

-MAYO-

UNIDOS POR LA *Vida*



**INICIATIVAS
Y ESTÍMULOS POR LA**

Participación

Una convocatoria para fomentar, apoyar
y reconocer el trabajo social y comunitario
en pro de la **Vida de los antioqueños.**

Del 8 de mayo al 8 de junio de 2020



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



UNIDOS

CONVOCATORIA PÚBLICA DE INICIATIVAS Y ESTÍMULOS UNIDOS POR LA PARTICIPACIÓN 2020.

GUÍA DEL FORMATO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (ANEXO 1).

En esta guía encontrarás cómo diligenciar el **FORMATO PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** para la convocatoria. Este formato corresponde al ANEXO 1 de la convocatoria (**FORMATO PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**)

Por lo cual le recomendamos revisarlo con esta guía. Además, es importante que antes, haya leído el documento de bases y lineamientos de la convocatoria.

Recuerde que los documentos completos los puede encontrar en <https://www.antioquia.gov.co/component/k2/9136-convocatria-publica-de-iniciativas-y-estimulos-unidos-por-la-participacion-2020>



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE

Aquí deberás ingresar todos los datos básicos de la organización y del representante legal. Recuerda que es muy importante que los datos coincidan.

Alianzas

En estos espacios deberás diligenciar los datos básicos de los Organismos Comunales u Organizaciones Sociales que realizarán alianzas especificando el nombre de la organización, nombre del representante legal y sus teléfonos. (en caso que haya lugar a ello).



Alianzas

En este punto es importante destacar que **no hay restricción frente a la cantidad de Organismos Comunales u Organizaciones sociales que decidan aliarse**, pueden hacerlo agregando más espacios al recuadro propuesto.

Además de describir esta información en estas casillas debe ubicarla en el **ANEXO 4** con la designación del representante legal de las organizaciones aliadas.

(ORGANIZACIONES ALIADAS)

Este campo solo es para las organizaciones que decidan unirse con otras para presentar su iniciativa.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



UNIDOS

Cofinanciación

Es una manera de apoyar financieramente a la propuesta que se presenta, con recursos económicos complementarios al estímulo, que pueden ser entregados **en dinero, en especie o con recurso humano.**

Puede darse por parte de la misma organización participante, de las alcaldías municipales o de entidades públicas, privadas y/o comunitarias con la capacidad para otorgar recursos para la ejecución del proyecto.

No hay un montos ni elementos específicos a cofinanciar.

En los espacios en blanco debe ingresar los datos de estas entidades cofinancieras y el monto en pesos (\$) equivalente a lo que se van a cofinanciar.

Además de describir esta información en estas casillas debe **ubicarla en el ANEXO 5 con los aportes y las firmas correspondientes de la(s) entidad(es).**
(COFINANCIACIÓN)



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



INFORMACIÓN PROPUESTA PRESENTADA

Ubicación

Aquí debes mencionar la subregión y el municipio al que pertenece la organización que se presenta a la convocatoria.

La ubicación del proyecto se refiere al lugar exacto específico en el cual se desarrollará la iniciativa (identifique el nombre del casco urbano, corregimiento, vereda y/o sector).



Nombre de la línea de participación

Es muy importante que aquí pongas el nombre completo de la línea a la que corresponde la propuesta.

Recuerda que cada proyecto deberá estar directamente relacionado con solo una de las seis líneas propuestas.

NOTA:

Para los siguientes puntos **no hay una extensión mínima o máxima de palabras** para responder a las preguntas. Le recordamos ser breve, preciso y usar un lenguaje sencillo y claro.



Pregunta 1



Nombre de la propuesta

Que sea claro, preciso y que identifique de manera creativa el proyecto que se va desarrollar y que contemple la necesidad a satisfacer.

Pregunta 2



Necesidades

Describa la problemática o la necesidad identificada por la organización participante, a la cual se quiere dar respuesta con la presentación de la propuesta, de manera detallada que permita ilustrar de forma precisa y clara las situaciones que tiene que resolver, solucionar y/o satisfacer.



Pregunta 3

Logros

En este ítem se plasmará lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto, las metas u objetivos trazados que se verán reflejados en la presentación de la iniciativa.

Detalle los propósitos esperados a la terminación del proyecto para mejorar la calidad de vida de las personas de la comunidad.

