

Radicado: R 2020010003553
Fecha: 2020/01/09 4:35 PM
Tpo: OFICIO
GLADYS JARAMILLO CARMONA



Medellín, 09 de enero de 2020

Señor:
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO
Director
Dirección de Auditoría de Control Interno

Asunto: Informe de gestión periodo 2016-2019

Cordial Saludo;

Conforme lo establecido en la Ley 951 del año 2005, remito a usted el informe de los asuntos de competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos de la Subsecretaría Logística perteneciente a la Secretaría General, asignados para el ejercicio de mis funciones, en el periodo enero del año 2016 a diciembre del año 2019.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



ÁLVARO URIBE MORENO
Cédula: 3.356.146
Celular: 3122878948

Informe de Gestión

Subsecretaría Logística

Enero de 2016 a diciembre de 2019

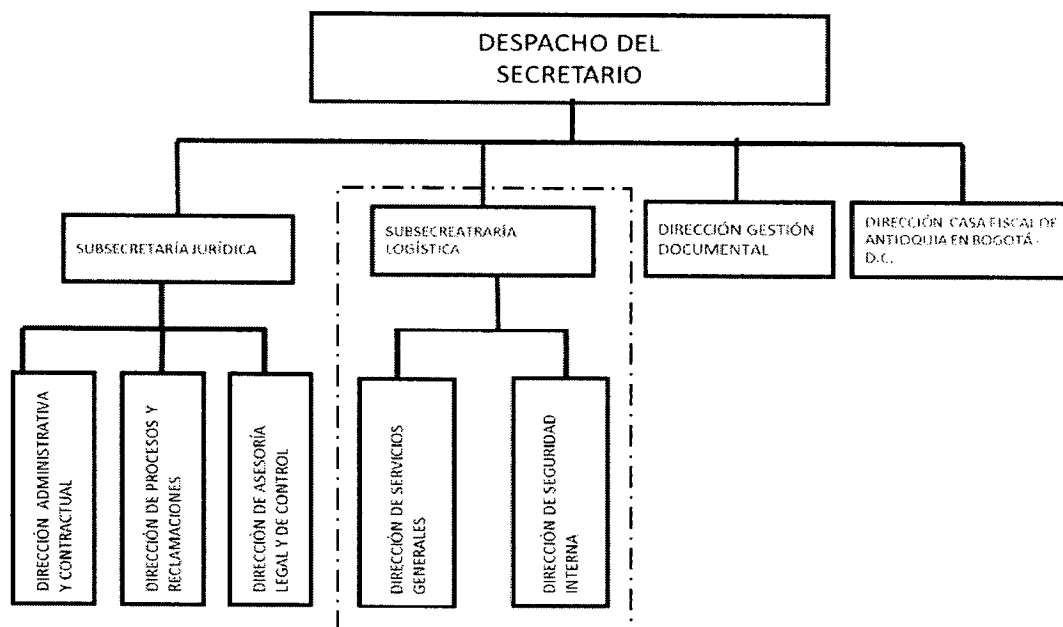
Dr. Álvaro Uribe Moreno

TABLA DE CONTENIDO

1. ESTRUCTURA DE LA SUBSECRETARÍA Y FUNCIONES.	3
1.1 Organigrama.	3
1.2 Planta de personal.	3
1.3 Funciones generales.	4
1.4 Ubicación de la Subsecretaría en el Plan de Desarrollo.	4
2. NORMOGRAMA.	5
3. PARTICIPACIÓN EN COMITÉS Y DELEGACIONES.	5
4. GESTIÓN PRESUPUESTAL.	6
4.1 Proporción entre los gastos de funcionamiento e inversión.	6
4.2 Ejecución presupuestal.	7
5. GESTIÓN CONTRACTUAL.	9
6. PRINCIPALES LOGROS DE LA DEPENDENCIA.	14
7. RECOMENDACIONES PARA EL NUEVO EQUIPO DE GOBIERNO.	20

1. ESTRUCTURA DE LA SUBSECRETARÍA Y FUNCIONES.

1.1 Organigrama.



Conforme con lo establecido en la Ordenanza No. 08 de 2013, la Subsecretaría Logística se encuentra adscrita a la Secretaría General y actualmente tiene a cargo las Direcciones de Servicios Generales y de Seguridad Interna; ya que mediante el Decreto D2017070002387 fue suprimida de la estructura de la Subsecretaría la Dirección de Imprenta.

1.2 Planta de personal.

A continuación, se presenta la información consolidada de la planta de personal de la dependencia con corte al 31 de diciembre de 2019.

PLANTA DE PERSONAL SUBSECRETARÍA LOGÍSTICA		
Nivel Jerárquico	Tipo de vinculación	Número de cargos
Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	1
Profesional	Carrera Administrativa	6
	Libre Nombramiento y Remoción	1
	Temporal	7
Técnico	Carrera Administrativa	2
Asistencial	Carrera Administrativa	7
TOTAL		24

1.3 Funciones generales.

La Ordenanza No. 08 de 2013, establece como funciones generales de la Subsecretaría Logística las siguientes:

1. Aplicar las políticas y directrices establecidas para la adquisición de bienes y servicios en la Administración Departamental.
2. Coordinar y controlar la prestación de los servicios generales de mantenimiento y sostenimiento de edificios, equipos, transporte, aseo y cafetería.
3. Dirigir y coordinar la política de seguridad interna de la Gobernación de Antioquia.

1.4 Ubicación de la Subsecretaría en el Plan de Desarrollo.

Los servicios de mantenimiento y sostenimiento de edificaciones a cargo de la Subsecretaría Logística, se enmarcan en el Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande, de la siguiente forma:

Línea estratégica 7:	Gobernanza y buen Gobierno
Componente 2:	Fortalecimiento Institucional
Programa 4:	Modernización de la Infraestructura Física, Bienes Muebles, Parque Automotor y Sistema Integrado de Seguridad
Proyecto:	Mejoramiento infraestructura física y equipamiento Medellín, Antioquia, Occidente
Código BPID:	2016050000140

Secretaría General

2. NORMOGRAMA.

A continuación se listan las principales normas relacionadas con las funciones de la Subsecretaría Logística:

Tipo de norma	Número	Fecha de expedición	Asunto	Expedida por
Ordenanza	08	09/05/2013	Funciones de la Subsecretaría Logística	Asamblea Departamental
Decreto	1258	23/05/2012	Por medio del cual se crea el Comité de Bienes en el Departamento de Antioquia	Gobernador
Circular externa única	-	16/08/2013	Secop, Plan de Adquisiciones, entre otros.	Colombia Compra Eficiente.
Circular	000040	25/01/2012	Directrices para la asignación de parqueaderos en el CAD	Secretaría General
Circular	000041	25/01/2012	Parámetros para el uso del parque automotor de propiedad del Departamento de Antioquia	Secretaría General
Circular	K2016090000311	04/04/2016	Directrices relacionadas con el apagado de la iluminación en el CAD.	Subsecretario Logístico

3. PARTICIPACIÓN EN COMITÉS Y DELEGACIONES.

La Subsecretaría Logística cuenta con la delegación para la participación en los siguientes comités:

Nombre del comité	Norma relacionada	Función
Comité de Orientación en Supervisión e Interventoría	Decreto 003495 del 25/07/2013	Ejercer la Secretaría Técnica del Comité
Comité de Costos	Decreto No. D2018070001630 del 15/06/2016	Revisar el análisis del sector y de costos de los estudios previos de las diferentes dependencias, entre otras.
Comité de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	Decreto 1258 del 23/05/2012	Definir las políticas y procedimientos para la administración de los bienes del Departamento.
Comité de Espacios	Decreto 2070 del 25/10/2001	Analizar las solicitudes de asignación o modificación de espacios o áreas de trabajo
Comité de Patrimonio	Decreto 2017070004387 de 2017	Definir las políticas para la administración y protección del patrimonio cultural del Departamento
Comités Operativo de Emergencias	Decreto 2016070006235 del 13 de diciembre de 2016	Formular el plan para la prevención y atención de emergencias y desastres



En lo que respecta a la delegación de otras funciones, la Subsecretaría Logística cuenta con la siguiente:

Función delegada	Norma	Fecha de expedición
Formular el Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Antioquia para su validación en el Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación - COS	Decreto D2016070006099	24/11/2016

4. GESTIÓN PRESUPUESTAL.

La gestión presupuestal de la Secretaría General, se encuentra a cargo de la Subsecretaría Logística.

