

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

INSTRUCTIVOS MGA WEB

“Capítulo Transferir un proyecto al aplicativo SUIFP”

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos.



INSTRUCTIVO: Capítulo Transferir un proyecto al aplicativo SUIFP

- Pasos para el manejo del Módulo de Presentar y transferir, para la segunda parte que es transferir el proyecto al aplicativo SUIFP.

1. Este módulo contiene dos partes, la primera es presentar y la segunda transferir.

Nota: Para transferir un proyecto es necesario haber sido presentado y aceptado por la entidad previamente. Adicional solo los formuladores oficiales pueden transferir proyectos.

El formulador principalmente verificara que los módulos y capítulos estén completos, para ello el sistema indica que todo está completo cuando los botones de módulos y capítulos pasan de color gris a color verde.



The screenshot displays the user interface of the SUIFP application. At the top, there is a navigation bar with the DNP logo and the text 'Departamento Nacional de Planeación'. A series of progress indicators shows 'Identificación', 'Preparación', 'Evaluación', and 'Programación' as completed (green with checkmarks). The 'Presentar y transferir' button is highlighted with a red box. Below this, the title of the project is 'CONSTRUCCIÓN DE UNA BIBLIOTECA EN EL MUNICIPIO DE LETICIA'. A sidebar on the left lists various modules: 'Plan de desarrollo', 'Problemática', 'Participantes', 'Población', 'Objetivos', and 'Alternativas', all marked as completed. The main content area shows 'Contribución a la política pública' with three sub-items: '01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo', '02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial', and '03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal'. At the bottom, there are several action buttons: 'Documentos de soporte', 'Ver comentarios', 'Imprimir', 'Generar XML', 'Guardar', and 'Compartir'.

- Automáticamente aparecen las casillas diligenciadas con la información que se usó para presentar el proyecto.



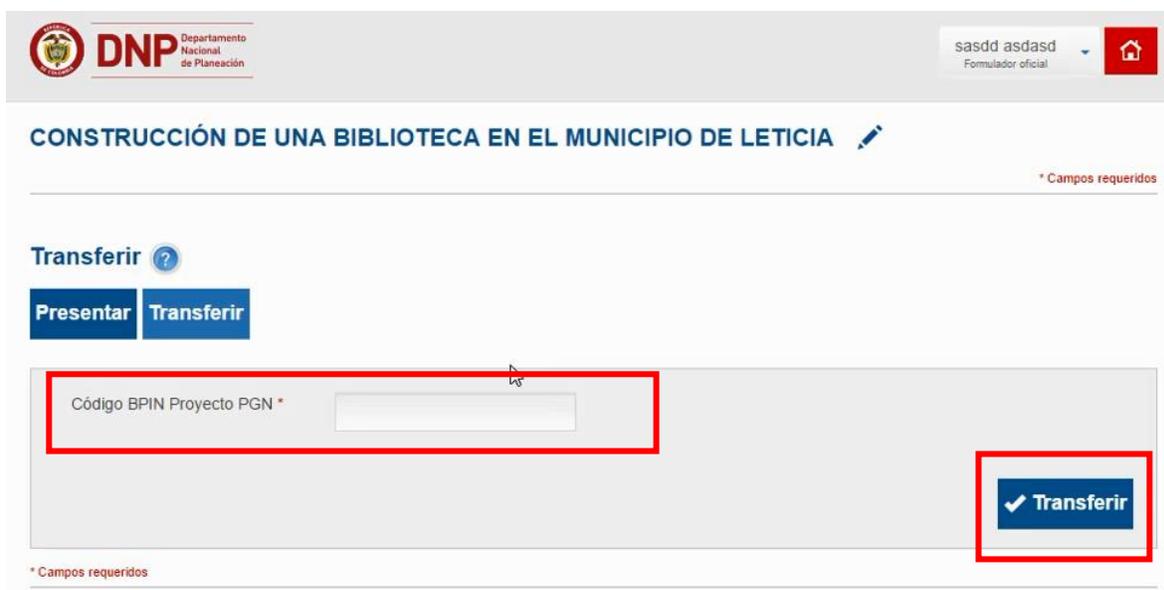
Departamento Administrativo de Planeación (DNP) logo and user information (sasdd asdasd) are visible at the top. The title of the project is 'CONSTRUCCIÓN DE UNA BIBLIOTECA EN EL MUNICIPIO DE LETICIA'. Below the title, there are two buttons: 'Presentar' and 'Transferir'. The 'Transferir' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are three dropdown menus: 'Tipo de entidad' (Municipios), 'Departamento' (Amazonas), and 'Municipio' (Leticia). A 'Presentar' button is located at the bottom right of the form. A red asterisk indicates required fields.

- Para transferir dar clic en el botón Transferir



This screenshot is identical to the one above, showing the same web form with the 'Transferir' button highlighted by a red box. The form contains the same pre-filled information and navigation elements.

4. La transferencia se valida de acuerdo a diferentes flujos, como: fuentes de financiación y la entidad a la que presenta el proyecto
- De entidad territorial que transfiere al presupuesto general de la nación PGN, se solicita un código BPIN, el cual dependerá de las condiciones de la convocatoria. Una vez obtenga el código BPIN, dar clic en el botón transferir y el proyecto se visualizara en la bandeja del usuario con rol de Formulador en el SUIFP y el banco correspondiente.



