

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

INSTRUCTIVOS SUIFP TERRITORIO

“Configuración de entidades, flujo de viabilidad y usuario territorio”

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos.



INSTRUCTIVO: Configuración de entidades, flujo de viabilidad y usuario territorio

- Pasos para Configuración de entidades, flujo de viabilidad y usuario territorio en el aplicativo SUIFP Territorio

El usuario que puede realizar la configuración de flujo en el aplicativo SUIFP-Territorio, es el usuario registrado en el sistema como Administrador Local

1. Ingresar al aplicativo SUIFP- Territorio. El navegador recomendado es  Mozilla Firefox

SUIFP

Señor usuario para contactar a la mesa de ayuda por favor escribir al correo suifpterritorio@dnp.gov.co

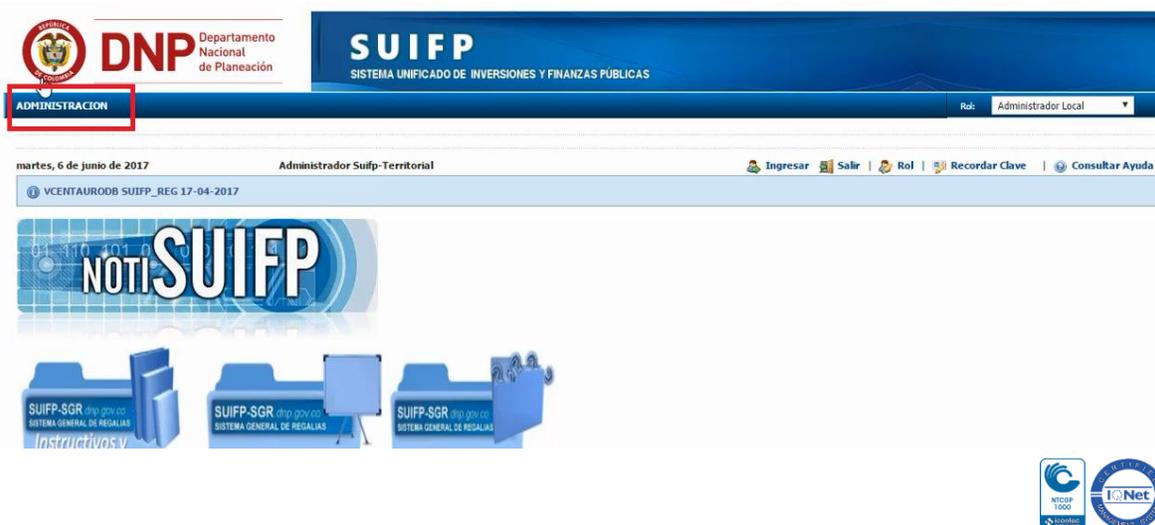


* Campos requeridos

- Al ingresar al sistema, abre un recuadro llamado Escoger o Cambiar de Rol, seguidamente seleccionar la opción de Administrador Local y la opción Aceptar



- En la pantalla principal en la barra de menú, seleccionar ADMINISTRACIÓN



4. Se despliega un submenú en el cual escogerá Configuración de entidad



5. Al seleccionar Configuración de entidad, sale una casilla llamada Entidad, con el icono de lista elegible y en el que puede escoger la entidad municipio al cual pertenece o también puede usar la casilla de Filtro, digitar el nombre del municipio; en ambos casos dar clic en el icono Buscar.



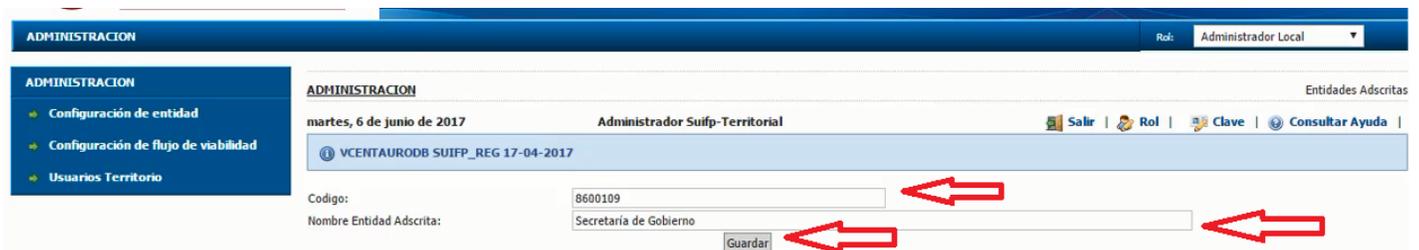
6. En la siguiente ventana selecciona el icono Nueva Entidad