En lo que respecta a la proporción entre los tipos de gasto asignados al presupuesto del organismo, se tiene que los gastos de funcionamiento son superiores a los de inversión dado que por la naturaleza de la Secretaría General, sus funciones son de apoyo. A continuación, se presenta el análisis respectivo:

4.1 Proporción entre los gastos de funcionamiento e inversión.

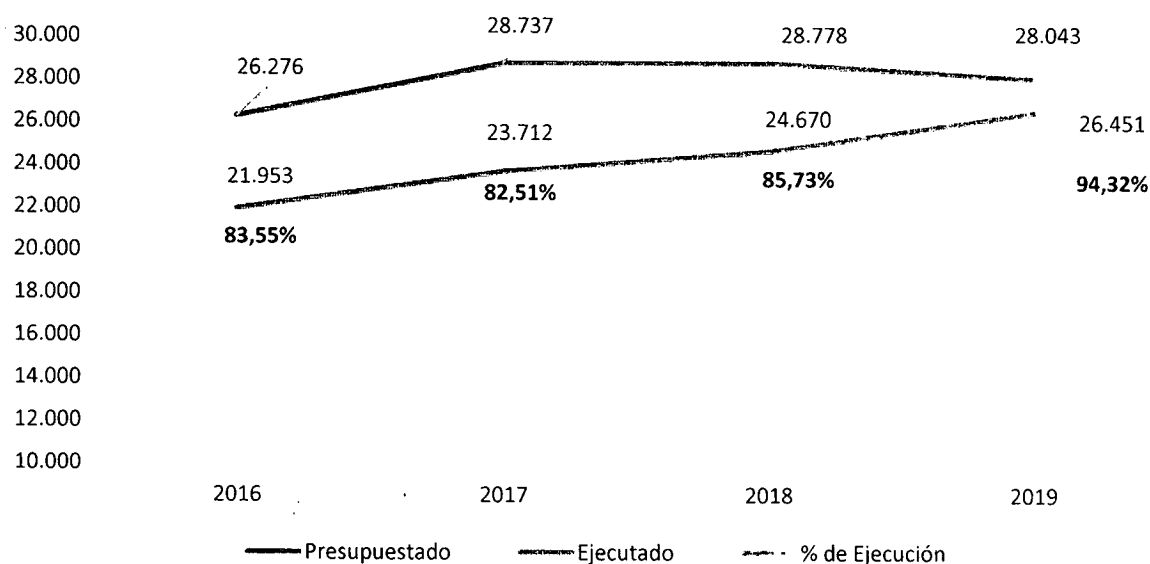
PROPORCIÓN ENTRE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN SECRETARÍA GENERAL VIGENCIAS 2016-2019 CIFRAS EN MILLONES DE PESOS							
VIGENCIA	GASTOS DE FUNCIONAM ENTO	GASTOS DE INVERSIÓN	TOTAL GASTOS	PORCENTAJE GASTOS DE FUNCIONAMIE NTO	PORCENTAJE GASTOS DE INVERSIÓN	VALOR TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
2016	26.276	3.437	29.713	88,43%	11,57%	23.591	79,40%
2017	28.737	8.172	36.909	77,86%	22,14%	28.900	78,30%
2018	28.778	8.375	37.153	77,46%	22,54%	31.098	83,70%
2019	28.043	5.581	33.624	83,40%	16,60%	30.852	91,76%

En el período 2016-2019, el comportamiento de la asignación de gastos de funcionamiento e inversión de Secretaría General ha conservado una tendencia estable, oscilando entre el 83% y el 88% para los gastos de funcionamiento y entre el 11% y el 16% para los gastos de inversión.

4.2 Ejecución presupuestal.

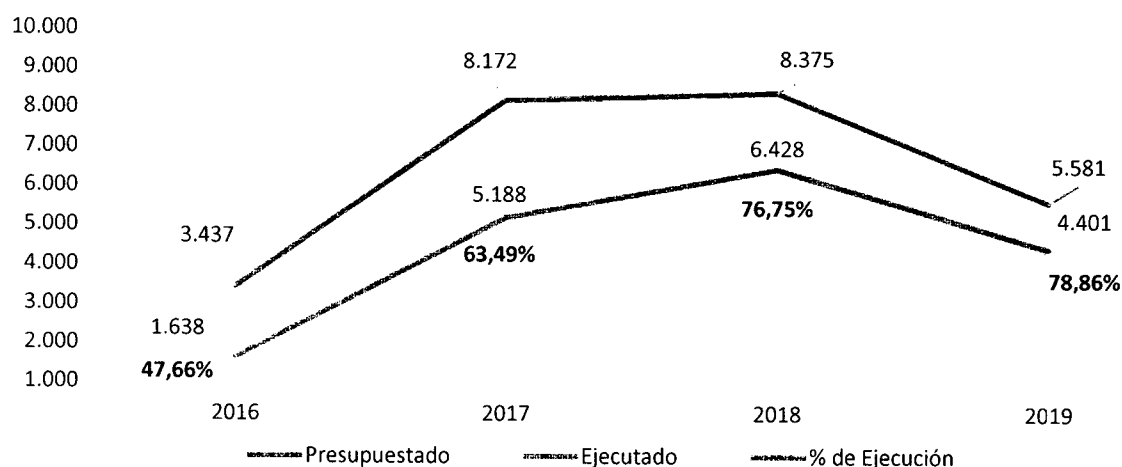
Los gastos de funcionamiento presentan un comportamiento estable en el período 2016-2019, teniendo en cuenta que constituyen gastos recurrentes para la gestión del organismo, alcanzando una ejecución promedio del 86,53%. Dichos gastos, están conformados principalmente por los gastos asociados a la nómina y otros gastos generales.

EJECUCIÓN DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2016-2019
SECRETARÍA GENERAL
CIFRAS EN MILLONES DE PESOS



Para el caso de los gastos de inversión, se observa un incremento en su ejecución para los años 2017-2018 pasando de un 63,49% a un 76,75%. Es importante tener en cuenta que tanto para el caso de los gastos de funcionamiento como para los de inversión, con corte al 31 de diciembre se han asumido compromisos que se verán reflejados en la ejecución del último trimestre del año 2019, con una proyección estimada del 97% de ejecución total.

EJECUCIÓN DE GASTOS DE INVERSIÓN 2016-2019
SECRETARÍA GENERAL
CIFRAS EN MILLONES DE PESOS



Es importante tener en cuenta que en el rubro de inversión del año 2017, no se pudieron ejecutar los siguientes proyectos: Modernización Asamblea Departamental por asignación tardía de los recursos, los cuales sólo fueron asignados hasta el mes de octubre (\$1.700 millones) y adquisición cámaras de seguridad por dificultades en el proceso de importación (\$950 millones).

