

# La Gaceta

## DEPARTAMENTAL

N° 24.352

Registrando la historia de Antioquia desde 1908

112 Páginas

\*Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resolución N° 000474 de junio de 1967 | Tarifa postal reducida N° 2333 de la Administración Postal Nacional - Porte Pagado\*

# CONTENIDO

# ACTA



---

## ACTA DICIEMBRE 15 DE 2023

### Descripción

#### X Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 12/12/2023

Lista de los documentos a eliminar aprobada por el Comité Institucional de Gestión y desempeño, y en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo 2019-04 del Archivo General de la Nación, que al tenor expresa en el artículo 22 numeral 1 lo siguiente “Previo a adelantar el proceso de eliminación, la entidad deberá publicar en su sitio web o, en su defecto, en los medios de divulgación existentes en la entidad (boletines, gacetas, carteleras, entre otros), por un periodo de sesenta (60) días hábiles, el inventario de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y que en consecuencia pueden ser eliminados, de forma que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso a la entidad, a los Consejos Territoriales de Archivos o al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.”

**Nota:**

La presente Acta está siendo publicada de forma permanente en página web de la Gobernación de Antioquia - <https://antioquia.gov.co/prensa/historico-de-prensa-2/19928-somos-transparentes-con-la-informacion-documental> durante 60 días acorde a lo estipulado en el Acuerdo 2019-04 del Archivo General de la Nación, no obstante, se publicará en 9 ejemplares, uno semanalmente en la Gaceta Departamental.



## Gobernacion de Antioquia

## ACTA

Oficina	SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		Nombre de Acta	X Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 12122023
Organismo	DEPARTAMENTO PLANEACIÓN	ADMINISTRATIVO DE	Proceso	Direccionamiento Estratégico
Codificación	DAP-DE - 47		Privacidad	Pública
Fecha de Creación	15/dic./2023 11:33i:00		Lugar	Salón 2 piso 4 Gobernación de Antioquia
Fecha Reunión	Hora 12/dic./2023 12:0i:00		Notas Por	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
Proxima Reunion			Quien Cita	CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA

**Asistentes**

Nombre	Es Asistente	Es Copia
IVAN DARIO ARANGO CORREA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WILFRED ARISTIZABAL URIBE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOSE DAVID VILLA RESTREPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOSE LUIS VARGAS FORERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YULY ANDREA TABORDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OLGA LUCIA CADAVID RENDON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DANIEL RENDON CANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANDRES ORLANDO LOPEZ LUJAN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DIANA PATRICIA SALAZAR FRANCO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FELIPE JARAMILLO VELEZ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DIANA ELIZABETH GONZALEZ QUICENO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SERGIO ANDRES GIRALDO BLANDON	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Otros Asistentes**

Nombre	Es Asistente	Es Copia
ALEJANDRO CARVAJAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KATHERINE VELASQUEZ SILVA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DAVID ANDRES OSPINA SALDARRIAGA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ver avance de las tareas de asistentes (Revisión Acta)

### Objetivos de la Reunión

<b>Objetivo</b>
Verificación del QUORUM del Comité Institucional por la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión. Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD por la Dirección de Gestión Documental. Presentar la Revisión por la Dirección para el Sistema de Gestión Ambiental. Presentar el Plan auditoría 2024 y balance 2023 Por la Gerencia de Auditoría Interna. Presentar el Informe de Gestión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño por la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión.

### Temas Tratados en la reunión

Nombre	Descripción																																								
Bienvenida y Verificación del Quorum del CIGD por subdirectora de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión Claudia Milena Ramírez.	<p>La Subdirectora Claudia Milena Ramírez les da la bienvenida a todos los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, expone el Orden del día y verifica que esté la mitad más uno de los integrantes del Comité, es decir ocho asistentes del nivel directivo; información plasmada en el listado de asistencia.</p> <p>(Ver anexo)</p>																																								
Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD por la Dirección de Gestión Documental.	<p>Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la Tabla de Valoración Documental a cargo de la Dirección de Gestión Documental, es presentada por el profesional José Luis Vargas Forero, inicia diciendo La Dirección de Gestión solicitó la aprobación de los documentos en aplicación de las tablas de valoración documental correspondientes a los periodos</p> <p>Periodo de vida institucional Fecha Inicial Fecha Final Cantidad de carpetas a eliminar</p> <table border="1"> <tr><td>23</td><td>1957/06/07</td><td>1961/08/30</td><td>18</td></tr> <tr><td>26</td><td>1968/03/01</td><td>1968/09/30</td><td>1</td></tr> <tr><td>28</td><td>1970/12/09</td><td>1978/03/31</td><td>20</td></tr> <tr><td>29</td><td>1978/04/01</td><td>1979/07/31</td><td>4</td></tr> <tr><td>30</td><td>1979/08/01</td><td>1980/11/29</td><td>5</td></tr> <tr><td>31</td><td>1980/11/30</td><td>1984/02/15</td><td>21</td></tr> <tr><td>32</td><td>1984/02/16</td><td>1986/07/02</td><td>115</td></tr> <tr><td>33</td><td>1986/07/03</td><td>1993/06/26</td><td>1081</td></tr> <tr><td>34</td><td>1990/06/27</td><td>1911/04/29</td><td>201</td></tr> <tr><td>9</td><td>?</td><td>=====</td><td>Total ===== 1466</td></tr> </table> <p>Nota; se aclara que los periodos 24, 25 y 27 no tienen documentos con disposición final Eliminación, solamente Selección y Conservación permanente.</p> <p>Se anexan los inventarios en el Formato Único de Inventario Documental, con la información detallada de los documentos a eliminar.</p>	23	1957/06/07	1961/08/30	18	26	1968/03/01	1968/09/30	1	28	1970/12/09	1978/03/31	20	29	1978/04/01	1979/07/31	4	30	1979/08/01	1980/11/29	5	31	1980/11/30	1984/02/15	21	32	1984/02/16	1986/07/02	115	33	1986/07/03	1993/06/26	1081	34	1990/06/27	1911/04/29	201	9	?	=====	Total ===== 1466
23	1957/06/07	1961/08/30	18																																						
26	1968/03/01	1968/09/30	1																																						
28	1970/12/09	1978/03/31	20																																						
29	1978/04/01	1979/07/31	4																																						
30	1979/08/01	1980/11/29	5																																						
31	1980/11/30	1984/02/15	21																																						
32	1984/02/16	1986/07/02	115																																						
33	1986/07/03	1993/06/26	1081																																						
34	1990/06/27	1911/04/29	201																																						
9	?	=====	Total ===== 1466																																						
	<p>Las tablas de valoración documental que sirven como base para la eliminación de estos documentos se encuentran convalidadas por el Archivo General de la Nación en sesión del 27 de marzo de 2023 y están inscritas en el Registro Único de Series Documentales bajo en número TVD-184.</p> <p>Una vez se tenga el acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se procederá a su publicación en la página web de la gobernación por 60 días hábiles para recibir las observaciones de los ciudadanos. Una vez cumplido este trámite y subsanadas las observaciones se procederá a la eliminación.</p>																																								
Revisión por la Dirección para el Sistema de Gestión Ambiental por la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad.	<p>Revisión por la Dirección para el Sistema de Gestión Ambiental a cargo de la Secretaria de Ambiente y Sostenibilidad, es presenta por el profesional Wilfred Aristizabal Uribe, inicia con la Inclusión del sistema de Gestión Ambiental en el Sistema Integrado de Gestión</p> <p>En Sistema Integrado de Gestión Modificaciones al manual. Política del Sistema Integrado.</p>																																								

Inclusión de objetivo ambiental.

En proceso de soporte logístico  
PR-M7-P1-055 Gestión Ambiental Institucional  
Manual de Sistema de Gestión Ambiental Institucional con el código MA-M7-P1-015.  
• Cuestiones internas y externas.  
• Necesidades y expectativas de las partes interesadas.  
• Requisitos.

Alcance: Actividades administrativas relacionadas con la prestación de servicios para la atención ciudadana, la promoción de la gestión minera, ambiental y del riesgo de desastres, del desarrollo económico, de infraestructura, del servicio educativo, de salud y de inclusión social, de seguridad ciudadana y pública, de gobierno y derechos humanos, del fortalecimiento institucional y de la participación ciudadana, de la población que habita el territorio antioqueño, en el Centro Administrativo Departamental“.

El profesional nos informa cuales son los aspectos e impactos ambientales significativos:

- Consumo de agua.
- Consumo de energía.
- Generación de emisiones Atmosféricas.
- Generación de residuos.

Impactos ambientales hoy dimensionados en medida importante por la medición de huella de carbono y mediciones de consumos, caracterizaciones y diagnósticos.

El SGA tiene los siguientes riesgos:

- Riesgo estratégico 1460 en el proceso de soporte logístico enfocado en las posibles incumplimientos, sanciones y desde lo reputacional.
- Riesgos operacionales enfocados en los aspectos e impactos y con una visión de posibles contingencias asociadas.

Oportunidades

- Cumplimiento de requisitos
- Cumplimiento del Pilar de sostenibilidad
- Fortalecimiento del MIPG en temas ambientales
- Sostenibilidad del Centro Administrativo
- Centro Administrativo de una entidad pública con mayor sostenibilidad en Colombia
- Desarrollo de la eficiencia energética para el Centro Administrativo
- Cultura organizacional hacia la sostenibilidad
- Ser ejemplo y referente para las administraciones públicas

El porcentaje de cumplimiento del plan de acción del Sistema de Gestión ambiental = 83%. El 17% restante corresponde actividades en ejecución.

Indicador – Meta se subió al 50% Promedio 2022 aprovechamiento en la vigencia del 60%.

Promedio 2023 aprovechamiento Enero- Octubre 59,25 %  
Enero Octubre aprov 43.350 kg. (Ver anexo).

El profesional finaliza la presentación informándonos los resultados de las auditorias 2022-2023

Auditoría pre-certificación ISO 14001.2015 – SGA (Año 2021): Para el año 2021, la Entidad contrató un servicio de pre-auditoria para evaluar el Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001:2015, a fin de conocer los requerimientos que se cumplían y los que no, y a partir del resultado iniciar el proceso de certificación bajo la norma, sobre esta, se registraron 17 hallazgos. Como reporte de avance a la fecha del presente reporte, se encuentran cerrados 15 hallazgos, los 2 que hacen falta cerrar corresponden al numeral 9.3 “presentación a la alta dirección”.

Auditoría interna (Año 2023): Para el año 2023, la Oficina de Control Interno realizó auditoría de gestión a los procesos de la Entidad, dentro de los cuales está el S GA, sobre estas fueron registradas 4 oportunidades de mejora y un hallazgo. Como reporte de avance, a la fecha del presente reporte, no se encuentran cerradas.

Auditoría de certificación ISO 14001:2015 (Año 2023): Para el 18 de Diciembre de

	<p>2023, se contrató el servicio de auditoría externa por parte del ICONTEC, para certificar a la Entidad bajo la norma ISO 14001:2015. (Ver anexo).</p>
<p>Plan auditoria 2024 y balance 2023 Por la Gerencia de Auditoría Interna.</p>	<p>Plan auditoria 2024 y balance 2023 a cargo de la Gerencia de Auditoría Interna, es presentada por el profesional especializado Jorge Enrique Cañas, nos informa que en la vigencia 2023 inician con 12 Auditoria de Gestión de las cuales se han ejecutado 10 y 2 están en ejecución.</p> <p>Auditoria de Calidad-SIG se realizaron en compañía de Desarrollo Organizacional a los 27 procesos. Auditoria Basura Cero 1 ejecutada. Auditoria de Gestion Ambiental 1 ejecutada Acciones de verificación son 10 de las cuales se han ejecutado 9 y 5 están en ejecución. Informes y seguimiento inician con 20 y se ejecutaron 21. (Ver anexo).</p> <p>El profesional nos informa sobre las consultorías, asesorías y acompañamientos que realizan. (Ver anexo). La Gerencia de Auditoria Interna realizaron la campaña Fomento de la cultura de control y se han realizado tres temas y son los siguientes: Autocontrol aplicado a las PQRSD. Publicaciones en la plataforma SECOP II. Liquidación oportuna de los procesos de contratación.</p> <p>EL profesional nos comunica que el Plan 2024 será sometido a la nueva administración y podrá tener ajustes en cuanto las Auditorias de Gestión.</p> <p>Los criterios tenidos en cuenta para la selección de las auditorias son los siguientes: Nivel de riesgo inherente 20% Última vez auditado 5% Interés de la alta Dirección 20% Impacto de los objetivos estratégicos 25% Resultados de las auditorias anteriores 10% Impacto en el presupuesto 20% Las Auditorias de Gestión seleccionada son 12. Las Acciones de verificación- Auditorias Expres (Normativo) son 11. Los informes y seguimientos (Normativo) son 21 El Plan de consultorías y asesorías son los mismos normativos pero atendiendo una mejora de auditoria interna de calidad del ICONTEC se van a separar las consultorías en externas e internas. (Ver anexo).</p>
<p>Informe de Gestión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño por la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión.</p>	<p>Informe de Gestión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño a cargo de la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión, es presentada por el profesional especializado Juan Carlos Arroyave, nos comunica que desde el Departamento Administrativo de Planeación se lidera el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, durante el 2023 9 sesiones ordinarias, 1 sesión extraordinaria, 3 informes de cierre de brechas, 6 aprobaciones de planes institucionales o de mejoramiento, política de gestión integral, mapa de aseguramiento y eliminación de documentos aplicando las TVD (Tablas de valoración Documental), 36 presentaciones de 12 dependencias donde socializaron su gestión frente a la implementación de las políticas de Gestión y Desempeño que conforman el MIPG y el fortalecimiento continuo al SIG de la Gobernación de Antioquia. ( Ver anexo).</p>

**Comentarios Relevantes**

Nombre	Descripción
--------	-------------

Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD	Los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, aprueban la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD expuesto por la Dirección de Gestión Documental.
Liliana Lopez Gerente de Auditoria Interna.	socializar el informe anual del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el boletín informativo de la Gobernación de Antioquia.

## Registros(17)

Nombre	Tamaño	Fecha	Responsable
 <u>Decreto 2022070002018 Comités</u>	555 KB	15/dic./2023 06:8i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Listado asistencia 12122023</u>	106 KB	15/dic./2023 06:6i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>X Sesio´n del Comite´ Institucional de Gestio´n y Desempen~o 12122023</u>	1 MB	15/dic./2023 06:4i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentación SGA- alta dirección</u>	3 MB	15/dic./2023 06:2i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentación INFORME DE GESTION</u>	898 KB	15/dic./2023 06:1i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>INFORMES DE GESTION 2023 Y PLAN 2024 FINAL</u>	9 MB	15/dic./2023 05:59i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 34 Inventarios Documentales FUID</u>	106 KB	15/dic./2023 05:53i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 33 Inventarios Documentales FUID</u>	178 KB	15/dic./2023 05:52i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 31 Inventarios Documentales 6</u>	49 KB	15/dic./2023 05:51i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 32 Inventarios Documentales FUID</u>	75 KB	15/dic./2023 05:51i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 29 Inventarios Documentales 4</u>	28 KB	15/dic./2023 05:50i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 30 Inventarios Documentales 5</u>	24 KB	15/dic./2023 05:50i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 28 Inventarios Documentales 3</u>	57 KB	15/dic./2023 05:49i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>PERIODO No 26 Inventario documental-2</u>	18 KB	15/dic./2023 05:48i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 23 Inventarios Documentales 1</u>	39 KB	15/dic./2023 05:46i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentación Eliminación Documentos TVD</u>	14 MB	15/dic./2023 05:35i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Citación X Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño</u>	136 KB	15/dic./2023 05:30i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO

## Acciones

## Evaluación y Cierre De La Reunión

Se logró el objetivo	Referencia de logro de los objetivos planteados
SI	Se logró el objetivo de la reunión ya que se ejecutaron todos los compromisos pactados.