7. Diligenciar los campos que muestra el sistema.

En el campo de Código, el Administrador Local tiene la potestad de elegir el número que identificará la entidad que está configurando y de acuerdo a como quiere organizar sus entidades. Aclarando que en ningún caso puede ser exactamente igual al código DANE del municipio.

En el campo de Nombre Entidad Adscrita, se diligencia en nombre de la entidad. Posteriormente se selecciona el icono Guardar.



8. Inmediatamente sale un mensaje en un recuadro verde indicando “Operación realizada con éxito”, y se podrá visualizar el enlace de la entidad creada.



The screenshot shows the SUIFP system interface. At the top, there is a navigation bar with 'ADMINISTRACION' and a user role dropdown set to 'Administrador Local'. A sidebar on the left contains menu items: 'Configuración de entidad', 'Configuración de flujo de viabilidad', and 'Usuarios Territorio'. The main content area displays a success message: 'Operación realizada con éxito.' Below this, there are buttons for 'Nueva Entidad' and 'Regresar Buscador'. A table lists the created entity:

Código	Nombre	Editar	Operación
8600109	Secretaría de Gobierno		

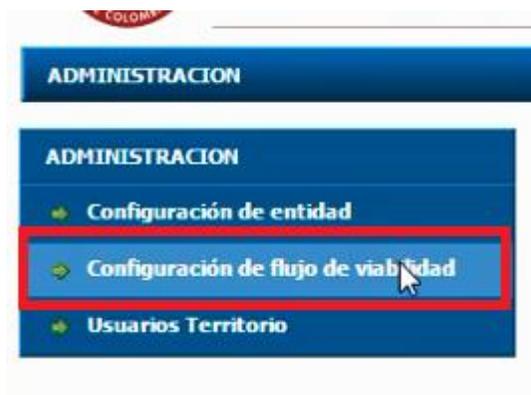
9. Si ya el municipio tiene asociada entidades, podrá visualizar la lista de aquellas entidades y puede verificar que se encuentra la entidad que necesite configurar el flujo de viabilidad o si no se encuentra puede proceder a crearla como se menciona en el paso anterior.



The screenshot shows the SUIFP system interface with a list of existing entities. The header includes the DNP logo and 'Departamento Nacional de Planeación', and the SUIFP logo 'SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS'. The user role is 'Administrador Local'. The main content area displays a success message and buttons for 'Nueva Entidad' and 'Regresar Buscador'. A table lists the existing entities:

Código	Nombre	Editar	Operación
8600101	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte		
8600102	Secretaría de Obras e Infraestructura		
8600103	Secretaría de Gobierno y Política Social		
8600104	Secretaría de Tránsito y Transporte		
8600105	Unidad de Planeación, Gestión y Evaluación		
8600106	Secretaría de Salud		
8600107	Secretaría Administrativa y Financiera		
8600108	Oficina de Agricultura, Ambiente y Turismo		

