Ciudad y Fecha

Señores

**DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN - DNP**

Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas (DIFP)

Bogotá, D.C.

**Asunto: Solicitud de asignación de Rol de Administrador Local de la MGA Web y SUIFP.**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar asignar el Rol de Administrador Local en la MGA Web y en SUIFP, al funcionario relacionado a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPARTAMENTO/MUNICIPIO/ENTIDAD:** |  |
| **CARGO:** | Secretario de Planeación y/o Jefe de Oficina de Planeación. |
| **NOMBRE COMPLETO:** |  |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA:** | Recuerde que es el número de cédula con el que se registró en la MGA. |
| **E-MAIL REGISTRO MGA:** | Recuerde que es el correo con el que se registró en la MGA. |
| **No. CELULAR:** |  |
| **No. FIJO:** |  |

Atentamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Representante Legal o Secretario de Planeación o Jefe Oficina de Planeación**

**Firma**

***Anexo:*** *Acto administrativo de Posesión del Funcionario asignado*

 *Copia Cédula de Ciudadanía del Funcionario asignado*