



# **PLAN TRABAJO 2018**

## **DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL**

**SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL**

**Jorge Mario Duran Franco**

Secretario de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

**Eliana Vanegas Zapata**

Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social

Equipo de trabajo

**Rosa Isabel Franco**

**Martha Nubia Hoyos**

**Jairo Londoño**

**Isabel Cristina Cardona**

**Juan Camilo Montoya**

**Antioquia, 01 de febrero de 2017**

Contenido

|  |    |
|--|----|
| <b>1. MATRIZ SINTESIS DEL PLAN TRABAJO 2018 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL</b> .....  | 4  |
| <b>2. PLAN OPERATIVO MARCO OPERATIVO</b> .....   | 8  |
| <b>2.1. LÍNEA 1. FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b> .....   | 8  |
| <b>2.1.1. PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL</b> .....  | 8  |
| <b>2.1.1.1. Contribuir a la dinamización y fortalecimiento de la implementación del Sistema de participación ciudadana en los municipios priorizado de departamento de Antioquia a través de Siete (7) Asesores territoriales que implementen una ruta de trabajo de los consejos de participación ciudadana y control social, a saber</b> ..... | 8  |
| <b>2.1.1.2. Fortalecimiento y divulgación de una estrategia de comunicación para la movilización ciudadana en función de la activación, fortalecimiento, conformación y creación de los consejos de participación ciudadana en los municipios de Antioquia que incluya:</b> .....  | 9  |
| <b>2.1.1.3. Acompañamiento a los Consejos Municipales de Participación Ciudadana Obligatorios de Ley</b> .....   | 9  |
| <b>2.1.1.4. Acompañamiento al Consejo Departamental de Participación Ciudadana</b> .....   | 9  |
| <b>2.1.2. SEMANA DE LA PARTICIPACIÓN</b> .....   | 10 |
| <b>2.1.3. FORMULACIÓN DE POLÍTICA PUBLICA</b> .....  | 11 |
| <b>2.1.4. DESARROLLO DE UN ENCUENTRO DE DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN</b> .....   | 12 |
| <b>2.1.5. ACOMPAÑAMIENTO A CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL</b> .....  | 12 |
| <b>2.1.6. ACOMPAÑAMIENTO A COMPOS DEL DEPARTAMENTO.</b> .....  | 13 |
| <b>2.1.7. ENCUENTROS SUBREGIONALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y UN ENCUENTRO DEPARTAMENTAL.</b> .....  | 13 |
| <b>2.2. LÍNEA 2 PROMOVER E IMPULSAR LOS CONVITES CIUDADANOS PARTICIPATIVOS</b> .....   | 14 |
| <b>2.2.1.1. Ejecutar 24 convites en el mismo número de municipios en el departamento de Antioquia</b> .....  | 14 |
| <b>2.2.1.2. Operador logístico para atender 24 eventos municipios en el departamento de Antioquia</b> .....  | 15 |
| <b>2.2.1.3. APOYO PROFESIONAL A LAS JORNADAS DE OFERTA: Contratar la prestación de servicios de: Un (1) Técnico - Tecnólogo(a) Social y Un (1) Técnico(a) – Tecnólogo(a) en Sistemas o afines</b> .....  | 15 |
| <b>2.3. LÍNEA 3. APOYO INTEGRAL A LOS HOGARES EN CONDICIONES DE POBREZA EXTREMA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b> .....  | 16 |



|  |    |
|--|----|
| 2.3.1. REALIZAR GESTIONES Y ACCIONES QUE PERMITAN PROMOVER EL ACCESO A LOS BIENES Y SERVICIOS DE APOYO INSTITUCIONAL COMO ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y DIGNIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HOGARES RURALES ..... | 16 |
| 2.3.2. APOYO TÉCNICO A LAS JORNADAS DE OFERTA: Contratar la prestación de servicios de: Un (1) Técnico - Tecnólogo(a) Social y Un (1) Técnico(a) – Tecnólogo(a) en Sistemas o afines. ....                                       | 17 |
| 2.4. LÍNEA 4. ANTIOQUIA RECONOCE E INCLUYE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO .....  | 18 |
| 2.4.1. GENERAR ESPACIOS DE CONCERTACIÓN, FORMACIÓN E INCIDENCIA POLÍTICA DE LA POBLACIÓN LGTBI EN LOS ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTENTES A NIVEL MUNICIPAL, REGIONAL Y DEPARTAMENTAL. ....                         | 18 |
| 2.4.2. DINAMIZACIÓN DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN – ACCIONES INCLUYENTES DIRIGIDAS A POBLACION LGBTI .....   | 19 |
| 2.4.3. SEGUNDA CAMPAÑA PUBLICITARIA A POBLACION LGBTI.....   | 19 |
| 2.4.4. FORMALIZAR ALIANZAS CON OTROS ACTORES SOCIALES, POLÍTICOS PÚBLICOS, PRIVADOS Y COMUNITARIOS .....   | 20 |
| 2.4.5. PROPUESTA DE CONTINUIDAD DE FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO SEGUNDO SEMESTRE 2018  | 20 |
| 2.4.6. PROPUESTA DE CAMPAÑA DE COMUNICACIONES .....  | 20 |
| 3. ANEXOS .....  | 22 |
| RUTA DE TRABAJO 2018 ASESORES DE PARTICIPACIÓN COLEGIO MAYOR .....   | 22 |
| MUNICIPIOS PARA ACOMPAÑAR EN LA RUTA DE CREACIÓN O FORTALECIMIENTO 2018 .....  | 24 |
| ANEXO 2. RUTA DE TRABAJO 2018 COGESTORES LGTBI .....   | 25 |
| MUNICIPIOS PRIORIZADOS EN LA ESTRATEGIA DIVERSIDAD SEXUAL .....  | 27 |



1. MATRIZ SINTESIS DEL PLAN TRABAJO 2018 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

| PLAN TRABAJO 2018 -DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL<br>SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL               |   |   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |   |
|---|---|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---|---|
| LINEA   | ACTIVIDAD   | METAS GLOBALES  | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | FUENTE DE RECURSO   |   |
|   |   |   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |   |
| 1.1. LÍNEA 1.<br>FORTALECIMIENTO<br>Y CONSOLIDACIÓN<br>DEL SISTEMA DE<br>PARTICIPACIÓN Y<br>CONTROL SOCIAL<br>EN EL<br>DEPARTAMENTO<br>DE ANTIOQUIA | 1.1.1. proceso de consolidación y conformación de los consejos municipales de participación ciudadana y control social. | * creación de 20 consejos de participación  | P     | E       | E     | E     | E    | E     |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR<br>Fuente 2. Dirección de comunicaciones en el contrato con plaza mayor. se proponente utilizar \$40.000.000 de este contrato en el apoyo a los planes de trabajo de los consejos acompañados |   |
|   |   | * fortalecimiento de 50 consejos  | P     | E       | E     | E     | E    | E     |       |        |            |         |           |           |   |   |
|   |   | * 1 estrategia de comunicación para la movilización ciudadana en función de los consejos de participación ciudadana | P     | P       |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |   |
|   |   | * acompañamiento al consejo municipales de participación ciudadana obligatorios de ley                              |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |   |
|   |   | * acompañamiento al consejo departamental de participación ciudadana  | P     | P       | E     | E     | E    | E     | E     | E      | E          | E       | E         | E         |   | E |



*Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social*

| PLAN TRABAJO 2018 -DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL           |   |  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |
|--|---|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---|
| SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL                          |   |  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |
| LINEA  | ACTIVIDAD   | METAS GLOBALES   | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | FUENTE DE RECURSO                               |
|  |   |  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |
|  | 1.1.2. semana de la participación   | * 9 agendas subregionales en el marco de la semana de la participación | P     | E       |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR |
|  | 1.1.3. formulación de política pública  | * 1 documento de política pública                                      | P     | E       | E     | E     | E    |       |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA     |
|  | 1.1.4. desarrollo de un encuentro de participación ciudadana y socialización de la política pública de participación  | * 1 encuentro para la validación del documento de política pública     | P     | P       | P     | E     |      |       |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR |
|  | 1.1.5. acompañamiento a consejo departamental de política social  | * 4 encuentros acompañados   |       |         |       | E     |      | E     |       |        | E          |         |           | E         | Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT       |
|  | 1.1.6. acompañamiento a COMPOS del departamento.  | * al menos 40 sesiones de compos acompañados                           | P     | P       | E     | E     | E    | E     | E     | E      | E          | E       | E         | E         | Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA     |
|  | 1.1.7. propuesta 9 encuentros subregionales y 1 departamental de consejos   | * 9 encuentros subregionales y 1 departamental de consejo              | P     | P       | P     | P     | P    | P     | E     |        |            |         |           |           | Fuente 1. Selección Abreviada                   |
| <b>1.2. LÍNEA 2. ANTIOQUIA RECONOCE E INCLUYE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO</b> | 1.2.1. generar espacios de concertación, formación e incidencia política de la población lgtbi en los escenarios de participación ciudadana existentes a nivel municipal, regional y departamental. | 53 mesas diversas acompañadas  | P     | E       | E     | E     | E    | E     |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR |



*Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social*

| PLAN TRABAJO 2018 -DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL<br>SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL |  |  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |
|---|--|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---|
| LINEA   | ACTIVIDAD  | METAS GLOBALES                               | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | FUENTE DE RECURSO   |
|   |  |  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |
|   | 1.2.2. dinamización de grupo de investigación – acciones incluyentes dirigidas a población lgbti   | *2 subregiones caracterizadas                | P     | E       | E     | E     | E    |       |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA   |
|   | 1.2.3. segunda campaña publicitaria a población lgbti  | * 1 campaña divulgada                        | P     | E       | E     | E     | E    |       |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA   |
|   | 1.2.4. formalizar alianzas con otros actores sociales, políticos públicos, privados y comunitarios | * 4 alianzas población lgbti                 | P     | E       | E     | E     | E    |       |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR   |
|   | 1.2.5. propuesta 326 millones  |  | P     | P       | P     | P     | P    | P     | E     | E      | E          | E       | E         |           | Fuente 1. Selección Abreviada   |
|   | 1.2.6. propuesta 10 millones por comunicaciones  | * 3 campaña divulgada                        | P     | P       | P     | P     | P    | P     | E     |        |            |         |           |           | fuentes 1. dirección de comunicaciones en el contrato con plaza mayor. se proponente utilizar \$40.000.000 de este contrato en el apoyo a los planes de trabajo del consejo departamental |
| 1.3. PROMOVER E IMPULSAR LOS CONVITES CIUDADANOS PARTICIPATIVOS   | 1.3.1. convites (800 millones)   | 24 convites                                  | P     | P       | P     | E     | E    | E     | E     | E      | E          | E       | E         | E         | Fuente 1. Contratos Interadministrativos  |
|   | 1.3.2. convites (udea-contratista)   | apoyo administrativo de acuerdo a la demanda | P     | E       | E     | E     | E    |       |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA   |
| 1.4. APOYO INTEGRAL A LOS HOGARES EN  | 1.4.1. apoyo técnico a las jornadas de oferta  | apoyo administrativo de acuerdo a la demanda | P     | E       | E     | E     | E    |       |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA   |

Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



**PIENSA EN GRANDE**

| PLAN TRABAJO 2018 -DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL<br>SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL |   |                          |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |
|---|---|--------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---|
| LINEA   | ACTIVIDAD   | METAS GLOBALES           | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | FUENTE DE RECURSO                               |
|   |   |                          |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |   |
| CONDICIONES DE POBREZA EXTREMA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  | 1.4.2. operador 800 millones                      | 60 jornadas              | P     | P       | P     | E     | E    | E     | E     | E      | E          | E       | E         | E         | Fuente 1. Selección Abreviada                   |
|   | 1.5.1. estrategia de comunicaciones udea-colmayor | 1 plan de comunicaciones | P     | E       | E     | E     | E    |       |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR |
| 1.5. ESTRATEGIA TRANSVERSAL   | 1.5.2. inducción personal de la dirección         | 1 jornada                | P     | E       |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT       |
|   | 1.5.3. reuniones mensuales de la dirección        | 11 jornadas              | P     | P       | E     | E     | E    | E     | E     | E      | E          | E       | E         | E         | Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT       |
|   | 1.5.4. reuniones quincenales de proyectos         | 6 jornadas               | P     | P       | E     | E     | E    | E     | E     | E      | E          | E       | E         | E         | Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT       |
|   | 1.5.5. informes de la dirección                   | de acuerdo a la demanda  | E     | E       | E     | E     | E    | E     | E     | E      | E          | E       | E         | E         | Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT       |



## 2. PLAN OPERATIVO MARCO OPERATIVO

A continuación, se presentan a partir de las 5 líneas estratégicas expuestas las metas, indicadores, actividades, entregables, requerimientos y actores:

### 2.1. LÍNEA 1. FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

**ALCANCE GENERAL:** En Antioquia se está implementando el Sistema Departamental de Participación Ciudadana y Control Social, que es un mecanismo de articulación de instancias, espacios, sujetos, recursos, instrumentos y acciones de la participación ciudadana, que permite un ejercicio activo de organización estructurada entre la administración departamental y todas las herramientas participativas que propone con otras instancias, espacios y sujetos activos desde el escenario participativo.

#### 2.1.1. PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 2.1.1.1. Contribuir a la dinamización y fortalecimiento de la implementación del Sistema de participación ciudadana en los municipios priorizado de departamento de Antioquia a través de Siete (7) Asesores territoriales que implementen una ruta de trabajo de los consejos de participación ciudadana y control social, a saber

Cada asesor territorial ejecutará en cada municipio priorizado el siguiente esquema de trabajo:

Visita 1: concertación con autoridades locales en los municipios a intervenir

Visita 2: evento de socialización con organizaciones o con el consejo municipal de participación ciudadana, según aplica a la creación o el fortalecimiento del CMPCCS.

Visita 3: fichas de inscripción, validación de la inscripción, acta de conformación o validación del consejo municipal de participación y jornadas formativas en temas: en control social, rendición de cuentas y participación ciudadana

Visita 4: jornada formativa definición de plan de trabajo, comisiones y legalidad

Visita 5: instalación de los consejos de participación (cuando sea posible llegar hasta este punto)

##### Municipios priorizados en la intervención 2018

San José de la montaña  
Sabanalarga  
Heliconia  
Sopetrán  
Armenia  
San Jerónimo  
Abriaquí  
Ebéjico  
Frontino  
Olaya

San Andrés  
Remedios  
San Roque  
Gómez plata  
Guadalupe  
Betania  
Salgar  
Amalfi  
Vegachí  
Yolombó  
Yalí  
Jardín

Puerto Nare  
Puerto Triunfo  
Maceo  
Caracolí  
Yondó  
Puerto Berrio  
Retiro  
La Ceja  
San Luis  
Sonsón  
Argelia

San Roque  
Tarazá  
El Bagre  
Cáceres  
Zaragoza  
Nechí  
Caucasia  
Valdivia  
Briceño  
Toledo  
Amagá  
Alejandría  
Concepción



El santuario  
Marinilla  
Peñol  
San  
francisco  
San rafael  
Santa  
Bárbara

Valparaiso  
Angelopolis  
Donmatías  
Belmira  
Entrerrios  
Betulia  
Concordia  
Fredonia

Montebello  
Urrao  
Titiribí  
Venecia  
Carepa  
Murindó  
Apartadó  
Arboletes

Necoclí  
Vigia del  
Fuerte  
San Juan  
Turbo  
Dabeiba  
Uramita

#### Logística de las sesiones con los consejos priorizados

- 1.000 Refrigerios para el desarrollo de todas las sesiones de trabajo de los consejeros
- Bolsa de transporte (\$6.000.000) para el desplazamiento de algunos consejeros de la ruralidad hacia los cascos urbanos
- Suministro de Kit de trabajo para sesiones prácticas, recurso tipo bolsa acorde a requerimientos.
- Apoyo a planes de trabajo de los consejos de participación priorizados: Bolsa de recursos de \$30.000.000 para apoyar acciones de incidencia de los consejos de participación ciudadana y control social priorizados, de acuerdo a plan de trabajo presentada por cada consejo, previamente aprobado por el equipo técnico del contrato.

