



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Departamento Administrativo
de Planeación

Página 1 de 4

CIRCULAR No. 000190

03 MAY 2012

PARA: Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Gerentes entes descentralizados

DE: Directora de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos

ASUNTO: Procedimiento registro y actualización de proyectos

FECHA: 3 de mayo de 2012

Con el fin de adoptar un procedimiento bajo la normatividad vigente y propendiendo por el adecuado desarrollo de los proyectos liderados por cada una de las secretarías, gerencias o entes descentralizados, a continuación la Dirección de monitoreo, evaluación y banco de proyectos del departamento de Antioquia, hace algunas precisiones y recomendaciones con relación al procedimiento de registro y actualización de proyectos en el Banco, lo cual será de gran utilidad en la implementación del Plan de desarrollo y los respectivos POAI.

Según la Ordenanza 34 del 22 de Diciembre de 2011, por medio de la cual se expide el estatuto orgánico de presupuesto del Departamento de Antioquia y sus entidades descentralizadas, el artículo 17 en el aparte "Requerimientos para la elaboración del POAI", expresa:

"No se podrá ejecutar ningún programa o proyecto de inversión que haga parte del presupuesto hasta tanto se encuentren evaluados por los órganos competentes y registrados en el banco de programas y proyectos".

"Es fundamental precisar que no podrá ejecutar ningún proyecto que haga parte del presupuesto general del Departamento, hasta tanto se encuentren evaluados por el órgano competente y registrados en el banco de programas y proyectos de inversión".

Por lo tanto, con base en lo anterior, recordamos el procedimiento para registrar o actualizar proyectos de inversión en el Banco:



Departamento Administrativo de Planeación
Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos
Calle 42 B 52 - 106 Piso 11, oficina 1112 - Tels: (4) 3839170
Centro Administrativo Dptal José María Córdova (La Alpujarra)
Medellín - Colombia - Suramérica



1. Solicitud de registro o actualización de proyectos.

En el siguiente enlace, puede consultarse el procedimiento de formulación, viabilización, actualización y registro de proyectos:

<http://www.antioquia.gov.co/index.php/direccionplaneacion/bacoproyectos/7564>

Allí se pueden revisar documentos básicos de orientación en el procedimiento y demás insumos necesarios tales como: criterios básicos para la formulación de proyectos, plan de desarrollo vigente, concepto de viabilidad de proyectos, aplicativo MGA, circulares asociadas, modelos de oficios incluido el oficio remititorio, entre otros.

A continuación se resaltan los principales pasos a seguir:

Se debe solicitar mediante oficio dirigido a la Dirección de monitoreo, evaluación y banco de proyectos, cuya directora es Juliana Moreno Botero, especificando si es registro de nuevo proyecto o actualización. Debe incluir el nombre del proyecto y en caso de actualización, debe incluir además el año de registro en el Banco, valores unitarios, actividades, cantidades y valor total del proyecto a actualizar.

Es de anotar, que la solicitud debe estar suscrita por el Secretario, Director o Gerente de la entidad respectiva ratificando en el oficio que el proyecto cuenta con la viabilidad respectiva; sin esta condición, el oficio no es válido.

Adicional a la carta, se deben remitir los siguientes documentos:

- Copia física de la ficha EBI.
- Ficha de solicitud de registro o actualización de proyectos
- CD con el contenido del proyecto debidamente formulado en la "MGA – METODOLO 4".

En caso de no cumplir con alguno de estos componentes y requisitos, se hará devolución del proyecto para que sea ajustado, según las observaciones que se hagan desde el Banco de proyectos.

Nota: los proyectos de entes descentralizados que tengan recursos de cofinanciación de las secretarías, deben enviar el oficio firmado por las dos partes responsables de dar viabilidad al proyecto, esto es: el gerente del ente descentralizado y el secretario de despacho correspondiente. Y en caso de proyectos cofinanciados con los municipios deben enviar el oficio firmado por el Alcalde y el secretario correspondiente, además de la constancia de registro en el banco de proyectos del municipio respectivo.