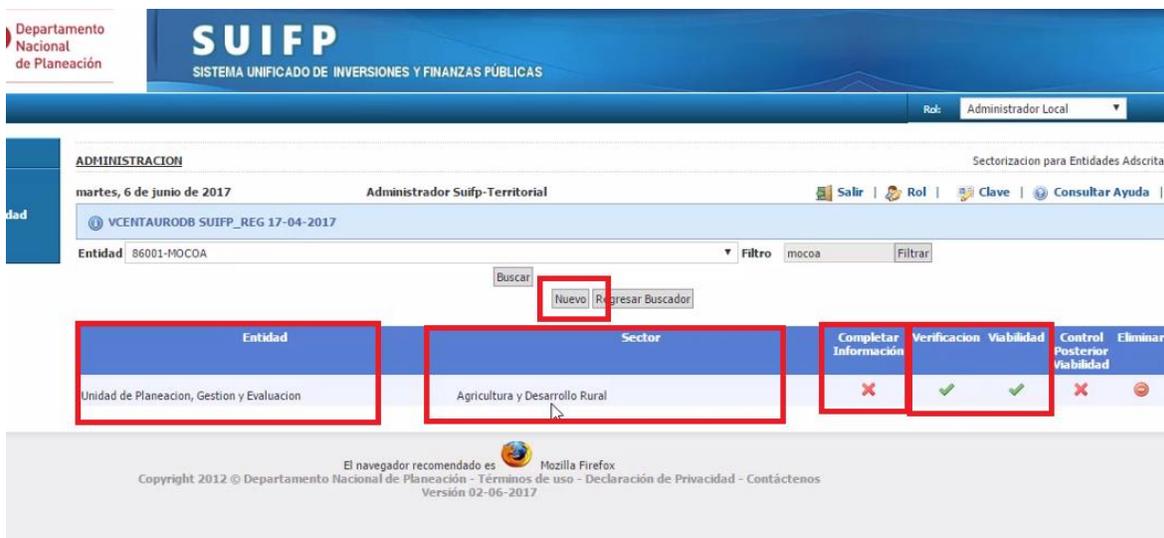
- Continuar con el proceso, seleccionando la opción de Configuración de flujo de viabilidad, que se encuentra en el submenú de Administración



- Nuevamente en la casilla llamada Entidad, selecciona la lista elegible y escoge la entidad municipio al que pertenece o puede usar la casilla de Filtro, digitar el nombre del municipio; en ambos casos dar clic en el icono Buscar.



12. El sistema muestra las entidades con el flujo de viabilidad que tiene asignado, como se puede observar en la imagen la Entidad Unidad de planeación , gestión y educación , al sector de Agricultura y desarrollo rural, tiene una X en completar información, lo que quiere decir que no podrá realizar este paso, tiene un visto bueno  en verificación y en viabilidad, lo que quiere decir que la entidad unidad de planeación, gestión y educación es el responsable de realizar este proceso a los proyectos de ese sector que sean presentados a esa entidad.
- Para configurar el flujo de viabilidad a las demás entidades, dar clic en el botón Nueva



Departamento Nacional de Planeación

SUIFP
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS

Rol: Administrador Local

ADMINISTRACION Sectorización para Entidades Adscritas

martes, 6 de junio de 2017 Administrador Suifp-Territorial Salir Rol Clave Consultar Ayuda

VCENTAURODB SUIFP_REG 17-04-2017

Entidad: 86001-MOCCA Filtro: mocoa Filtrar

Entidad	Sector	Completar Información	Verificación	Viabilidad	Control Posterior Viabilidad	Eliminar Viabilidad
Unidad de Planeación, Gestión y Evaluación	Agricultura y Desarrollo Rural	X	✓	✓	X	⊖

El navegador recomendado es Mozilla Firefox

Copyright 2012 © Departamento Nacional de Planeación - Términos de uso - Declaración de Privacidad - Contáctenos Versión 02-06-2017

13. Posteriormente el sistema muestra una pregunta con dos opciones de respuesta, que se refiere a que la entidad utilice un cuarto paso de viabilidad que es el “Control Posterior Viabilidad”, para el ejemplo se responderá que No, ya que es un paso opcional.

En la misma pantalla muestra un recuadro de información con el código y nombre de la entidad, el sector, el flujo de viabilidad y la opción de eliminar .

Entidad 0305-ANTIOQUIA Buscar

La entidad utiliza el filtro de Control Posterior Viabilidad?

Si No 

Entidad	Sector	Completar Información	Verificación	Viabilidad	Eliminar
0305001 - Secretaria de Gobierno	DEFENSA	X	X	X	

14. Para configurar el flujo de viabilidad dar clic en la opción Aceptar y se desprenderán nuevos campos a diligenciar

ADMINISTRACION Sectorización para Entidades Adscritas

martes, 6 de junio de 2017 Administrador Suifp-Territorial    

VCENTAURODB SUIFP_REG 17-04-2017

Entidad 86001-MOCCA Filtro mocoa

La entidad utiliza el filtro de Control Posterior Viabilidad?