#### 2.1.1.2. Fortalecimiento y divulgación de una estrategia de comunicación para la movilización ciudadana en función de la activación, fortalecimiento, conformación y creación de los consejos de participación ciudadana en los municipios de Antioquia que incluya:

Desde el plan de comunicaciones se definirá una estrategia para la construcción y visibilización de experiencias exitosas de los Consejos municipales de participación ciudadana y control social a través de redes sociales y medio locales digitales e impresos, en acciones como:

- Pauta sonora en emisoras locales
- Medios comunicación alternativos
- E-cards
- Youtube- facebook

#### 2.1.1.3. Acompañamiento a los Consejos Municipales de Participación Ciudadana Obligatorios de Ley

Implementación de una estrategia de acompañamiento a los CMPCCS, de los municipios obligatorios acorde a la Ley 1757 de 2015, por medio de asistencia a las sesiones de los CMPCCS en los municipios de categoría: 0, 1 y 2.

#### Municipios priorizados en la intervención 2018:

Rionegro, Itagüí, Envigado, La Estrella, Medellín, Sabaneta, Bello.

#### 2.1.1.4. Acompañamiento al Consejo Departamental de Participación Ciudadana

Implementación de una estrategia de acompañamiento al consejo departamental de participación ciudadana que incluya al menos asistencia a las sesiones citadas por el mismo, como miembros con voz y voto.

Apoyo a la implementación del plan de trabajo en función del cumplimiento de los mínimos organizativos. se contempla una bolsa de recursos de **40 millones** que se utilizará de acuerdo al plan de trabajo del consejo departamental de participación con previa aprobación por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.

**Metas globales:**

- Creación de 20 consejos de participación
- Fortalecimiento de 50 consejos de participación
- Acompañamiento al consejo departamental de participación ciudadana y asistencia a 6 CMPCCS en los municipios de categoría: 0, 1 y 2

**Cronograma estimado** Desde el 2 de enero hasta el 30 de noviembre de 2018.

**Responsables:** personal contratado con el Colegio Mayor de Antioquia y profesionales de la Dirección y equipo de practicantes

**Entregables:** De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados
- Registro fotográfico

**Caja de herramientas:** Protocolos de trabajo consejos de participación ciudadana y desarrollo social

### 2.1.2. SEMANA DE LA PARTICIPACIÓN

**Especificaciones técnicas:** Realizar encuentros temáticos de los diferentes sectores vinculados a la participación ciudadana, haciendo énfasis en la diversidad sexual, posibilitando el diálogo de saberes y la deliberación entre los actores públicos claves que contribuyan al mejoramiento del acompañamiento por parte de las entidades públicas a los procesos de participación ciudadana

- recurso tipo bolsa
- 1000 refrigerios totales para los encuentros:
- 1000 almuerzos totales
- 1000 cenas
- 500 desayunos
- 500 hospedajes
- Honorarios para el pago de los profesionales seleccionados para acompañar y orientar los talleres a realizar en el marco de la semana.
- Suministro de ayudas técnicas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades previstas (video beam, pantalla, computador portátil).
- Bolsa de apoyo de transporte de \$ 8.920.000 para personas para el encuentro.

**Meta:** 9 Agendas subregionales en el marco de la semana de la participación

**Municipios priorizados en la intervención:** Cáceres, Don Matías, Puerto Berrio, Cisneros, Santa Fe de Antioquia, La Unión, Venecia, Amaga, Santa Bárbara, La Estrella

**Cronograma estimado:** Febrero-mayo de 2018



**Responsables:** Director de participación ciudadana y Gestión Social

**Entregables:** De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe general del foro de acuerdo a la ruta metodológica de la gobernación
- Registro fotográfico de cada actividad (en formato JPG de alta resolución) con contenido estético, mínimo 4 fotografías de todas las actividades desarrolladas (que deberán incluir el refrigerio y/o almuerzo entregado).
- Convocatoria a las jornadas: Lista de convocatoria (base de datos) la cual es otorgada por la Gobernación de Antioquia. – Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social, se debe entregar reporte de llamadas y persona contactadas, con fecha, hora, nombre y firma de quien realiza la convocatoria. El Contratista será responsable de la convocatoria.
- Listados de asistencia, El soporte del auxilio de transporte, será el diligenciamiento de la planilla suministrada para el efecto, por la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.
- Base de datos digitada en Excel de los asistentes a las jornadas de trabajo con las que contenga: Nombres, apellidos, documento identidad, organización que representa, teléfono fijo y/o celular, correo electrónico.

**Caja de herramientas:** Protocolos de trabajo semana de participación.

### 2.1.3. FORMULACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA

**Especificaciones técnicas:** Articular acciones estratégicas de los programas y proyectos de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social y la normatividad vigente en el gobierno departamental en función de la construcción colectiva de la política pública departamental de Participación Ciudadana. En sus diferentes etapas.

El contratista asesorará al departamento de Antioquia en la formulación de la política pública de participación con un Comité académico, 1 profesional de apoyo, 1 Profesional asesor, 1 Profesional para sistematización

**Meta:** Validación y socialización de Lineamientos política pública de participación ciudadana en Antioquia y demás acciones requeridas para este fin.

**Cronograma estimado:** Febrero-mayo de 2018

**Responsables:** Contratistas UDEA y Directora de participación ciudadana y Gestión Social

**Entregables**

- Lineamientos finales política pública de participación ciudadana en Antioquia.
- Actas de reuniones, listados de asistencia y registro de llamadas realizadas que evidencien la gestión de oferta y concertación de alianzas, de acuerdo a los formatos del sistema integrado de gestión de calidad de la Gobernación de Antioquia.
- Documento final de líneas estratégicas para la política pública

**Caja de herramientas:** Protocolos de trabajo equipo de política pública



#### **2.1.4. DESARROLLO DE UN ENCUENTRO DE DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN**

**Especificaciones técnicas:** Generar espacios de encuentro de los diferentes sectores vinculados a la participación posibilitando el diálogo de saberes y la deliberación entre los actores públicos claves que contribuyan al mejoramiento del acompañamiento por parte de las entidades públicas a los procesos de participación ciudadana

- Asistencia hasta de 100 personas. Las jornadas de trabajo será de un día
- 200 refrigerios totales para los encuentros: día 1 (am y pm)
- 100 almuerzos totales: día 1
- Suministro de ayudas técnicas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades previstas (video beam, pantalla, computador portátil).
- Grupo académico para el encuentro
- Bolsa de apoyo de transporte de \$ 8.920.000 para personas para el encuentro.
- Cualquier cambio en las sedes de los encuentros será validado con la supervisión del contrato.

**Meta** 1 encuentro para la validación del documento de política publica

**Municipios priorizados en la intervención:** todo el departamento, el evento se realizará en el municipio de Medellín

**Cronograma estimado:** Marzo a mayo de 2018

**Responsables** Contratistas COLMAYOR

**Entregables** Del encuentro se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe general del foro de acuerdo a la ruta metodológica de la gobernación
- Registro fotográfico de cada actividad (en formato JPG de alta resolución) con contenido estético, mínimo 4 fotografías de todas las actividades desarrolladas (que deberán incluir el refrigerio y/o almuerzo entregado).
- Convocatoria a las jornadas: Lista de convocatoria (base de datos) la cual es otorgada por la Gobernación de Antioquia. – Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social, se debe entregar reporte de llamadas y persona contactadas, con fecha, hora, nombre y firma de quien realiza la convocatoria. El Contratista será responsable de la convocatoria.
- Listados de asistencia, El soporte del auxilio de transporte, será el diligenciamiento de la planilla suministrada para el efecto, por la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.
- Base de datos digitada en Excel de los asistentes a las jornadas de trabajo con las que contenga: Nombres, apellidos, documento identidad, organización que representa, teléfono fijo y/o celular, correo electrónico.

