|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | | | | | | |
| **CONVOCATORIA INICIATIVAS Y ESTÍMULOS UNIDOS POR LA PARTICIPACIÓN Y SOSTENIBILIDAD 2021** | | | | | | | |
| **SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA- EN COMPAÑÍA DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD** | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE** | | | | | | | |
| **Nombre de la organización:** | | | | | | | |
| **NIT:** | | | | | | | |
| **ID (organizaciones comunales):** | | | | | | | |
| **Lugar de expedición:** | | | | **Fecha de expedición:** | | | |
| **Municipio:** | | | | **Teléfono:** | | | |
| **Dirección:** | | | | | | | |
| **Radio de acción de sus actividades:** | | | | | | | |
| **Correo electrónico de la organización:** | | | | | | | |
| **Presenta más de una propuesta (seleccione con una x)** | | | | **Si:** | | **No:** | **Cuántas:** |
| **En caso afirmativo, mencione las líneas:** | | | | | | | |
| **Nombre del representante legal:** | | | | | | **Tipo de documento de identidad:** | |
| **Número del documento de identidad:** | | | | **Teléfono fijo:** | | | **Celular:** |
| **Correo electrónico del representante legal:** | | | | | | | |
| **Organizaciones sociales y/o comunales con las que presentan la propuesta (deberá ser la misma información que va en el formato de alianzas (formato#3). Solo es para organizaciones sociales y/o comunales. No se podrán hacer alianzas con entidades públicas o privadas.** | | | | | | | |
| **Organización** | | **Nombre del representante legal** | | | | **Teléfono fijo o Celular** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
| **Entidad(es) que realizan el aporte de cofinanciación (en caso que haya lugar a ello). Deberá ser la información de las entidades públicas, privadas, organizaciones sociales y/o comunales que aportan recursos para la ejecución de la propuesta. (Deberá ser la misma información del formato de cofinanciación (Formato #4).** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organización** | **Nombre del representante legal** | | **Teléfono fijo o celular** | | | | **Monto a cofinanciar** | | **Tipo de cofinanciación (en especie, efectivo o recurso humano)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |
| **INFORMACIÓN PROPUESTA PRESENTADA** | | | | | | | | | |
| **Subregión en la que se desarrollará la propuesta:** | | | | | | | | | |
| **Municipio en el que se desarrollará la propuesta y ubicación del proyecto:** | | | | | | | | | |
| **Seleccione con una X la línea en la que presenta la propuesta. Solo podrá seleccionar una línea. (si presenta varias propuestas deberá diligenciar un formato por propuesta):** | | | | | | | | | |
| **Línea 1: Fortalecimiento de alianzas comunitarias** | | | | | | | | | |
| **Línea 2: Fortalecimiento de las economías locales, comunitarias y economía de las mujeres** | | | | | | | | | |
| **Línea 3: Inclusión social y atención a las poblaciones vulnerables** | | | | | | | | | |
| **Línea 4: Comunidad interactiva y conectividad digital** | | | | | | | | | |
| **Línea 5: Infraestructura social al servicio de la participación y la cultura ciudadana** | | | | | | | | | |
| **Línea 6: Desarrollo sostenible y sustentable: (deberá indicar el componente de la línea a la que se presenta). Solo podrá indicar un componente.** | | | | | | | | | |
| **Componente 6.1: Medio ambiente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **Componente 6.2: Reforestación\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **Componente 6.3: POMCAS\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **1. ¿Cuál es el nombre de su propuesta? Indique un nombre que represente el sentido de la iniciativa.** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|
| **2. ¿Describa cuáles son las necesidades o problemáticas que motivan la propuesta? Problemática o necesidad a la que se quiere dar respuesta** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|
|
| **3. ¿Qué espera lograr con la ejecución de esta iniciativa? Describa cuáles son los principales cambios y beneficios que quiere lograr con el desarrollo de la propuesta.** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
| **4. Principales actividades a desarrollar en la propuesta. Describa en máximo tres párrafos la propuesta específica que quiere realizar con sus principales actividades** |
|  |
| **5. ¿Qué tipo de población busca beneficiar? En este espacio deberá identificar y enumerar los grupos poblacionales o personas que se verán beneficiados con la propuesta. Además de especificar cuál será el tipo de participación y cuáles los beneficios.** |
|  |
|
|
| **6. ¿Cómo van a ejecutar la propuesta? Describa el paso a paso necesario para llevar a cabo la ejecución del proyecto.** |
|  |
| **7. ¿Cómo va a participar la comunidad en la formulación, ejecución y seguimiento de la propuesta?** |
|  |
| **8. ¿Cómo se espera mantener la ejecución del proyecto en el tiempo? explique cuál será la estrategia para que luego de ejecutados los recursos de la convocatoria el proyecto pueda seguir desarrollándose.** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **9. Describa cómo se beneficiará la organización con la ejecución del proyecto y cómo esto fortalece su trabajo en el territorio.** |