Si No

Entidad: MOCCA
Sector: Agricultura y Desarrollo Rural
Flujo:
 Completar Información Verificación Territorio Confirmar Viabilidad Control Posterior Viabilidad

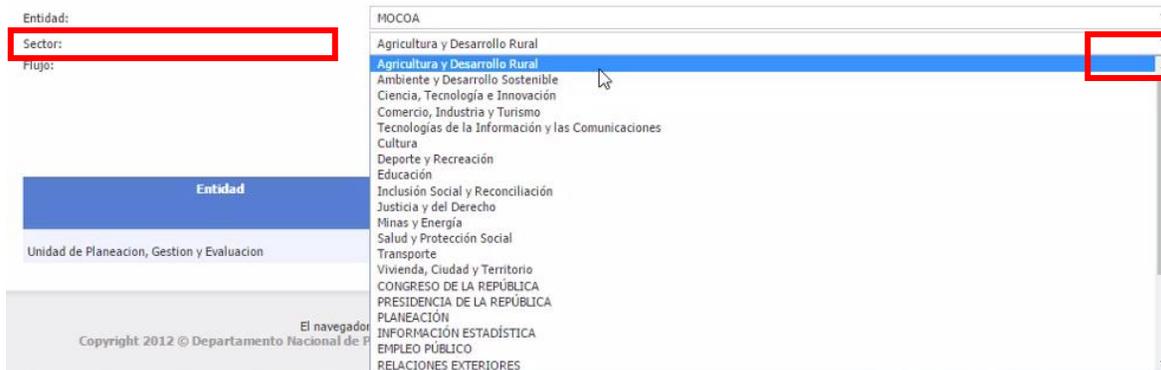
Entidad	Sector	Completar Información	Verificación	Viabilidad	Control Posterior Viabilidad	Eliminar
Unidad de Planeacion, Gestion y Evaluacion	Agricultura y Desarrollo Rural	X	✓	✓	X	

El navegador recomendado es  Mozilla Firefox
Copyright 2012 © Departamento Nacional de Planeación - Términos de uso - Declaración de Privacidad - Contáctenos
Versión 02-06-2017

15. Seleccionar la entidad que desea asignar el flujo de viabilidad, desprendiendo la lista de entidades al dar clic sobre la flecha de la casilla.



16. Luego seleccionar de la misma forma el sector



17. Posteriormente en la casilla llamada Flujo, hay un recuadro al frente con las opciones del flujo de viabilidad. En esta casilla la diligenciará realizando la siguiente afirmación:

La entidad unidad de planeación, gestión y evaluación al sector Agricultura y desarrollo rural realizara el flujo de viabilidad en cuando a Completar información, a la verificación territorio, confirmar viabilidad y control posterior viabilidad (en caso de haberlo seleccionado al inicio, recuerde que es opcional este último control)

Seleccionar con un visto bueno sobre el recuadro pequeño las funciones que la entidad realizara.



Se recomienda que varias entidades intervengan en el proceso de viabilidad de un proyecto, sin embargo queda a potestad del municipio- Administrador local definir como va ser su estructura para la viabilidad y registro de los proyectos en el banco único de proyectos.

18. Luego de asignar el flujo de viabilidad, dar clic en el botón Guardar

Operación realizada con éxito.

Entidad: 86001-MOCCA Filtro: mocoa Filtrar

Buscar

La entidad utiliza el filtro de Control Posterior Viabilidad?

Si
 No

Aceptar

Entidad: Unidad de Planeacion, Gestion y Evaluacion

Sector: Agricultura y Desarrollo Rural

Flujo:
 Completar Información
 Verificación Territorio
 Confirmar Viabilidad
 Control Posterior Viabilidad

Guardar
 Regresar Buscador

Entidad	Sector	Completar Información	Verificación Viabilidad	Control Posterior Viabilidad	Eliminar
Unidad de Planeacion, Gestion y Evaluacion	Agricultura y Desarrollo Rural	✓	✓	✓	✗

Operación realizada con éxito.

19. Realizar los mismo pasos del 14 al 18 para seguir configurando el flujo a las entidades correspondientes

Entidad: 86001-MOCCA Filtro: mocoa Filtrar

Buscar

La entidad utiliza el filtro de Control Posterior Viabilidad?