## Revisiones y/o Comentarios al acta

Fecha Acta	Fecha Revisión	Estado Revisión	Comentario Respecto al Acta	Responsable
28/12/2023 11:42:21 p. m.	4/01/2024 2:18:56 p. m.	Cerrada	Aprobado.	WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:24 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	DANIEL RENDON CANO
28/12/2023 11:42:21 p. m.	12/01/2024 6:58:00 a. m.	Cerrada	Ya se codificó el acta, por tanto no se pueden realizar comentarios	IVAN DARIO ARANGO CORREA
28/12/2023 11:42:21 p. m.	19/01/2024 7:58:32 a. m.	Cerrada	Aprobado	WILFRED ARISTIZABAL URIBE
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:24 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ
15/12/2023 6:10:40 p. m.	18/12/2023 1:52:12 p. m.	Cerrada	Ok de acuerdo con lo establecido en el acta de la reunión.	IVAN DARIO ARANGO CORREA
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	FELIPE JARAMILLO VELEZ
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	DIANA PATRICIA SALAZAR FRANCO
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA
28/12/2023 11:42:21 p. m.	29/12/2023 6:22:35 a. m.	Cerrada	Aprobado.	JOSE DAVID VILLA RESTREPO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	18/12/2023 12:20:06 p. m.	Cerrada	Aprobado	WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ
28/12/2023 11:42:21		Abierta	Sin avances	BARBARA RAMIREZ

31/1/24, 15:54

p. m.				ARBOLEDA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	YULY ANDREA TABORDA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:22 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	SERGIO ANDRES GIRALDO BLANDON
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:24 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ
28/12/2023 11:42:21 p. m.	2/01/2024 4:44:54 p. m.	Cerrada	Ok	ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	OLGA LUCIA CADAVID RENDON
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:22 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	WILFRED ARISTIZABAL URIBE
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 7:04:05 a. m.	Cerrada	aprobado	JOSE DAVID VILLA RESTREPO
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	ANDRES ORLANDO LOPEZ LUJAN
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	DIANA ELIZABETH GONZALEZ QUICENO
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	DANIEL RENDON CANO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA
15/12/2023	19/12/2023	Cerrada	Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación	JOSE LUIS

8/12

31/1/24, 15:54

6:10:40 p. m.	2:35:02 p. m.		de la TVD a cargo de la Dirección de Gestión Documental, es presentada por el profesional José Luis Varga Forero, inicia diciendo La Dirección de Gestión solicitó la aprobación de los documentos en aplicación de las tablas de retención documental correspondientes a los periodos Favor corregir en el siguiente sentido: Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la Tabla de Valoración Documental a cargo de la Dirección de Gestión Documental, es presentada por el profesional José Luis Vargas Forero, inicia diciendo La Dirección de Gestión solicitó la aprobación de los documentos en aplicación de las tablas de valoración documental correspondientes a los periodos	VARGAS FORERO
28/12/2023 11:42:21 p. m.	31/01/2024 11:53:55 a. m.	Cerrada	ok	JOSE LUIS VARGAS FORERO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 3:43:20 p. m.	Cerrada	Se reviso	JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA
28/12/2023 11:42:21 p. m.	24/01/2024 3:00:00 p. m.	Cerrada	Aprobada	ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	20/12/2023 11:22:22 a. m.	Cerrada	revisado	JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ
15/12/2023 6:10:40 p. m.	21/12/2023 6:57:15 p. m.	Cerrada	revisado	YULY ANDREA TABORDA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	22/12/2023 10:38:14 a. m.	Cerrada	Acta acorde a la reunión	ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	OLGA LUCIA CADAVID RENDON
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:22 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:22 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA
28/12/2023 11:42:22 p. m.	29/12/2023 8:21:37 a. m.	Cerrada	Revisada y Aprobada	PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:24 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE
28/12/2023	2/01/2024	Cerrada	Sin observaciones	LILIANA ANDREA

9/12

31/1/24, 15:54

11:42:21 p. m.	3:48:44 p. m.			LOPEZ NORENA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
28/12/2023 11:42:21 p. m.	29/12/2023 10:10:30 a. m.	Cerrada	enterado	JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO



---

Nombre: IVAN DARIO ARANGO CORREA  
Identificación : 71639026

---

Nombre: WILFRED ARISTIZABAL URIBE  
Identificación :

---

Nombre: JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ  
Identificación : 98554413

---

Nombre: ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA  
Identificación : 39171828

---

Nombre: JOSE DAVID VILLA RESTREPO  
Identificación : 71269829

---

Nombre: JOSE LUIS VARGAS FORERO  
Identificación : 98495783

---

Nombre: BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA  
Identificación : 43444716

---

Nombre: YULY ANDREA TABORDA  
Identificación : 84ce11bcc00742eb1b

---

Nombre: BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ  
Identificación : 43071962

---

Nombre: ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA  
Identificación : 1027963720

---

Nombre: MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO  
Identificación : 1017140514

---

Nombre: WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR  
Identificación : 71678395

---

Nombre: LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA  
Identificación : 43752328

---

Nombre: JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO  
Identificación : 70131902

---

Nombre: VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ  
Identificación : 1037584135

---

Nombre: LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA  
Identificación :

---

Nombre: CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA  
Identificación : 43837564

---

Nombre: OLGA LUCIA CADAVID RENDON  
Identificación : 43633111

---

Nombre: ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO  
Identificación : 41943684

---

Nombre: LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ  
Identificación : 71659560

---

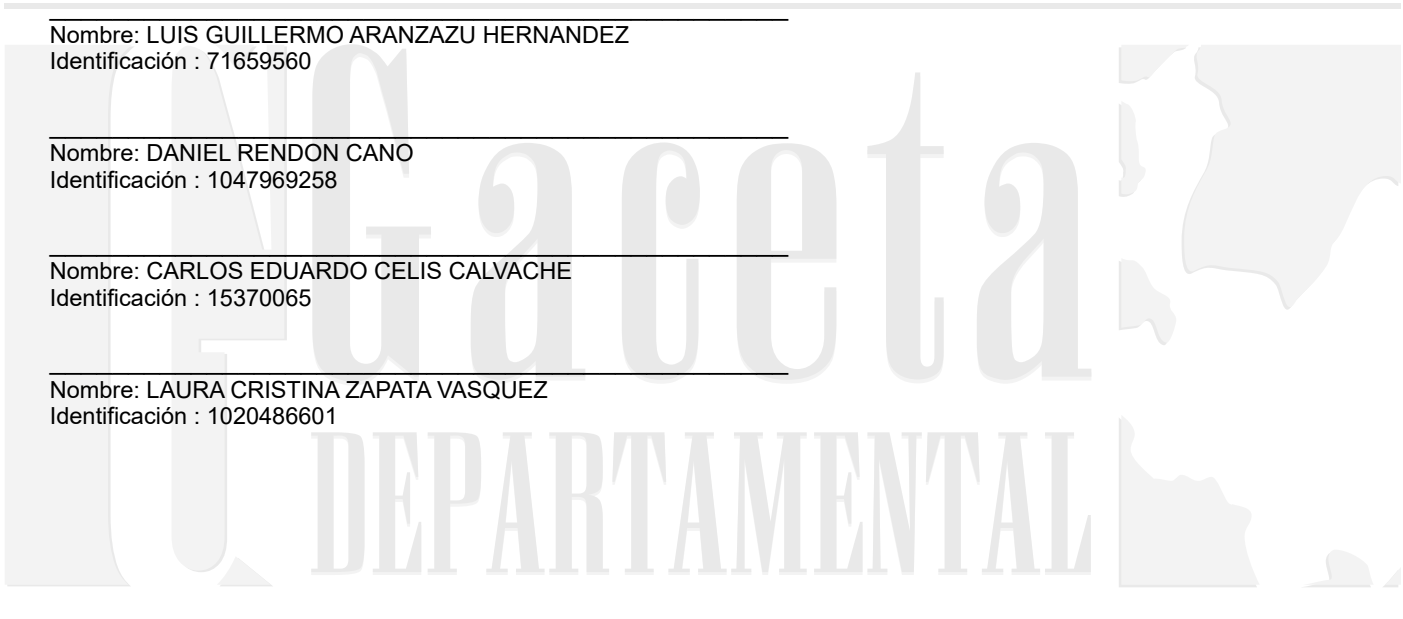
Nombre: DANIEL RENDON CANO  
Identificación : 1047969258

---

Nombre: CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE  
Identificación : 15370065

---

Nombre: LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ  
Identificación : 1020486601



GOBIERNO DE ANTIOQUIA SUBSECRETARÍA		LISTADO ASISTENCIA					Código: FC-M1-P7-001 Versión: 02 Fecha de aprobación: Febrero 7 del 2022	
FECHA:	HORA:	LUGAR EVENTO:	RESPONSABLE EVENTO:	TELÉFONO	CORREO	FIRMA		
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	MUNICIPIO SEDE TRABAJO					
12 de diciembre 2023	9:00 a.m. - 11:00 c.m.	Reo 4 aula 2	Gobernación de Antioquia					
ASUNTO: X Sesión del Comité Institucional Gestión y O...								
IVAN DAVID ALEMÁN CARRERA	71639016	P. ESPEC/STH	Medellín	2540	ivan.aleman@antioquiagov.co	IVAN ALEMÁN		
Wilfredo Andrés Zabala U.	77742189	P.U./S.Amb.S.	Medellín	8683	wilfredo.azabala@antioquiagov.co	Wilfredo A.U.		
Alejandro Camargo	103833810	P.U./CONTABILIA	Medellín	3122738858	alejandro.camargo@antioquiagov.co	Alejandro		
Juan Carlos Barros y Mateo	98554478	PU/DAP	Medellín	7957	juan.carlos.barros@antioquiagov.co	Juan Carlos		
Erica M. Duque M.	39171928	PU/D.A.C	Medellín	312220841	erica.m.duque@antioquiagov.co	Erica M. Duque		
Jorge Urrutia	71297829	PE/DAC	Medellín	314199726	jorge.urrutia@antioquiagov.co	Jorge		
Jose Luis Vargas Sarcio	9849578	P.U./Gen. G.	Medellín	8450	jose.luis.vargas@antioquiagov.co	Jose Luis		
Bonifacio C.	43444716	Dirección G.D	Medellín	3137268126	bonifacio.c@antioquiagov.co	Bonifacio C.		
July Andrea Tabares	37178077	P.U./DSG	Medellín	377633464	july.andrea.tabares@antioquiagov.co	July Andrea		
Bethany E Araya G.	43071462	PE/6 A I	Medellín	3007800032	bethany.e.araya@antioquiagov.co	Bethany E.		
Angela María Aguilar S.	102746220	PI/DAP	Medellín	3835744	angela.maría.aguilar@antioquiagov.co	Angela M.A.S.		
Valeria Henao	101714054	CONTRATISTA	Medellín	30074433	valeria.henao@hotmail.com	Valeria Henao		
Alberto Medina Aguilar	71618391	Subsecretario	Medellín	8930	alberto.medina@antioquiagov.co	Alberto Medina		
Liliana A. Lopez N.	43752328	GER. ADM. IN	Medellín	8650	liliana.lopez@antioquiagov.co	Liliana A. Lopez		
Jorge E. Capel G.	70731902	PE/GAT	Medellín	8659	jorge.e.capel@antioquiagov.co	Jorge E. Capel		
Verónica Patricia Lopez	1037504131	Dirección Operativa	Medellín	91045	veronica.lopez@antioquiagov.co	Verónica Patricia Lopez		
Luis E. Valenzuela B.	98514761	PU/DAP	Medellín	3103229872	luis.valenzuela@antioquiagov.co	Luis E. Valenzuela		
Claudia Román Yora	43183784	Subdirectora	MDE	32171940	claudia.roman@antioquiagov.co	Claudia Román		
Diego Cordero P.	4363311	DIR. CESDES	MDE	9457	diego.cordero@antioquiagov.co	Diego Cordero		
Andrés Felipe González	419884	P.U./Gen. G.	Medellín	9768	andres.felipe.gonzalez@antioquiagov.co	Andrés Felipe González		
Wendy Juliana Pérez	7165958	Dir. Ser. Gen.	Medellín	380853	wendy.juliana.perez@antioquiagov.co	Wendy Juliana Pérez		
David Peñabazcano	109746956	T.O./DAP	Medellín	30761773	david.penabazcano@antioquiagov.co	David Peñabazcano		
Carlos S. Londoño C.	1534585	Director D.Fen. G.	Medellín	312934554	carlos.s.londono@antioquiagov.co	Carlos S. Londoño		

Con la firma del presente formato usará la información Departamental para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que expidió el régimen general de la protección de datos personales.





 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
--	---	--

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría de Educación  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	2000-4-2	CERTIFICADOS-Laborales-CERTIFICACIONES DE SERVICIOS PRESTADOS POR EMPLEADOS DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA. DESDE 1946-1948, 1955. INCLUYE INDICE	1956-02-17	1958-03-22	1932		10	288		BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	
	HOJA No. ____ de ____		
	Registro de entrada		
	Año	Mes	Día

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría de Gobierno  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1300-24-4.	PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-LIBRO CON SOLICITUDES DE EMPLEO DE NOTARIOS, ALCALDES, SECRETARIAS, INSPECTORES DE POLICIA, ENTRE OTROS	1951-03-21	1958-02-17	1789		29	283		BAJA	NA
2	1300-24-4.	PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-LIBRO CON SOLICITUDES DE EMPLEO DE ALCALDES, CONDUCTORES, SECRETARIOS DE ALCALDIAS, INSPECTORES DE POLICIA, DESPACHADORES PROVEEDURIA O VIGILANCIA, ENTRE OTROS	1953-07-02	1959-05-18	1789		30	159		BAJA	NA
3	1300-24-4.	PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-LIBRO CON SOLICITUDES DE EMPLEO DE ALCALDES, CONDUCTORES, SECRETARIOS DE ALCALDIAS, INSPECTORES DE SABALETAS, OBREROS, RAMO ADMINISTRATIVO, DETECTIVES, ENTRE OTROS	1954-01-13	1958-12-19	1789		31	452		BAJA	NA
4	1300-5.	CIRCULARES INFORMATIVAS-CIRCULARES ENVIADAS POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO A ALCALDES E INSPECTORES DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO, SOBRE SOLICITUDES, MULTAS A VIAJEROS, FELICITACIONES, TRANSCRIPCION DE COMUNICADOS, TRANSCRIPCION DE COPIAS DE DECRETOS NACIONALES, ENTRE OTROS	1956-10-30	1960-04-01	31/1807		5	90		BAJA	NA
5	1300-5.	CIRCULARES INFORMATIVAS-CIRCULARES ENVIADAS A ALCALDES E INSPECTORES DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO, SOBRE NORMAS QUE RIGEN SOBRE FUNCIONAMIENTOS DE ORDEN PUBLICO.CANTINAS, LUGARES DONDE SE EXPENDEN LICORES, E STRICTO CUMPLIMIENTO DE ORDENANZAS.RESOLUCION, ENTRE OTROS	1953-01-17	1958-12-23	31/1807		8	45		BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado o por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia

OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda

OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1400-27-4.	REGISTROS-Registros de Salidas de Almacén-ACTAS DE TRASPASO DE LOS DIFERENTES BIENES-BIENES Y SEGUROS DEL DEPARTAMENTO- DESDE 1 HASTA 27-AÑO 1958	1959-02-06	1959-11-12	9266/2068	5			45	BAJA	BAJA	NA
2	1400-1-3.	ACTAS-Actas de Entrega de Bienes-ACTAS DE ENTREGAS DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES EN LAS DIFERENTES OFICINAS EN PRESENCIA DE SEÑOR INSPECTOR DE INVENTARIO SEÑOR BASILIO PEREZ DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL JEFE DE LA DEPENDENCIA	1959-02-06	1959-12-17	9266/2068	6			63	BAJA	BAJA	NA
3	1400-1-3.	ACTAS-Actas de Entrega de Bienes-ACTAS DE ENTREGAS DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES EN LAS DIFERENTES OFICINAS EN PRESENCIA DE SEÑOR INSPECTOR DE INVENTARIO SEÑOR BASILIO PEREZ DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL JEFE DE LA DEPENDENCIA	1958-01-16	1960-10-26	9266/2068	9			126	BAJA	BAJA	NA
4	1400-8.	CONCILIACIONES BANCARIAS-CONCILIACIONES BANCARIAS DE EL BANCO POPULAR, BANCO COMERCIAL DE ANTIOQUIA Y BANCO DE LA REPUBLICA CONTIENE DECRETO 1110 DE 1959 POR EL CUAL SE REVISAN UNAS EXENCIONES ESTABLECIDAS EN UNOS DECRETOS DE CARÁCTER LEGISLATIVOS	1959-04-28	1959-08-28	9269/2071	9			126	BAJA	BAJA	NA
5	1400-6-3.	COMPROBANTES-Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén-RELACION DE LOS PEDIDOS DESPACHADOS POR EL ALMACEN DEPARTAMENTAL CON CARGO A LA POLICIA NACIONAL, DIVISION ANTIOQUIA , DURANTES EL PRIMER SEMESTRE DE 1960-FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA POLICIA UNIDAD ANTIOQUIA, NOMINAS, INFORME VALOR SUELDOS PERSONAL AGENTES UNIDAD ANTIOQUIA-CALENDARIO DE PAGO PARA EL PERSONAL DE LA POLICIA-CONTIENE RELACION DE LAS RETENCIONES EFECTUADAS EN LAS NOMINAS DELEGADAS A LOS ADMINISTRADORES DE RENTAS DE ALGUNOS MUNICIPIOS	1960-01-14	1960-12-21	9284/2086	15			63	BAJA	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b> <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría de Obras Públicas  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1900-12.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-DISTRIBUCION DE IMPUESTOS DE VALORIZACION, PRESUPUESTOS, OFICIOS, DECRETOS N° 1053, N° 564, N° 146 ENTRE OTROS, AÑO 1949 A 1959	1949-03-21	1959-02-26	1673		9	751	BAJA		NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T


N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 Despacho del Gobernador de Antioquia  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría General  
**OFICINA PRODUCTORA:** Valioración de fondo documental acumulado  
**OBJETO:**

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1200-244.	PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-HOJA DE VIDA DE MARTHA HOYOS C.C 43020776	1960-12-10	1960-12-10	GA16CJ22369	75		2		BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría de Hacienda  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1400-3-1.	CERTIFICADOS-Certificados de Registro Presupuestal-EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CARPETA No 5 FOLIO 16. AÑO 1968	1968-01-18	1968-08-13	FNS/771	5		6		BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022  
 Fecha: 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección Administrativa  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
 Registro de entrada

Registro de entrada	
Año	NT

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1401.1.4.1.2-21-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1971 AL 1977	1971-10-13	1977-01-04	592/1948	5		315	PAPEL	MEDIA	NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

	<b>Formato Único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. _____ de _____		
Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NT

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Hacienda  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección de Rentas  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado


N.T.: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE , SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomos				
1	1401-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 062 AL 162 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1977-02-01	1977-12-23	50/528	1		378	PAPEL	BAJA	NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022



	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Obras Públicas  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección de Valorización  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1701,1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-RELACION DE DINEROS EXISTENTES EN LA FECHA EN LA DIRECCION DE VALORIZACION DEPARTAMENTAL	1974-01-15	1975-01-09	224/2493	4			234	BAJA		NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
		<b>N°T</b>