Pregunta 4

Actividades

Es el espacio en el cual la organización participante describe con precisión la propuesta a presentar.

Enuncie la serie de acciones o tareas que llevarán al desarrollo del proyecto, las cuales se deben nombrar de acuerdo a la ejecución de la propuesta



Pregunta 5 y 6

Población impactada

Detalle el tipo de población (niños y jóvenes, adultos mayores, mujeres, grupos LGBT, etc.) y el número de personas (aproximadamente) que se beneficiará directamente con el desarrollo de la iniciativa.

Pregunta 7 Planes de desarrollo

Revisar el Plan de Desarrollo Departamental y el Plan de Desarrollo Municipal, y analizar cómo se articula su propuesta con lo establecido en dichos planes, evidenciando la relación con los ejes temáticos, programas, proyectos y/o indicadores identificados en la estructura de los



Si el Plan de Desarrollo **no está aprobado a la fecha**, puede relacionar la propuesta con los anteproyectos, es decir, los presentados ante cada corporación **(Concejos Municipales y Asamblea Departamental)**

También se debe evidenciar cómo la iniciativa está articulada con el contexto histórico, cultural y ambiental de la comunidad y/o el municipio.

Pregunta 8 Ejecución

En esta pregunta la organización plasmará todo lo que comprende realizar el proyecto, valiéndose de elementos que recreen el desarrollo de la propuesta.

Describa detalladamente y focalice lo que pretende hacer, incluyendo el paso a paso necesario para llevar a cabo la ejecución del proyecto.



Pregunta 9.

Participación de la Comunidad

Está relacionada con el
ANEXO 3. [ASAMBLEA ORDINARIA O EXTRAORDINARIA]

Asamblea Ordinaria o Extraordinaria, ya que en este formato se evidenciará la legitimidad de la propuesta presentada, de manera que la iniciativa surja de una puesta en común de los miembros de la organización.

En este punto se debe enunciar cómo participan las personas de la comunidad en la presentación a la convocatoria, en la ejecución de la propuesta en caso de ser seleccionados y en el seguimiento para los próximos años.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



UNIDOS

NOTA:

Las preguntas 10 y 11 cuentan con un valor de 30 puntos cada una en los criterios de evaluación para la calificación de los jurados. Es importante tener precisión al diligenciar estas respuestas.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



Pregunta 10.

Sostenibilidad económica y ambiental

La propuesta describe claramente las estrategias para que esta propuesta y sus beneficios permanezcan en el tiempo, a mediano y largo plazo.

Puede describir las estrategias económicas y financieras que están dirigidas al fortalecimiento y el incremento de los alcances del proyecto.

La propuesta debe demostrar la coherencia entre los elementos empleados para el desarrollo de la iniciativa y el buen manejo de los recursos naturales.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



UNIDOS

Pregunta 11.

Innovación Social

La propuesta describe claramente las estrategias y soluciones nuevas o mejoradas para el aprovechamiento de oportunidades y recursos (de gestión, tecnológicos, financieros, prácticas organizativas) en la ejecución de la iniciativa.

En este punto se deben evidenciar:

Estrategias eficientes y creativas que generan valor social para atender las necesidades de la comunidad.

Relaciones de colaboración que permiten mejorar las prácticas de la organización y así, contribuir al mejoramiento en la ejecución de la iniciativa. Esto debe coincidir con la pregunta de alianzas del formato.



Pregunta 12.

Relación con el COVID-19

Para este año el objetivo de la convocatoria se plantea desde la necesidad de fomentar, apoyar y reconocer el trabajo social y comunitario en pro de mejorar las condiciones de vida de los territorios antioqueños, que se han visto afectados en los diferentes niveles por la emergencia sanitaria causada por el COVID-19. Cada una de las líneas de participación está orientada a la búsqueda de enfrentar la crisis, desde lo privado, en su ámbito familiar y en las demás formas de relacionarse con el entorno comunitario, social y económico.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



Pregunta 12.

Es obligatorio que su propuesta tenga como objetivo principal aportar a la mitigación, solución y/o atención de las consecuencias de la crisis sanitaria causada por el COVID-19.