En el año 2018, en ese mismo rubro de inversión no se pudo ejecutar la modernización de la terraza del piso 5° porque no se contaba con los permisos de Planeación Municipal para dicha intervención por restricciones de los APIS (\$1.300 millones) y las tablas de valorización documental en el proyecto Fortalecimiento de la Gestión Documental, dado a que éstas no fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación y se declaró el siniestro del contrato (\$450 millones)

5. GESTIÓN CONTRACTUAL.

La Subsecretaría Logística tiene a cargo la gestión de los procesos contractuales de la Secretaría General.

En el período 2016-2019, la Secretaría General suscribió un total de 263 contratos, correspondientes a adquisición de bienes, obras, servicios y suministros.

Según el Decreto 007 de 2012, la Secretaría General tiene delegada la competencia para la contratación de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización; por lo cual, es importante destacar que los aportes reales del organismo en los contratos suscritos en el período 2016-2019, corresponden al 56% del valor total de los mismos, como se muestra en la siguiente tabla:

PRINCIPALES TIPOLOGÍAS DE CONTRATOS SECRETARÍA GENERAL 2016-2019 CIFRAS EN PESOS				
TIPO DE CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATOS	VALOR TOTAL CONTRATOS	APORTES SECRETARÍA GENERAL	% DE APORTES SECRETARÍA GENERAL
CONTRATO DE BIENES	58	\$ 18.418.127.831	\$ 7.057.926.258	38%
CONTRATO DE OBRAS	25	\$ 4.402.050.861	\$ 4.325.272.249	98%
CONTRATO DE SERVICIOS	142	\$ 70.245.200.900	\$ 40.039.339.562	57%
CONTRATO DE SUMINISTRO	38	\$ 11.961.441.500	\$ 7.514.362.957	63%
TOTAL	263	\$ 105.026.821.092	\$ 58.936.901.026	56%

En cuanto a las modalidades de contratación, se destaca la **selección abreviada** que representa el mayor número de contratos celebrados (102), con un total de \$57.111.292.561, en los cuales la Secretaría General aportó el 55% de los recursos. En segundo lugar, se ubica la modalidad de **mínima cuantía** con 80 contratos por un valor de \$3.100.476.603, de los cuales la Secretaría General aportó el 78% de los recursos, la **contratación directa** se ubica en el tercer lugar con 75 contratos por un valor de \$24.793.912.964, de los cuales la Secretaría General aportó el 50% de los recursos. Por su parte, la **licitación pública** se ubica en el cuarto lugar con 5 contratos por un valor de \$ 19.769.203.495, de los cuales la Secretaría aportó el 62% de los recursos, tal como se observa en la siguiente tabla:



MODALIDADES Y CAUSALES DE CONTRATACIÓN SECRETARÍA GENERAL 2016-2019 CIFRAS EN PESOS				
MODALIDAD / CAUSAL	NÚMERO DE CONTRATOS	VALOR TOTAL CONTRATOS	APORTES SECRETARÍA GENERAL	% APORTES SECRETARÍA GENERAL
Concurso de Méritos	1	\$ 251.935.469	\$ 251.935.469	100%
Concurso de Méritos	1	\$ 251.935.469	\$ 251.935.469	100%
Contratación Directa	75	\$ 24.793.912.964	\$ 12.472.394.118	50%
Contrato Interadministrativo	25	\$ 19.570.383.433	\$ 8.443.714.753	43%
No Pluralidad de Oferentes	30	\$ 3.241.931.057	\$ 2.142.280.891	66%
Serv. Prof y Apoyo Gestión Persona Jurídica	7	\$ 1.154.196.649	\$ 1.154.196.649	100%
Serv. Prof y Apoyo Gestión Persona Natural	13	\$ 827.401.825	\$ 732.201.825	88%
Licitación pública	5	\$ 19.769.203.495	\$ 12.325.610.464	62%
Licitación pública	5	\$ 19.769.203.495	\$ 12.325.610.464	62%
Mínima cuantía	80	\$ 3.100.476.603	\$ 2.407.964.137	78%
Mínima cuantía	80	\$ 3.100.476.603	\$ 2.407.964.137	78%
Selección Abreviada	102	\$ 57.111.292.561	\$ 31.478.996.838	55%
Acuerdo Marco de Precios	12	\$ 7.504.638.119	\$ 3.414.996.500	46%
Menor cuantía	16	\$ 3.349.323.525	\$ 3.236.515.264	97%
Subasta Inversa	74	\$ 46.257.330.917	\$ 24.827.485.074	54%
TOTAL	263	\$ 105.026.821.092	\$ 58.936.901.026	56%

En lo que respecta a las tipologías específicas de contratos de la Secretaría General, en cumplimiento de su objeto se tiene que los contratos más frecuentes son: Adquisición de tiquetes aéreos, Mensajería, Mantenimiento aire acondicionado, vigilancia, almacenamiento de documentos, servicio de internet, mantenimiento de vehículos, aseo y cafetería, distrito térmico, energía y potencia, suministro de combustibles, telefonía celular, outsourcing de fotocopiado, mantenimiento de ascensores, manejo de residuos sólidos, suministro de dotación para trabajadores oficiales, mantenimiento de motocicletas, insumos de aseo, cafetería y papelería y compra de café especial.

Todos estos contratos, revisten un grado de complejidad y criticidad para garantizar los servicios esenciales a cargo de la Secretaría General; por lo tanto, se debe garantizar su continuidad.



A continuación, se presenta el listado de las tipologías específicas de los contratos suscritos por la Secretaría General en el período 2016-2019, con el fin de ilustrar el detalle de la actividad contractual del organismo:

TIPOLOGÍAS ESPECÍFICAS DE CONTRATOS SECRETARÍA GENERAL 2016-2019 CIFRAS EN PESOS			
TIPOLOGÍA ESPECÍFICA	NÚMERO DE CONTRATOS	VALOR TOTAL	APORTES SECRETARÍA GENERAL
Acondicionamiento y remodelación de espacios	2	\$ 497.963.651	\$ 497.963.651
Adquisición de archivadores	1	\$ 9.666.800	\$ 0
Adquisición de archivadores y planotecas	1	\$ 51.170.000	\$ 38.080.000
Adquisición de ascensor	1	\$ 247.610.247	\$ 247.610.247
Adquisición de bancos de condensadores subestación de energía	1	\$ 63.800.000	\$ 63.800.000
Adquisición de banderas	4	\$ 34.174.020	\$ 34.174.020
Adquisición de bienes tecnológicos	2	\$ 68.398.935	\$ 41.633.179
Adquisición de cámaras de seguridad	1	\$ 937.645.107	\$ 537.645.107
Adquisición de electrodomésticos	3	\$ 47.678.850	\$ 24.943.900
Adquisición de electrodomésticos y equipos electrónicos	1	\$ 506.415.034	\$ 216.027.165
Adquisición de elementos de protección personal	4	\$ 444.871.531	\$ 0
Adquisición de equipos audiovisuales	1	\$ 438.282.500	\$ 438.282.500
Adquisición de equipos de cocina	1	\$ 59.400.000	\$ 0
Adquisición de equipos de cómputo	7	\$ 4.900.948.018	\$ 6.095.400
Adquisición de equipos electrónicos	1	\$ 32.686.000	\$ 0
Adquisición de equipos electrónicos y audiovisuales	1	\$ 172.355.323	\$ 0
Adquisición de equipos y accesorios audiovisuales	2	\$ 99.881.628	\$ 20.419.264
Adquisición de licencias	1	\$ 778.735.659	\$ 0
Adquisición de mobiliario	1	\$ 538.000.000	\$ 51.713.243
Adquisición de panelería	1	\$ 66.991.152	\$ 0
Adquisición de sillas ergonómicas	3	\$ 582.321.448	\$ 115.502.159
Adquisición de sillas para eventos	1	\$ 9.787.750	\$ 9.787.750
Adquisición de transformador	1	\$ 38.953.264	\$ 38.953.264
Adquisición de vehículos	10	\$ 5.241.462.460	\$ 3.364.996.500
Adquisición e instalación de luminarias	2	\$ 1.156.295.686	\$ 1.156.295.686
Agenda virtual de audiencias y acceso a notificaciones judiciales	4	\$ 1.249.247.410	\$ 1.247.025.460
Almacenamiento de documentos	3	\$ 1.564.257.514	\$ 1.311.084.975
Antioquia Honesta	3	\$ 1.387.397.773	\$ 0
Aseo, cafetería y mantenimiento	9	\$ 7.675.688.760	\$ 6.131.114.790
Asesoría	13	\$ 1.014.782.909	\$ 919.582.909
Blindaje de vehículos	1	\$ 53.229.900	\$ 53.229.900
Consultoría	1	\$ 36.755.698	\$ 36.755.698
Dependencia judicial	3	\$ 32.926.129	\$ 32.926.129
Descripción de series documentales	1	\$ 108.897.600	\$ 108.897.600