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Hacienda  
**OFICINA PRODUCTORA:** División de Contabilidad  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros						
1	1402.4-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1959-1973	1959-01-01	1973-12-31	6-ene					Rollo de microfilm 8	1	Rollo de microfilmación		
2	1402.4-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1974	1974-01-01	1974-12-31	6-ene	9				Rollo de microfilm 1	1	Rollo de microfilmación		
3	1402.4-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1959-1973	1959-01-01	1973-12-31	6-ene					Rollo de microfilm 8	1	Rollo de microfilmación		
4	1402.4-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1974	1974-01-01	1974-12-31	6-ene	9				Rollo de microfilm 1	1	Rollo de microfilmación		

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** División de Control de Calidad  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
1	1401.1.4.1.4-21-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS Y OFICIOS DE CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1974-01-14	1975-12-30		195/499	1		270	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022



Formato único de inventario documental

Código: FO-M7-P4-011  
Versión: 1  
Fecha de aprobación: 03/May/2011  
Página: 1 de 1

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT


NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Hacienda  
**OFICINA PRODUCTORA:** División de Tesorería  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1402.3-34-6	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RECIBOS DE CAJA MENOR ANOS 1970, 1971, 1972, 1973, 1974 y 1975	1970-07-21	1975-07-16	9309/2110	4	45	BAJA	NA		

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>
(Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1             )	

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia  
 OFICINA PRODUCTORA: División Financiera  
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
NºT		

NºT: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
1	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DE AMERICA	1968-04-26	1977-07-08		112/416	4		4	PAPEL	BAJA	NA
2	1401.1.4.1.2.1-5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-CERTIFICADOS RETENCION EN LA FUENTE	1976-01-01	1978-04-30		32/342	7		360	PAPEL	MEDIA	NA
3	1401.1.4.1.2.1-34-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DE CAJA/COMPROBANTE DE CAJA No 3169551 AL 3169649/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DEL No. 01 AL 03	1977-01-31	1977-11-10		465/1957	5		180	PAPEL	MEDIA	NA
4	1401.1.4.1.2.1-34-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DE CAJA/COMPROBANTE DE CAJA No 1572703 AL 1572894/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DEL No. 01 AL 03	1975-08-31	1978-03-02		465/1957	6		360	PAPEL	MEDIA	NA
5	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO COMERCIAL ANTIOQUEÑO/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE JUNIO A SEPTIEMBRE CUENTA No 36070208-8	1975-09-30	1978-06-02		468/1953	1		79	PAPEL	MEDIA	NA
6	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE MARZO A MAYO CUENTA No 442351-5	1976-05-31	1977-03-01		468/1953	2		270	PAPEL	MEDIA	NA
7	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE ABRIL A NOVIEMBRE CUENTA No 442351-5	1977-04-30	1977-11-01		468/1953	3		270	PAPEL	MEDIA	NA
8	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE JULIO DE 1975 A ABRIL DE 1976 CUENTA No 442351-5	1975-09-08	1978-04-01		468/1953	4		270	PAPEL	MEDIA	NA
9	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE JULIO DE 1975 AGOSTO DE 1977 CUENTA No 442358-6	1975-07-29	1977-08-29		468/1953	5		180	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
REPUBLICA DE COLOMBIA

Formato único de inventario documental

Código: FO-M7-P4-011  
Versión: 1  
Fecha de aprobación: 03/May/2011  
Página: 1 de 1  
HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia  
OFICINA PRODUCTORA: Sección de Compras  
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado


Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1401,1,4,1,2,3,1-21-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-COMUNICACIONES DE DESPACHOS DE ANALISIS DE MATERIAS DE MELADURA/PROVEDORES INGENIO EL PORVENIR	1974-01-31	1974-03-20	65/375	12			117	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
Elaborado por: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_  
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
Aprobado por: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_  
Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	--	--

HOJA No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Registro de entrada

Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia  
 OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda  
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1400-34-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTES DIARIOS DE CAJA	1975-01-21	1975-01-31	M266329	5		X	NA	495	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección Administrativa  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1406.1.2-17-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1977 AL 1978	1977-01-05	1978-12-29	592/1948	6		315	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022



 <b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b> <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato único de inventario documental</b>
<b>Código:</b> FO-M7-P4-011 <b>Versión:</b> 1 <b>Fecha de aprobación:</b> 03/May/2011 <b>Página:</b> 1 de 1	<b>HOJA No.:</b> ___ de ___ <b>Registro de entrada</b>

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>	<b>N°T</b>

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Hacienda  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección de Rentas  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros				
1	1405-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 155 AL 260 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1977-11-17	1979-03-30	50/528	2			378	PAPEL	BAJA	NA
2	1405-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONCEPTOS DE DEVOLUCION DE IMPUESTOS DE RENTAS DEPARTAMENTALES No 82878 AL 169036	1978-12-14	1979-01-10	6/526	1			90	PAPEL	BAJA	NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	---	--

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** División de Control de Calidad  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1406.14-17-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°512 AL 13356 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1976-01-16	1978-12-27	195/499	2		360	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato único de inventario documental</b>
<b>Código:</b> FO-M7-P4-011	
<b>Versión:</b> 1	
<b>Fecha de aprobación:</b> 03/May/2011	
<b>Página:</b> 1 de 1	

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría de Hacienda  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Torno	Otras				
1	1400-2-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL PAZ Y SALVO DE CESANTIAS 1977-1979	1977-01-01	1979-12-31	44567				5	1	Rollo de microfilm	
2	1400-2-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL PAZ Y SALVO DE CESANTIAS 1976-1979	1976-01-01	1979-12-31	44567				2	1	Rollo de microfilm	

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

 GOBERNACION DE ANTIIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	--	--

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIIOQUIA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIIOQUIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia  
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa  
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1507,1,2-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 013 AL 500 , CONSTANCIAS. JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1980-01-02	1981-01-26	50/528	4		360	PAPEL	BAJA	NA
2	1507,1,2-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N°053 AL 121 , CONSTANCIAS. JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1981-03-04	1983-07-26	50/528	5		360	PAPEL	BAJA	NA
3	1507,1,2-21-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1979 AL 1982	1979-01-03	1982-06-01	592/1948	7		360	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	---	--

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Hacienda  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección de Rentas  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1504-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 482 AL756. CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1980-01-07	1980-12-12	76/531	1			288	PAPEL	BAJA	NA
2	1504-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 001 AL 262. CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1981-01-13	1981-12-24	76/531	2			225	PAPEL	BAJA	NA
3	1504-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 001 AL186. CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1982-01-07	1982-12-30	76/531	3			180	PAPEL	BAJA	NA
4	1504-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 28 AL 179. CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1983-01-13	1983-11-18	76/531	4			270	PAPEL	BAJA	NA

CC CCC

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
--	---	--


HOJA No. _____ de _____		
Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría General  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección Jurídica  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1301-	DOCUMENTOS DE APOYO-COPIAS DE DIRECTIVAS PRESIDENCIALES DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	1983-01-17	1983-12-01	M296946	M2974515	NA	70	BAJA	BAJA	NA
2	1301-1-2.	ACTAS-Actas de Entrega de Bienes-COPIAS DE ACTAS DE DILIGENCIAS DE ENTREGAS DE MATERIALES DE MINAS	1980-01-12	1982-09-20	M297091	M2979066	NA	135	BAJA	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022  
 Fecha: 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección Técnica  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1507.1.4-21-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°13538 AL 035504 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1979-01-04	1981-07-31	195/499	3			270	PAPEL	BAJA	NA
2	1507.1.4-21-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°035575 AL 057233 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1981-08-03	1983-12-30	195/499	4			225	PAPEL	BAJA	NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. ___ de ___		
Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Educación y Cultura  
**OFICINA PRODUCTORA:** División de Registros y Diplomas  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado


N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo					Otros
1	1901.3.2-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO-LIBRO 146-FOLIO DEL 009 AL 1000-ROLLO 1368 AL 1383	1983-01-01	1983-12-31	07753	9	NA	NA	126	PAPEL	MEDIA	NA
2	1901.3.2-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO-LIBRO 147-FOLIO DEL 005 AL 976-ROLLO 1383 AL 1405	1983-01-01	1983-12-31	08754	1	NA	NA	117	PAPEL	MEDIA	NA
3	1901.3.2-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO-LIBRO 148-FOLIO DEL 001 AL 1000-ROLO 1407 AL 1424	1983-01-01	1983-12-31	08754	2	NA	NA	126	PAPEL	MEDIA	NA
4	1901.3.2-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-RESOLUCIONES DE LA DIVISION DE ESCALAFON-ASCENSOS-1980 DEL 001 AL 690-ROLLO 1 AL 10	1980-01-23	1980-12-31	09755	10	NA	NA	99	PAPEL	MEDIA	NA
5	1901.3.2-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE BACHILLERATO 122-FOLIOS DE 329 AL 1000-ROLLOS 882 AL 849-INDICE DE MICROFILMACION	1982-01-01	1982-12-31	5633		6		90	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022



	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Sección de Contabilidad, Presupuesto y Estadística  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
3	1507.1.2.1.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-SOLICITUDES CERTIFICADOS DE BANCOS- BANCO INDUSTRIAL COLOMBIANO-BANCO COMERCIAL-ANTIOQUEÑO-BANCO CAFETERO	1982-07-12	1983-11-22		2/521	1		270	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	---	--

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
N°T		

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría de Servicios Administrativos  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	2000-35-5.	REGISTROS-Registros de Proveedores-INSERIPCIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES-MAQUINARIA Y REPRESENTACIONES LTDA NIT 90920317	1983-01-25	1983-01-25	25/2362	22			8	BAJA	BAJA	NA
2	2000-35-5.	REGISTROS-Registros de Proveedores-INSERIPCIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES-MOTORES S.A	1983-01-25	1983-01-25	25/2362	23			225	BAJA	BAJA	NA
3	2000-35-5.	REGISTROS-Registros de Proveedores-REGISTRO DE PROVEEDORES, RAZON SOCIAL SERVICI Graficas MARTA VILLADA MY CIA LTDA, CAMARA DE COMERCIO OFICIO CON SOLICITUD INSERIPCIÓN EN REGISTRO DE PROVEEDORES Y DOCUMENTOS LEGALES DE HABILITACION	1983-09-27	1983-09-27	159/2361	16			18	BAJA	BAJA	NA
4	2000-35-5.	REGISTROS-Registros de Proveedores-REGISTRO DE PROVEEDORES, RAZON SOCIAL REFRIGERAMOS LTDA, CAMARA DE COMERCIO MATRICULA NUMERO 21654083, FACTURAS	1983-07-27	1983-07-27	159/2361	19			9	BAJA	BAJA	NA
5	2000-35-5.	ROTHSTEIN SUCEORES PRODUCTOS DE METAL, PROMETAL, CERTIFICACIONES, BALANCE GENERAL, CAMARA DE COMERCIO MATRICULA NUMERO 21234512	1983-09-05	1983-09-05	159/2361	26			9	BAJA	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Departamento Administrativo de Valorización  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección Administrativa  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1201.3.	DOCUMENTOS DE APOYO-MATERIAL DE APOYO-HOJAS DE VIDA	1985-03-24	1986-03-24	19/3063		10		2	PAPEL	MEDIA	NA
2	1507.1.2-19-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1981 AL 1984	1981-06-01	1984-12-13	592/1948	8			360	PAPEL	MEDIA	NA
3	1507.1.2-19-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-NOVEDADES PRODUCTOS CAJAS ANDINA RECHAZADO POR CONTROL DE CALIDAD	1976-12-31	1985-08-26	74/378	2			36	PAPEL	MEDIA	NA
4	1507.1.2.	DOCUMENTOS DE APOYO-FOTOCOPIAS DE DECRETOS	1969-09-29	1985-12-29	16/1734	25			180	PAPEL	BAJA	NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	---	--

HOJA No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	Nº

Nº: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría General  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección de Casa Antioquia  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1302-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACIÓN-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1985	1985-01-22	1984-06-01	38/4186	1		315		MEDIA	NA
2	1302-32-4.	COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACIÓN-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1994 II	1983-12-01	1984-08-12	38/4186	6		225		MEDIA	NA
3	1302-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTA DE COBRO ORDEN DE PAGO.COMPROBANTE DE PAGO	1985-01-22	1985-07-15	40/4188	4		180		BAJA	NA
4	1302-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTA DE COBRO ORDEN DE PAGO.COMPROBANTE DE PAGO	1985-07-05	1985-12-26	40/4188	5		180		BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato Único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	---	--

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Hacienda  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección de Rentas  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1505-6-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS'01 AL 278 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1984-02-24	1985-12-27	76/531	5		288	PAPEL	BAJA	NA
2	1505-6-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CITACIONES ACTAS DE JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1984-01-11	1984-08-29	6/526	2		225	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022



Formato único de inventario documental

Código: FO-M7-P4-011  
Versión: 1  
Fecha de aprobación: 03/May/2011  
Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE:  
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
Secretaría de Educación y Cultura  
División de Registros y Diplomas  
Valoración de fondo documental acumulados

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_  
Registro de entrada  
Año Mes Día N.T.  
N.T.: Número de Transferencia

Table with columns: NUMERO DE ORDEN, CÓDIGO, NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO, FECHAS EXTREMA (Inicial/Final), UNIDAD DE CONSERVACION (Caja/Carpetas/Tomo/Otros), NUMERO DE FOLIOS, SOPORTE, FRECUENCIA DE CONSULTA, NOTAS. Rows 1-30 detailing document inventory items.

31	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 901 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 64	1986-04-24	1986-05-07	16	11				450			BAJA	NA
32	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 801 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 63 Y 64	1986-04-11	1986-04-24	16	12				405			BAJA	NA
33	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 101 AL 234 ROLLO MICROFILMACION No 64 Y 65	1986-05-22	1986-06-12	17	1				522			BAJA	NA
34	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 235 AL 367 ROLLO MICROFILMACION No 65	1986-06-12	1986-06-27	17	2				540			BAJA	NA
35	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 01 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 64	1986-05-07	1986-05-22	17	11				378			BAJA	NA
36	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 31 FOLIO 101 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 89	1985-12-12	1985-12-13	24	1				360			BAJA	NA
37	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 497 AL 526	1985-06-04	1986-04-02	40	1				1305			BAJA	NA
38	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 483 AL 496	1985-07-26	1986-03-20	41	1				1305			BAJA	NA
39	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 577 AL 586	1986-04-09	1986-04-09	42	1				1305			BAJA	NA
40	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 527 AL 576 MICROFILMACION HASTA EL FOLIO 539	1984-08-23	1986-04-02	43	1				1305			BAJA	NA
41	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 613 AL 622 ROLLO MICROFILMACION No 714	1984-01-01	1984-12-31	44	2				360			BAJA	NA
42	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 623 AL 638 ROLLO MICROFILMACION No 714	1984-12-05	1985-12-13	44	3				576			BAJA	NA
43	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 639 AL 662 ROLLO MICROFILMACION No 714/715	1985-01-01	1985-12-31	44	4				585			BAJA	NA
44	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 653 AL 689 ROLLO MICROFILMACION No 715	1986-02-18	1986-03-21	44	5				522			BAJA	NA
45	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 711 AL 727 ROLLO MICROFILMACION No 715	1986-04-04	1986-05-28	45	1				630			BAJA	NA
46	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 171 AL 210 ROLLO MICROFILMACION No 723/724	1986-02-20	1986-03-31	50	1				1305			BAJA	NA
47	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 238 AL 264 ROLLO MICROFILMACION No 275	1986-01-01	1986-03-06	52	1				1305			BAJA	NA
48	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 285 AL 294 ROLLO MICROFILMACION No 725	1986-03-05	1986-03-13	53	1				1305			BAJA	NA
49	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 295 AL 326 ROLLO MICROFILMACION No 725/726	1986-03-12	1986-03-19	54	1				1305			BAJA	NA
50	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 327 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No 726/4/80	1986-03-19	1986-03-21	55	1				666			BAJA	NA
51	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 351 AL 366 ROLLO MICROFILMACION No DESCONOCIDO	1986-03-21	1986-03-31	55	2				576			BAJA	NA
52	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 367 AL 388 ROLLO MICROFILMACION No 727	1986-03-01	1986-03-19	55	3				774			BAJA	NA
53	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 389 AL 412 ROLLO MICROFILMACION No 727	1986-04-03	1986-04-07	55	4				783			BAJA	NA
54	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 413 AL 435 ROLLO MICROFILMACION No 727/728	1986-04-07	1986-04-10	55	5				585			BAJA	NA
55	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 436 AL 472 ROLLO MICROFILMACION No 728	1986-04-10	1986-04-15	56	1				1305			BAJA	NA
56	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 473 AL 503 ROLLO MICROFILMACION No 728/729	1986-04-15	1986-04-17	57	1				1305			BAJA	NA
57	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 504 AL 539 ROLLO MICROFILMACION No 729	1986-04-17	1986-04-22	58	1				1305			BAJA	NA
58	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 540 AL 560 ROLLO MICROFILMACION No 729	1986-04-22	1986-04-24	59	1				585			BAJA	NA
59	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 561 AL 570 ROLLO MICROFILMACION No 730	1986-04-24	1986-04-25	59	2				495			BAJA	NA
60	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 571 AL 585 ROLLO MICROFILMACION No 730	1986-04-25	1986-04-29	59	3				405			BAJA	NA
61	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 586 AL 613 ROLLO MICROFILMACION No 730/731	1986-04-29	1986-05-07	60	1				1305			BAJA	NA
62	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 614 AL 651 ROLLO MICROFILMACION No 731	1986-05-31	1986-05-14	61	1				1305			BAJA	NA