Si
 No

Aceptar

Entidad: Secretaría de Gobierno

Sector: Justicia y del Derecho

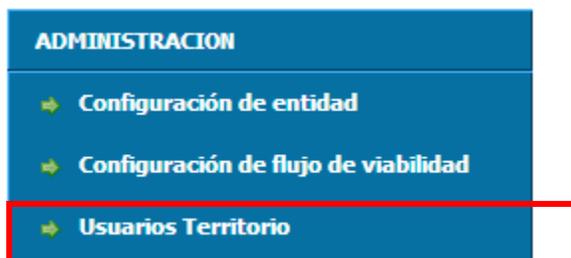
Flujo:
 Completar Información
 Verificación Territorio
 Confirmar Viabilidad
 Control Posterior Viabilidad

Guardar
 Regresar Buscador

Entidad	Sector	Completar Información	Verificación Viabilidad	Control Posterior Viabilidad	Eliminar
Unidad de Planeacion, Gestion y Evaluacion	Agricultura y Desarrollo Rural	✓	✓	✓	✗
Secretaría de Gobierno	Justicia y del Derecho	✓	✓	✗	✗
Unidad de Planeacion, Gestion y Evaluacion	Justicia y del Derecho	✗	✗	✗	✓



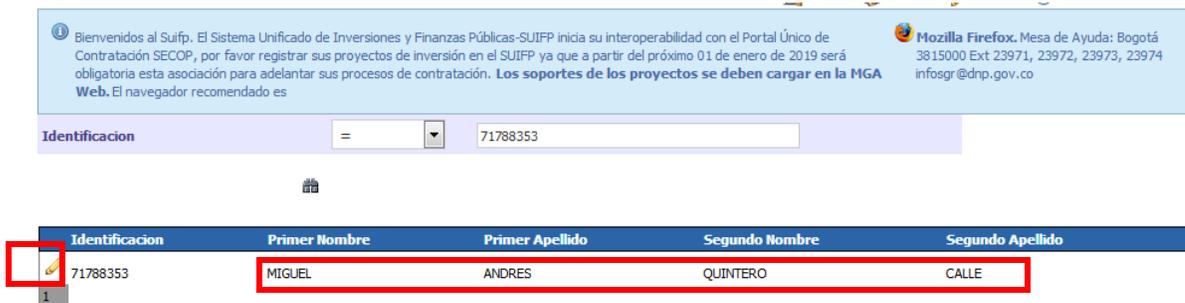
20. Luego de configurar las entidades y el flujo de viabilidad a esas entidades, es necesario asignar los usuarios que serán responsables de realizar el flujo a los proyectos. Para esto dar clic en la última opción del submenú Usuarios territorio



21. Digitar el número de cedula del usuario que será asignado en la casilla Identificación y dar clic en el icono . Recuerde que este usuario deberá estar registrado en la MGA Web



22. El sistema arroja el nombre y apellidos completos del usuario, verifique que la información corresponda y dar clic en el icono editar 



23. Luego saldrá una nueva pantalla con los datos básicos del usuario, verifique que este activo y dar clic en el botón verificar.

DATOS BASICOS			
Numero documento	71788353	Segundo Nombre	QUINTERO
Primer Nombre	MIGUEL	Segundo Apellido	CALLE
Primer Apellido	ANDRES	tipo documento	Cédula
Numero documento	71788353	Dirección	0
Correo	miguel.quintero@antioquia.gov	Extension	0
Teléfono	0	Cargo	Director de Monitoreo, Evaluaci
Ciudad	Medellín		
	<input checked="" type="checkbox"/> Activo		
<input type="button" value="Verificar"/> <input type="button" value="Regresar"/>			
PERMISOS ROLES Y ENTIDADES			
Rol	Seleccione un Rol		
Entidad			
<input type="button" value="Agregar y Guardar"/>			
Rol	Entidad	Operación	

24. Posteriormente en la casilla de Permisos roles y entidades, se ubican dos opciones Rol y Entidad. En la casilla seleccione un Rol se desprenderán las opciones de roles , para este caso asignaremos el rol de formulador

PERMISOS ROLES Y ENTIDADES	
Rol	Seleccione un Rol
Entidad	Seleccione un Rol
	Control Posterior Viabilidad
	Formulador
Rol	Proyecto PPTO
	Control de Formulación
	Control de Viabilidad
	Consulta OCAD

25. De la misma forma seleccionar la entidad a la cual el usuario realizara la función de completar información con el rol de formulador.

