



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION**

**RESOLUCION**

**Por la cual se confiere comisión de servicios y se ordena el pago de viáticos y gastos de transporte a un Profesional Universitario – Dirección de Permanencia Escolar.**

**LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de sus atribuciones y en especial de las conferidas en el Decreto 2020070002567 del 05 de noviembre de 2020.

**CONSIDERANDO QUE:**

**UBEIMAR ORTIZ RAMIREZ** identificado con la cédula No. 70.726.395, Profesional Universitario, adscrito a la Dirección de Permanencia escolar de la Secretaria de Educación de Antioquia, visitará el municipio de Marinilla para realizar procesos de supervisión a los contratos COREDI y matrícula oficial.

Por lo anteriormente expuesto, la Secretaria de Educación del Departamento de Antioquia.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Comisionar a **UBEIMAR ORTIZ RAMIREZ** identificado con la cédula No. 70.726.395, Profesional Universitario, adscrito a la Dirección de Permanencia escolar de la Secretaria de Educación de Antioquia, para realizar procesos de supervisión a los contratos COREDI y matrícula oficial en el municipio de Marinilla.

| Lugar de la comisión   | Duración                    | Días Pernoctados | Días sin Pernoctar | Tipo de Transporte |
|------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Municipio de Marinilla | 22/07/2021 al<br>23/07/2021 | 1                | 1                  | Terrestre          |

**ARTICULO SEGUNDO:** Los gastos correspondientes a manutención, alojamiento, transporte terrestre y aéreo (solo autorizado para buses y busetas de rutas públicas con tarifas oficiales no puerta a puerta y con tarifas oficiales), serán asumidos por la Secretaria de Educación de Antioquia, con cargo al certificado de disponibilidad



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION**

presupuestal No CDP No. 3000044093 - 26/01/2021, Rubro: 231010100110/151F/0-3010/C22016/020261 SGP-EDUCACION, Proyecto: 02-0261/003>001. Viáticos y Gastos de viaje para el personal administrativo de la Secretaria de Educación. (No se reconoce viáticos).

**ARTICULO TERCERO:** El Profesional Universitario comisionado deberá actuar de conformidad con la normatividad vigente, en el marco de los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión – SIG, cumplir con el objeto de la comisión y presentar por escrito a la Subsecretaria Administrativa el informe respectivo.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

**ALEXANDRA PELÁEZ BOTERO**  
Secretaria de Educación

|   | NOMBRE  | FIRMA                 | FECHA      |
|---|---|-----------------------|------------|
| Elaboró:  | KAREN DANIELA DAVILA ECHAVARRIA<br>Secretaria Dirección de Permanencia Escolar  | <i>Karen Davila E</i> | 07/07/2021 |
| Revisó:   | JULIANA DÍAZ GARCÍA<br>Directora de Permanencia Escolar                         | <i>Juliana Díaz</i>   | 07/07/2021 |
| Aprobó:   | TATIANA MARITZA MORA<br>Subsecretaria de Planeación Educativa                   | <i>Tatiana Mora</i>   | 8/7/2021   |
| Revisó:   | JULIO CESAR TORRES BETANCUR<br>Profesional Especializado – Dirección Financiera | <i>Julio Torres</i>   | 8/7/2021   |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. |   |                       |            |

**Secretaría de Educación**

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)  
Calle 42 B 52 - 106 Tel: 383.84.81  
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 41 9000 – 409 90 00  
Medellín - Colombia - Suramérica