Secretaría General



**TIPOLOGÍAS ESPECÍFICAS DE CONTRATOS
SECRETARÍA GENERAL 2016-2019
CIFRAS EN PESOS**

TIPOLOGÍA ESPECÍFICA	NÚMERO DE CONTRATOS	VALOR TOTAL	APORTES SECRETARÍA GENERAL
Digitalización de documentos	1	\$ 1.150.903.000	\$ 1.150.903.000
Dotación trabajadores oficiales	6	\$ 191.882.113	\$ 191.882.113
Energía eléctrica	1	\$ 1.802.736.000	\$ 0
Fumigación	4	\$ 100.622.906	\$ 87.511.361
Impermeabilización y mantenimiento de losas	3	\$ 250.688.570	\$ 250.688.570
Impresión y fotocopiado	3	\$ 5.661.065.735	\$ 4.455.421.236
Insumos de cafetería	1	\$ 332.039.494	\$ 283.482.062
Insumos de cafetería y papelería	2	\$ 662.455.395	\$ 510.303.537
Insumos para la imprenta	4	\$ 114.051.409	\$ 114.051.409
Internet	4	\$ 699.567.986	\$ 0
Interventoría	1	\$ 251.935.469	\$ 251.935.469
Licencias	4	\$ 276.527.996	\$ 52.200.500
Mantenimiento ascensores	4	\$ 945.094.554	\$ 945.094.554
Mantenimiento cárcel de Yarumito	1	\$ 91.426.074	\$ 91.426.074
Mantenimiento Casa Antioquia	4	\$ 202.324.928	\$ 202.324.928
Mantenimiento de aire acondicionado	3	\$ 791.945.909	\$ 679.137.648
Mantenimiento de extintores	4	\$ 68.184.969	\$ 52.220.817
Mantenimiento de la red contra incendios	1	\$ 162.365.991	\$ 162.365.991
Mantenimiento de la subestación de energía	3	\$ 134.363.656	\$ 122.363.656
Mantenimiento de lancha	1	\$ 54.117.000	\$ 54.117.000
Mantenimiento de motocicletas	4	\$ 245.949.936	\$ 245.949.936
Mantenimiento de parque automotor	1	\$ 868.014.366	\$ 718.083.249
Mantenimiento de plóteres, escáneres e impresoras	2	\$ 89.428.295	\$ 0
Mantenimiento de superficies en madera	1	\$ 37.782.000	\$ 37.782.000
Mantenimiento de UPS	4	\$ 178.282.534	\$ 158.888.320
Mantenimiento equipos imprenta	1	\$ 82.664.000	\$ 82.664.000
Mantenimiento parque automotor	3	\$ 6.179.549.209	\$ 4.997.741.451
Mantenimiento plataforma de voz IP	1	\$ 264.987.359	\$ 264.987.359
Mantenimiento salvaescaleras	4	\$ 33.807.323	\$ 33.807.323
Mantenimiento sistemas de acueducto y alcantarillado	4	\$ 276.269.970	\$ 276.269.969
Mantenimiento de ventanería y fachadas	2	\$ 347.025.459	\$ 347.025.459
Mantenimiento impresoras (Imprenta)	1	\$ 176.855.645	\$ 176.855.645
Mensajería	4	\$ 2.387.806.246	\$ 1.896.136.877
Modernización de plataforma tecnológica Asamblea	1	\$ 1.193.873.803	\$ 981.295.597
Monitoreo del parque automotor	1	\$ 54.740.000	\$ 54.740.000
Obras civiles	8	\$ 2.732.252.321	\$ 2.655.473.710
Obras civiles subestación de energía	1	\$ 25.572.000	\$ 25.572.000
Plataforma electrónica subastas inversas	5	\$ 229.063.506	\$ 229.063.506
Publicaciones	1	\$ 1.364.624	\$ 1.364.624
Reparación transformador subestación de energía	1	\$ 20.650.366	\$ 20.650.366

Secretaría General



TIPOLOGÍAS ESPECÍFICAS DE CONTRATOS SECRETARÍA GENERAL 2016-2019 CIFRAS EN PESOS			
TIPOLOGÍA ESPECÍFICA	NÚMERO DE CONTRATOS	VALOR TOTAL	APORTES SECRETARÍA GENERAL
Repuestos	1	\$ 15.109.000	\$ 15.109.000
Sistema de iluminación de emergencia	1	\$ 41.870.250	\$ 41.870.250
Suministro de agua fría	1	\$ 252.470.384	\$ 252.470.384
Suministro de café especial	4	\$ 302.768.920	\$ 302.768.920
Suministro de combustible	5	\$ 2.890.271.577	\$ 2.642.068.357
Suministro de energía térmica para aire acondicionado	1	\$ 1.238.108.475	\$ 1.238.108.475
Suministro de insumos de aseo	1	\$ 91.152.197	\$ 40.253.053
Suministro de insumos y herramientas	4	\$ 1.098.087.107	\$ 1.071.561.142
Suministro de material vegetal (Ornato)	1	\$ 54.710.351	\$ 54.710.351
Suministro de papelería	2	\$ 710.749.756	\$ 355.593.407
Suministro de tintas para impresoras	2	\$ 120.808.102	\$ 6.982.091
Suscripciones	13	\$ 150.070.800	\$ 150.070.800
Telefonía Celular	2	\$ 1.080.255.952	\$ 0
Tiquetes aéreos	4	\$ 7.099.989.937	\$ 315.589.996
Transporte terrestre	16	\$ 9.730.766.959	\$ 786.320.000
Vigilancia	4	\$ 18.383.994.275	\$ 11.017.179.855
Tecnología	1	\$ 1.748.517.153	\$ 1.039.923.133
Adquisición de computadores	2	\$ 457.743.025	\$ 0
Mantenimiento del Sistema Integrado de Seguridad	1	\$ 40.460.000	\$ 0
TOTAL	263	\$ 105.026.821.092	\$ 58.936.901.026

Finalmente, en lo que respecta al estado de la contratación de la Secretaría General, se tiene que a la fecha se encuentran once (11) contratos en estado terminado y en proceso de liquidación, y cuarenta y nueve (49) contratos en proceso de ejecución, de los cuales cuatro (4) superan la vigencia de 2019 y que corresponden a suscripciones.