|  |
|
| **10. Describa cómo su propuesta plantea soluciones creativas que involucren a la comunidad para resolver el problema inicialmente planteado** |
|  |
|
|
| **11. ¿Cómo contribuye esta propuesta a mitigar la problemática medioambiental presentada en su territorio? (para todas las propuestas independientemente de la línea a la que se presenta).** |
|  |
|
|
| **12. ¿De qué manera se realizará la rendición pública de cuentas a su comunidad?** |
|  |
|
|
| **13. Especifique el componente formativo de la propuesta. Cada una de las propuestas deberá contar con un proceso pedagógico o formativo en temas relacionados con el proyecto.** |
|  |
| **14. Cronograma** |
| La fecha de ejecución no podrá superar el 30 de noviembre de 2021. Esto incluye la rendición pública de cuentas |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad (descripción de la acción a realizar)** | | | | **Responsables (personas encargadas de cada actividad)** | | | | **Tiempo (mes en el cual se realizará la actividad)** | | |
|
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **15. Presupuesto** | | | | | | | | | | |
| **Producto o servicio** | **Concepto** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Valor Total** | | **Aporte Convocatoria 2020** | | **Aporte de otras entidades** | | **Aportes propios** |
|
| **Recurso Humano** | Especificar mano de obra calificada o no calificada |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Materiales** | Especificar detalladamente el alquiler o compra de equipos. |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Transporte** | Especificar detalladamente que tipo de transporte se requiere (materiales, equipos, recurso humano, comunidad beneficiada, entre otros) |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Alimentación** | Especificar detalladamente el tipo de alimentación requerida (refrigerios, almuerzos u otro tipo de alimentación necesaria para la ejecución de la propuesta) |  |  |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación** | Diseño y elaboración de piezas comunicacionales |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Otras actividades relacionadas con el desarrollo de la propuesta.** | |  |  |  |  | |  | |  | |
| Retenciones Tributarias – **Aplica únicamente para organizaciones sociales y Asocomunales** | Estampilla Pro-Hospital (1%), Estampilla Pro-Desarrollo (0.6%), Estampilla Pro-Anciano (2.0%) y Estampilla Pro-Politécnico Jaime Isaza Cadavid (0.4%). y; Estampilla Pro-Desarrollo Envigado (0.4%)  Tasa prodeportes y recreación (1% para todas las organizaciones) |  |  |  |  | |  | |  | |
| Otros ítems |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **16. Presentación de documentos legales, jurídicos y técnicos para acreditar la viabilidad de la propuesta (líneas 2, 3, 4, 5 y 6). Deberán listar los documentos anexos a la propuesta que permiten verificar la viabilidad de la misma. Formato de DOCUMENTOS ANEXOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA (Formato #5)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Nota: Si se requiere fotografías, documentos, videos, encuestas, artículos, entre otros soportes anexos, que considere necesarios para ilustrar la importancia, la viabilidad y el impacto, puede envíalos conjuntamente con la propuesta como se plantea en los lineamientos, en un solo correo electrónico a estimulos.participacion@antioquia.gov.co** | | | | | | | | | | |
| La información aquí consignada se entiende presentada bajo la gravedad del juramento. Con este formato diligenciado en **su totalidad y firmado**, la organización participante, afirma que presenta una propuesta comunitaria que la compromete con el cumplimiento de cada una de las condiciones de participación establecidas en la Convocatoria 2021 Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la Participación y la sostenibilidad. Así mismo, autoriza a las Secretarías de Participación y Cultura Ciudadana y Ambiente y Sostenibilidad de la Gobernación de Antioquia, a destruir los  originales y copias físicas de la propuesta presentada que no resulte seleccionada y que no haya sido reclamada dentro del tiempo  Previsto para ello. Pero de igual manera, autoriza las Secretarías a incluir estas propuestas de manera digital en el archivo documental del Programa Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la Participación y la sostenibilidad.   De igual manera, dejamos constancia que, al momento de presentarnos a esta Convocatoria, la organización no está recibiendo recursos provenientes de otras convocatorias públicas, para financiar este proyecto.   Con la firma del presente formulario, la organización participante también declara conocer y aceptar la totalidad de los requisitos y condiciones contenidos en esta Convocatoria y las normas que la cobijan, así mismo se compromete a cumplir con los compromisos que se deriven de este proceso, en caso de que le sea adjudicado el estímulo. | | | | | | | | | | |
|
|
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|
|
| **Firma de Representante Legal y Número de documento de identidad** | | | | | | | | | | |
|