DNP Departamento Nacional de Planeación

sasdd asdasd
Formulador oficial

CONSTRUCCIÓN DE UNA BIBLIOTECA EN EL MUNICIPIO DE LETICIA

* Campos requeridos

Transferir ?

Presentar **Transferir**

Código BPIN Proyecto PGN *

Transferir

* Campos requeridos

- Si la entidad transfiere el proyecto al Sistema General de Regalías SGR, el sistema arroja unas casillas diferentes, el cual se deberá diligenciar así :

Transferir ?

Presentar **Transferir**

OCAD *
Seleccione

Sector
Cultura

Fase *
Seleccione

Recursos para
 Estudios
 Ejecución

Año de inicio *
2017

← Volver **✓ Transferir**

* Campos requeridos

- Cuando la entidad transfiere al Sistema General de Participaciones SGP, el sistema arroja unas casillas parecidas a la opción anterior, solo cambia la primera casilla. Diligenciar así :

Transferir ?

Presentar **Transferir**

Entidad *
Seleccione

Sector
Cultura

Fase *
Seleccione

Recursos para
 Estudios
 Ejecución

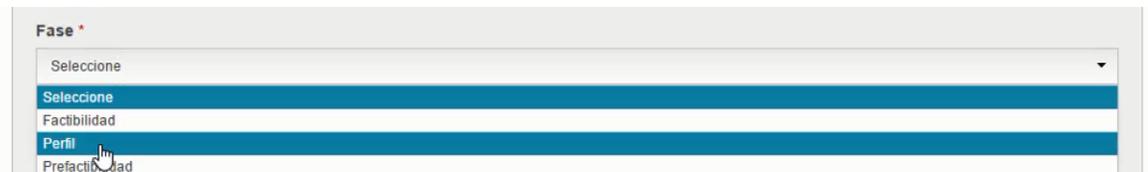
Año de inicio *
2017

← Volver **✓ Transferir**

* Campos requeridos

Nota: La entidad seleccionada recibirá el proyecto en su banco de proyectos

- La casilla de fase se refiere al estado en el que se encuentra el proyecto, el cual puede Perfil, factibilidad o prefactibilidad.



Fase *

Seleccione

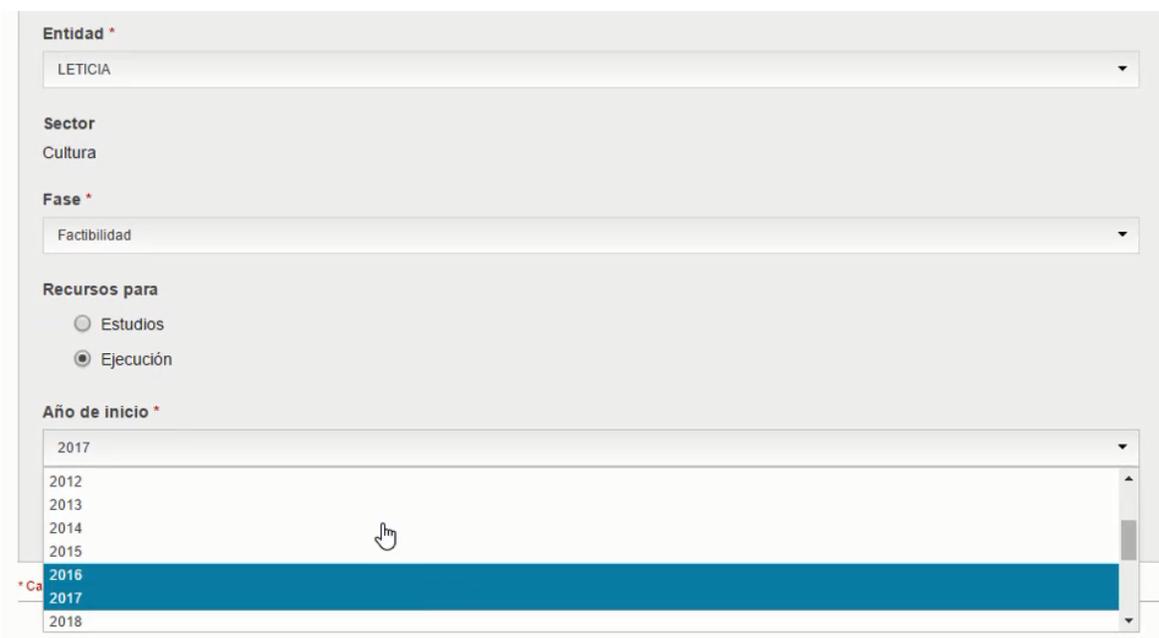
Seleccione

Factibilidad

Perfil

Prefactibilidad

- En Recursos para hay dos opciones, Estudios o Ejecución, seleccionar el que corresponda a su proyecto.
- La casilla de Año se refiere al año de inicio del estudio o la ejecución del proyecto.