**Caja de herramientas:** Protocolos de trabajo encuentro departamental

#### **2.1.5. ACOMPAÑAMIENTO A CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL**

**Especificaciones técnicas:** Implementación de una estrategia de acompañamiento al consejo departamental de política social que incluya al menos asistencia a las sesiones citadas ejerciendo el rol de secretaria técnica



**Meta:** Acompañamiento a 4 sesiones

**Cronograma estimado:** en construcción con el despacho del gobernador

**Responsables:** Directora de participación ciudadana y Gestión Social

**Entregables:** De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados
- Registro fotográfico

#### **2.1.6. ACOMPAÑAMIENTO A COMPOS DEL DEPARTAMENTO.**

**Especificaciones técnicas** Contribuir a reforzar los criterios de formulación e implementación de las Políticas y programas sociales, a través de redes de apoyo y acompañamiento que permitan desarrollar acciones en pro de reglas de operación y otros lineamientos, mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, mecanismos de control y fiscalización, y mecanismos de participación ciudadana.

**Meta:** al menos 40 sesiones de COMPOS acompañados

**Municipios priorizados en la intervención:** subregiones de Urabá, Occidente, Suroeste

**Cronograma estimado:** Febrero-mayo de 2018

**Responsables:** Contratistas UDEA y Directora de participación ciudadana y Gestión Social

**Entregables:** De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados
- Registro fotográfico

#### **2.1.7. ENCUENTROS SUBREGIONALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y UN ENCUENTRO DEPARTAMENTAL.**

**Especificaciones técnicas:** Realizar 9 Encuentros subregionales y un encuentro departamental, para el fortalecimiento de los consejos municipales de participación ciudadana, fortalecimiento de los COMPOS, creación de redes de consejos de participación y validación de la política pública de participación ciudadana del departamento.

**Meta:**

- 9 Encuentros subregionales y 1 departamental



- Fortalecimiento de por lo menos 74 consejos de participación ciudadana, construcción de redes subregionales de los consejos de participación ciudadana y validación de la política pública de participación ciudadana

**Municipios priorizados en la intervención:** Cáceres, Don Matías, Puerto Berrio, Cisneros, Santa Fe de Antioquia, La Unión, Venecia, Amaga, Santa Bárbara, La Estrella

**Cronograma estimado:** Julio a noviembre de 2018

**Responsables:** Director de participación ciudadana y Gestión Social

**Entregables:** De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe general del foro de acuerdo a la ruta metodológica de la gobernación
- Registro fotográfico de cada actividad (en formato JPG de alta resolución) con contenido estético, mínimo 4 fotografías de todas las actividades desarrolladas (que deberán incluir el refrigerio y/o almuerzo entregado).
- Convocatoria a las jornadas: Lista de convocatoria (base de datos) la cual es otorgada por la Gobernación de Antioquia. – Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social, se debe entregar reporte de llamadas y persona contactadas, con fecha, hora, nombre y firma de quien realiza la convocatoria. El Contratista será responsable de la convocatoria.
- Listados de asistencia, El soporte del auxilio de transporte, será el diligenciamiento de la planilla suministrada para el efecto, por la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.
- Base de datos digitada en Excel de los asistentes a las jornadas de trabajo con las que contenga: Nombres, apellidos, documento identidad, organización que representa, teléfono fijo y/o celular, correo electrónico.

**Caja de herramientas:** Protocolos de trabajo semana de participación.

## **2.2. LÍNEA 2 PROMOVER E IMPULSAR LOS CONVITES CIUDADANOS PARTICIPATIVOS**

**ALCANCE GENERAL:** Mejorar las condiciones de gobernabilidad en el Departamento de Antioquia y sus Municipios que permita la re-construcción del Tejido Social y mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades.

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **2.2.1.1. Ejecutar 24 convites en el mismo número de municipios en el departamento de Antioquia**

En cada municipio priorizado el siguiente esquema de trabajo

- Actividad 1: Reunión con autoridades
- Actividad 2. Socialización con la comunidad y validación de diagnóstico
- Actividad 3. Priorización de las actividades del convite
- Actividad 4. Fase. pre convite
- Actividad 5. Fase. ejecución del convite
- Actividad 6. Fase control social

**Municipios priorizados en la intervención 2018: pendiente**



### 2.2.1.2. Operador logístico para atender 24 eventos municipios en el departamento de Antioquia

se estima contratar un operador logístico encargo de suministrar los recursos requeridos como la alimentación en las actividades 2 y 3 de la ruta de convites. se requiere un presupuesto de **\$48.000.000**

**Meta:** suministro de logística

**Cronograma estimado:** Desde el febrero hasta el 30 de junio de 2018

**Responsables** Equipo de trabajo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

**Entregables** Conforme al desarrollo de la contratación

**Caja de herramientas:** Protocolo según la contratación.

### 2.2.1.3. APOYO PROFESIONAL A LAS JORNADAS DE OFERTA: Contratar la prestación de servicios de: Un (1) Técnico - Tecnólogo(a) Social y Un (1) Técnico(a) – Tecnólogo(a) en Sistemas o afines.

**Especificaciones técnicas:** Los contratistas de apoyo deberán responder por las siguientes acciones:

#### **ACCIÓN 1. APOYAR LA GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS CONVITES**

- Acompañar los convites ciudadanos en las diferentes actividades relacionadas con su planeación o Metodología para Socialización del Convite Ciudadano Participativo o Metodología para Priorización de las actividades del Convites y selección de la actividad complementaria.
- Participar en las reuniones con otras dependencias de la Gobernación de Antioquia o externas a esta, con las que se articulen acciones técnicas y administrativas.
- - Acompañar las visitas de avanzada necesarias para la planeación de las jornadas a realizar, en el segundo semestre, articulando acciones de planeación previas.
- - Apoyar la articulación de acciones con el comité de orientación de convites y comité técnico.

#### **ACCIÓN 2. APOYAR LOS PROCESOS DE VERIFICACION DE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO CONVITES CIUDADANOS Y LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS DESARROLLADOS**

- Apoyar la realización de informes de supervisión, verificación soportes de ejecución, actas de terminación y liquidación.
- Verificación de soportes de ejecución y evidencias, acorde a directrices de la entidad
- Demás acciones encomendadas que apoyen la función financiera del proyecto de convites ciudadanos.

**Meta** 24 convite

**Municipios priorizados en la intervención:** Apartadó, La Unión, El Bagre, Fredonia, Puerto Triunfo, Concordia, Caucasia, Anorí, Arboletes, Angostura.

**Cronograma estimado:** Desde el 1 de marzo hasta el 15 de mayo de 2018.

**Responsables** Equipo de trabajo proyecto Apoyo Integral a Hogares Rurales y Técnicos o Tecnólogos contratados

**Entregables:** De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados

- Registro fotográfico

**Caja de herramientas:** Informe final consolidado (número de eventos o jornadas realizadas, número de hogares asesorados y tipo de servicios prestados, número de personas asistentes, entre otros).

### 2.3. LÍNEA 3. APOYO INTEGRAL A LOS HOGARES EN CONDICIONES DE POBREZA EXTREMA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

**ALCANCE GENERAL:** Facilitar que la población rural, en especial los hogares en condición de extrema pobreza del Departamento de Antioquia, pueda acceder a la oferta de bienes y servicios que las diferentes instituciones públicas y privadas, en sus diferentes niveles, bien sea local, departamental o nacional, puedan brindar para contribuir a la superación de las barreras que limitan o impiden, su acceso a los servicios institucionales que representan más y mejores oportunidades para el mejoramiento de sus condiciones de vida.