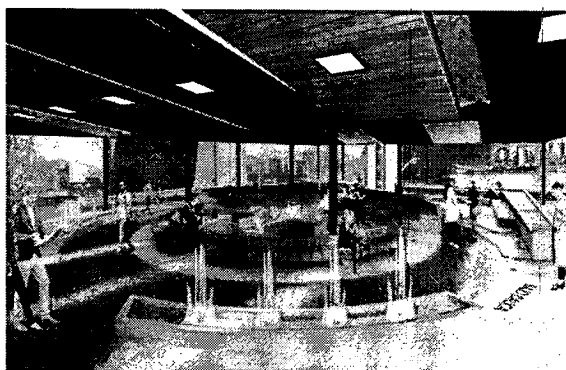
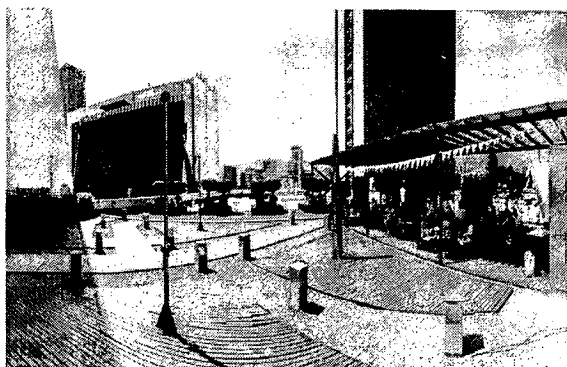
ESTADO DE LOS CONTRATOS 2016-2019 SECRETARÍA GENERAL					
Estado / Año	2016	2017	2018	2019	Subtotal
En ejecución		3		46	49
Liquidado	71	71	56	5	203
Terminado	3	5	1	2	11
TOTAL	74	79	57	53	263

Nota: el detalle de la contratación puede consultar en el anexo "Contratos 2016-2019" en formato Excel.

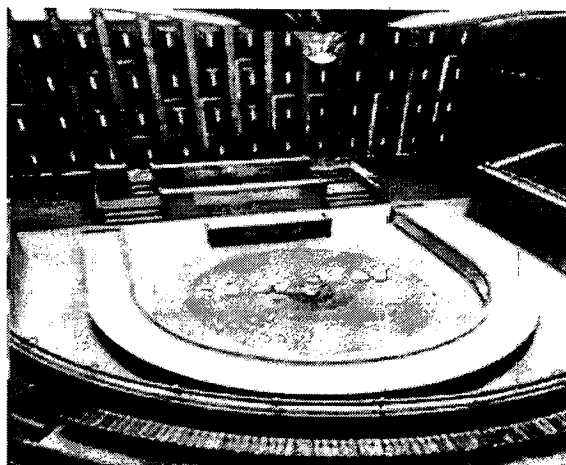
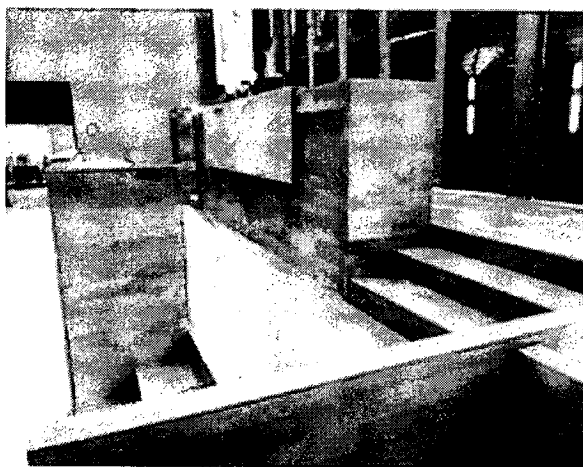
6. PRINCIPALES LOGROS DE LA DEPENDENCIA.

Como principales logros de la Subsecretaría en el período 2016-2019, se tienen los siguientes:

1. Ejecución de obras para la modernización de la terraza del 5º piso de la Gobernación de Antioquia, proyecto denominado "Aguas Vivas", con el fin de proveer espacios para contribuir al bienestar de los servidores públicos de la entidad.

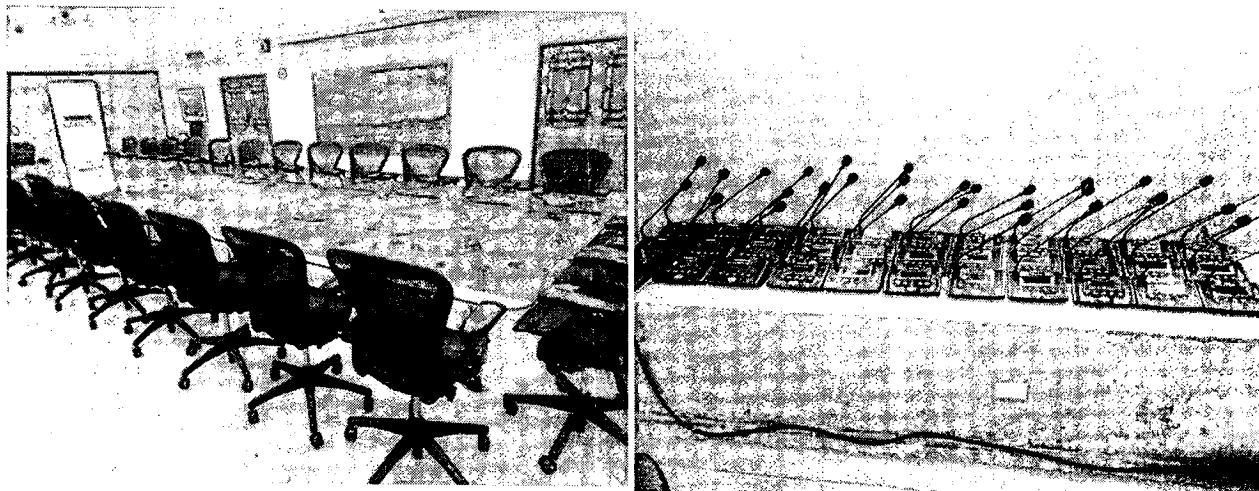


2. Modernización de la infraestructura física y plataforma tecnológica de la Asamblea Departamental de Antioquia, a través de convenio interadministrativo de asociación suscrito entre la Gobernación de Antioquia y el Área Metropolitana.





3. Modernización del Salón Consejo de Gobierno a través del suministro de equipos de audio y video profesional en alta definición.

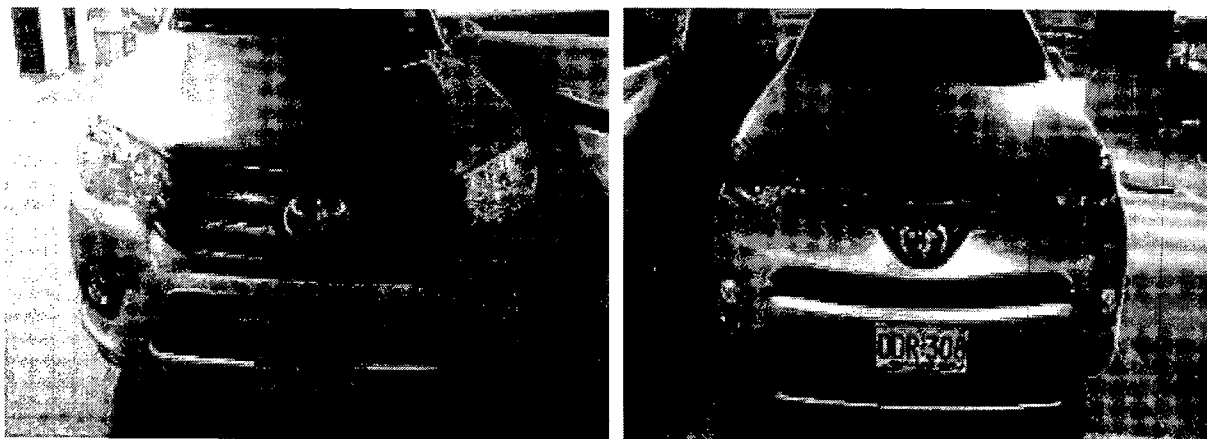


4. Modernización de los Auditorios Gobernadores y Pedro Justo Berrío, incluyendo el mobiliario y equipamiento requeridos, contribuyendo al bienestar y confort de los usuarios de estos espacios.