Entidad *

LETICIA

Sector

Cultura

Fase *

Factibilidad

Recursos para

Estudios

Ejecución

Año de inicio *

2017

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

5. Una vez diligenciada la información dar clic en el botón Transferir



Entidad *
LETICIA

Sector
Cultura

Fase *
Factibilidad

Recursos para
 Estudios
 Ejecución

Año de inicio *
2017

← Volver

Transferir

* Campos requeridos

6. El sistema arroja un recuadro con una pregunta para confirmar si el proyecto ya fue viabilizado con anterioridad. Dar clic en la opción de Sí.



Entidad *
LETICIA

Sector
Cultura

Fase *
Factibilidad

Recursos para
 Estudios
 Ejecución

Año de inicio *
2017

← Volver

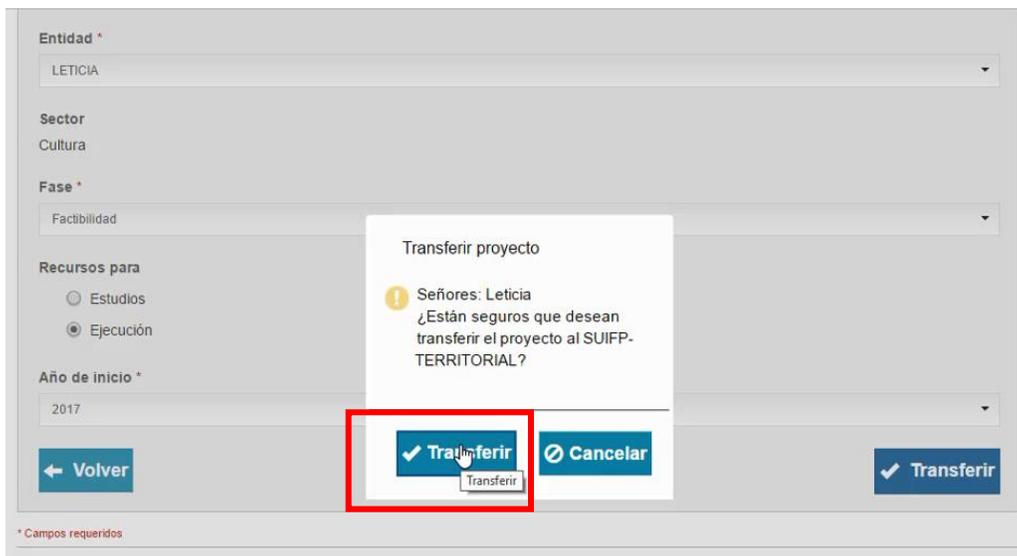
Transferir

* Campos requeridos

¿El proyecto que desea transferir es un proyecto que ya fue viabilizado con anterioridad?

✓ Sí No

7. Nuevamente se abre un recuadro para confirmar si desea transferir el proyecto al SUIFP-Territorio. Confirmar con un clic en la opción Transferir



The screenshot shows a web form with the following fields: Entidad (LETICIA), Sector (Cultura), Fase (Factibilidad), Recursos para (Ejecución), and Año de inicio (2017). A modal dialog box titled "Transferir proyecto" is displayed in the center, containing the text: "Señores: Leticia ¿Están seguros que desean transferir el proyecto al SUIFP-TERRITORIAL?". Below the text are two buttons: "Transferir" (highlighted with a red box) and "Cancelar". A mouse cursor is pointing at the "Transferir" button. At the bottom of the form, there are buttons for "Volver" and "Transferir". A red box also highlights the "Transferir" button on the form itself.

8. Al transferir el proyecto el sistema arroja un código de identificación BPIN asociado al proyecto, proceder con un clic en el botón Aceptar



The screenshot shows the same web form as in step 7, but with a success message: "El proyecto ha sido transferido exitosamente. El BPIN es: 201701100002". A red arrow points from the message to the "Aceptar" button in a modal dialog box. The dialog box also contains the "Aceptar" button, which is highlighted with a red box. The form fields are now filled with: Sector administrativo (Cultura), Entidad (MINISTERIO DE CULTURA - GESTION GENERAL), and Año de inicio (2017). Buttons for "Presentar", "Transferir", "Volver", and "Transferir" are visible.

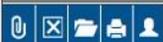
9. Al regresar a la bandeja principal puede verificar que ya aparece el código BPIN y el estado del proyecto habrá cambiado a En actualización.

 **DNP** Departamento Nacional de Planeación

sasdd asdasd 
Formulador oficial

Bienvenido

Mis proyectos  Filtros.. 

	ID	BPIN	Nombre	Fecha creación	Días en estado	Estado	Presentado a
	561		Construcción de una biblioteca en Bogotá	30/01/2017	1	Formulación	
	560	2017011000002	Construcción de una biblioteca en el municipio de Leticia	30/01/2017	0	En actualización	MINISTERIO DE CULTURA - GESTION GENERAL
	24		Construcción vivienda de interés social en el área rural de La Tola, Nariño	14/06/2016	118	Formulación	

GRACIAS

Material: Capacitación y Asistencia Técnica DNP - Proyectó: María Fernanda Calderón Valencia