PERMISOS ROLES Y ENTIDADES

Rol	Formulador
Entidad	0305001-Secretaria de Gobierno

Seleccione una Entidad

- 0305-ANTIOQUIA
- 0305001-Secretaria de Gobierno
- 0305002-Secretaría de Hacienda
- 0305003-IDEA-Instituto para el Desarrollo de Antioquia
- 0305004-DAP- Departamento Administrativo de Planeación
- 0305005-Secretaría de Educación
- 0305006-Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid
- 0305007-Tecnológico de Antioquia
- 0305008-Secretaría de Salud y Protección Social
- 0305009-Secretaría de Infraestructura Física
- 0305010-Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
- 0305012-Gerencia de Afrodescendientes
- 0305013-Gerencia Indígena
- 0305014-Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud
- 0305015-Secretaría de Participación Ciudadana
- 0305016-Secretaría de Gestión Humana
- 0305017-Secretaría de Minas
- 0305018-DAPARD-Departamento Administrativo de Prevención, Atención y Recuperación de Desastres
- 0305019-Gerencia de Servicios Públicos

26. Una vez diligencia la información correspondiente, dar clic en el botón Agregar y guardar

PERMISOS ROLES Y ENTIDADES

Rol	Formulador
Entidad	0305001-Secretaria de Gobierno

Agregar y Guardar

Rol	Entidad	Operación
-----	---------	-----------

27. Inmediatamente podrá observar que sale la información en la parte inferior

PERMISOS ROLES Y ENTIDADES		
Rol	Seleccione un Rol	
Entidad	0305001-Secretaria de Gobierno	
<input type="button" value="Agregar y Guardar"/>		
Rol	Entidad	Operación
Formulador	0305002 Secretaría de Hacienda	-

Realizar de la misma forma, seleccionando Rol y Entidad, a aquellas entidades que tendrá a cargo el usuario que está asignado como responsable de los flujos de viabilidad. Es importante indicar que por cada entidad que el administrador local cree para el municipio, deberá tener un usuario responsable para el flujo de viabilidad.

28. Una vez asigne todos los roles y las entidades , dar clic en el botón guardar

Correo	<input type="text" value="miguel.quintero@antioquia.gov"/>	Dirección	<input type="text" value="0"/>
Teléfono	<input type="text" value="0"/>	Extensión	<input type="text" value="0"/>
Ciudad	<input type="text" value="Medellín"/>	Cargo	<input type="text" value="Director de Monitoreo, Evaluaci"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Activo			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Regresar"/>			
PERMISOS ROLES Y ENTIDADES			
Rol	Seleccione un Rol		
Entidad	0305001-Secretaria de Gobierno		
<input type="button" value="Agregar y Guardar"/>			
Rol	Entidad	Operación	
Control de Viabilidad	0305035 RIA- Empresa Reforestadora Industrial de Antioquia	-	
Control de Viabilidad	0305042 SANTAFE DE ANTIOQUIA	-	
Control Posterior Viabilidad	0305035 RIA- Empresa Reforestadora Industrial de Antioquia	-	
Formulador	0305004 DAP- Departamento Administrativo de Planeación	-	
Formulador	0305035 RIA- Empresa Reforestadora Industrial de Antioquia	-	
Formulador	05042 SANTAFE DE ANTIOQUIA	-	
Formulador	0305001 Secretaria de Gobierno	-	
Formulador	0305002 Secretaría de Hacienda	-	

29. El sistema arrojará un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito.

✓ La operación se realizó con éxito.

Identificación = 71788353

Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	Segundo Nombre	Segundo Apellido
71788353	MIGUEL	ANDRES	QUINTERO	CALLE

✓ La operación se realizó con éxito.

De esta forma se da por terminado el proceso de configuración de entidades que deberá realizar el usuario con rol de Administrador local.

GRACIAS

Material: Capacitación y Asistencia Técnica DNP - Proyectó: María Fernanda Calderón Valencia

