GARRIDO DOVALE C/C 98.671.333	LGARRIDOD	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Se certifica que se revisó las bandejas de Destinatario, Workflow y Radicación del usuario mencionado anteriormente; las cuales se observan sin ningún documento pendiente en el Gestor Documental Mercurio (En ceros)

Es importante resaltar que en este documento no se certifica que el usuario haya dado el tratamiento correcto a la información que tenía bajo su responsabilidad

Cordialmente,

Henry Pérez Castro  
Administrador mercurio  
Teléfono. 3835009



SC4897-1