

CONVOCATORIA MENCIÓN HONORIFICA “GRAN LÍDER COMUNAL DE ANTIOQUIA 2019”
Anexos para la participación

Luis Pérez Gutiérrez
Gobernador

Jorge Mario Durán Franco
Secretario de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

Iván Jesús Rodríguez Vargas
Director de Organismos Comunales

Iván Darío Peláez Ramírez
Director de Participación Ciudadana y Gestión Social
Antioquia

Agosto 1 de 2019

ANEXOS “GRAN LÍDER COMUNAL DE ANTIOQUIA 2019”

Contenido

| | |
|--|----|
| ANEXO 1. CARTA PARA LA REMISIÓN DE LA POSTULACIÓN JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL .. | 3 |
| ANEXO 2. CARTA PARA LA REMISIÓN DE LA POSTULACIÓN | 4 |
| ANEXO 3. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y POSTULACIÓN..... | 5 |
| ANEXO 4. CERTIFICADO GENERAL DEL ORGANISMO COMUNAL | 9 |
| ANEXO 5. CERTIFICADO DE NO ESTAR SANCIONADO | 10 |
| ANEXO 6. LISTA DE CHEQUEO | 11 |



ANEXOS “GRAN LÍDER COMUNAL DE ANTIOQUIA 2019”

ANEXO 1. CARTA PARA LA REMISIÓN DE LA POSTULACIÓN JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL

Municipio de _____, Fecha: _____

Señores

____ ASOCOMUNAL ____ ALCALDIA ____ FEDERACIÓN COMUNAL

Gobernación de Antioquia

Medellín

Asunto: Presentación de postulación

Por medio del presente documento y con el propósito de participar en el proceso de selección honorífica del GRAN LÍDER COMUNAL DE ANTIOQUIA 2019, certificamos conocer las condiciones de participación y remitimos postulación del municipio de _____.

A continuación, detallamos la información del postulado, proceso de selección desarrollado por: JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL: _____, el día ____ del mes de _____, según acta ____.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Documento de Identidad del Postulado | |
| Nombre Completo y Apellido | |
| Organismo comunal al que pertenece | |

Como representante legal del ente encargado de la remisión de la postulación, certifico, que hemos dado verificación previa al cumplimiento de requisitos establecidos y desarrollado convocatoria abierta y transparente que permitió la participación activa de líderes en el municipio, de acuerdo con lo sugerido por la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social y de acuerdo con lo establecido en los lineamientos de participación.

Se anexan los documentos solicitados en el numeral 3.1 de los lineamientos que sustentan la presente Convocatoria.

Para constancia se firma a los ____ del mes ____ de 2019

Firma

Representante Legal

Nombre del ente postulante



ANEXO 2. CARTA PARA LA REMISIÓN DE LA POSTULACIÓN

Municipio de _____, Fecha: _____

Señores
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL
Gobernación de Antioquia
Medellín

Asunto: Presentación de postulación

Por medio del presente documento y con el propósito de participar en el proceso de selección honorífica del GRAN LÍDER COMUNAL DE ANTIOQUIA 2019, certificamos conocer las condiciones de participación y remitimos postulación del municipio de _____.

A continuación, detallamos la información del postulado, proceso de selección desarrollado por: _____ ASOCOMUNAL, _____ ALCALDIA, _____ FEDERACION COMUNAL, el día ____ del mes de _____, según acta _____.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Documento de Identidad del Postulado | |
| Nombre Completo y Apellido | |
| Organismo comunal al que pertenece | |

Como representante legal del ente encargado de la remisión de la postulación, certifico, que hemos dado verificación previa al cumplimiento de requisitos establecidos y desarrollado convocatoria abierta y transparente que permitió la participación activa de líderes en el municipio, de acuerdo con lo sugerido por la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social y de acuerdo con lo establecido en los lineamientos de participación.

Se anexan los documentos solicitados en el numeral 3.2- 3.3 (Según corresponda) de los lineamientos que sustentan la presente Convocatoria.

Para constancia se firma a los ____ del mes ____ de 2019

Firma
Representante Legal
Nombre del ente postulante



ANEXO 3. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y POSTULACIÓN

| FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y POSTULACIÓN MENCIÓN HONORIFICA, “GRAN LIDER COMUNAL DE ANTIOQUIA 2019” | |
|---|----------------------|
| INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD QUE POSTULA | |
| Subregión: | Municipio: |
| Nombre del ente postulante: | |
| Número de la personería jurídica o NIT: | |
| Lugar de expedición: | Fecha de expedición: |
| Nombre del representante legal: | |
| Documento de identidad: | |
| Teléfono fijo: | Celular: |
| Correo electrónico: | |