Relación con el COVID-19

Describa la relación de la propuesta con las necesidades específicas que tiene su comunidad por la pandemia y post pandemia.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL

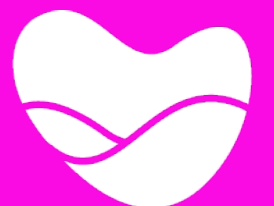


Pregunta 13. *Rendición* pública de cuentas

Describa cómo se realizará el evento para rendir cuentas de la ejecución financiera y física del proyecto, a la luz de la comunidad, de sus aliados, cofinanciadores y demás organizaciones o personas interesadas y/o involucradas.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



UNIDOS

Pregunta 14.

Cronograma

La ejecución de las propuestas se realizará entre los meses de agosto y diciembre.

Actividades: plasmar cada acción a realizar del proyecto, dando cuenta de cómo será el desarrollo y ejecución de este por etapas. Las actividades deben coincidir con la pregunta 4 del formato.

Responsables: nombre de las personas encargadas de realizar las actividades, precisando si son internas o externas a la organización, con el rol que desempeña.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



Pregunta 14.

Cronograma

Tiempo: Se refiere a la relación entre las fechas de ejecución establecidas en los lineamientos y las fechas de la propuesta. Incluir el mes a realizar la actividad y la cantidad de días empleados.

Ejemplo

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Comprar los insumos para la eco huerta comunitaria	Juanita Londoño (interna) Tesorera de la JAC	Agosto (15 días)



Pregunta 15.

Presupuesto

En este numeral, se anotará cada requerimiento (Recurso humano, materiales, transporte, alimentación, comunicaciones, retenciones tributarias u otras actividades relacionadas con el desarrollo de la propuesta).

Cantidad:

Número de conceptos (personas, elementos, materiales, insumos, etc.) correspondiente a cada producto o servicio.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



UNIDOS

Pregunta 15.

Presupuesto

Valor Unitario:

Precio de cada concepto por una sola unidad.

Valor Total:

Sumatoria del costo total por cada uno de los productos o servicios.

Aporte Convocatoria 2020:

Es el monto que la Gobernación ha destinado para el desarrollo de la propuesta, dependiendo del valor asignado a cada línea de participación.



Pregunta 15.

Presupuesto

Aporte de otras entidades: Es el monto correspondiente a la contribución de los cofinanciadores que se vinculan a la ejecución del **proyecto**.

Aportes propios: Es el monto correspondiente a la contribución de la Asocomunal, Junta de Acción Comunal u Organización Social participante.

Retenciones Tributarias - Aplica únicamente para organizaciones sociales y Asocomunales. Estampilla Pro-Hospital (1%), Estampilla Pro- Desarrollo (0.6%) Estampilla Pro-Anciano (2.0%) Estampilla Pro-Politécnico Jaime Isaza Cadavid (0.4%). Estampilla Pro-Desarrollo Envigado (0.4%).



Pregunta 16.

DOCUMENTOS LEGALES Y TÉCNICOS

Aquí se enuncian todos los documentos necesarios para la línea a la que se postula. Algunos de los cuáles se dejaron establecidos en el ANEXO 2 [DOCUMENTOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA]

Estos se citan con el fin de acreditar la viabilidad de la propuesta y presentar todo lo pertinente frente al componente legal del proyecto.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



UNIDOS

Pregunta 16.

DOCUMENTOS LEGALES Y TÉCNICOS

NOTA:

Las fotografías, documentos, videos, encuestas, artículos, entre otros soportes que la organización considere necesarios para demostrar la importancia de la propuesta, los puede adjuntar en el Formato del ANEXO 2 [DOCUMENTOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA]

Sí se envía la propuesta por correo electrónico o en una USB sí se envía la propuesta por correo certificado.



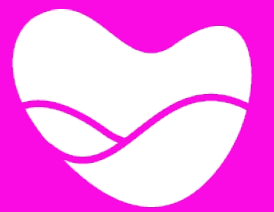
Convocatoria pública de *Iniciativas y Estímulos* “UNIDOS por la Participación” 2020

Ante cualquier inquietud frente al diligenciamiento de los ANEXOS de la Convocatoria, comunicarse al correo: estimulos.participacion@antioquia.gov.co y con el profesional territorial de la Secretaría al que corresponda su subregión.

También, los invitamos a estar atentos a las redes de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social de la Gobernación de Antioquia e ingresar a este [link](#). Frente a posibles modificaciones o aclaraciones a realizar durante la convocatoria.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DESARROLLO SOCIAL



UNIDOS