#### 2.3.1. REALIZAR GESTIONES Y ACCIONES QUE PERMITAN PROMOVER EL ACCESO A LOS BIENES Y SERVICIOS DE APOYO INSTITUCIONAL COMO ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y DIGNIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HOGARES RURALES

**Especificaciones técnicas:** Suministro de los requerimientos de transporte, alimentación, hospedaje, gestión y oferta complementaria de servicios, gastos de logística, comunicaciones, entre otros, necesarios para el adecuado desarrollo de las jornadas o eventos de servicios programadas

**Meta:** 60 jornadas programadas y financiadas.

**Municipios priorizados en la intervención:** Fredonia, Puerto Triunfo, Concordia, Caucasia, Anorí, Arboletes, Angostura, Peque, San Francisco, Maceo, Frontino, Yalí, San Carlos, Ciudad Bolívar, Remedios, Turbo, Toledo, Alejandría, Valparaíso, Puerto Berrio, San Juan de Urabá, San Roque, El Bagre, Liborina, Tarazá, Vigía del Fuerte, El Santuario, Olaya, Yolombó, Jericó, Valdivia, Caracolí, Nariño, San Pedro de Urabá, Caramanta, Giraldo, Vegachí, San Luis, La Pintada, Carepa, Zaragoza, Cañasgordas, Anorí, Segovia, Abejorral, Betulia, Cáceres, Ebéjico, Yondó, Briceño, Remedios, Sonsón, Puerto Triunfo, Arboletes, Caicedo, Yarumal, Nariño, Murindó.

**Cronograma estimado:** Desde el 6 de abril hasta el 30 de noviembre de 2018.

**Responsables:** Equipo de trabajo proyecto Apoyo Integral a Hogares Rurales y de la entidad operadora logística seleccionada para acompañar el desarrollo del contrato.

**Entregables:** De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados
- Registro fotográfico

**Caja de herramientas:** N.A

**2.3.2. APOYO TÉCNICO A LAS JORNADAS DE OFERTA: Contratar la prestación de servicios de: Un (1) Técnico - Tecnólogo(a) Social y Un (1) Técnico(a) – Tecnólogo(a) en Sistemas o afines.**

**Especificaciones técnicas:** Los contratistas de apoyo deberán responder por las siguientes acciones:

- Apoyar la gestión y planeación de acciones necesarias para el desarrollo de las jornadas de oferta integrada de bienes y servicios.
- Acompañar el desarrollo y la evaluación de las jornadas de oferta integrada de bienes y servicios, realizada en los municipios priorizados.
- Apoyar el suministro de la información y orientaciones brindadas a los municipios, en materia de diseño e implementación de rutas de atención que permita a los hogares focalizados, continuar accediendo a la oferta de bienes y servicios.
- Generar los informes técnicos debidamente consolidados, en lo referente a la gestión, oferta concertada de bienes y servicios locales, departamentales y nacionales, número de hogares beneficiarios, condiciones de los hogares beneficiarios, número de usuarios por servicios, descripción de logros e impactos alcanzados y aspectos a mejorar.

**Meta** 10 jornadas acompañadas (planeación, gestión, evaluación y compilación de informes y evidencias).

**Municipios priorizados en la intervención:** Apartadó, La Unión, El Bagre, Fredonia, Puerto Triunfo, Concordia, Caucasia, Anorí, Arboletes, Angostura.

**Cronograma estimado:** Desde el 1 de marzo hasta el 15 de mayo de 2018.

**Responsables** Equipo de trabajo proyecto Apoyo Integral a Hogares Rurales y Técnicos o Tecnólogos contratados

**Entregables:** De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados
- Registro fotográfico

**Caja de herramientas:** Informe final consolidado (número de eventos o jornadas realizadas, número de hogares asesorados y tipo de servicios prestados, número de personas asistentes, entre otros).

## 2.4. LÍNEA 4. ANTIOQUIA RECONOCE E INCLUYE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO

**ALCANCE GENERAL:** Contribuir a la dinamización y fortalecimiento de liderazgos de la población LGTBI, para la cualificación de su participación e incidencia política, orientada al reconocimiento e inclusión en los diversos espacios e instancias de participación ciudadana. Para ello se propone la siguiente ruta para ser implementada en los 53 municipios priorizados donde fueron conformadas las Mesas Diversas:

### 2.4.1. GENERAR ESPACIOS DE CONCERTACIÓN, FORMACIÓN E INCIDENCIA POLÍTICA DE LA POBLACIÓN LGTBI EN LOS ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTENTES A NIVEL MUNICIPAL, REGIONAL Y DEPARTAMENTAL.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Diseño de una ruta estratégica de intervención con la población LGTBI para promover su participación, ampliar su ejercicio de ciudadanía y crear un esfuerzo de restitución de derechos; en la implementación de estrategias orientadas a la generación de conocimientos que aporten a la cualificación de los procesos desarrollados para la inclusión y el reconocimiento de la población LGTBI, a través de un equipo de siete (7) Co-gestores

Visita 1: Concertación con autoridades locales e integrantes de la mesa en los municipios asignados.

**OBJETIVO:** Promover el fortalecimiento de las Mesas Diversas constituidas en el año 2017 en los municipios priorizados, donde se logre articular labores por parte de las Administraciones Locales, Comunidad en general y Población LGTBI, aunando esfuerzos entre dichos actores para el despliegue de labores de sensibilización y dignificación de los Sectores Sociales de la Población LGTBI.

Visita 2: Formación en Control Social, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana

**OBJETIVO:** Socializar los conceptos de Control Social, Rendición de cuentas y Participación Ciudadana (Ley 1757 de 2015) para que la Población LGTBI conozca, se empodere y los aplique en todos los procesos de sus territorios en aras de mejorar su intervención en la toma de decisiones de interés público

Visita 3: Incidencia Pública y Participación Colectiva

**OBJETIVO:** Promover la Participación Ciudadana y el empoderamiento de los Actores de los Sectores Sociales de la Población LGTBI para que incidan e intervengan de manera positiva en los procesos y las decisiones de sus territorios.

Visita 4: Acompañamiento a las Acciones y Estrategias de Promoción de la Diversidad

**OBJETIVO:** Acompañar a la Mesa de Trabajo Diversa en la ejecución de las actividades de Promoción de la Diversidad, el Respeto y la Inclusión de la Población LGTBI.

**Meta:** 53 Mesas Diversas acompañadas

**Municipios priorizados en la intervención:** Se adjunta listado de municipios a intervenir con su Co-Gestor responsable (Anexo 1)

**Cronograma estimado:** Febrero – mayo de 2018

**Responsables:** Equipo de Co-gestores (7); Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social; Martha Nubia Hoyos C., Profesional Universitaria



**Entregables:** Registro de llamadas, Listado de Asistencia, Informe de Acción Desarrollada, Registro Fotográfico, Constancia de Visita, Acta de Compromiso Firmada.

**OBSERVACIONES:** De manera transversal, los Co-gestores apoyaran el lanzamiento y difusión de la campaña comunicacional “Despeja la X” y las demás actividades que se programen desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.

#### 2.4.2. DINAMIZACIÓN DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN – ACCIONES INCLUYENTES DIRIGIDAS A POBLACION LGBTI

**Especificaciones técnicas:** Generar un proceso de investigación que permita diseñar propuestas de intervención social para la promoción de la Participación ciudadana de la Sectores LGBTI en Antioquia.

**Meta:** Caracterización de dos (2) subregiones del Departamento de Antioquia (Norte y Oriente)

**Municipios priorizados en la intervención:** Municipios de las subregiones de norte (17) y Oriente (23).

**OBSERVACION:** Con los recursos existentes en el contrato con la UdeA para este componente se propone la caracterización de las cuatro (4) subregiones que quedan pendientes (Suroeste, Bajo Cauca, Magdalena Medio, Valle de Aburrá y Nordeste)

**Cronograma estimado:** Enero - Mayo

**Responsables:** Grupo de Investigación UdeA (contrato interadministrativo; Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social; Martha Nubia Hoyos C., Profesional Universitaria

**Entregables:** Documento con caracterización de la población LGBTI en dos (2) subregiones de Antioquia – Norte y Oriente

#### 2.4.3. SEGUNDA CAMPAÑA PUBLICITARIA A POBLACION LGBTI

##### **Especificaciones técnicas**

Desarrollar una campaña comunicacional para la transformación de imaginarios sociales y culturales frente a la población LGBTI

**Meta:** Una (1) campaña comunicacional

**Municipios priorizados en la intervención:** Todo el Departamento

**Cronograma estimado:** Febrero – diciembre de 2018

**Responsables:** UdeA –contrato interadministrativo, equipo de comunicadores Colmayor y UdeA; Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social; Martha Nubia Hoyos C., Profesional Universitaria

**Entregables:** Una (1) campaña comunicacional

#### **2.4.4. FORMALIZAR ALIANZAS CON OTROS ACTORES SOCIALES, POLÍTICOS PÚBLICOS, PRIVADOS Y COMUNITARIOS**

**Especificaciones técnicas**

Generar procesos para consolidar alianzas público privadas que permitan el desarrollo de acciones relativas al reconocimiento de derechos e inclusión de la población LGBTI.