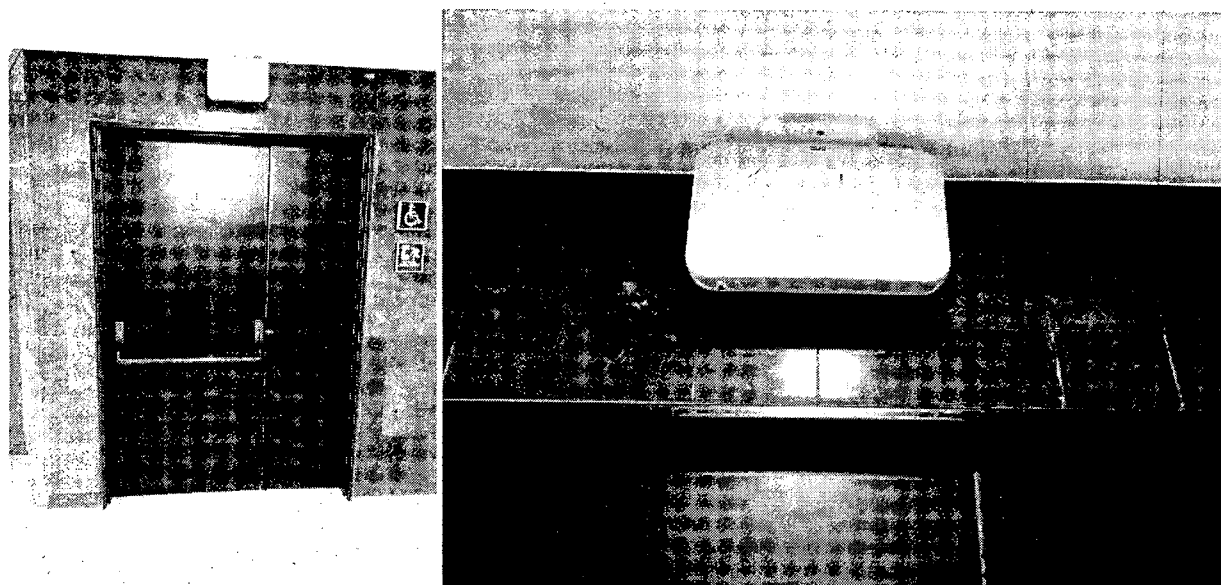


5. Acondicionamiento de espacios y remodelaciones varias en el Centro Administrativo Departamental y Edificio de la Asamblea Departamental.

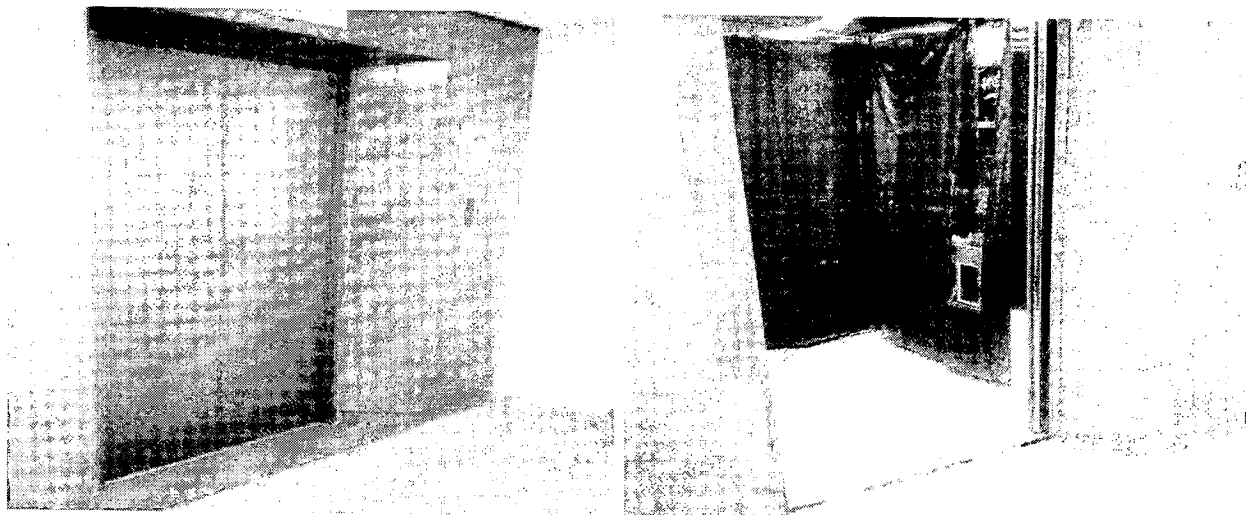
6. Adquisición de treinta y cinco (35) vehículos que contribuyen a la modernización del parque automotor de la entidad, generando disminución de los costos de mantenimiento y reparaciones.



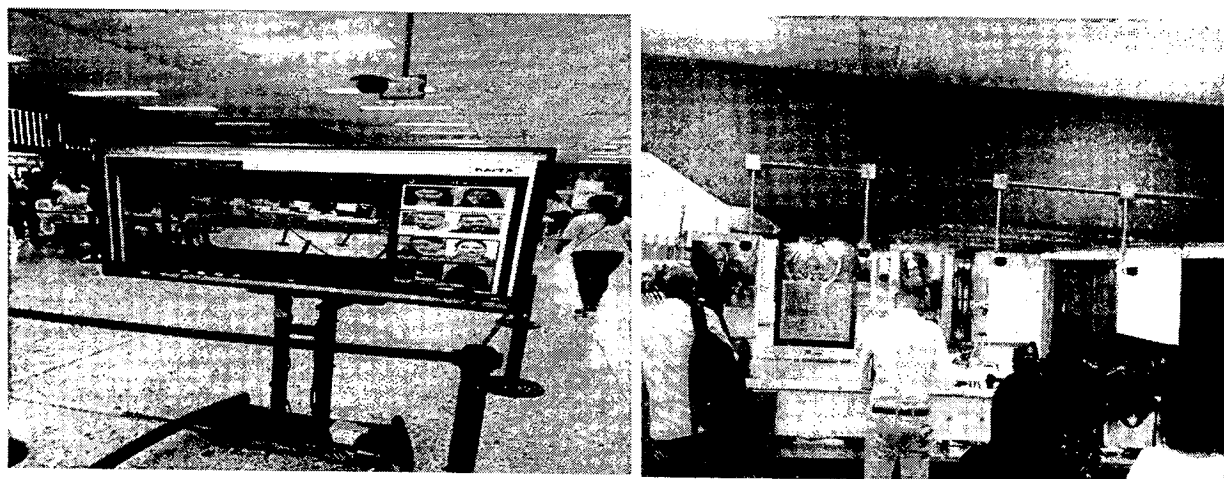
7. Suministro e instalación de luminarias para el sistema de iluminación de los pisos y rutas de evacuación del CAD.