63	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 652 AL 676 ROLLO MICROFILMACION No 731732	1986-05-14	1986-05-19	62	1				846		BAJA	NA
64	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 677 AL 699 ROLLO MICROFILMACION No 732	1986-05-20	1986-05-26	62	2				801		BAJA	NA
65	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 700 AL 725 ROLLO MICROFILMACION No 732	1986-05-26	1986-05-27	62	3				693		BAJA	NA
66	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 726 AL 748 ROLLO MICROFILMACION No 732733	1986-05-27	1986-05-29	62	4				441		BAJA	NA
67	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 739 AL 765 ROLLO MICROFILMACION No 733	1986-05-30	1986-06-04	62	5				549		BAJA	NA
68	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 756 AL 773 ROLLO MICROFILMACION No 733	1986-06-04	1986-06-05	62	6				621		BAJA	NA
69	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 774 AL 804 ROLLO MICROFILMACION No 733	1986-06-05	1986-06-10	62	7				558		BAJA	NA
70	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 805 AL 815 ROLLO MICROFILMACION No 734	1986-06-10	1986-06-10	62	8				603		BAJA	NA
71	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 816 AL 833 ROLLO MICROFILMACION No 734	1986-06-11	1986-06-11	62	9				675		BAJA	NA
72	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 834 AL 847 ROLLO MICROFILMACION No 734	1986-06-11	1986-06-13	62	10				459		BAJA	NA
73	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 848 AL 868 ROLLO MICROFILMACION No 735	1986-06-16	1986-06-16	63	1				477		BAJA	NA
74	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 869 AL 874 ROLLO MICROFILMACION No 735	1986-06-16	1986-06-17	63	2				612		BAJA	NA
75	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 875 AL 888 ROLLO MICROFILMACION No 735	1986-06-18	1986-06-18	63	3				495		BAJA	NA
76	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 889 AL 901 ROLLO MICROFILMACION No 735736	1986-06-19	1986-06-19	63	4				405		BAJA	NA
77	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 902 AL 909 ROLLO MICROFILMACION No 736	1986-06-20	1986-06-20	63	5				279		BAJA	NA
78	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 910 AL 929 ROLLO MICROFILMACION No 736	1986-06-23	1986-06-26	63	6				378		BAJA	NA
79	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 930 AL 941 ROLLO MICROFILMACION No 736	1986-06-24	1986-06-24	63	7				423		BAJA	NA
80	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 942 AL 969 ROLLO MICROFILMACION No 736737	1986-06-25	1986-06-29	63	8				648		BAJA	NA
81	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 960 AL 977 ROLLO MICROFILMACION No 737	1986-06-26	1986-06-27	63	9				684		BAJA	NA
82	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 978 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 737	1986-06-27	1986-07-01	63	10				702		BAJA	NA
83	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 117 FOLIO 1 AL 45 ROLLO MICROFILMACION No DESCONOCIDO	1986-05-15	1986-05-16	63	11				738		BAJA	NA
84	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 117 FOLIO 46 AL 25 ROLLO MICROFILMACION No 738	1986-05-19	1986-05-23	63	12				504		BAJA	NA
85	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 117 FOLIO 53 AL 58 ROLLO MICROFILMACION No 738739	1986-05-23	1986-05-29	64	1				630		BAJA	NA
86	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No BACHILLERATO-LIBRO 151-FOLIO DEL 001 AL 998-ROLLO 1461 AL 1464	1986-06-18	1986-06-18	64	2				360		BAJA	NA
87	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS-LIBRO 10 DE COMERCIO, LIBRO 6-107-108 Y 109-FOLIO DEL 0001 AL 1000	1994-01-01	1984-12-31	08/754	5	NA	NA		153		PAPEL	NA
88	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO 114 AL 115-FOLIOS DE 001 AL 507-INDICE DE MICROFILMACION	1983-11-21	1984-12-10	09/755	8	NA	NA		351		PAPEL	NA
89	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE PROFESIONALES-FOLIOS DE 501 AL 800-INDICE DE MICROFILMACION	1985-06-30	1986-05-07	5/833	2				225		PAPEL	NA
90	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE 14 DE	1983-11-21	1985-05-08	5/833	7				162		PAPEL	NA

Firmado por:

Firmado por:

Elaborado por:

Aprobado por:

Dependencia:

Dependencia:

Fecha:

30/06/2022

Fecha:

30/06/2022



 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	---	--

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 Secretaría de Hacienda  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** División de Tesorería  
**OFICINA PRODUCTORA:** Valoración de fondo documental acumulado  
**OBJETO:**

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE; SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1504,1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTES DIARIOS DE CAJA	1984-07-31	1984-12-05	M268329	3	X	NA	450	BAJA	NA
2	1504,1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTES DIARIOS DE CAJA	1984-03-31	1984-05-31	M268329	4	X	NA	405	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	---	--

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** División Financiera  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Torno	Otros				
1	1507.1.2.1-7.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO INDUSTRIAL COLOMBIANO	1968-04-10	1984-10-10		115/419		2			315	BAJA	NA
2	1507.1.2.1-7.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DE CALDAS	1976-01-27	1986-03-01		112/416		13			135	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b> REPUBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia  
 OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Transporte  
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_  
 Registro de entrada


Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeteta	Tomo	Otros				
1	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1983-12-09	1984-05-03	595/623	3			315	PAPEL	MEDIA	NA
2	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1984-04-02	1984-10-30	595/623	6			324	PAPEL	MEDIA	NA
3	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1984-06-28	1984-12-29	595/623	7			324	PAPEL	MEDIA	NA
4	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1984-12-14	1985-04-01	596	1			270	PAPEL	MEDIA	NA
5	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1985-04-15	1985-06-03	596	2			270	PAPEL	MEDIA	NA
6	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1985-07-05	1985-12-31	596	3			180	PAPEL	MEDIA	NA
7	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1985-08-12	1985-12-17	596	4			315	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b> REPUBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Grupo de Vigilancia  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1507.1.2.2.1-19-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-INFORMES DE PORTERIA	1984-12-07	1984-12-27	27/337	1			270	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
 Sección de Almacenes  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1507,1,2,3,3-6-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-COMUNICACIONES RENTAS PUERTO VALDIVIA SEPTIEMBRE 23 DE 1970 A ENERO 14 DE 1986	1970-09-23	1986-01-14	460/1440	10		13	PAPEL	MEDIA	NA	

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOUJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Obras Públicas  
**OFICINA PRODUCTORA:** Sección Financiera  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1801.5.2-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA NUMEROS 4803 HASTA 4822	1984-11-01	1984-11-30	M305231	8	NA	NA	BAJA	NA	NA
2	1801.5.2-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA NUMEROS 5021 HASTA 5028	1985-10-01	1985-10-10	M268186	M2776460	NA	NA	BAJA	NA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Registro de entrada

Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 Despacho del Gobernador de Antioquia  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Hacienda  
**OFICINA PRODUCTORA:** Valoración de fondo documental acumulado  
**OBJETO:**

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomos				
1	1500-3.	CERTIFICADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE-SECRETARIA DE HACIENDA TARJETA DE LISTADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE 1974-1985	1974-01-01	1985-12-31	44567	1		1	Rollo de microfilm		
2	1500-3.	CERTIFICADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE-SECRETARIA DE HACIENDA TARJETA DE LISTADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE 1974-1985	1974-01-01	1985-12-31	44567	1		1	Rollo de microfilm		

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022



**Formato único de inventario documental**

Código: FO-M7-P4-011  
 Versión: 1  
 Fecha de aprobación: 03/May/2011  
 Página: 1 de 1

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento Administrativo de Valorización  
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa  
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1506.1.3-21-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1985 AL 1989	1985-01-09	1989-12-21	593/1944	1		360	PAPEL	MEDIA	NA
2	1506.1.3.-	DOCUMENTOS DE APOYO-MATERIAL DE APOYO/COPIA LIBRO	1986-01-01	1989-12-31	2/1720	5		180	PAPEL	MEDIA	NA
3	1506.1.3.-	DOCUMENTOS DE APOYO-SENTENCIA GACETA ADMINISTRATIVA	1987-04-01	1987-04-01	16/1734	49		153	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
REPUBLICA DE COLOMBIA

**Formato único de inventario documental**

Codigo: FO-M7-P4-011  
Versión: 1  
Fecha de aprobación: 03/May/20  
Página: 1 de 1  
HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

OFICINA ADMINISTRATIVA: Secretaría General

OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Casa Antioquia

OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N.T.: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FREC UENCI A DE CONS	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-LEGALIZACION DE LA CAJA MENOR, OFICIOS RELACIONADOS A CAJA MENOR, COMPROBANTES DE EGRESO, RELACION DE GASTOS PARA LA LEGALIZACION DE LA CAJA MENOR, ENTRE OTROS	1988-03-02	1988-12-01	82/3410	2		225		BAJA	NA
2	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-OFICIOS RELACIONADOS A CAJA MENOR, COMPROBANTES DE EGRESO, RELACION DE GASTOS DE CAJA MENOR CASA DE ANTIOQUIA, ENTRE OTROS	1989-05-24	1989-09-18	82/3410	4		144		BAJA	NA
3	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-OFICIOS RELACIONADOS A CAJA MENOR, COMPROBANTES DE EGRESO, RELACION DE GASTOS DE CAJA MENOR CASA DE ANTIOQUIA, FACTURAS, ENTRE OTROS	1987-06-02	1987-12-21	82/3410	5		306		BAJA	NA
8	1302-35-7.	COMPROBANTES DE PAGO POR CONCEPTO DE COMPRA DE CHEQUERA DE 100 CHEQUES TRATAMIENTOS ODONTOLÓGICOS SERVICIO DE TELEX ENTRE OTROS-COTIZACION DE CARULLA Y CIA SA PRODUCTOS DE COMIDA-FACTURAS POR CONCEPTO DE ROLLO FAX	1989-06-21	1989-11-09	29/4177	7		180		MEDIA	NA
9	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1987	1987-07-22	1987-12-22	32/4180	3		315		MEDIA	NA
10	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1987	1987-01-20	1987-04-13	32/4180	4		225		MEDIA	NA
11	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1988	1987-06-03	1988-02-11	32/4180	5		270		MEDIA	NA
12	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1988 II	1988-06-22	1988-12-21	32/4180	6		270		MEDIA	NA
13	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1986	1986-09-18	1986-12-18	38/4186	2		225		MEDIA	NA
14	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1986	1986-01-28	1986-09-02	38/4186	3		270		MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_


Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

 <p style="font-size: small;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p><b>Formato único de inventario documental</b></p>
<p>Código: FO-M7-P4-011</p>	
<p>Versión: 1</p>	
<p>Fecha de aprobación: 03/May/2011</p>	
<p>Página: 1 de 1</p>	

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Educación y Cultura  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección de Extensión Cultural  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tono				
1	1901.3.3-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA 1987 FOLIOS 1/37	1987-12-03	1987-12-29	432	5		45		BAJA	NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022



Formato único de inventario documental

Código: FO-M7-P4-011  
 Versión: 1  
 Fecha de aprobación: 03/May/2011  
 Página: 1 de 1

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura  
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Recursos Físicos y Financieros  
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tono				
1	1901.3.4-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-ARQUEOS DE FONDOS Y CAJAS DEL FONDO CULTURAL	1988-01-01	1989-12-31	61/375	2		22		BAJA	NA
2	1901.3.4-5-1.	CERTIFICADOS-Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CERTIFICADOS Y SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1988-03-04	1989-12-12	61/375	3		57		BAJA	NA
3	1901.3.4-20-4.	INFORMES-Informes de Ejecución Presupuestal-CONTROL DE RESERVAS CERTIFICADAS 001/034	1989-03-14	1989-12-20	61/375	4		33		BAJA	NA
4	1901.3.4-5-4.	CERTIFICADOS-Certificados de Reservas Presupuestales-SOLICITUDES DE RESERVAS PRESUPUESTALES	1988-01-27	1988-01-27	61/375	5		2		BAJA	NA
5	1901.3.4-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA FONDO DE LA CULTURA 1988 SEGUNDO LIBRO	1988-07-01	1988-12-22	63/377	3		111		BAJA	NA
6	1901.3.4-7-5.	COMPROBANTES-Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén-COMPROBANTES DE DIARIO DE ORDENACIONES	1987-06-02	1987-06-02	63/377	4		132		BAJA	NA
7	1901.3.4-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA FONDO DE LA CULTURA 1988 PRIMER LIBRO	1988-01-18	1988-06-29	63/377	5		95		BAJA	NA
8	1901.3.4-5-4.	CERTIFICADOS-Certificados de Reservas Presupuestales-SOLICITUDES DE RESERVAS PRESUPUESTALES	1987-02-23	1987-10-23	63/377	6		14		BAJA	NA
9	1901.3.4-31-7.	PLANES-Planes de Gastos-PLANES DE GASTOS FONDO CULTURAL 1987	1987-02-20	1987-12-31	63/377	7		55		BAJA	NA
10	1901.3.4-5-4.	CERTIFICADOS-Certificados de Reservas Presupuestales-CERTIFICADOS DE RESERVA 0017/013 DE 1987	1987-03-26	1987-10-23	63/377	8		41		BAJA	NA
11	1901.3.4-5-1.	CERTIFICADOS-Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1987-03-26	1987-06-05	63/377	9		17		BAJA	NA
12	1901.3.4-5-1.	CERTIFICADOS-Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CERTIFICADOS Y SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1988-01-08	1988-01-22	63/377	10		34		BAJA	NA
13	1901.3.4-29-2.	ORDENES-Órdenes de Pago-ORDENES DE PAGO POR CONCEPTO DE ASESORIAS EN ASUNTOS LOGISTICOS DE LA REALIZACION DE LA SERIE "LA MUSICA EN ANTIOQUIA" Y POR APORTES	1985-12-09	1989-12-21	436	6		144		BAJA	NA
14	1901.3.4-24-1.	LIBROS-Libros Auxiliares de Gastos-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA	1989-03-03	1989-06-21	429	15		90		BAJA	NA
15	1901.3.4-24-1.	LIBROS-Libros Auxiliares de Gastos-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA	1989-06-22	1989-11-30	429	19		90		BAJA	NA
16	1901.3.4-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RELACIONES DE REEMBOLSO DE CAJA MENOR	1989-02-20	1989-12-21	269	3		10		BAJA	NA
17	1901.3.4-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RELACIONES DE REEMBOLSO DE CAJA MENOR	1988-04-19	1988-11-23	269	5		9		BAJA	NA
18	1901.3.4-22-1.	INVENTARIOS-Inventario General de Bienes-INFORME DE MOVIMIENTO DE INVENTARIOS Y COMUNICACIONES RELACIONADAS A ENTRADA DE MERCANCIA AL ALMACEN	1987-08-30	1987-11-30	289	6		27		BAJA	NA
19	1901.3.4-22-1.	INVENTARIOS-Inventario General de Bienes-ACTAS DE ENTREGA DE INVENTARIOS DE OBRAS. INFORMES DE VENTAS DE OBRAS EN FERIAS. ACTAS DE PRESTAMO Y RECIBO DE BIENES MUEBLES	1988-05-13	1988-11-10	289	7		27		BAJA	NA

Firmado por:

Firmado por:

Elaborado por:

Aprobado por:

Dependencia:

Dependencia:

Fecha:

30/06/2022

Fecha:

30/06/2022

**Formato único de inventario documental**

Código: FO-M7-P4-011  
 Versión: 1  
 Fecha de aprobación: 03/May/2011  
 Página: 1 de 1

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda  
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas  
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	OPORT	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1505-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 01 AL 350 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1986-01-21	1986-12-30	76/531	6		270	PAPEL	BAJA	NA
2	1505-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 01 AL 350 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1987-01-21	1990-02-16	76/531	7		252	PAPEL	BAJA	NA
3	1505-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 106 AL 349 . JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1983-08-01	1986-12-18	50/528	6		306	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
--	---	--

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia  
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección Técnica de Control de Calidad  
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
 Registro de entrada

Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NOME RO DE FOLIOS	FREC UENC IA DE CONS	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo			
1	1506,1,5-21-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°057272 AL 110460 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1984-01-03	1989-10-19	195/499	5		270	PAPEL BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 Secretaría de Educación y Cultura  
 División de Registros y Documentos  
 Valoración de fondo documental acumulados.

Formato Único de inventario documental

Código: FO-M7-P4-011  
 Versión: 1  
 Fecha de aprobación: 03/May/2011  
 Página: 1 de 1

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
 Registro de entrada

Año	Mes	Día	N.T.