Departamento Administrativo de Planeación

Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos

Calle 42 B 52 - 106 Piso 11, oficina 1112 - Tels: (4) 3839170

Centro Administrativo Dptal José María Córdova (La Alpujarra)

Medellín - Colombia - Suramérica



000190

03 MAY 2012



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Departamento Administrativo
de Planeación

Página 3 de 4

2. Registro de proyectos para ejecutar recursos de 2012

Como caso especial se hacen también precisiones con relación a los proyectos de inversión que ejecuten recursos entre el 1 enero y el 31 de mayo de 2012, por ser primer año de Gobierno. Los recursos de inversión deben estar previamente soportados en los proyectos de la vigencia anterior que a su vez fueron formulados bajo el marco del plan de desarrollo de ese gobierno; cabe aclarar que previa a la ejecución de recursos, deberá verificarse en el Banco que el proyecto se encuentre debidamente actualizado, que esté vigente, que las actividades propuestas efectivamente están definidas en el mismo, etc. De lo contrario, deberá procederse a su actualización.

Además, cada Secretaría, Gerencia o ente descentralizado, debe realizar un ejercicio para evaluar cuáles de los proyectos de la anterior vigencia continúan durante la presente administración para proceder con su equipo a la actualización de los mismos y a la homologación de cada uno dentro del nuevo plan de desarrollo.

Es recomendable dar inicio a la formulación de los proyectos nuevos del Plan pues si bien éste sólo iniciará vigencia a partir del 1 de junio, una vez esté aprobado por la Asamblea Departamental de Antioquia, los tiempos de formulación y revisión pueden anticiparse para inscribir los proyectos de forma ágil en el mes de junio.

Con el fin de garantizar agilidad en el proceso de revisión e inscripción de los proyectos, solicitamos cordialmente a todas las dependencias se le informe a la Dirección del banco por medio del responsable designado en cada una de las secretarías o entes, cuáles serán los proyectos que se actualizarán o formularán nuevos tomando como base el proyecto de ordenanza del Plan de desarrollo, actualmente radicado en la Asamblea. El formato para rendir el informe puede consultarse igualmente en el enlace de página web definido previamente y el plazo máximo para rendir dicho informe vence el 1 de junio de 2012.

Cabe mencionar que solamente aquellos proyectos que se reporten en el informe serán los priorizados inicialmente por el equipo de evaluación del Banco y los que no figuren allí y se encuentren actualmente registrados, saldrán de la base de datos de proyectos activos del banco de proyectos de la Gobernación de Antioquia, por lo que hacemos énfasis en la importancia de hacer un ejercicio serio y cualificado por parte de cada dependencia.



Departamento Administrativo de Planeación
Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos
Calle 42 B 52 - 106 Piso 11, oficina 1112 - Tels: (4) 3839170
Centro Administrativo Dptal José María Córdova (La Alpujarra)
Medellín - Colombia - Suramérica



001000



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Departamento Administrativo
de Planeación

Página 4 de 4

A manera de pedagogía, recordamos para qué es indispensable tener al día el registro y actualización de los proyectos:

- Sin él, no se puede dar concepto favorable por parte de Planeación departamental para movimientos presupuestales de inversión (adiciones, traslados, incorporaciones, entre otros), en caso de necesitarse. (Véase Circular # 000152 de marzo 26 de 2012.)
- El comité de orientación, solicita la constancia del registro, para efectuar cualquier tipo de contratación con recursos de inversión.
- Se debe anexar a la solicitud de creación de cargos temporales con cargo a proyectos de inversión.

A partir del segundo semestre, será indispensable también, para las siguientes acciones, ya que a partir del 1 de julio de 2012 todos los procesos donde haya movimientos y ejecuciones del presupuesto de inversión estarán amarrados al certificado de los proyectos como lo establece la norma.

- Hacer solicitud de disponibilidades presupuestales a la Secretaría de Hacienda.
- Elaborar presupuestos de inversión de cada vigencia

Cualquier inquietud adicional pueden comunicarse con la Dirección monitoreo, evaluación y banco de proyectos, oficina 1112, teléfono 3839171.

Cordialmente,

JULIANA MORENO BOTERO

Directora de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos.
Departamento Administrativo de Planeación



Departamento Administrativo de Planeación
Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos
Calle 42 B 52 - 106 Piso 11, oficina 1112 - Tels: (4) 3839170
Centro Administrativo Dptal José María Córdova (La Alpujarra)
Medellín - Colombia - Suramérica