

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

INSTRUCTIVOS MGA WEB

“Asignación rol de Administrador Local”

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

**Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de
Proyectos.**



INSTRUCTIVO: Asignación rol de Administrador local

Pasos para solicitar al Departamento Nacional de Planeación-DNP el rol de Administrador local en la MGA WEB:

1. Registrarse como persona natural o jurídica en la MGA WEB (Ver Instructivo **Registro de Usuarios en la MGA Web**). Posteriormente quedará con el rol de Formulator ciudadano.
2. Descargar el Formato carta solicitud Administrador Local , que encontrará en la página web del Departamento Nacional de Planeación- DNP www.dnp.gov.co o en el siguiente link:

<https://www.dnp.gov.co/programas/inversiones-y-finanzas-publicas/capacitacion-y-asistencia-tecnica/Paginas/Capacitacion-y-asistencia-tecnica.aspx>

- 2.1** El formato deberá estar diligenciado en totalidad y firmado por el representante legal (Alcalde)

Nota: Dentro de la información a diligenciar se solicita el número de cédula y el correo electrónico del funcionario, el cual deberán ser los mismos datos con los que se registró en la MGA Web inicialmente.



DEPARTAMENTO/MUNICIPIO/ENTIDAD:	
CARGO:	Secretario de Planeación y/o Jefe de Oficina de Planeación.
NOMBRE COMPLETO:	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	Recuerde que es el número de cédula con el que se registró en la MGA.
E-MAIL REGISTRO MGA:	Recuerde que es el correo con el que se registró en la MGA.
No. CELULAR:	
No. FIJO:	

3. Descargar el Formato de acuerdo de confidencialidad, que encontrará en la página web del Departamento Nacional de Planeación- DNP www.dnp.gov.co o en el siguiente link:

<https://www.dnp.gov.co/programas/inversiones-y-finanzas-publicas/capacitacion-y-asistencia-tecnica/Paginas/Capacitacion-y-asistencia-tecnica.aspx>

Los datos a diligenciar es la información de la persona solicitante (Alcalde o Jefe de Planeación)

Formatos

Descripción	Link
Formato carta solicitud Administrador Local	Descargar 
Formato acuerdo de confidencialidad	Descargar 

4. Enviar la solicitud al correo del DNP, infosgr@dnp.gov.co con el encabezado:
Solicitud de asignación del rol de Administrador Local - Municipio XXXXXXXX

Y adjuntar los siguientes documentos:

- El formato de carta solicitud Administrador Local del punto No. 2
- El formato de acuerdo de confidencialidad del punto No. 4
- Acto administrativo de Posesión del Alcalde y/o el Secretario de Planeación
- Copia de la cédula de ciudadanía del Alcalde y/o el Secretario de Planeación.

La mesa de ayuda gestionará la solicitud y le enviará al correo electrónico la confirmación de la asignación del rol de Administrador Local.

*Administrador Local: este rol es asignado en la MGA WEB a los encargados de administrar los usuarios las entidades territoriales y de asignar el rol de formulador oficial.

GRACIAS

Material: Capacitación y Asistencia Técnica DNP - Proyectó: María Fernanda Calderón Valencia