N.T.: Número de Transmisión

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (año/mes/día)					NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Incid	Final	Caja	Folio	Otras				
1	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 5 FOLIO 1726 AL 1873 ROLLO MICROFILMACION No 24 Y 26	1986-09-10	1986-10-31	1	6	441		BAJA	NA	
2	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 5 FOLIO 1874 AL 1974 ROLLO MICROFILMACION No 25	1986-10-29	1986-11-26	1	6	333		BAJA	NA	
3	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 5 FOLIO 1975 AL 1968 ROLLO MICROFILMACION No 25	1986-11-28	1986-12-17	1	7	155		BAJA	NA	
4	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 6 FOLIO 201 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 26 Y 28	1987-01-29	1987-02-10	1	8	387		BAJA	NA	
5	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 6 FOLIO 401 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 26	1987-05-08	1987-06-17	1	9	587		BAJA	NA	
6	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 6 FOLIO 01 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 25	1987-01-23	1987-01-29	1	10	585		BAJA	NA	
7	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 6 FOLIO 301 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 26	1987-02-10	1987-03-09	1	11	306		BAJA	NA	
8	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 6 FOLIO 401 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 26 Y 27	1987-05-14	1987-06-23	1	12	380		BAJA	NA	
9	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 6 FOLIO 731 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 27	1987-06-07	1987-06-10	1	13	810		BAJA	NA	
10	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 7 FOLIO 101 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 33	1989-07-28	1989-09-04	1	14	540		BAJA	NA	
11	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 7 FOLIO 01 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 28	1987-09-10	1987-12-21	2	1	945		BAJA	NA	
12	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 7 FOLIO 301 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 28	1988-02-03	1988-02-03	2	2	603		BAJA	NA	
13	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 7 FOLIO 501 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 29	1988-02-03	1988-02-16	2	3	297		BAJA	NA	
14	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 7 FOLIO 701 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 29	1988-04-14	1988-06-08	2	4	315		BAJA	NA	
15	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 7 FOLIO 801 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 29	1988-06-08	1988-07-14	2	5	306		BAJA	NA	
16	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 8 FOLIO 101 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 30	1988-06-08	1988-08-24	2	6	270		BAJA	NA	
17	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 8 FOLIO 201 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 30	1988-08-24	1988-10-13	2	7	306		BAJA	NA	
18	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 8 FOLIO 301 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 30 Y 31	1988-10-13	1988-11-30	2	8	297		BAJA	NA	
19	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 8 FOLIO 401 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 31	1988-01-17	1989-01-20	2	9	333		BAJA	NA	
20	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 8 FOLIO 501 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 32	1989-01-20	1989-02-01	2	10	252		BAJA	NA	
21	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 8 FOLIO 601 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 32	1989-02-01	1989-06-02	2	11	252		BAJA	NA	
22	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 7 FOLIO 801 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 29	1988-02-16	1988-04-12	2	12	270		BAJA	NA	
23	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 7 FOLIO 91 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 30	1988-07-14	1988-07-22	2	13	270		BAJA	NA	
24	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 8 FOLIO 801 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 30	1988-07-22	1988-08-04	2	14	306		BAJA	NA	
25	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 8 FOLIO 401 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 31	1988-11-30	1988-12-14	2	15	297		BAJA	NA	
26	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 8 FOLIO 801 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 32	1989-02-06	1989-02-24	2	16	270		BAJA	NA	
27	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 8 FOLIO 901 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 32	1988-01-17	1988-12-14	2	17	270		BAJA	NA	
28	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 9 FOLIO 001 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 32	1989-01-27	1989-05-22	2	18	585		BAJA	NA	
29	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 9 FOLIO 201 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 34	1989-05-12	1989-10-09	3	1	387		BAJA	NA	
30	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 9 FOLIO 301 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 33	1989-05-22	1989-07-28	3	2	675		BAJA	NA	
31	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 9 FOLIO 401 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 33	1989-09-04	1989-09-12	3	3	225		BAJA	NA	
32	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 9 FOLIO 601 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 34	1989-01-10	1989-12-18	3	4	702		BAJA	NA	
33	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 10 FOLIO 001 AL 300 ROLLO MICROFILMACION (DESCONOCIDO)	1989-12-18	1990-01-30	3	5	945		BAJA	NA	
34	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 10 FOLIO 301 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 35	1990-01-30	1990-03-13	3	6	882		BAJA	NA	
35	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 10 FOLIO 401 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No y 36	1990-03-13	1990-05-02	3	7	587		BAJA	NA	
36	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 5 FOLIO 1995 AL 1725 ROLLO MICROFILMACION No 24	1986-06-11	1986-08-14	7	4	540		BAJA	NA	
37	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 15 FOLIO 01 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 40	1987-01-21	1987-02-09	9	1	315		BAJA	NA	
38	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 14 FOLIO 233 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No 40 Y 41	1986-06-17	1986-07-15	9	2	360		BAJA	NA	
39	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 15 FOLIO 101 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 40 Y 41	1987-02-09	1987-03-04	9	3	360		BAJA	NA	
40	1901.3.1-2-13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACIÓN LICENCIADOSILIBRO No 14 FOLIO 321 AL 428 ROLLO MICROFILMACION No 39	1986-07-16	1986-09-20	9	5	450		BAJA	NA	









191	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 33 FOLIO 001 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 95	1989-07-26	1989-09-01	26	8					BAJA	NA
192	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 33 FOLIO 001 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 94 Y 95	1989-06-29	1989-07-18	26	7					BAJA	NA
193	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 35 FOLIO 001 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 96	1989-07-18	1989-07-26	26	8					BAJA	NA
194	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 33 FOLIO 001 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 95 Y 96	1989-08-11	1989-09-01	26	9					BAJA	NA
195	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 35 FOLIO 001 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 98 Y 99	1989-11-07	1989-11-17	26	10					BAJA	NA
196	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 37 FOLIO 001 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 102 Y 103	1990-05-07	1990-06-07	26	1					BAJA	NA
197	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 36 FOLIO 001 AL 960 ROLLO MICROFILMACION No 102	1990-04-23	1990-05-03	26	2					BAJA	NA
198	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 36 FOLIO 001 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 101 Y 102	1989-10-18	1990-04-19	26	3					BAJA	NA
199	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 36 FOLIO 001 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 101 Y 102	1990-03-26	1990-05-03	26	4					BAJA	NA
200	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 36 FOLIO 001 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 101 Y 101	1989-11-28	1990-03-09	26	5					BAJA	NA
201	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 35 FOLIO 001 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 96	1989-11-27	1990-01-26	26	6					BAJA	NA
202	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 35 FOLIO 001 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO)	1989-12-06	1990-02-08	26	7					BAJA	NA
203	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 35 FOLIO 001 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 100	1989-08-24	1990-02-21	26	8					BAJA	NA
204	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 31 FOLIO 001 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 91	1989-02-08	1989-02-23	27	1					BAJA	NA
205	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 31 FOLIO 001 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 91	1989-02-09	1989-02-10	27	2					BAJA	NA
206	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 31 FOLIO 001 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 90 Y 91	1989-02-08	1989-11-23	27	3					BAJA	NA
207	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 31 FOLIO 001 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 90	1989-01-24	1989-02-01	27	4					BAJA	NA
208	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 31 FOLIO 001 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 90	1989-01-19	1989-01-30	27	5					BAJA	NA
209	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 31 FOLIO 001 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 90	1988-09-13	1989-01-20	27	6					BAJA	NA
210	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 33 FOLIO 001 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 94	1989-06-06	1989-06-26	27	7					BAJA	NA
211	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 33 FOLIO 001 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 94	1989-06-26	1989-07-05	27	8					BAJA	NA
212	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 33 FOLIO 001 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 94	1988-03-22	1989-07-14	27	9					BAJA	NA
213	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 32 FOLIO 001 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 93	1989-04-27	1989-05-26	27	10					BAJA	NA
214	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 33 FOLIO 001 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 92 Y 93	1989-03-31	1989-04-11	27	11					BAJA	NA
215	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 32 FOLIO 001 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 94	1989-06-06	1989-09-15	27	12					BAJA	NA
216	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 32 FOLIO 001 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 91 Y 92	1989-03-01	1989-03-16	27	13					BAJA	NA
217	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 694 AL 717 ROLLO MICROFILMACION No 857 Y 858	1988-04-04	1989-04-07	92	1					BAJA	NA
218	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 719 AL 735 ROLLO MICROFILMACION No	1989-04-07	1989-04-12	92	2					BAJA	NA
219	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 736 AL 770 ROLLO MICROFILMACION No 859 Y 860	1989-04-12	1989-04-15	92	3					BAJA	NA
220	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 771 AL 806 ROLLO MICROFILMACION No 860	1989-04-15	1989-04-25	92	4					BAJA	NA
221	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 807 AL 842 ROLLO MICROFILMACION No 861 Y 862	1989-04-25	1989-04-28	92	5					BAJA	NA
222	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 843 AL 872 ROLLO MICROFILMACION No	1989-04-28	1989-05-03	92	6					BAJA	NA
223	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 873 AL 894 ROLLO MICROFILMACION No 861	1987-09-14	1988-05-09	92	7					BAJA	NA
224	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 895 AL 920 ROLLO MICROFILMACION No	1987-04-07	1988-05-21	92	8					BAJA	NA
225	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 1 AL 30 ROLLO MICROFILMACION No 863	1987-05-29	1989-04-07	92	9					BAJA	NA
226	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 31 AL 60 ROLLO MICROFILMACION No 863	1987-02-17	1987-05-29	92	10					BAJA	NA
227	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 921 AL 964 ROLLO MICROFILMACION No 862	1988-03-24	1988-05-12	92	11					BAJA	NA
228	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 965 AL 982 ROLLO MICROFILMACION No 862 Y 863	1987-06-16	1988-03-24	92	12					BAJA	NA
229	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 123 FOLIO 987 AL 996 ROLLO MICROFILMACION No	1983-07-31	1988-05-27	92	13					BAJA	NA
230	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 001 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 863 Y 864	1984-04-05	1987-05-29	93	1					BAJA	NA
231	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 91 AL 110 ROLLO MICROFILMACION No 864	1987-05-27	1987-06-30	93	2					BAJA	NA
232	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 161 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No	1987-05-29	1988-05-29	93	3					BAJA	NA
233	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 111 AL 160 ROLLO MICROFILMACION No	1987-05-29	1987-05-29	93	4					BAJA	NA
234	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 201 AL 230 ROLLO MICROFILMACION No 865 Y 866	1981-08-19	1987-05-29	93	5					BAJA	NA
235	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 231 AL 250 ROLLO MICROFILMACION No 866	1987-05-29	1987-05-29	93	6					BAJA	NA
236	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 251 AL 270 ROLLO MICROFILMACION No 865 Y 867	1987-05-29	1987-05-29	93	7					BAJA	NA
237	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 271 AL 280 ROLLO MICROFILMACION No	1987-05-29	1987-05-29	93	8					BAJA	NA
238	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 281 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 868	1987-05-29	1987-05-29	93	9					BAJA	NA
239	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 301 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No 868	1985-03-19	1987-05-29	93	10					BAJA	NA
240	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL.-Registros de Actas de Graduación Licenciados/Libros No 124 FOLIO 321 AL 330 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO)	1987-05-29	1987-05-29	94	1					BAJA	NA







381	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 861 AL 860 ROLLO MICROFILMACION No 962	1989-05-31	1989-05-31	112	6	576	BAJA	NA
382	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 901 AL 820 ROLLO MICROFILMACION No 963	1989-05-31	1989-05-31	112	7	594	BAJA	NA
383	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 881 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 964	1989-05-31	1989-05-31	112	8	594	BAJA	NA
384	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 721 AL 740 ROLLO MICROFILMACION No 965	1989-05-31	1989-05-31	112	9	630	BAJA	NA
385	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 741 AL 760 ROLLO MICROFILMACION No 966	1989-05-31	1989-05-31	112	10	720	BAJA	NA
386	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 126 FOLIO 877 AL 865 ROLLO MICROFILMACION No 967	1988-11-18	1988-11-25	113	1	801	BAJA	NA
387	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 921 AL 940 ROLLO MICROFILMACION No 968	1989-05-31	1989-05-31	113	2	900	BAJA	NA
388	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 941 AL 860 ROLLO MICROFILMACION No 969	1989-05-31	1989-05-31	113	3	747	BAJA	NA
389	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 961 AL 860 ROLLO MICROFILMACION No 965	1989-05-31	1989-05-31	113	4	810	BAJA	NA
400	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 981 AL 981 ROLLO MICROFILMACION No 966	1989-05-31	1989-05-31	113	5	288	BAJA	NA
401	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 899 AL 988	1989-05-31	1989-05-31	113	6	315	BAJA	NA
402	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 126 FOLIO 907 AL 834 ROLLO MICROFILMACION No 967	1988-10-04	1988-10-07	113	7	1062	BAJA	NA
403	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 35 AL 66 ROLLO MICROFILMACION No 967	1988-10-07	1988-11-21	113	8	1055	BAJA	NA
404	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 156 AL 180 ROLLO MICROFILMACION No 968 Y 969	1988-11-25	1988-11-28	113	9	390	BAJA	NA
405	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 167 AL 156 ROLLO MICROFILMACION No 969 Y 970	1988-11-21	1988-11-25	113	10	1035	BAJA	NA
406	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 190 AL 282 ROLLO MICROFILMACION No 970	1988-11-28	1988-11-29	114	1	1350	BAJA	NA
407	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 254 AL 281 ROLLO MICROFILMACION No 970	1988-12-01	1988-12-05	114	2	576	BAJA	NA
408	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 282 AL 285 ROLLO MICROFILMACION No 970 Y 971	1988-12-05	1988-12-09	114	3	612	BAJA	NA
409	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 203 AL 253 ROLLO MICROFILMACION No 971 Y 972	1988-11-29	1988-12-10	114	4	558	BAJA	NA
410	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 199 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No 972	1988-12-09	1988-12-14	114	5	945	BAJA	NA
411	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 321 AL 346 ROLLO MICROFILMACION No 972	1988-12-14	1988-12-20	114	6	882	BAJA	NA
412	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 347 AL 356 ROLLO MICROFILMACION No 972 Y 973	1988-12-20	1988-12-26	114	7	831	BAJA	NA
413	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 357 AL 382 ROLLO MICROFILMACION No 973 Y 974	1988-12-26	1989-01-16	114	8	684	BAJA	NA
414	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 383 AL 424 ROLLO MICROFILMACION No 974 Y 975	1988-11-26	1989-01-23	114	9	720	BAJA	NA
415	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 441 AL 458 ROLLO MICROFILMACION No 975	1989-02-01	1989-02-03	115	1	465	BAJA	NA
416	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 459 AL 483 ROLLO MICROFILMACION No 975	1989-02-03	1989-02-06	115	2	568	BAJA	NA
417	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 484 AL 497 ROLLO MICROFILMACION No 975 Y 976	1989-02-06	1989-02-09	115	3	450	BAJA	NA
418	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 498 AL 512 ROLLO MICROFILMACION No 976	1989-02-09	1989-02-13	115	4	405	BAJA	NA
419	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 513 AL 523 ROLLO MICROFILMACION No 976	1989-02-13	1989-02-14	115	5	411	BAJA	NA
420	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 524 AL 559 ROLLO MICROFILMACION No 976 Y 977	1989-02-14	1989-02-17	115	6	865	BAJA	NA
421	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 570 AL 559 ROLLO MICROFILMACION No 977	1989-02-17	1989-02-24	115	7	1035	BAJA	NA
422	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 600 AL 670 ROLLO MICROFILMACION No 978	1989-02-24	1989-03-07	115	8	918	BAJA	NA
423	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 648 AL 689 ROLLO MICROFILMACION No 978 Y 979	1989-03-07	1989-03-29	115	9	1026	BAJA	NA
424	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 681 AL 681 ROLLO MICROFILMACION No 979	1988-11-28	1989-02-01	115	10	612	BAJA	NA
425	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 804 AL 825 ROLLO MICROFILMACION No 981 Y 982	1989-04-18	1989-04-19	116	1	450	BAJA	NA
426	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 826 AL 837 ROLLO MICROFILMACION No 982	1989-04-19	1989-04-20	116	2	450	BAJA	NA
427	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 838 AL 854 ROLLO MICROFILMACION No 982	1989-04-20	1989-04-24	116	3	414	BAJA	NA
428	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 855 AL 865 ROLLO MICROFILMACION No 982 Y 866	1989-04-24	1989-04-25	116	4	540	BAJA	NA
429	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 866 AL 978 ROLLO MICROFILMACION No 983	1989-04-25	1989-04-27	116	5	576	BAJA	NA
430	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 879 AL 838 ROLLO MICROFILMACION No 983 Y 884	1989-04-27	1989-04-28	116	6	540	BAJA	NA
431	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 864 AL 907 ROLLO MICROFILMACION No 984	1989-04-28	1989-05-02	116	7	468	BAJA	NA
432	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 908 AL 925 ROLLO MICROFILMACION No 984	1989-05-03	1989-05-03	116	8	565	BAJA	NA
433	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 724 AL 734 ROLLO MICROFILMACION No 979	1989-04-07	1989-05-06	116	9	540	BAJA	NA
434	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 690 AL 711 ROLLO MICROFILMACION No 980	1989-03-30	1989-04-04	116	10	450	BAJA	NA
435	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 735 AL 757 ROLLO MICROFILMACION No 980	1989-04-07	1989-04-12	116	11	450	BAJA	NA
436	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 712 AL 723 ROLLO MICROFILMACION No 979 Y 980	1989-04-04	1989-04-24	116	12	576	BAJA	NA
437	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 758 AL 782 ROLLO MICROFILMACION No 981	1989-04-12	1989-04-14	116	13	831	BAJA	NA
438	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 793 AL 803 ROLLO MICROFILMACION No 981	1989-04-17	1989-04-18	116	14	441	BAJA	NA
439	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 964 AL 975 ROLLO MICROFILMACION No 985 Y 986	1989-05-11	1989-05-15	117	1	568	BAJA	NA
440	1901.3.12-1.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 976 AL 932 ROLLO MICROFILMACION No 986	1989-05-16	1989-05-18	117	2	565	BAJA	NA