**Meta:** Establecimiento de Cinco (5) Alianzas Público - Privadas

**Municipios priorizados en la intervención:** Todo el Departamento

**Cronograma estimado:** Enero a diciembre de 2018

**Responsables:** Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social

**Entregables:** Documento firmado por las partes con compromisos establecidos en el marco de la APP

#### **2.4.5. PROPUESTA DE CONTINUIDAD DE FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO SEGUNDO SEMESTRE 2018**

**Especificaciones técnicas:** Apoyo a las diferentes acciones que se desarrollen en el marco del Proyecto “Antioquia reconoce e incluye la diversidad sexual y de Género”. Se realizará un proceso de contratación a través de una selección abreviada.

**Meta:** por definir

**Municipios priorizados en la intervención:** Todo el Departamento

**Cronograma estimado:** Febrero – diciembre de 2018

**Responsables:** Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social

**Entregables:** Se establecerán una vez se realicen los estudios previos con las especificaciones técnicas.

#### **2.4.6. PROPUESTA DE CAMPAÑA DE COMUNICACIONES**

**Especificaciones técnicas:** Realización de tres (3) Campañas de derechos Humanos en articulación con otras dependencias de la Gobernación de Antioquia que permitan la promoción, garantía, protección y goce efectivo de los derechos humanos, y en ofrecer servicios que incluyan a la población LGBTI, de manera integral.

**Meta:** 3 campañas de sensibilización y respeto a la población LGBTI

**Municipios priorizados en la intervención:** Todo el Departamento

---

*Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social*

---



**Cronograma estimado:** Febrero – diciembre de 2018

**Responsables:** Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social

**Entregables:** plegables, afiches, camisetas y manillas

3. ANEXOS

RUTA DE TRABAJO 2018 ASESORES DE PARTICIPACIÓN COLEGIO MAYOR

| Actividades<br>(Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)  | Peso % de actividades<br>(La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%) | Metas o Productos<br>(Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)  | Indicador<br>(Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)   |
|---|--|---|--|
| 1. Identificación de faltantes y ruta para subsanar   | 5%   | Informe temático 1. Informe síntesis del estado de las actas de cierre, Actas de compromiso, actas de constitución, fichas de inscripción, semáforos diagnósticos, plan de trabajo, actas de concertación de estímulos y oficialización de comisiones de los consejos de participación atendidos en el año 2017 que fueron asignados para el análisis del contratista XX CMPCCS.  | Carpeta digital Actas de cierre.<br>Carpeta digital con los Planes de trabajo.<br>Carpeta digital con las Actas de compromisos de los consejos<br>Carpeta digital con las Fichas de inscripción.<br>Carpeta digital con las Acta de constitución.<br>Carpeta digital con los semáforos digitales de los consejos.<br>Actas de concertación de estímulos de los concejos ganadores.<br>Actas de oficialización de comisiones.   |
| 2. Diagnósticos del estado de los municipios asignados  | 5%   | <b>XX Informe(s) Consolidado(s) subregional histórico de los consejos</b><br>A cada asesor se le asignará mínimo una subregión para consolidar toda la información existente de cada consejo municipal de participación desde el inicio del proyecto.<br><br>Nota: se analizará y documentará no solo los consejos priorizados para ser trabajo en la vigencia 2018, sino todos los municipios donde se han realizado acciones con consejos   | Teniendo como insumos los productos y entregables realizados en la actividad 1 "Identificación de faltantes y ruta para subsanar" los asesores deben realizar los siguientes entregables:<br>1. Documento : Informe Consolidado subregional<br>2. carpeta municipal de la documentación disponible de los municipios asignados<br>En los municipios que no se tienen documentada intervención se entenderá como entregable básico solo el informe consolidado                |
| 3. Definición de ruta de trabajo y concertación de agenda con autoridades   | 5%   | Plan de trabajo<br><br>Programación mensual   | 1. Plan de trabajo (1)<br><br>1. Programación mensual (4)  |
| 4. Proceso de consolidación y conformación de los consejos municipales de participación ciudadana y control social. | 70%  | <b>Xx CONCERTACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS</b><br>1.Fecha del encuentro público de socialización.<br>2. Acta de Compromiso firmada para los municipios de creación o fortalecimiento que no cuentan con ella.<br>3. Formato de diagnóstico de estado de la participación validado o actualizado<br><br>* Respecto al acta de compromiso en los municipios de fortalecimiento, se debe clarificar que en los casos en que no exista el acta se debe firmar una nueva, o si el municipio no manifieste interés de continuar en el proceso se deberá levantar un acta durante la reunión notificando la situación<br><br><b>Xxx EVENTO DE SOCIALIZACIÓN CON ORGANIZACIONES O CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SEGÚN APLICA A LA CREACIÓN O EL FORTALECIMIENTO</b><br><br>1.Fecha de nuevo encuentro<br>2. Base de datos de posibles organizaciones interesadas en ser parte del Consejeros participación ciudadana | 1. Acta de compromiso firmada. (creación 2018- fortalecidos que no la tienen)<br>2. Informe de acción desarrolla de la reunión<br>3. Listado de Asistencia<br>4. Registro fotográfico<br><br>1. Informe de acción desarrolla de la reunión con el mapeo de actores<br>2. Listado de asistencia<br>3. Listado de apoyo a la ruralidad.<br>4. Registro fotográfico<br>5. Registro de llamadas<br>6. Borrador de Plan de trabajo a mediano plazo en consejos de fortalecimiento |

| Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)                     | Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%) | Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)  | Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)   |
|---|---|--|---|
|   |   | <p>3, plan de trabajo actualizado para los municipios de fortalecimiento</p> <p><b>Xxx FICHAS DE INCRIPCIÓN, VALIDACIÓN DE LA INCRIPCIÓN, ACTA DE CONFORMACION O VALIDACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN.</b></p> <p><b>JORNADAS FORMATIVAS EN TEMAS: EN CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b></p> <p>1. informe de verificación de la documentación y diligenciamiento de ficha de inscripción de consejeros.<br/>2. Informe del refuerzo conceptual realizado con las respectivas recomendaciones</p> <p><b>Xxxxxx JORNADA FORMATIVA DEFINICIÓN DE PLAN DE TRABAJO, COMISIONES Y LEGALIDAD</b></p> <p>1. Árbol de problemas<br/>2. Plan de trabajo a mediano plazo por medio del ejercicio de la montaña de la legalidad, operativa e incidencia.<br/>3. Documentación con la oficialización de las comisiones y la secretaria técnica<br/>4. Ficha de inscripción fichas de inscripción de los integrantes del consejo con sus respectivos anexos. (esta se completa en el siguiente encuentro)</p> <p><b>Xxxxxx INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN</b></p> <p>1. Resolución o acuerdo de constitución o de renovación del consejo</p> | <p>1 Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>2. Listado de Asistencia<br/>3. Registro fotográfico<br/>4 Entrega preliminar de fichas de inscripción con anexos de los consejeros, para los consejos de fortalecimiento se deben actualizar las fichas y si están vigentes las actuales se deben entregar.</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>2. Listado de Asistencia<br/>3. Registro fotográfico<br/>4. Árbol de problemas (creación)<br/>5. Borrador de Plan de trabajo a mediano plazo (creación)<br/>6. Validación y actualización del plan de trabajo (fortalecimiento)<br/>7. documento interno del consejo municipal de participación con la constitución del mismo y sus comisiones.</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>2. Listado de Asistencia<br/>3. Registro fotográfico<br/>4. Resolución o acuerdo de constitución<br/>5. Oficialización de las comisiones y la secretaria técnica<br/>6. fichas de inscripción con anexos</p> <p>En los consejos que sea posible.</p> |
| 5. acompañar la ejecución de acciones estratégicas relacionadas con el objeto contractual | 10%   | Los asesores deberán apoyar la planeación, ejecución y evaluación de las acciones estratégicas que se desprendan del contrato firmado entre la gobernación de Antioquia y el colegio mayor, tales como: El Encuentro Departamental de Participación Ciudadana y Socialización de la política pública de participación Ciudadana y la Semana de la participación y la diversidad sexual, entre otros  | De las acciones acompañadas se debe entregar:<br><br>1. Informe de acción desarrolla de la reunión<br>2. Listado de Asistencia<br>3. Registro fotográfico   |
| Seguimiento y evaluación  | 5%  | <p>1. Inducción</p> <p>2. Reuniones mensuales de seguimiento</p> <p>3. Entrega de informe periódico</p>  | <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>2. Listado de Asistencia<br/>3. Registro fotográfico</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>2. Listado de Asistencia<br/>3. Registro fotográfico</p> <p>4 informes mensuales y un informe final consolidado</p>  |