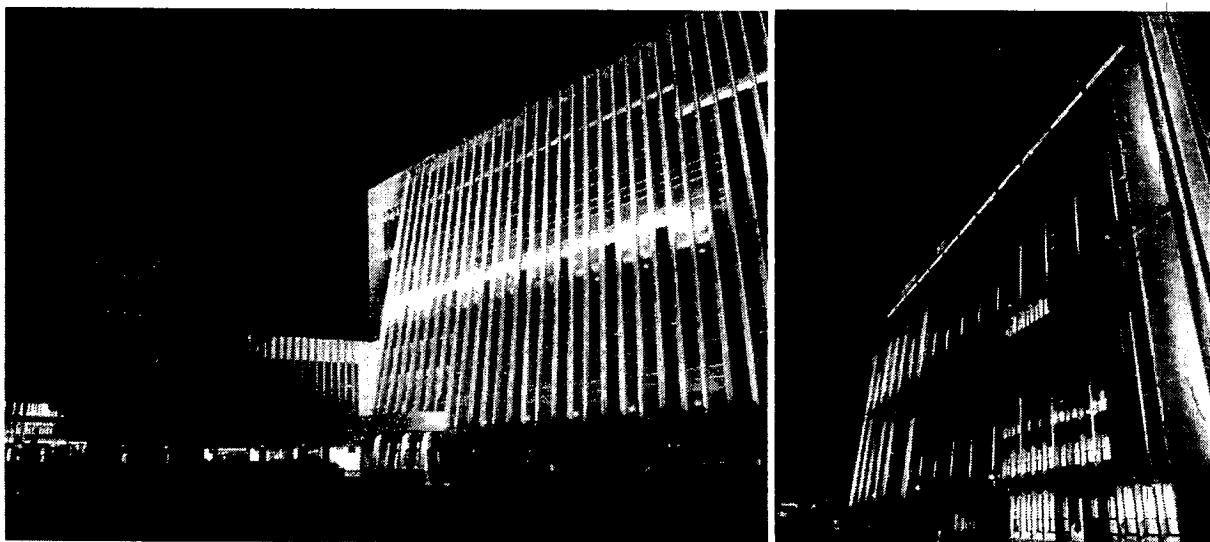
8. Modernización del ascensor de carga del Centro administrativo Departamental, el cual presentaba un nivel considerable de obsolescencia.



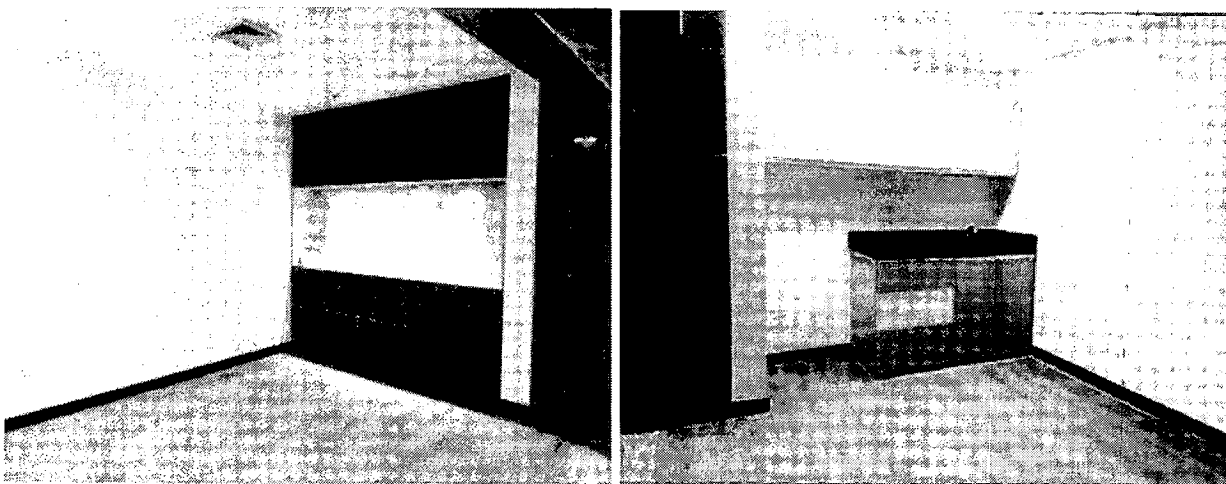
9. Adquisición y puesta en marcha de cámaras de seguridad electrónica para el fortalecimiento y actualización del sistema integrado de seguridad de la Gobernación de Antioquia.



10. Suministro y puesta en funcionamiento de luminarias led para el sistema de iluminación exterior dinámica DMX en el CAD.



11. Adecuación de la Sala Amiga de Lactancia y Unidad Sanitaria en el piso 2 del Centro Administrativo Departamental.



Secretaría General**PIENSA EN GRANDE**

12. Realización de capacitaciones para la implementación del Secop II, dirigidas a las diferentes dependencias de la Administración Departamental y los municipios antioqueños. En dichas capacitaciones han participado 1.803 servidores públicos de 526 entidades.



13. Implementación de la modalidad de subasta inversa electrónica, generándose ahorros a la entidad por valor \$60.519.152.259 en los procesos de selección de contratistas a los cuales le es aplicable dicha modalidad.

7. RECOMENDACIONES PARA EL NUEVO EQUIPO DE GOBIERNO.

1. Para garantizar la oportunidad y calidad en la prestación de los servicios de soporte logístico esenciales a cargo de la Subsecretaría, se debe hacer especial énfasis en los siguientes contratos, los cuales fueron informados a la comisión de empalme:
 - Adquisición de tiquetes aéreos.
 - Mensajería.
 - Mantenimiento aire acondicionado.
 - Vigilancia del CAD y las sedes externas.
 - Almacenamiento de documentos.
 - Prestación del servicio de internet.
 - Mantenimiento del parque automotor.
 - Prestación del servicio de aseo y cafetería.
 - Suministro de energía térmica para el aire acondicionado.
 - Suministro de energía y potencia eléctrica como usuario no regulado.
 - Suministro de combustibles.
 - Servicio de telefonía celular.
 - Outsourcing de fotocopiado.
 - Mantenimiento de ascensores.
 - Manejo de residuos sólidos.
 - Remodelación de la terraza del quinto piso (Aguas Vivas)

Nota: Ver cuadro anexo con las respectivas recomendaciones para cada contrato.

2. Incorporar las recomendaciones de la Dirección de Servicios Generales en la modernización y mantenimiento de la planta física y sistemas de funcionamiento del CAD, las cuales se encuentran contenidas en su informe de gestión.
3. Priorizar recursos requeridos para la modernización de red contra incendios, ya que ésta presenta un alto grado de obsolescencia y no cumple en la actualidad con la normatividad y especificaciones técnicas para su operatividad.
4. Priorizar recursos para el cambio de la totalidad de los cielos rasos del CAD, teniendo en cuenta las disposiciones legales en cuanto a la prohibición del uso del asbesto.

Secretaría General
PIENSA EN GRANDE

5. Realizar la modernización de unidades manejadoras del aire acondicionado (UMA'S), teniendo en cuenta que en la actualidad las unidades manejadoras de aire tienen más de treinta (30) años de servicio y fueron calculados y diseñados para unas condiciones de operación muy diferentes a las actuales. Dado el incremento de personal, sistemas de cómputo, equipos eléctricos y el clima en la ciudad se hace necesaria la actualización de dicho sistema, ya que el actual no permite el control de temperatura o caudales de aire en zonas específicas.
6. Realizar la modernización de la subestación de energía del CAD a través del cambio de los doble tiros que presentan un considerable estado de obsolescencia.
7. Analizar la pertinencia de contar una dirección de transporte debidamente estructurada con un equipo profesional y técnico que permita la optimización del parque automotor, y estudiar la posibilidad de continuar con el proceso de reposición de vehículos que presentan deterioro por estado técnico mecánico y por tiempo de servicio.
8. Destinar los recursos necesarios para realizar el mantenimiento integral de las terrazas y fachadas del CAD, con el fin de evitar filtraciones y humedades que se presentan.
9. Continuar con la estrategia "Semana de la Seguridad", con el fin de fortalecer en los servidores públicos y usuarios de la entidad la cultura de la seguridad como un compromiso de todos.