541	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 131 FOLIO 536 AL 584 ROLLO MICROFILMACION No 1039	1989-11-07	1989-11-10	127	5	828	BAJA	NA
542	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 131 FOLIO 585 AL 613 ROLLO MICROFILMACION No 1039 Y 1040	1989-11-10	1989-11-16	127	6	900	BAJA	NA
543	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 131 FOLIO 614 AL 686 MICROFILMACION No 1041	1989-11-16	1989-11-27	127	7	792	BAJA	NA
544	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 131 FOLIO 687 AL 855 ROLLO MICROFILMACION No 1043	1990-01-17	1990-01-24	128	1	810	BAJA	NA
545	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 131 FOLIO 856 AL 902 ROLLO MICROFILMACION No 1045	1989-12-06	1989-12-19	128	2	1560	BAJA	NA
546	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 131 FOLIO 903 AL 1036 ROLLO MICROFILMACION No 1046 Y 1048	1990-02-01	1990-02-06	128	3	946	BAJA	NA
547	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 131 FOLIO 837 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 1042	1990-02-06	1990-02-09	128	5	1035	BAJA	NA
548	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 001 AL 860 ROLLO MICROFILMACION No 1047	1989-12-01	1989-12-06	128	6	837	BAJA	NA
549	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 861 AL 100	1989-06-16	1989-10-04	129	1	900	BAJA	NA
551	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 101 AL 440 ROLLO MICROFILMACION No 1048 Y 1049	1989-10-04	1989-10-20	129	2	810	BAJA	NA
552	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 441 AL 238 ROLLO MICROFILMACION No 1049	1989-10-23	1989-10-30	129	3	720	BAJA	NA
553	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 461 AL 480 ROLLO MICROFILMACION No 1054 Y 1055	1989-10-30	1989-11-03	129	4	324	BAJA	NA
554	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 481 AL 200	1989-11-03	1989-11-21	129	5	1134	BAJA	NA
555	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 201 AL 240	1989-11-21	1989-11-28	129	6	1080	BAJA	NA
556	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 241 AL 238 ROLLO MICROFILMACION No 1052	1989-11-28	1989-12-13	129	7	720	BAJA	NA
557	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 461 AL 480 ROLLO MICROFILMACION No 1056	1990-02-26	1990-02-28	130	1	945	BAJA	NA
558	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 281 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No 1053	1989-12-13	1990-01-17	130	2	1305	BAJA	NA
559	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 321 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No 1054	1990-01-23	1990-02-01	130	3	774	BAJA	NA
560	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 361 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 1054	1990-02-01	1990-02-14	130	4	765	BAJA	NA
561	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 401 AL 420 ROLLO MICROFILMACION No 1054 Y 1055	1990-02-14	1990-02-19	130	5	810	BAJA	NA
562	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 421 AL 440 ROLLO MICROFILMACION No 1055 Y 1056	1990-02-19	1990-02-21	130	6	810	BAJA	NA
563	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 441 AL 480 ROLLO MICROFILMACION No 1059	1990-02-21	1990-02-26	130	7	1026	BAJA	NA
564	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 541 AL 580 ROLLO MICROFILMACION No 1059	1990-03-14	1990-03-30	131	1	1260	BAJA	NA
565	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 581 AL 620 ROLLO MICROFILMACION No 1059	1990-03-05	1990-03-14	131	2	810	BAJA	NA
566	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 621 AL 640 ROLLO MICROFILMACION No 1059	1990-04-30	1990-05-03	131	3	828	BAJA	NA
568	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 641 AL 680	1990-05-03	1990-06-14	131	5	1107	BAJA	NA
569	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 681 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 1062	1990-06-14	1990-08-26	131	6	765	BAJA	NA
570	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 132 FOLIO 481 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 1071 Y 1072	1990-03-21	1990-03-26	131	7	675	BAJA	NA
571	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 133 FOLIO 001 AL 620 ROLLO MICROFILMACION No 1071 Y 1072	1989-05-31	1990-05-31	133	4	594	BAJA	NA
572	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 133 FOLIO 021 AL 040 ROLLO MICROFILMACION No 1072	1989-05-31	1990-05-31	133	5	810	BAJA	NA
573	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 587 AL 672 ROLLO MICROFILMACION No 714	1989-05-31	1990-05-31	133	6	810	BAJA	NA
574	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 673 AL 710 ROLLO MICROFILMACION No 715	1989-06-20	1989-12-31	44	1	900	BAJA	NA
575	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 711 AL 742 ROLLO MICROFILMACION No 715	1989-01-01	1989-12-31	44	6	612	BAJA	NA
576	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 743 AL 757 ROLLO MICROFILMACION No 715	1989-02-28	1989-12-31	45	2	648	BAJA	NA
577	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 758 AL 799 ROLLO MICROFILMACION No 717	1989-01-01	1989-12-31	45	3	568	BAJA	NA
578	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 799 AL 805 ROLLO MICROFILMACION No 717	1989-01-01	1989-12-31	45	4	540	BAJA	NA
579	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 806 AL 899 ROLLO MICROFILMACION No 719	1989-01-01	1989-12-31	45	5	630	BAJA	NA
580	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 899 AL 879 ROLLO MICROFILMACION No 719	1989-01-01	1989-12-31	45	6	540	BAJA	NA
581	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 880 AL 899 ROLLO MICROFILMACION No 719	1989-01-01	1989-12-31	45	7	568	BAJA	NA
582	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 899 AL 830 ROLLO MICROFILMACION No 719	1989-06-05	1989-12-31	45	8	675	BAJA	NA
583	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 831 AL 843 ROLLO MICROFILMACION No 718	1989-01-01	1989-12-31	45	9	568	BAJA	NA
584	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 843 AL 879 ROLLO MICROFILMACION No 717	1989-01-01	1989-12-31	45	10	595	BAJA	NA
585	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 879 AL 817 ROLLO MICROFILMACION No 717	1989-01-01	1989-12-31	45	11	665	BAJA	NA
586	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIOS AL 947	1989-01-01	1989-12-31	46	1	387	BAJA	NA
587	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 948 AL 960 ROLLO MICROFILMACION No 720	1989-01-01	1989-12-31	46	2	495	BAJA	NA
588	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 961 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 720/721	1989-01-01	1989-12-31	46	3	597	BAJA	NA
589	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 1 AL 39 ROLLO MICROFILMACION No 721/722	1989-01-01	1989-12-31	46	4	666	BAJA	NA
590	1901.3.1-21.3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 39 AL 873 ROLLO MICROFILMACION No 721/722	1995-05-10	1989-12-31	46	5	873	BAJA	NA



641	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 117 FOLIO 956 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 754/755	1986-12-12	1987-01-15	66	6	738	BAJA	NA
642	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 1 AL 19 ROLLO MICROFILMACION No 755	1986-07-04	1986-07-04	66	7	810	BAJA	NA
643	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 14 AL 29 ROLLO MICROFILMACION No 755/256	1986-07-04	1986-07-08	66	8	675	BAJA	NA
644	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 30 AL 54 ROLLO MICROFILMACION No 755/256	1986-07-08	1986-07-09	66	9	630	BAJA	NA
645	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 57 AL 107 ROLLO MICROFILMACION No 756/57	1986-07-15	1986-07-17	66	10	783	BAJA	NA
646	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 109 AL 146 ROLLO MICROFILMACION No 757	1986-07-18	1986-07-24	66	1	936	BAJA	NA
647	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 147 AL 194 ROLLO MICROFILMACION No 757/258	1986-07-24	1986-07-29	66	2	1170	BAJA	NA
648	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 222 AL 267 ROLLO MICROFILMACION No 759	1986-08-04	1986-08-11	66	3	1170	BAJA	NA
649	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 268 AL 294 ROLLO MICROFILMACION No 759/760	1986-08-11	1986-08-13	66	4	810	BAJA	NA
650	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 294 AL 338 ROLLO MICROFILMACION No 760	1986-08-13	1986-08-13	66	5	683	BAJA	NA
651	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 305 AL 331 ROLLO MICROFILMACION No 760/761	1986-08-14	1986-08-20	66	6	1170	BAJA	NA
652	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 332 AL 379 ROLLO MICROFILMACION No 761	1986-08-20	1986-08-25	66	7	1350	BAJA	NA
653	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 379 AL 389 ROLLO MICROFILMACION No 761/762	1986-08-26	1986-08-28	70	1	990	BAJA	NA
654	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 396 AL 437 ROLLO MICROFILMACION No 762	1986-08-26	1986-08-29	70	2	837	BAJA	NA
655	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 432 AL 468 ROLLO MICROFILMACION No 762/763	1986-09-01	1986-09-03	70	3	738	BAJA	NA
656	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 468 AL 499 ROLLO MICROFILMACION No 763/764	1986-09-03	1986-09-04	70	4	1287	BAJA	NA
657	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 500 AL 516 ROLLO MICROFILMACION No 764	1986-09-05	1986-09-08	70	5	675	BAJA	NA
658	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 517 AL 547 ROLLO MICROFILMACION No 764/765	1986-09-10	1986-09-12	70	6	585	BAJA	NA
659	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 548 AL 594 ROLLO MICROFILMACION No 765/766	1986-09-16	1986-09-26	70	7	485	BAJA	NA
660	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 595 AL 619 ROLLO MICROFILMACION No 766/767	1986-09-26	1986-09-30	71	1	720	BAJA	NA
661	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 620 AL 670 ROLLO MICROFILMACION No 767	1986-10-08	1986-10-10	71	2	720	BAJA	NA
662	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 671 AL 751 ROLLO MICROFILMACION No 768	1986-10-14	1986-10-27	71	3	1143	BAJA	NA
663	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 752 AL 783 ROLLO MICROFILMACION No 769/767	1986-10-28	1986-10-29	71	4	648	BAJA	NA
664	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 784 AL 794 ROLLO MICROFILMACION No 767	1986-10-29	1986-10-29	71	5	630	BAJA	NA
665	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 795 AL 814 ROLLO MICROFILMACION No 767	1986-10-31	1986-11-04	71	6	585	BAJA	NA
666	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 815 AL 825 ROLLO MICROFILMACION No 767/768	1986-11-04	1986-11-05	71	7	504	BAJA	NA
667	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 826 AL 838 ROLLO MICROFILMACION No 768	1986-11-06	1986-11-07	71	8	486	BAJA	NA
668	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 839 AL 854 ROLLO MICROFILMACION No 768/769	1986-11-07	1986-11-10	71	9	504	BAJA	NA
669	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 855 AL 869 ROLLO MICROFILMACION No 769/769	1986-11-10	1986-11-12	72	1	639	BAJA	NA
670	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 869 AL 882 ROLLO MICROFILMACION No 769	1986-11-12	1986-11-13	72	2	702	BAJA	NA
671	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 883 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 769	1986-11-13	1986-11-18	72	3	594	BAJA	NA
672	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 901 AL 911 ROLLO MICROFILMACION No 769/770	1986-11-18	1986-11-19	72	4	513	BAJA	NA
673	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 912 AL 927 ROLLO MICROFILMACION No 770	1986-11-19	1986-11-20	72	5	630	BAJA	NA
674	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 928 AL 961 ROLLO MICROFILMACION No 770/771	1986-11-20	1986-11-21	72	6	657	BAJA	NA
675	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 118 FOLIO 962 AL 969 ROLLO MICROFILMACION No 771	1986-11-24	1986-11-25	72	7	765	BAJA	NA
676	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 001 AL 042 ROLLO MICROFILMACION No 772	1986-11-25	1986-12-01	72	8	765	BAJA	NA
677	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 043 AL 054 ROLLO MICROFILMACION No 772	1986-12-04	1986-12-05	72	9	720	BAJA	NA
678	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 055 AL 060 ROLLO MICROFILMACION No 772	1986-12-09	1986-12-11	72	10	576	BAJA	NA
679	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 061 AL 093 ROLLO MICROFILMACION No 772/773	1986-12-12	1986-12-15	72	11	495	BAJA	NA
680	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 094 AL 111 ROLLO MICROFILMACION No 773	1986-12-15	1987-01-16	73	1	576	BAJA	NA
681	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 112 AL 154 ROLLO MICROFILMACION No 773	1987-01-16	1987-01-21	73	2	810	BAJA	NA
682	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 155 AL 177 ROLLO MICROFILMACION No 773/774	1987-01-22	1987-01-22	73	3	405	BAJA	NA
683	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 178 AL 193 ROLLO MICROFILMACION No 774	1987-01-23	1987-01-26	73	4	387	BAJA	NA
684	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 194 AL 219 ROLLO MICROFILMACION No 774	1987-01-26	1987-01-30	73	5	595	BAJA	NA
685	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 220 AL 230 ROLLO MICROFILMACION No 774/775	1987-02-02	1987-02-03	73	6	515	BAJA	NA
686	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 231 AL 251 ROLLO MICROFILMACION No 775	1987-02-03	1987-02-18	73	7	720	BAJA	NA
687	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 252 AL 261 ROLLO MICROFILMACION No 775	1987-02-16	1987-02-17	73	8	414	BAJA	NA
688	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 262 AL 289 ROLLO MICROFILMACION No 775/776	1987-02-18	1987-02-26	73	9	513	BAJA	NA
689	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 290 AL 298 ROLLO MICROFILMACION No 776	1987-03-02	1987-03-04	73	10	460	BAJA	NA
690	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES-LIBRO No 119 FOLIO 299 AL 336 ROLLO MICROFILMACION No 776	1987-03-04	1987-03-08	73	11	594	BAJA	NA



741	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 119 FOLIO 86 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 790	1987-05-29	1987-05-29	77	7	540	BAJA	NA
742	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 01 AL 15 ROLLO MICROFILMACION No 790991	1986-11-28	1986-11-27	77	8	360	BAJA	NA
743	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 16 AL 36 ROLLO MICROFILMACION No 791	1986-11-27	1986-12-01	77	9	360	BAJA	NA
744	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 37 AL 56 ROLLO MICROFILMACION No 791	1986-12-01	1986-12-02	77	10	288	BAJA	NA
745	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 57 AL 71 ROLLO MICROFILMACION No 791	1986-12-03	1986-12-04	77	11	450	BAJA	NA
746	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 72 AL 85 ROLLO MICROFILMACION No 791992	1986-12-05	1986-12-05	77	12	540	BAJA	NA
747	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 86 AL 114 ROLLO MICROFILMACION No 792	1986-12-09	1986-12-10	77	13	655	BAJA	NA
748	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 115 AL 140 ROLLO MICROFILMACION No 792	1986-12-10	1986-12-11	77	14	675	BAJA	NA
749	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 141 AL 160 ROLLO MICROFILMACION No 792793	1986-12-12	1986-12-15	78	1	504	BAJA	NA
750	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 161 AL 207 ROLLO MICROFILMACION No 793	1986-12-19	1987-01-16	78	2	558	BAJA	NA
751	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 208 AL 234 ROLLO MICROFILMACION No 793794	1987-01-15	1987-01-20	78	3	927	BAJA	NA
752	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 235 AL 259 ROLLO MICROFILMACION No 794	1987-01-20	1987-01-21	78	4	603	BAJA	NA
753	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 260 AL 279 ROLLO MICROFILMACION No 794	1987-01-21	1987-01-23	78	5	522	BAJA	NA
754	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 276 AL 299 ROLLO MICROFILMACION No 794	1987-01-23	1987-01-26	78	6	540	BAJA	NA
755	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 294 AL 314 ROLLO MICROFILMACION No 795	1987-01-26	1987-01-28	78	7	504	BAJA	NA
756	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 315 AL 337 ROLLO MICROFILMACION No 795	1987-01-28	1987-01-30	78	8	567	BAJA	NA
757	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 338 AL 359 ROLLO MICROFILMACION No 795	1987-01-30	1987-02-03	78	9	468	BAJA	NA
758	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 357 AL 389 ROLLO MICROFILMACION No 795796	1987-02-03	1987-02-11	78	10	485	BAJA	NA
759	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 390 AL 412 ROLLO MICROFILMACION No 796	1987-02-11	1987-02-16	78	11	504	BAJA	NA
760	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 413 AL 430 ROLLO MICROFILMACION No 796	1987-02-16	1987-02-18	78	12	540	BAJA	NA
761	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 431 AL 450 ROLLO MICROFILMACION No 796797	1987-02-18	1987-02-19	78	13	693	BAJA	NA
762	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 451 AL 466 ROLLO MICROFILMACION No 797	1987-02-19	1987-02-23	79	1	549	BAJA	NA
763	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 467 AL 502 ROLLO MICROFILMACION No 797	1987-02-23	1987-02-25	79	2	450	BAJA	NA
764	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 503 AL 526 ROLLO MICROFILMACION No 797798	1987-02-25	1987-03-02	79	3	366	BAJA	NA
765	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 527 AL 539 ROLLO MICROFILMACION No 798	1987-03-02	1987-03-02	79	4	450	BAJA	NA
766	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 537 AL 557 ROLLO MICROFILMACION No 798	1987-03-04	1987-03-05	79	5	540	BAJA	NA
767	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 558 AL 576 ROLLO MICROFILMACION No 798799	1987-03-05	1987-03-09	79	6	594	BAJA	NA
768	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 577 AL 598 ROLLO MICROFILMACION No 799	1987-03-09	1987-03-10	79	7	567	BAJA	NA
769	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 599 AL 609 ROLLO MICROFILMACION No 799	1987-03-10	1987-03-12	79	8	565	BAJA	NA
770	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 607 AL 627 ROLLO MICROFILMACION No 800	1987-03-12	1987-03-16	79	9	468	BAJA	NA
771	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 628 AL 645 ROLLO MICROFILMACION No 800	1987-03-16	1987-03-17	79	10	495	BAJA	NA
772	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 646 AL 671 ROLLO MICROFILMACION No 800	1987-03-17	1987-03-25	79	11	720	BAJA	NA
773	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 672 AL 686 ROLLO MICROFILMACION No 800801	1987-03-26	1987-03-26	79	12	630	BAJA	NA
774	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 687 AL 701 ROLLO MICROFILMACION No 801	1987-03-28	1987-03-31	79	13	675	BAJA	NA
775	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 702 AL 720 ROLLO MICROFILMACION No 801	1987-03-31	1987-04-02	79	14	540	BAJA	NA
776	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 721 AL 732 ROLLO MICROFILMACION No 801802	1987-04-02	1987-04-06	80	1	657	BAJA	NA
777	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 733 AL 761 ROLLO MICROFILMACION No 802	1987-04-06	1987-04-08	80	2	675	BAJA	NA
778	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 762 AL 760 ROLLO MICROFILMACION No 802	1987-04-08	1987-04-10	80	3	630	BAJA	NA
779	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 761 AL 791 ROLLO MICROFILMACION No 802803	1987-04-10	1987-04-13	80	4	612	BAJA	NA
780	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 792 AL 831 ROLLO MICROFILMACION No 803	1987-04-14	1987-04-20	80	5	594	BAJA	NA
781	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 832 AL 850 ROLLO MICROFILMACION No 803804	1987-04-20	1987-04-22	80	6	565	BAJA	NA
782	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 851 AL 866 ROLLO MICROFILMACION No 804	1987-04-21	1987-04-24	80	7	630	BAJA	NA
783	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 867 AL 881 ROLLO MICROFILMACION No 804	1987-04-24	1987-04-29	80	8	405	BAJA	NA
784	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 882 AL 891 ROLLO MICROFILMACION No 804	1987-04-29	1987-04-29	80	9	648	BAJA	NA
785	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 892 AL 906 ROLLO MICROFILMACION No 804805	1987-04-29	1987-05-04	80	10	522	BAJA	NA
786	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 907 AL 924 ROLLO MICROFILMACION No 805	1987-05-04	1987-05-06	80	11	468	BAJA	NA
787	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 925 AL 940 ROLLO MICROFILMACION No 805	1987-05-06	1987-05-07	80	12	405	BAJA	NA
788	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 941 AL 962 ROLLO MICROFILMACION No 806	1987-05-08	1987-05-12	80	13	585	BAJA	NA
789	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 963 AL 978 ROLLO MICROFILMACION No 806	1987-05-12	1987-05-14	80	14	560	BAJA	NA
790	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 120 FOLIO 979 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 806	1987-05-14	1987-05-20	81	1	351	BAJA	NA