**MUNICIPIOS PARA ACOMPAÑAR EN LA RUTA DE CREACIÓN O FORTALECIMIENTO 2018**

| SUBREGIÓN       | MUNICIPIO              | ESTRATEGIA                 | ACTIVIDAD DICIEMBRE 2017 | # DE ASESOR | # DE CMPCCS ASIGNADOS          |
|-----------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------|
| Norte           | San José de la montaña | Por crear 2018             | Por crear 2018           | ASESOR 1    | CESAR AUGUSTO LONDOÑO GRACIANO |
| Occidente       | Sabanalarga            | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Occidente       | Heliconia              | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Occidente       | Sopetrán               | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Occidente       | Armenia                | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Occidente       | San Jerónimo           | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Occidente       | Abriaquí               | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Occidente       | Ebéjico                | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Occidente       | Frontino               | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Occidente       | Olaya                  | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Norte           | San Andrés             | Por crear 2018             | Por crear 2018           | ASESOR 2    | GIOVANNI SANCHEZ               |
| Nordeste        | Remedios               | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Nordeste        | San Roque              | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Norte           | Gómez plata            | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Norte           | Guadalupe              | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Nordeste        | Amalfi                 | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Nordeste        | Vegachi                | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Nordeste        | Yolombó                | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Nordeste        | Yalí                   | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Suroeste        | Jardín                 | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Magdalena Medio | Puerto Nare            | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   | ASESOR 3    | GUSTAVO ADOLFO ÁLVAREZ         |
| Magdalena Medio | Puerto Triunfo         | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Magdalena Medio | Maceo                  | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Magdalena Medio | Caracolí               | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Magdalena Medio | Yondó                  | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Magdalena Medio | Puerto Berrío          | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Oriente         | Retiro                 | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Oriente         | La Ceja                | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Oriente         | San Luis               | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Oriente         | Sonsón                 | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Bajo Cauca      | Tarazá                 | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   | ASESOR 4    | HERNÁN MAURICIO PÉREZ          |
| Bajo Cauca      | El Bagre               | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Bajo Cauca      | Cáceres                | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Bajo Cauca      | Zaragoza               | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Bajo Cauca      | Nechí                  | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Bajo Cauca      | Caucasia               | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Norte           | Valdivia               | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Norte           | Briceño                | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Norte           | Toledo                 | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Suroeste        | Betania                | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Suroeste        | Salgar                 | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Suroeste        | Amagá                  | Creado 2017                | Creado                   | ASESOR 5    | JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL |
| Oriente         | Alejandría             | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Oriente         | Concepción             | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Oriente         | El santuario           | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Oriente         | Marinilla              | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Oriente         | Peñol                  | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Oriente         | San Francisco          | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Oriente         | San Rafael             | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Suroeste        | Santa Bárbara          | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Suroeste        | Valparaiso             | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Suroeste        | Angelópolis            | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   | ASESOR 6    | MIGUEL DARÍO GAVIRIA           |
| Norte           | Donmatías              | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Norte           | Belmira                | Creado 2017                | Creado                   |             |                                |
| Norte           | Entrerrios             | Por crear 2018             | Por crear 2018           |             |                                |
| Suroeste        | Betulia                | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Suroeste        | Concordia              | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Suroeste        | Fredonia               | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Suroeste        | Montebello             | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Suroeste        | Urrao                  | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Suroeste        | Titiribí               | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |
| Suroeste        | Venecia                | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                                |



| SUBREGIÓN | MUNICIPIO        | ESTRATEGIA                 | ACTIVIDAD DICIEMBRE 2017 | # DE ASESOR | # DE CMPCCS ASIGNADOS |
|-----------|------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| Urabá     | Carepa           | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                       |
| Urabá     | Munindó          | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                       |
| Urabá     | Apartadó         | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                       |
| Urabá     | Arboletes        | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                       |
| Urabá     | Necocli          | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                       |
| Urabá     | Vigia del Fuerte | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                       |
| Urabá     | San Juan         | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                       |
| Urabá     | Turbo            | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                       |
| Occidente | Dabeiba          | Creado en el año 2013-2015 | Activo                   |             |                       |
| Occidente | Uramita          | Por crear 2018             | Por crear 2018           | ASESOR 7    | SANDRA BANGUERO       |

**ANEXO 2. RUTA DE TRABAJO 2018 COGESTORES LGTBI**

| Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)     | Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%) | Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)  | Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)  |
|---|---|--|--|
| 1. Identificación de faltantes y ruta para subsanar                       | 5%  | Informe temático 1. Informe síntesis (lista de chequeo) del estado de las actas de cierre de las mesas asignadas para el análisis, plan de recolección de faltantes.                                 | Carpeta digital Actas de cierre  |
|   |   | Informe temático 2. Informe síntesis (lista de chequeo) del estado de los test de contextualización asignados, plan de recolección de faltantes  | Carpeta digital con los Test de contextualización por municipio digitalizado asignados y ruta propuesta para subsanar los que no existan   |
|   |   | Informe temático 3. Informe síntesis (lista de chequeo) del estado de las rutas atención de los municipios de las mesas asignadas, plan de recolección de faltantes.                                 | Carpeta digital con las rutas de atención a la población LGBTI por municipio digitalizado asignados y ruta propuesta para subsanar los que no existan  |
|   |   | Informe temático 4. Informe síntesis del estado de los planes de trabajo (lista de chequeo) de las mesas diversas asignadas, plan de recolección de faltantes.                                       | Carpeta digital con Plan de trabajo detallado de la mesa diversa o comité impulsor: digitalizado asignados para el análisis y ruta propuesta para subsanar los que no existan  |
|   |   | Informe temático 5. Informe síntesis (lista de chequeo) del estado de las actas de constitución, cronograma de actividades, y base de datos de las mesas asignadas, plan de recolección de faltantes | Carpeta digital con las Acta de constitución, cronograma de actividades, y base de datos de las personas que conforman la mesa diversa, digitalizado y ruta propuesta para subsanar los que no existan                 |
|   |   | Informe temático 6. Informe síntesis del semáforo de los de los consejos de participación atendidos en el año 2017 que fueron asignados para el análisis del contratista                             | Carpeta digital con los semáforos digitales de los consejos asignados y ruta propuesta para subsanar los que no existan  |
| 2. Diagnósticos del estado de los municipios asignados                    | 5%  | Informe Consolidado subregional de los Test de contextualización   | 1. Documento: Informe Consolidado subregional de los Test de contextualización<br>2. Fichas digitadas de los test de los municipios de la subregión asignada   |
|   |   | Informe Consolidado subregional que contenga la ruta de atención identificada para a la población LGBTI  | 1. Documento: Informe Consolidado subregional que contenga la ruta de atención identificada para a la población LGBTI<br>2. Fichas digitadas de digitar las rutas de atención identificadas en cada subregión asignada |
| 3. Definición de ruta de trabajo y concertación de agenda con autoridades | 5%  | Plan de trabajo  | 1. Plan de trabajo (1)   |
|   |   | Programación mensual   | 1. Programación mensual (4)  |

| Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)   | Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%) | Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)  | Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)   |
|---|---|--|---|
| <p>4. Dinamización y fortalecimiento de liderazgos de la población LGBTI, para la cualificación de su participación e incidencia política, orientada al reconocimiento e inclusión en los diversos espacios e instancias de participación ciudadana</p> | <p>70%</p>  | <p><b>CONCERTACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES E INTEGRANTES DE LA MESA EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS</b><br/>                     1.Fecha del encuentro público de socialización.<br/>                     2. Acta de Compromiso firmada para los municipios de creación</p> <p><b>JORNADA FORMATIVA DEFINICIÓN DE PLAN DE TRABAJO, COMISIONES Y LEGALIDAD</b> 1. Árbol de problemas<br/>                     2. Plan de trabajo a mediano plazo por medio del ejercicio de la montaña de la legalidad, operativa e incidencia.<br/>                     3. Documentación con la oficialización de las comisiones y la secretaria técnica<br/>                     4. Ficha de inscripción fichas de inscripción de los integrantes del consejo con sus respectivos anexos. (esta se completa en el siguiente encuentro)</p> <p><b>JORNADAS FORMATIVAS EN TEMAS: INCIDENCIA PUBLICA DE LOS ACTORES LGBTI, CAMPAÑA DE DIVERSIDAD SEXUAL</b><br/>                     1. estrategia de incidencia de la mesa diversa (Acompañamiento)</p> <p><b>JORNADAS FORMATIVAS EN TEMAS: EN CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br/>                     1. ruta del control social de la mesa LGTBI</p> <p><b>ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD EN LOS MUNICIPIOS Y RUTA DE TRABAJO DE LA MESA</b><br/>                     1. estrategia de incidencia de la mesa diversa (Instalación, Lanzamiento o Visibilización de las Mesas)</p> | <p>1. Acta de compromiso firmada.<br/>                     2. Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>                     3. Listado de Asistencia<br/>                     4. Registro fotográfico</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>                     2. Listado de Asistencia<br/>                     3. Registro fotográfico<br/>                     4. Árbol de problemas (creación)<br/>                     5. Borrador de Plan de trabajo a mediano plazo (creación)<br/>                     6 Entrega preliminar de fichas de inscripción con anexos de los consejeros (creación)</p> <p>Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>                     2. Listado de Asistencia escaneado y digitalizado<br/>                     3. Registro fotográfico<br/>                     4. Constancia de Visita<br/>                     5. Registro de Llamadas</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>                     2. Listado de Asistencia escaneado y digitalizado<br/>                     3. Registro fotográfico<br/>                     4. Constancia de Visita<br/>                     5. Registro de Llamadas</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>                     2. Listado de Asistencia escaneado y digitalizado<br/>                     3. Registro fotográfico<br/>                     4. Constancia de Visita<br/>                     5. Registro de Llamadas</p> |
| <p>5. acompañar la ejecución de acciones estratégicas relacionadas con el objeto contractual</p>  | <p>10%</p>  | <p>Los asesores deberán apoyar la planeación, ejecución y evaluación de las acciones estratégicas que se desprendan del contrato firmado entre la gobernación de antioquia y el colegio mayor, tales como: El Encuentro Departamental de Participación Ciudadana y Socialización de la política pública de participación Ciudadana y la Semana de la participación y la diversidad sexual, entre otros</p>   | <p>PENDIENTE</p>  |
| <p>Seguimiento y evaluación</p>   | <p>5%</p>   | <p>1. Inducción</p> <p>2. Reuniones mensuales de seguimiento</p> <p>3. Entrega de informe periódico</p>  | <p>1.Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>                     2.Listado de Asistencia<br/>                     3.Registro fotográfico</p> <p>1.Informe de acción desarrolla de la reunión<br/>                     2.Listado de Asistencia<br/>                     3.Registro fotográfico</p> <p>4 informes mensuales y un informe final consolidado</p>  |

**MUNICIPIOS PRIORIZADOS EN LA ESTRATEGIA DIVERSIDAD SEXUAL**

| SUBREGIÓN       | MUNICIPIO | COGESTOR       | NRO. DE MESAS ASIGNADAS |
|-----------------|-----------|----------------|-------------------------|
| Valle de aburrá | Envigado  | Eliana Vanegas | 5                       |
| Valle de aburrá | itagüí    |                |                         |
| Valle de aburrá | Girardota |                |                         |
| Valle de aburrá | Bello     |                |                         |
| Oriente         | Sonsón    |                |                         |

| SUBREGIÓN | MUNICIPIO | COGESTOR              | NRO. DE MESAS ASIGNADAS |
|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| Occidente | Dabeiba   | Juan Fernando Herrera | 5                       |
| Urabá     | Mutató    |                       |                         |
| Urabá     | Chigorodó |                       |                         |
| Urabá     | Carepa    |                       |                         |
| Urabá     | Necoclí   |                       |                         |

| SUBREGIÓN | MUNICIPIO              | COGESTOR                 | NRO. DE MESAS ASIGNADAS |
|-----------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Suroeste  | Salgar                 | Isabel Londoño Hernández | 7                       |
| Suroeste  | Fredonia               |                          |                         |
| Suroeste  | Ciudad Bolívar         |                          |                         |
| Suroeste  | Angelópolis            |                          |                         |
| Norte     | Campamento             |                          |                         |
| Norte     | Belmira                |                          |                         |
| Norte     | San José de la Montaña |                          |                         |

| SUBREGIÓN  | MUNICIPIO | COGESTOR              | NRO. DE MESAS ASIGNADAS |
|------------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| Norte      | Valdivia  | José Alexander Torres | 7                       |
| Norte      | Briceño   |                       |                         |
| Norte      | Yarumal   |                       |                         |
| Bajo Cauca | Cáceres   |                       |                         |
| Bajo Cauca | Caucasia  |                       |                         |
| Bajo Cauca | Tarazá    |                       |                         |
| Bajo Cauca | Zaragoza  |                       |                         |



| SUBREGIÓN | MUNICIPIO             | COGESTOR                      | NRO. DE MESAS ASIGNADAS |
|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Norte     | Carolina del Príncipe | Jenny Alexa Castrillón Galvis | 7                       |
| Norte     | Santa Rosa de Osos    |                               |                         |
| Nordeste  | Anorí                 |                               |                         |
| Nordeste  | Cisneros              |                               |                         |
| Nordeste  | Segovia               |                               |                         |
| Nordeste  | Vegachí               |                               |                         |
| Nordeste  | Yolombó               |                               |                         |

| SUBREGIÓN | MUNICIPIO  | COGESTOR                  | NRO. DE MESAS ASIGNADAS |
|-----------|------------|---------------------------|-------------------------|
| Suroeste  | Andes      | Ana Carolina Díaz Naranjo | 7                       |
| Suroeste  | Tarso      |                           |                         |
| Suroeste  | Támesis    |                           |                         |
| Suroeste  | Valparaíso |                           |                         |
| Oriente   | Guarne     |                           |                         |
| Oriente   | La Ceja    |                           |                         |
| Oriente   | Rionegro   |                           |                         |

| SUBREGIÓN       | MUNICIPIO      | COGESTOR                  | NRO. DE MESAS ASIGNADAS |
|-----------------|----------------|---------------------------|-------------------------|
| Oriente         | Cocorná        | Estefanía Vargas Callejas | 8                       |
| Oriente         | San Francisco  |                           |                         |
| Oriente         | Guatapé        |                           |                         |
| Oriente         | Peñol          |                           |                         |
| Magdalena Medio | Maceo          |                           |                         |
| Magdalena Medio | Puerto Triunfo |                           |                         |
| Magdalena Medio | Puerto Nare    |                           |                         |
| Magdalena Medio | Yondó          |                           |                         |

---

*Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social*

---