SECRETARIA GENERAL
EJECUCION PRESUPUESTAL
DICIEMBRE 30 DE 2019
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

DESCRIPCION								
GASTOS ASOCIADOS A LA NOMINA	PRESUPUESTO ACTUAL	SALDOS CDP	SALDOS RPC	ORDENACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCION EJECUTADO (RPC+ORD)	% EJECUCION COMPROMETIDA (RPC+CDP +ORD)
Horas Extras y Festivos	204.679.600	0	0	128.255.314	128.255.314	76.424.286	62,66%	62,66%
Otros Gastos Asociados a la Nómina	13.031.561.231	136.865.972	8.247.318	12.186.860.533	12.195.107.851	699.587.408	93,58%	94,63%
Otros Servicios Personales Indirectos	2.204.457.480	0	552.131.078	1.591.629.193	2.143.760.271	60.697.209	97,25%	97,25%
TOTAL GASTOS ASOCIADOS A LA NOMINA	15.440.698.311	136.865.972	560.378.396	13.906.745.040	14.467.123.436	836.708.903	93,69%	94,58%
DESCRIPCION								
GASTOS GENERALES	PRESUPUESTO ACTUAL	SALDOS CDP	SALDOS RPC	ORDENACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCION EJECUTADO (RPC+ORD)	% EJECUCION COMPROMETIDA (RPC+CDP +ORD)
Otros Servicios Personales Indirectos (V.F)	629.095.271	0	7.235.366	621.859.904	629.095.270	1	100,00%	100,00%
Dotación de Personal	46.732.400	1	0	45.142.704	45.142.704	1.589.695	96,60%	96,60%
Servicios Técnicos	237.812.542	0	0	237.812.542	237.812.542	0	100,00%	100,00%
Materiales y Suministros	1.403.050.565	455.902	442.879.796	952.711.554	1.395.591.350	7.003.313	99,47%	99,50%
Materiales y Suministros (V.F)	193.329.987	0	0	193.329.987	193.329.987	0	100,00%	100,00%
Mantenimiento y Reparaciones	2.786.432.874	300.003	733.822.563	2.045.440.079	2.779.262.642	6.870.229	99,74%	99,75%
Mantenimiento y Reparaciones (V.F)	652.858.213	0	16.443.635	636.414.577	652.858.212	1	100,00%	100,00%
Arrendamientos	150.118.640	0	28.487.808	121.512.192	150.000.000	118.640	99,92%	99,92%
Arrendamientos (V.F)	30.000.000	0	0	29.991.425	29.991.425	8.575	99,97%	99,97%
Impresiones y Publicaciones	118.069.394	977.828	7.500.000	107.538.828	115.038.828	2.052.738	97,43%	98,26%

GASTOS GENERALES	PRESUPUESTO ACTUAL	SALDOS CDP	SALDOS RPC	ORDENACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCION EJECUTADO (RPC+ORD)	% EJECUCION COMPROMETIDA (RPC+CDP+ORD)
Viáticos y Gastos de Viaje Funcionarios	345.576.540	0	24.438.839	315.068.984	339.507.823	6.068.717	98,24%	98,24%
Viáticos y Gastos de Viaje Funcionarios (V.F)	20.437.500	0	0	15.278.285	15.278.285	5.159.215	74,76%	74,76%
Otros Gastos Adquisición de Servicios	1.276.773.059	0	98.694.810	1.178.078.249	1.276.773.059	0	100,00%	100,00%
Otros Gastos Adquisición de Servicios (V.F)	2.957.920.030	1	12.848.525	2.945.071.504	2.957.920.029	0	100,00%	100,00%
Otros Gastos Generales	1.602.696.927	4	175.050.332	1.409.909.359	1.584.959.691	17.737.232	98,89%	98,89%
Otros Gastos Generales (V.F)	151.733.333	0	0	151.733.333	151.733.333	0	100,00%	100,00%
TOTAL GASTOS GENERALES	12.602.637.275	1.733.739	1.547.401.674	11.006.893.506	12.554.295.180	46.608.356	99,62%	99,63%
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	28.043.335.586	138.599.711	2.107.780.070	24.913.638.546	27.021.418.616	883.317.259	96,36%	96,85%

SECRETARIA GENERAL
DICIEMBRE 30 DE 2019
INVERSION

DESCRIPCION	PRESUPUESTO ACTUAL	SALDOS CDP	SALDOS RPC	ORDENACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCION EJECUTADO (RPC+ORD)	% EJECUCION COMPROMETIDA (RPC+CDP +ORD)
Mejoramiento Infraestructura Física y Equipamiento (0-1010)	1.175.919.510	201.145.892	277.525.101	694.380.112	971.905.213	2.868.405	82,65%	99,76%
Mejoramiento Infraestructura Física y Equipamiento (Recursos del Área) (0-4840)	496.015.814	0	54.786.355	441.229.459	496.015.814	0	100,00%	100,00%
Mejoramiento Infraestructura Física y Equipamiento (Recursos del Área) (4-1011)	212.578.206	0	0	212.578.206	212.578.206	0	100,00%	100,00%
Mejoramiento Infraestructura Física y Equipamiento (Recursos del Balance) (4-1011)	1.711.314.321	455.619	337.848.569	1.373.010.133	1.710.858.702	0	99,97%	100,00%
Modernización de la Gestion Documental en todo el Departamento (V.F)	388.382.883	0	61.368.374	327.014.509	388.382.883	0	100,00%	100,00%
Mejoramiento de la gestion a todas las Entidades Sin Animo de Lucro y Entes Territoriales	590.112.607	142.386.239	0	446.437.678	446.437.678	1.288.690	75,65%	99,78%
Mejoramiento de la gestion a todas las Entidades Sin Animo de Lucro y Entes Territoriales (recursos del Balance)	1.007.144.800	456.702.947	0	550.441.853	550.441.853	0	54,65%	100,00%
TOTAL GASTOS DE INVERSION SECRETARIA GENERAL	5.581.468.141	800.690.697	731.528.399	4.045.091.950	4.776.620.349	4.157.095	85,58%	99,93%

**EJECUCION PRESUPUESTAL
RESUMEN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSION
DICIEMBRE 30 DE 2019**

DESCRIPCION	PRESUPUESTO ACTUAL	SALDOS CDP	SALDOS RPC	ORDENACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCION EJECUTADO (RPC+ORD)	% EJECUCION COMPROMETIDA (RPC+CDP +ORD)
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	28.043.335.586	138.599.711	2.107.780.070	24.913.638.546	27.021.418.616	883.317.259	96,36%	96,85%
INVERSION	5.581.468.141	800.690.697	731.528.399	4.045.091.950	4.776.620.349	4.157.095	85,58%	99,93%
TOTAL GASTOS FUNCIONAMIENTO E INVERSION	33.624.803.727	939.290.408	2.839.308.469	28.958.730.496	31.798.038.965	887.474.354	94,57%	97,36%
Informe elaborado por Jhon Jairo Gutiérrez Rivera								