



Radicado: S 2023060052674

Fecha: 02/05/2023

Tipo:  
RESOLUCIÓN  
Destino:



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN**

**RESOLUCIÓN**

**Por la cual se confiere comisión de servicios y se ordena el pago de viáticos y gastos de transporte a un Profesional Universitario – Dirección de Permanencia Escolar.**

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN**, en uso de sus atribuciones y en especial de las conferidas en el Decreto 2021070004314 del 10 de noviembre de 2021.

**CONSIDERANDO QUE:**

**NATALIA ANDREA RAMÍREZ CARMONA** identificada con la cédula No. 39.454.617, Profesional Universitario, adscrita a la Dirección de Permanencia escolar de la secretaria de Educación de Antioquia, visitará el municipio de Guarne para realizar verificación de la Matricula en la Institución Educativa Romeral del municipio de Guarne.

Por lo anteriormente expuesto, la secretaria de Educación.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Comisionar a **NATALIA ANDREA RAMÍREZ CARMONA** identificada con la cédula No. 39.454.617, Profesional Universitario, adscrita a la Dirección de Permanencia escolar de la Secretaría de Educación de Antioquia, para realizar verificación de la Matricula en la Institución Educativa Romeral del municipio de Guarne.

Lugar de la comisión	Duración	Días Pernoctados	Días sin Pernoctar	Tipo de Transporte
GUARNE	03 de Mayo de 2023	0	1	Terrestre

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Los gastos correspondientes a manutención, alojamiento, transporte terrestre y aéreo (solo autorizado para buses y busetas de rutas públicas con tarifas oficiales no puerta a puerta y con tarifas oficiales), serán asumidos por la secretaria de Educación de Antioquia, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No CDP No. 3000048307 - 18/01/2023, Rubro: 231010100110/151F/0-

**Secretaría de Educación**

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B 52 - 106 Tel: 383.84.81

Línea de atención a la ciudadanía: 018000 41 9000 – 409 90 00

Medellín - Colombia - Suramérica



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN**

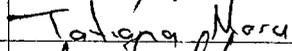
3010/C22016/020261 SGP-EDUCACION, Proyecto: 02-0261/003>001. Viáticos y Gastos de viaje para el personal administrativo de la secretaria de Educación.

**ARTÍCULO TERCERO:** El Profesional Universitario comisionado deberá actuar de conformidad con la normatividad vigente, en el marco de los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión – SIG, cumplir con el objeto de la comisión y presentar por escrito a la Subsecretaria Administrativa el informe respectivo.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**MONICA QUIROZ VIANA**  
Secretaria de Educación

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	ALBA MIRIAM SOTO SOTO Secretaria Dirección de Permanencia Escolar		28-04-2023
Aprobó:	TATIANA MARITZA MORA Subsecretaria de Planeación Educativa		28-4-2023
Revisó:	MARIBEL DE LA VALVANERA LÓPEZ ZULUAGA Subsecretaria Administrativa Educación		28-4-2023
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

**Secretaría de Educación**

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)  
Calle 42 B 52 - 106 Tel: 383.84.81  
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 41 9000 – 409 90 00  
Medellín - Colombia - Suramérica