 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** División de Relaciones Industriales  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1506.1.3.2-31	PLANES-Planes Institucionales de Capacitación-SOLICITUDES PARA CAPACITACION DEL PERSONAL	1987-01-16	1990-01-18	421/626	2		342	PAPEL	MEDIA	NA
2	1506.1.3.2-31	PLANES-Planes Institucionales de Capacitación-SOLICITUDES PARA CAPACITACION DEL PERSONAL	1989-01-17	1990-01-18	421/626	3		315	PAPEL	MEDIA	NA
3	1506.1.3.2-7-4	COMPROBANTES-Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén-RELACION DE VENTAS DE LICORES AL PERSONAL COMPROBANTE DE CAJA N°2195963-6856846	1986-01-16	1988-08-23	435/1404	5		252	PAPEL	MEDIA	NA
4	1506.1.3.2-32	PROCESOS-Procesos Judiciales-SINDICATO CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENERO DE 1987 A DICIEMBRE DE 1989/RESOLUCIONES N° 9363 AL 0175	1986-01-30	1989-12-12	438/1396	1		315	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** División Financiera  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	OPORT	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
1	1506.1.3.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO NACIONAL	1978-10-13	1988-05-25		115/419	9		90	PAPEL BAJA		NA
2	1506.1.3.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DE BOGOTÁ	1989-10-05	1989-11-29		112/416	5		315	PAPEL BAJA		NA
3	1506.1.3.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO COMERCIAL ANTIOQUEÑO	1989-01-04	1986-09-09		112/416	11		288	PAPEL BAJA		NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <p>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>	<p>Código: FO-M7-P4-011</p>
		<p>Versión: 1</p>
		<p>Fecha de aprobación: 03/May/2011</p>
		<p>Página: 1 de 1</p>

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia

OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Transporte

OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE. SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1987-12-10	1988-02-02	598	1		270	PAPEL	MEDIA	NA
2	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1988-02-08	1988-05-11	598	2		450	PAPEL	MEDIA	NA
3	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1988-05-08	1988-07-28	598	3		360	PAPEL	MEDIA	NA
4	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1988-08-11	1988-09-22	598	4		180	PAPEL	MEDIA	NA
5	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1988-10-11	1988-11-10	599	1		180	PAPEL	MEDIA	NA
6	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1988-11-11	1989-01-02	599	2		270	PAPEL	MEDIA	NA
7	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1989-01-31	1989-03-13	599	3		270	PAPEL	MEDIA	NA
8	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1989-03-06	1989-06-12	599	4		270	PAPEL	MEDIA	NA
9	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1989-07-18	1989-11-07	599	5		270	PAPEL	MEDIA	NA
10	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1989-11-15	1990-01-22	599	6		270	PAPEL	MEDIA	NA
11	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1986-07-22	1987-02-20	597	2		315	PAPEL	MEDIA	NA
12	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1987-03-25	1987-05-26	597	3		315	PAPEL	MEDIA	NA
13	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1987-07-08	1987-08-31	597	4		360	PAPEL	MEDIA	NA
14	1506,1,3,4,1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1987-09-01	1987-11-30	597	5		315	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Grupo de Vigilancia  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpetas	Tomo				
1	1506.1.3.2.1-35-3.	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Cuentas de producción	1990-01-01	1990-04-30		1		1	560	PAPEL	BAJA	

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Hacienda  
**OFICINA PRODUCTORA:** Sección de Bienes Muebles y Paz y Salvos  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSERVACIÓN	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1502.+5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS	1988-10-31	1988-12-01	M296946	M2974666	NA	NA	333		BAJA	NA
2	1502.+5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS	1988-11-29	1988-12-01	M296946	M2974668	NA	NA	180		BAJA	NA
3	1502.+5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS	1988-11-30	1988-12-01	M296946	M2974667	NA	NA	90		BAJA	NA
4	1502.+5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS	1988-06-10	1988-08-12	M296946	M2974664	NA	NA	270		BAJA	NA
5	1502.+5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DEL 44801 AL 45450	1989-06-26	1989-09-13	GA16CJ22274	9	NA	NA	405		BAJA	NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
--	---	--

Hoja No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
N°T		

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Departamento Administrativo de Valorización  
**OFICINA PRODUCTORA:** Sección de Contabilidad  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado


N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1201.3.2-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-LIBRO PARA EL CONTROL DE CUENTAS POR LEGALIZAR Y POR REEMBOLSAR CORRESPONDIENTE A LOS CONTRATOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y EL FONDO ROTATORIO MINISTERIO DE JUSTICIA	1980-01-31	1990-01-31	15278	2	X	NA	100 PAPEL	MEDIA	NA
2	1506.1.3.1.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCOS	1971-11-03	1989-12-29	1116420	8			270 PAPEL	MEDIA	NA
3	1506.1.3.1.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-CARTAS DE CREDITO N.13444/87 AL 438-02-012 DEL BANCO DE BOGOTA	1987-07-06	1989-01-05	1899/5365	1			225 PAPEL	MEDIA	NA
4	1506.1.3.1.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-CARTAS DE CREDITO N.1189-3 AL 13457/87 DEL BANCO DE COLOMBIA	1988-01-05	1989-05-27	1899/5365	2			351 PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022



 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>
<b>ENTIDAD REMITENTE:</b> GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b> GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Secretaría de Obras Públicas <b>OFICINA PRODUCTORA:</b> Sección Financiera <b>OBJETO:</b> Valoración de fondo documental acumulado	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1801.5.2-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-COMPROBANTE DE PAGO-RECIBO DE CAJA 1482257-1566676-CONCILIACION BANCARIA-DIRECCION DE INTERVENTORIA-OBRA SUMINISTRO,INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES ELECTRICAS PARA EL EDIFICIO NACIONAL DE MEDELLIN-SUBCONTRATO 1621-D DE 1987 IA,INGENIEROS ASOCIADOS-AÑO 1988-1989	1988-01-10	1989-11-16	15193			3	PAPEL	MEDIA	NA
2	1801.5.2-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-COMPROBANTES-VISADOS POR CONTRALORIA-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-1989-CONCILIACION BANCARIA-EXTRACTO DE CUENTA-CERTIFICADO DE SALDO-BOLETIN DIARIO DE CAJA-CUADRO DE AVANCES-BALANCE-CONCILIACION PATRIMONIAL	1989-09-30	1990-01-30	15319			1	PAPEL	MEDIA	NA
3	1801.5.2-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA	1989-01-06	1989-01-18	M305231		5	NA		BAJA	NA
4	1801.5.2-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA	1989-07-21	1989-07-25	M305231		6	NA		BAJA	NA
5	1801.5.2-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA SIN NUMEROS	1989-04-06	1989-04-07	M305231		7	NA		BAJA	NA
6	1801.5.2-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA	1987-01-31	1987-01-31	M271587		M2778432	X		BAJA	NA
7	1801.5.2-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA	1988-11-11	1988-11-11	M271587		M2778409	X		BAJA	NA
8	1801.5.2-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-Libro contable de seguimiento a cuentas bancarias. Cuenta Corriente N° 180-00171-1 denominada Fondo Inmuebles Nacionales" Del Banco Popular.	1981-05-12	1989-07-17	186		5		PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
--	---	--

HOJA No. \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría de Educación y Cultura  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1900-5-5.	CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES DEL MAGISTERIO	1985-01-01	1987-12-31	6-ene				17	1	Rollo de microfilmación	

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		Nº

Nº T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría de Hacienda  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros				
1	1500-5-5.	CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-SECRETARIA DE HACIENDA CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES EMPLEADOS	1985-01-01	1987-12-31	44567				Rollo de microfilm 12	1		Rollo de microfilmación
2	1500-5-5.	CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-SECRETARIA DE HACIENDA CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES JUBILADOS	1985-01-01	1987-12-31	44567				Rollo de microfilm 7	1		Rollo de microfilmación

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022



 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	--	--

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Valoraación de fondo documental acumulado  
**OBJETO:** Departamento Administrativo de Valorización

HOJA No. ___ de ___			
Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE . SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo				Otros
1	1400*	DOCUMENTOS DE APOYO-ACUERDO 0019 DE 29 ABRIL 1991-GACETA DEPARTAMENTAL-SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA SISTEMA DE INFORMACION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA-ORDENANZA 59 DE 20 DIC 1995	1995-12-20	1991-04-29	28/3072	3		180	PAPEL	MEDIA	NA
2	1400-11.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-RECIBOS DE PAGO DE IMPUESTO DE VALORIZACION FACTURAS NUMEROS 40 HASTA 1779	1990-08-25	1990-09-20	564422	1		126		MEDIA	NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA SECRETARÍA GENERAL	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	--	--

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría General  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección de Casa Antioquia  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
 Registro de entrada  
 Año Mes Día N°T  
 N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1501-306.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RELACION DE GASTOS DE CAJA MENOR CASA DE ANTIOQUIA, COMPROBANTE DE PAGO 16185 LEGALIZACION CAJA MENOR CASA ANTIOQUIA \$27930.95 DEL 18-5-1990, COMPROBANTE DE PAGO 16180 REPARACION Y REPUESTOS CARRO DE PLACAS OL-2205- FACTURA 51730 POR \$40.000 DE LA FLORISTERIA TEQUENDAMA 4-1-1990, COMPROBANTE DE PAGO 16145 LEGALIZACION CAJA MENOR CASA ANTIOQUIA \$11.886.55 DEL 19-1-1990	1989-11-01	1990-05-18	36/4184	3			180		BAJA	NA
2	1501-306.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTE DE PAGO 16262 \$6286.50 DEL 20-12-90 CONSULTA Y MEDICINA PARA FUNCIONARIO, COMPROBANTE DE PAGO 16257 \$98905 DEL 23-11-90 PAGO SERVICIOS TELEFONICOS, COMPROBANTE 16226 \$20943.60 DEL 22-8-90 LEGALIZACION CAJA MENOR CASA ANTIOQUIA, COMPROBANTE 16191 \$99752.40 DEL 15/6/90 GASOLINA VEHICULOS OFICIALES	1990-05-18	1990-12-21	36/4184	4			225		BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <p>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato Único de inventario documental</p>	<p>Código: FO-M7-P4-011</p>
		<p>Versión: 1</p>
		<p>Fecha de aprobación: 03/May/2011</p>
		<p>Página: 1 de 1</p>

HUJA No: \_\_\_ de \_\_\_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Educación y Cultura  
**OFICINA PRODUCTORA:** Dirección de Extensión Cultural  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Tomo				
1	2101.5-30-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA DE 1990 DE LA 0566 HASTA LA 1013	1990-01-22	1990-12-20	430	6		108	BAJA		NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <p>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
<p>Código: FO-M7-P4-011</p>	
<p>Versión: 1</p>	
<p>Fecha de aprobación: 03/May/2011</p>	
<p>Página: 1 de 1</p>	

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** División de Mercado Internacional  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros					
1	1706.1.2.1-7.	CONGLIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DEL COMERCIO	1968-04-10	1990-08-17	112/416	8			117	PAPEL	BAJA	NA	

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022



Formato único de inventario documental

Código: FOM7-P4-011  
Versión: 1  
Fecha de aprobación: 03/May/2011  
Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE:  
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
Secretaría de Educación y Cultura  
División de Registros y Diplomas  
Valoración de fondo documental acumulado

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
N.T.T. Número de Transferencia		

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros				
1	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 10 FOLIO 801. AL 998 ROLLO MICROFILMACION No. 36	1990-05-02	1990-07-17	3	8			576		BAJA	NA
2	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 11 FOLIO 001 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No. 36	1990-07-17	1990-09-10	3	9			567		BAJA	NA
3	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 11 FOLIO 201. AL 500 ROLLO MICROFILMACION No. Y 37	1990-09-10	1990-10-23	3	10			756		BAJA	NA
4	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 11 FOLIO 301 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No. 37 Y 38	1990-10-23	1990-12-18	4	1			810		BAJA	NA
5	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 11 FOLIO 801 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No. 38	1990-12-18	1991-01-19	4	2			720		BAJA	NA
6	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 12 FOLIO 001 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No. 38	1991-01-16	1991-01-30	4	3			558		BAJA	NA
7	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 12 FOLIO 200 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No. 38 Y 39	1991-01-31	1991-03-15	4	4			855		BAJA	NA
8	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 20 FOLIO 601 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No. 53	1989-01-16	1990-07-06	15	7			405		BAJA	NA
9	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 20 FOLIO 900 AL 1008 ROLLO MICROFILMACION No. 53	1990-07-16	1990-07-27	15	9			378		BAJA	NA
10	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 20 FOLIO 701 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No. 53	1990-07-06	1990-07-23	15	11			324		BAJA	NA
11	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 20 FOLIO 801 AL 869 ROLLO MICROFILMACION No. 53	1990-07-19	1990-07-23	15	12			261		BAJA	NA
12	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 21 FOLIO 201 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No. 54	1990-04-14	1990-08-22	16	1			558		BAJA	NA
13	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 21 FOLIO 001 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No. 54	1990-08-03	1990-08-21	16	2			585		BAJA	NA
14	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 21 FOLIO 601 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No. 55	1990-10-16	1990-11-22	16	3			630		BAJA	NA
15	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 21 FOLIO 401 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No. 54 Y 55	1988-01-21	1990-09-13	16	7			558		BAJA	NA
16	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 22 FOLIO 001 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No. 56	1991-01-16	1991-02-08	17	8			945		BAJA	NA
17	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 22 FOLIO 301 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No. 56 Y 57	1991-02-08	1991-03-21	17	9			865		BAJA	NA
18	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 37 FOLIO 401 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No. 103 Y 104	1990-06-07	1990-07-17	28	1			1440		BAJA	NA
19	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 37 FOLIO 801 AL 963 ROLLO MICROFILMACION No. 104	1990-07-18	1990-07-26	28	2			540		BAJA	NA
20	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION MICROFILMACION No. 37 (FOLIO 964 AL 1001) Y LIBRO 36 (FOLIO 001 AL 200) ROLLO MICROFILMACION No. 105	1990-07-11	1990-07-30	28	3			765		BAJA	NA
21	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 38 FOLIO 201 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No. 105	1990-08-14	1990-08-27	28	4			423		BAJA	NA
22	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 38 FOLIO 401 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No. 106	1990-08-27	1990-09-10	28	5			675		BAJA	NA
23	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 38 FOLIO 601 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No. 106	1990-08-27	1990-09-20	28	6			648		BAJA	NA
24	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 38 FOLIO 301 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No. 106 Y 107	1990-09-20	1990-10-05	28	7			585		BAJA	NA
25	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 39 FOLIO 001 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No. 107	1990-10-05	1990-10-23	28	8			585		BAJA	NA
26	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 39 FOLIO 201 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No. 107 Y 108	1990-10-23	1990-11-15	28	9			990		BAJA	NA
27	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 41 FOLIO 001 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No. 111	1991-04-03	1991-04-18	29	1			567		BAJA	NA







