GOBERNACIÓN DE ANTIQUIA



INSTRUCTIVOS MGA WEB "Imprimir en la MGA Web"

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos.





INSTRUCTIVO: Imprimir en la MGA Web

- Pasos para imprimir en la MGA Web:
- 1. Ingresar a la plataforma de la MGA Web con su usuario. www.mgaweb.dnp.gov.co



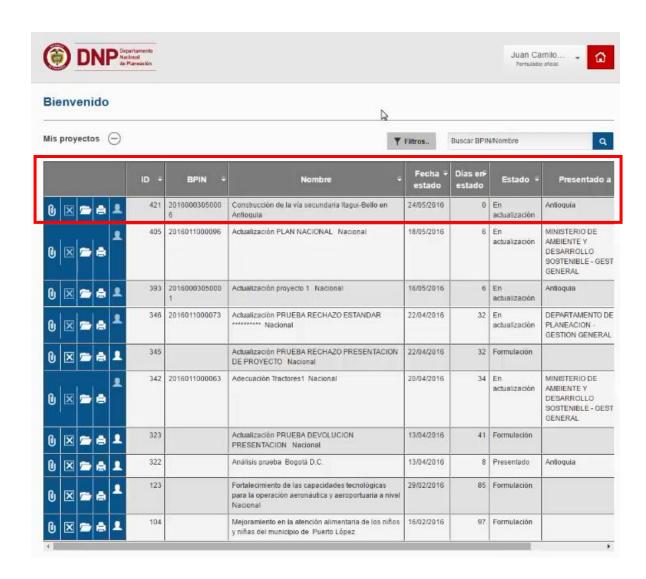
Metodología general ajustada







2. Verificar el ID y nombre del proyecto que quiere imprimir



Se puede imprimir de dos formas:

• La primera desde la pantalla de inicio dando clic en el icono de impresora

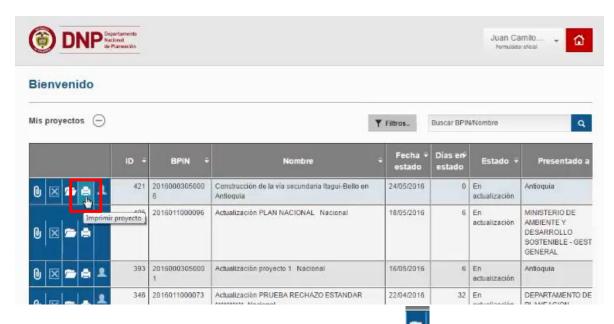




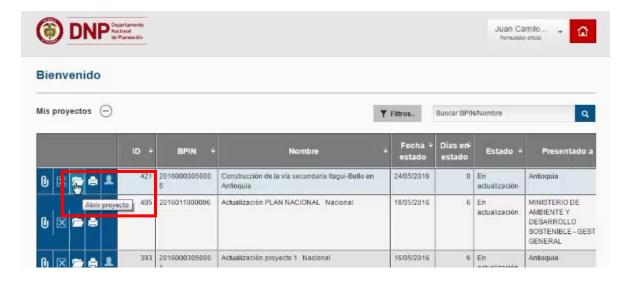


Departamento Administrativo de Planeación





La segunda es ingresando al proyecto en el icono de carpeta







Al ingresar en la parte inferior de la pantalla dar sobre el boton llamado imprimir

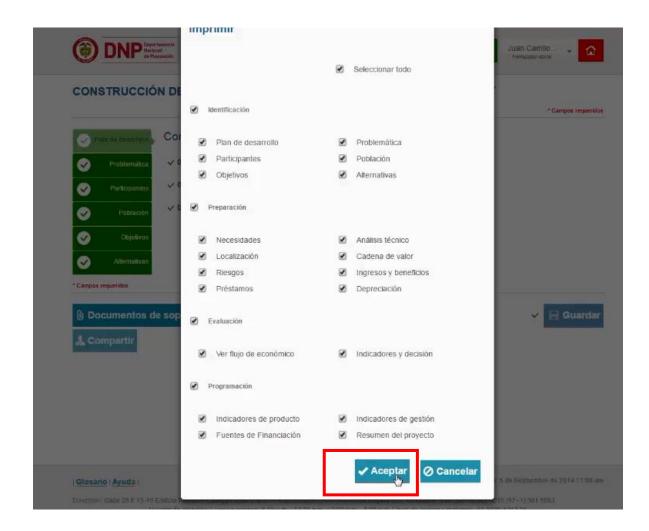


3. Para ambas formas el sistema abre una ventana con opciones de los modulos del proyecto, el cual puede seleccionar el modulo que desee, tambien hay una opcion de

seleccionar todas las opciones y dar clic en el boton <u>Aceptar</u> .







4. El sistema automáticamente descarga un archivo en PDF con la información.



Departamento Administrativo de Planeación



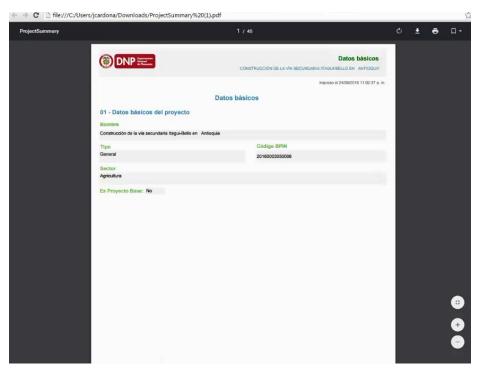


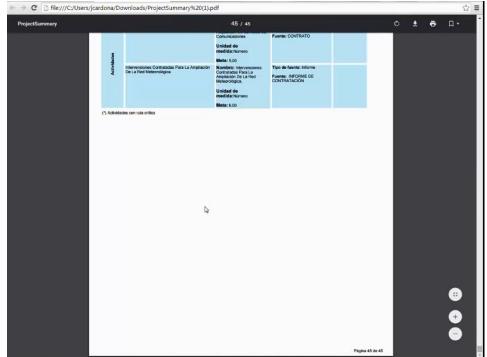
5. Al abrir el documento se abre en una nueva pestaña en el navegador y podrá observar la información del proyecto por los módulos que selecciono.



Departamento Administrativo de Planeación















6. Después de verificar toda la información ya puede imprimir el documento. De igual forma lo puede descargar y guardar como soporte.

GRACIAS

Material: Capacitación y Asistencia Técnica DNP - Proyectó: María Fernanda Calderón Valencia