100	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 623 AL 640 ROLLO MICROFILMACION No 1133/1134	1991-02-15	1991-02-21	144	8				945		BAJA	NA
101	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 641 AL 657 ROLLO MICROFILMACION No 1134	1991-02-21	1991-03-07	145	1				720		BAJA	NA
102	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 658 AL 678 ROLLO MICROFILMACION No 1134/1135	1991-03-07	1991-03-14	145	2				900		BAJA	NA
103	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 679 AL 694 ROLLO MICROFILMACION No 1135/1136	1991-03-14	1991-04-10	145	3				900		BAJA	NA
104	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 001 AL 032 ROLLO MICROFILMACION No 1144/1145	1990-09-20	1990-09-25	147	4				828		BAJA	NA
105	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 033 AL 060 ROLLO MICROFILMACION No 1145/1146	1990-09-25	1990-09-28	147	5				900		BAJA	NA
106	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 061 AL 082 ROLLO MICROFILMACION No 1146	1990-09-28	1990-10-02	147	6				414		BAJA	NA
107	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 083 AL 104 ROLLO MICROFILMACION No 1146/1147	1990-10-02	1990-10-04	147	7				900		BAJA	NA
108	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 105 AL 140 ROLLO MICROFILMACION No 1147/1148	1990-10-04	1990-10-11	148	1				954		BAJA	NA
109	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 141 AL 219 ROLLO MICROFILMACION No 1148	1990-10-16	1990-10-24	148	2				855		BAJA	NA
110	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 220 AL 249 ROLLO MICROFILMACION No 1148/1149	1990-10-24	1990-10-31	148	3				927		BAJA	NA
111	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 250 AL 303 ROLLO MICROFILMACION No 1149/1150	1990-10-31	1990-11-05	148	4				855		BAJA	NA
112	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 304 AL 349 ROLLO MICROFILMACION No 1150/1151	1990-11-16	1990-11-28	148	5				630		BAJA	NA
113	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 350 AL 399 ROLLO MICROFILMACION No 1151	1990-11-23	1990-12-03	148	6				810		BAJA	NA
114	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 400 AL 430 ROLLO MICROFILMACION No 1151/1152	1990-12-03	1990-12-06	148	7				810		BAJA	NA
115	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 431 AL 459 ROLLO MICROFILMACION No 1152/1153	1990-12-06	1990-12-13	149	1				837		BAJA	NA
116	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 460 AL 522 ROLLO MICROFILMACION No 1153	1990-12-13	1991-01-16	149	2				864		BAJA	NA
117	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 523 AL 551 ROLLO MICROFILMACION No 1154	1991-01-16	1991-01-23	149	3				936		BAJA	NA
118	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 552 AL 583 ROLLO MICROFILMACION No 1154/1155	1991-01-23	1991-01-26	149	4				1053		BAJA	NA
119	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 584 AL 613 ROLLO MICROFILMACION No 1155/1156	1991-01-28	1991-02-05	149	5				981		BAJA	NA
120	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 614 AL 652 ROLLO MICROFILMACION No 1156/1157	1991-02-05	1991-02-12	149	6				855		BAJA	NA
121	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 678 AL 717 ROLLO MICROFILMACION No 1158/1159	1991-02-15	1991-02-19	150	1				1260		BAJA	NA
122	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 718 AL 747 ROLLO MICROFILMACION No 1159	1991-02-22	1991-02-28	150	2				927		BAJA	NA
123	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 748 AL 781 ROLLO MICROFILMACION No 1160	1991-02-28	1991-03-08	150	3				1125		BAJA	NA
124	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 782 AL 818 ROLLO MICROFILMACION No 1160/1161	1991-03-08	1991-03-12	150	4				900		BAJA	NA
125	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 819 AL 853 ROLLO MICROFILMACION No 1161/1162	1991-03-12	1991-03-18	150	5				990		BAJA	NA
126	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 854 AL 906 ROLLO MICROFILMACION No 1162/1163	1991-03-18	1991-04-02	150	6				765		BAJA	NA
127	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 907 AL 1002 ROLLO MICROFILMACION No 1163/1164	1991-04-11	1991-04-26	151	1				1035		BAJA	NA

128	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 137 FOLIO 01 AL 58 ROLLO MICROFILMACION No 1164	1991-01-22	1991-02-01	151	2					810	BAJA	NA
129	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 137 FOLIO 51 AL 110 ROLLO MICROFILMACION No 1164/1165	1991-02-01	1991-02-11	151	3					990	BAJA	NA
130	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 137 FOLIO 111 AL 160 ROLLO MICROFILMACION No 1165/1166	1991-02-11	1991-02-19	151	4					720	BAJA	NA
131	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 137 FOLIO 161 AL 221 ROLLO MICROFILMACION No 1166	1991-02-19	1991-03-11	151	5					855	BAJA	NA
132	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 137 FOLIO 222 AL 260 ROLLO MICROFILMACION No 1166/1167	1991-03-15	1991-04-01	151	6					990	BAJA	NA
133	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 137 FOLIO 261 AL 284 ROLLO MICROFILMACION No 1167/1168	1991-04-01	1991-04-08	151	7					927	BAJA	NA
134	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 137 FOLIO 285 AL 332 ROLLO MICROFILMACION No 1168/1169	1991-04-08	1991-04-17	152	1					1134	BAJA	NA
135	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 01 AL 20 ROLLO MICROFILMACION No 1189	1991-01-23	1991-01-24	156	2					1080	BAJA	NA
136	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 21 AL 40 ROLLO MICROFILMACION No 1189	1991-01-24	1991-01-25	156	3					837	BAJA	NA
137	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 41 AL 60 ROLLO MICROFILMACION No 1190	1991-01-25	1991-01-28	156	4					828	BAJA	NA
138	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 61 AL 80 ROLLO MICROFILMACION No 1190/1191	1991-01-28	1991-01-29	156	5					810	BAJA	NA
139	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 81 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 1191	1991-01-29	1991-01-31	156	6					657	BAJA	NA
140	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 101 AL 130 ROLLO MICROFILMACION No 1192	1991-01-31	1991-02-04	156	7					864	BAJA	NA
141	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 131 AL 153 ROLLO MICROFILMACION No 1192	1991-02-04	1991-02-07	156	8					900	BAJA	NA
142	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 154 AL 172 ROLLO MICROFILMACION No 1193	1991-02-07	1991-02-12	157	1					720	BAJA	NA
143	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 173 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 1193/1194	1991-02-12	1991-02-19	157	2					945	BAJA	NA
144	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 201 AL 220 ROLLO MICROFILMACION No 1194	1991-02-19	1991-02-25	157	3					720	BAJA	NA
145	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 221 AL 240 ROLLO MICROFILMACION No 1195	1991-02-25	1991-03-01	157	4					684	BAJA	NA
146	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 241 AL 260 ROLLO MICROFILMACION No 1195	1991-03-04	1991-03-06	157	5					684	BAJA	NA
147	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 261 AL 280 ROLLO MICROFILMACION No 1196	1991-03-06	1991-03-13	157	6					720	BAJA	NA
148	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 281 AL 300	1991-03-13	1991-03-18	157	7					540	BAJA	NA
149	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 301 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No 1197	1991-03-19	1991-03-20	157	8					630	BAJA	NA
150	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 321 AL 340 ROLLO MICROFILMACION No 1197/1198	1991-03-20	1991-04-01	158	1					540	BAJA	NA
151	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 341 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No 1198	1991-04-01	1991-04-03	158	2					819	BAJA	NA
152	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 361 AL 380 ROLLO MICROFILMACION No 1198/1199	1991-04-03	1991-04-04	158	3					558	BAJA	NA
153	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 381 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 1199	1991-04-04	1991-04-05	158	4					837	BAJA	NA
154	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 401 AL 420 ROLLO MICROFILMACION No 1200	1991-04-08	1991-04-09	158	5					774	BAJA	NA
155	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 138 FOLIO 421 AL 440 ROLLO MICROFILMACION No 1200/1201	1991-04-09	1991-04-15	158	6					648	BAJA	NA
156	2101,3,1-18-3.	LIBRO DE BACHILLERATO 127-FOLIOS DE 01 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION	1990-09-01	1990-09-25	4/832	4					135	PAPEL	NA
157	2101,3,1-18-3.	LIBRO DE BACHILLERATO 129-FOLIOS DE 001 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION	1990-10-01	1991-02-13	4/832	5					180	PAPEL	NA

Firmado por:  
Elaborado

Firmado por:  
Aprobado

por:  
Dependencia:

por:  
Fecha:

30/06/2022

30/06/2022

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	--	--

HOJA No. ___ de ___			
Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** División de Suministros y Compras  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	OPORT DE CONSULTA	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1706.1.1.2-30-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES-ORDENES DE TRASLADOS	1979-01-10	1990-12-28	89/349	3		225	PAPEL	MEDIA	NA
2	1706.1.1.2-18-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°061204 AL 123749 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1983-05-09	1990-12-19	45/355	5		270	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por:	_____	Firmado por:	_____
Elaborado por:	_____	Aprobado por:	_____
Dependencia:	_____	Dependencia:	_____
Fecha:	30/06/2022	Fecha:	30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	--	--

HOJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Libros de Antioquia  
 OFICINA PRODUCTORA: División Financiera  
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1706.1.1-1-11.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-IMPUESTO DE VENTAS	1988-01-08	1990-12-11	110/414	3		252	PAPEL	BAJA	NA
2	1706.1.1-30-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-PAGOS POR CAJA MENOR/DEVOLUCION DE DESCUENTO DE ENVASE DE SEGUNDA CON ANEXOS NOTAS CREDITOS	1988-12-20	1991-03-14	070/583	1		180	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	--	--

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Grupo de Servicios Auxiliares  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
N°T		

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros					
1	1706.1.1.3.2.1-3	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES	1990-01-31	1990-11-30	190/494	1			450	PAPEL	BAJA	NA	
2	1706.1.1.3.2.1-3	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES	1991-02-15	1991-04-15	190/494	2			225	PAPEL	BAJA	NA	

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011
		Versión: 1
		Fecha de aprobación: 03/May/2011
		Página: 1 de 1

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Departamento Administrativo de Valorización  
**OFICINA PRODUCTORA:** Sección Contabilidad  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1401.3.2-21-1	LIBROS-Libros Contables Principal Diario-COMPROBANTES DE DIARIO DEL CONSECUTIVO 00112 AL-00219-INFORME SOBRE APORTES RECIBIDOS-RESOLUCIONES DE LA 09 A LA 36 DE 1990-MAYO-AGOSTO 1990	1990-05-02	1990-08-31	15195		2	459	PAPEL	MEDIA	NA
2	1401.3.2-30-2	REGISTROS-Registros de Control de Correspondencia Oficial-IBRO CONTROL DE CORRESPONDENCIA-PRESUPUESTO 1990	1990-08-17	1991-01-16	15335		1	63	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022



Registro de entrada	
Año	Día
Mes	N°T


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fabrica de Licores de Antioquia  
 OFICINA PRODUCTORA: Sección de Almacenes  
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetela	Tomb				
1	1706.1.1.2.2-6-1	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-COMUNICACIONES RENTAS OLAYA FEBRERO 06 DE 1970 A NOVIEMBRE 02 DE 1990	1970-02-06	1990-08-14	460/1440	3		23	PAPEL	MEDIA	NA
2	1706.1.1.2.2-6-1	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-COMUNICACIONES RENTAS PANTANILLO ENERO 09 DE 1970 A OCTUBRE 21 DE 1970	1970-01-09	1990-10-21	460/1440	4		7	PAPEL	MEDIA	NA
3	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de primera	1991-02-12	1991-02-20	1	1		1074	PAPEL	BAJA	
4	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de primera	1991-03-04	1991-03-27	1	2		629	PAPEL	BAJA	
5	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de primera	1991-04-03	1991-04-29	1	3		613	PAPEL	BAJA	
6	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda	1990-12-03	1990-12-29	1	1		730	PAPEL	BAJA	
7	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda	1991-01-08	1991-01-24	1	2		728	PAPEL	BAJA	
8	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda	1991-01-10	1991-01-29	1	2-A		410	PAPEL	BAJA	
9	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda	1991-02-04	1991-03-28	1	3		906	PAPEL	BAJA	
10	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda	1991-03-01	1991-03-27	1	4		895	PAPEL	BAJA	
11	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Cuentas de producción	1990-05-02	1990-06-30	1	2		500	PAPEL	BAJA	
12	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Cuentas de producción	1990-09-28	1991-01-01	1	3		480	PAPEL	BAJA	
13	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas	1991-01-04	1991-01-29	1	1		333	PAPEL	BAJA	
14	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas	1991-02-01	1991-02-28	1	2		410	PAPEL	BAJA	
15	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas	1991-02-01	1991-02-28	1	2-A		311	PAPEL	BAJA	
16	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas	1991-03-04	1991-03-31	1	3		480	PAPEL	BAJA	
17	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-01-01	1991-01-31	1	1		590	PAPEL	BAJA	
18	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-01-01	1991-01-31	1	1A		600	PAPEL	BAJA	
19	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-02-01	1991-02-28	1	2		650	PAPEL	BAJA	
20	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-02-01	1991-02-28	1	2A		638	PAPEL	BAJA	
21	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-03-03	1991-03-31	1	3		537	PAPEL	BAJA	
22	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-03-03	1991-03-31	1	3A		599	PAPEL	BAJA	

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	<b>Formato Único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Secretaría de Servicios Administrativos  
**OFICINA PRODUCTORA:** Sección de Bienes Muebles  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo				
1	2205.2.1-3-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo DEL 48001 AL 48886	1990-08-23	1991-01-02	GA16CJ22274	2	NA	NA	180	BAJA	NA
2	2205.2.1-3-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo DEL 48901 AL 49400	1991-01-03	1991-03-04	GA16CJ22274	4	NA	NA	360	BAJA	NA
3	2205.2.1-3-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo DEL 49401 AL 49800	1991-03-04	1991-04-12	GA16CJ22274	8	NA	NA	225	BAJA	NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Aprobado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Fábrica de Licores de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Sección de Contabilidad  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1706.1.1.1.1-11.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-IMPUESTO DE VENTAS	1983-12-20	1990-07-06	111/415	8		270	PAPEL	MEDIA	NA
2	1706.1.1.1.1-11.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-IMPUESTO DE VENTAS	1983-12-20	1990-07-06	111/415	9		90	PAPEL	MEDIA	NA

**Firmado por:** \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** 30/06/2022

 <b>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA</b> REPÚBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 HOJA No. ____ de ____
	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Secretaría de Obras Públicas Sección Financiera Valnación de fondo documental acumulado	
	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Secretaría de Obras Públicas Sección Financiera Valnación de fondo documental acumulado	

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Capeta	Tomo				
	2001.6.2-7.	CONCILIACIONES BANCARIAS-Libro contable de seguimiento a cuentas bancarias. Cuenta Corriente N° 54-00613-5 del Banco Ganadero, registro de cheques sin consignaciones.	1981-03-01	1991-02-01	186	6		23	PAPEL	BAJA	
1	2001.6.2-21-3.	LIBROS-Libros de Legalización del Gasto-COMPROBANTES DE PAGO DE GASTOS DISTINTOS DE MATERIALES-EL TESORO NACIONAL-CONCILIACION BANCARIA-MOVIMIENTOS CUENTAS POR PAGAR-BOLETIN DIARIO DE CAJA DEL CONSECUTIVO 001 AL 003-RESOLUCION 1 DE 1991-ENERO-MARZO 1991	1991-01-23	1991-03-31	15193		1	153	PAPEL	MEDIA	NA
2	2001.6.2-21-3.	LIBROS-Libros de Legalización del Gasto-LIBRO COMPROBANTES-CONTRALORIA-AGOSTO-OCTUBRE- 1990-RESOLUCION NUMERO 94 DE 1990-RECIBO DE CAJA-ACTA DE OBRAS-CONCILIACIONES BANCARIAS-COMPROBANTES INGRESO DE FONDOS-CERTIFICADO DE SALDO-ASIENTOS DE CONTABILIDAD-BOLETIN DIARIO DE CAJA-BALANCE-MOVIMIENTOS DE CUENTAS POR PAGAR-EXTRACTO DE CUENTA-COMPROBANTES DE PAGOS DE GASTOS-CUENTAS DE COBRO-SUBCONTRATO NUMERO 754-A DE 1989-CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-PREFABRICADOS DE CONCRETOS-ABECUACION DE MUELLES DE PASAJEROS Y DE CARGAS EN CUTURU	30/08/1990	22/10/1990	15320		4		PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	--	--

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría Asuntos Agropecuarios y Recursos Naturales  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1900-11.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS Y DEFUNCION DE SEMOVIENTES	1991-01-23	1991-04-21	GA16CJ2Z6	9	NA	NA	135	BAJA	BAJA	NA

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_  
 Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 30/06/2022

	<b>Formato único de inventario documental</b>	<b>Código:</b> FO-M7-P4-011
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha de aprobación:</b> 03/May/2011
		<b>Página:</b> 1 de 1

HOUJA No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría de Obras Públicas  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo			
101	2000-18-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-REGISTROS DE CONTRATISTAS Registro de contratistas, contiene el registro de los contratistas por especialidad, consultores, contratistas menores.	1991-01-11	1991-01-11	427	16		72	BAJA	

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022

 <b>GOBERNACION DE ANTOIOQUIA,</b> REPUBLICA DE COLOMBIA	<b>Formato único de inventario documental</b>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

HOJA No: \_\_\_ de \_\_\_\_\_

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

**ENTIDAD REMITENTE:** GOBERNACIÓN DE ANTOIOQUIA  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** GOBERNACIÓN DE ANTOIOQUIA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Despacho del Gobernador de Antioquia  
**OFICINA PRODUCTORA:** Secretaría de Servicios Administrativos  
**OBJETO:** Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros					
1	2200-3-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS Y PAZ Y SALVOS	1991-02-06	1990-06-30	GA16CJ21674	1	NA	NA	495	BAJA	BAJA	NA	

Firmado por: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

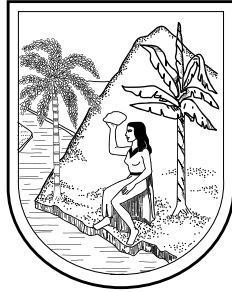
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha: 30/06/2022



# GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

## República de Colombia

---

La presente edición de la Gaceta Departamental fue digitalizada e impresa en la Dirección de Gestión Documental, en el mes de febrero del año 2024.

Calle 42 B N° 52 - 106 Sótano Interno Oficina 005  
(60+4) 383 55 00 - Extensión 4614 - 4602  
Medellín - Antioquia - Colombia

[www.antioquia.gov.co](http://www.antioquia.gov.co)  
[gacetad@antioquia.gov.co](mailto:gacetad@antioquia.gov.co)

---

Elaborada por:  
Paulo César Gutiérrez Triana  
Auxiliar Administrativo



***“Cada hoja de papel es un árbol...  
PROTEJAMOS la naturaleza  
y racionalicemos su uso”.***

---