| INFORMACIÓN PERSONAL DEL POSTULADO | |
|--|------------------|
| Nombre(s) y apellido(s) (completos) del postulado: | |
| Cédula: | |
| Fecha de Nacimiento: | |
| Lugar de Nacimiento: Departamento _____ | Municipio: _____ |
| Teléfono fijo N° | |
| Teléfono celular N° | |
| Correo electrónico | |
| Ocupación (profesión u oficio) | |



| INFORMACIÓN DEL ORGANISMO COMUNAL AL QUE PERTENECE EL POSTULADO | | | | |
|---|---------|-----------------|----------------------|-----------------|
| Nombre del organismo comunal de primer grado al que pertenece | | | | |
| | | | | id _____ |
| Número de la personería jurídica | | | | |
| Ente que expide: | | | Fecha de expedición: | |
| Municipio: | | | | |
| Dirección/barrio/corregimiento/vereda: | | | | |
| Correo electrónico: | | | | |
| Nombre del representante legal del organismo comunal: | | | | |
| Documento de identidad: | | | | |
| Teléfono fijo: | | | | |
| Correo electrónico: | | | | |
| Trayectoria en el organismo comunal al que pertenece: | | | | |
| Calidad del postulado en el organismo comunal: | | | Afiliado | dignatario |
| Fecha de afiliación al organismo DD/MM/AA: | | | | |
| Comisión de trabajo a la que pertenece: | | | | |
| TRAYECTORIA EN PROCESOS COMUNALES | | | | |
| Organismos comunales a los que ha pertenecido en calidad de afiliado, delegado o dignatario | | | | |
| Nombre del Organismo | Calidad | Fecha de inicio | Fecha de terminación | Cargo si aplica |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS | | | | |



| Nombre del proceso/proyecto /obra | Año | Principales logros | Comunidad beneficiada |
|---|-----|--------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| FORMACIÓN COMUNAL Y/O CURSOS DESARROLLADOS QUE APORTEN AL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO | | | |
| | | | |
| | | | |
| JUSTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN | | | |
| 1. Defina que representa para el municipio la elección de esta persona como designado municipal | | | |
| | | | |
| 2. Describa brevemente la historia personal del comunal postulado | | | |
| | | | |
| 3. Describa brevemente el quehacer del postulado en el organismo comunal actual al que pertenece | | | |
| | | | |
| 4. Describa cuales son los principales logros, procesos desarrollados o aspectos a destacar del comunal postulado frente a su ejercicio de liderazgo | | | |
| | | | |
| 5. Describa cuales son los principales logros, procesos desarrollados o aspectos a destacar del comunal postulado frente a procesos de organización comunal | | | |
| | | | |
| 6. Describa cuales son los principales logros, procesos desarrollados o aspectos a destacar del comunal postulado frente a procesos de innovación social adelantados | | | |
| | | | |
| 7. Describa cuales son los principales logros, procesos desarrollados o experiencias a destacar que den cuenta del aporte del comunal propuesto, a la transformación del territorio por el que ha trabajado. | | | |



8. Relación de anexos (evidencias) que justifican o que complementan la información de la postulación videos, fotos, certificados de capacitación(es) recibidas, trabajos realizados, experiencias, entre otros):

| Anexo | Tipo de evidencia | Observación |
|-------|-------------------|-------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

Información de la iniciativa propuesta para el organismo comunal, y que será ejecutada en caso de ser seleccionado con la mención honorífica Gran Líder Comunal de Antioquia

Tipo de iniciativa seleccionada:

Adquisición de kit de herramientas para mantenimiento de vías terciarias

Adquisición de equipos de cómputo para garantizar conectividad a la red de internet y conectividad entre equipos de cómputo.

Dotación de sedes comunales.

Necesidad o interés que motiva la selección de la iniciativa

1. ¿Para qué quiere desarrollar esta iniciativa?
2. ¿Por qué selecciona este tipo de iniciativa?
3. ¿Cuáles son los beneficios o impactos que espera obtener?
4. ¿Cuál es la población que pretende beneficiar?
5. Cronograma general de acciones planteadas para desarrollar esta iniciativa – Incluir momento de rendición de cuentas a la comunidad.



ANEXO 4. CERTIFICADO GENERAL DEL ORGANISMO COMUNAL

Municipio de _____, Fecha: _____

Señores
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL
Gobernación de Antioquia
Medellín

Asunto: Certificado de afiliación, trayectoria y disposición.

Por medio del presente documento y con el propósito de participar en el proceso de selección honorífica del GRAN LÍDER COMUNAL DE ANTIOQUIA 2019, certificamos que el Señor(a): _____ con Documento de Identidad Nro: _____, es afiliado del Organismo comunal denominado: _____, con personería Jurídica Nro. _____ expedida el (DD/MM/AA) _____ por: _____, acorde a información que reposa en el libro de afiliados, y a consulta desarrollada por el Secretario(a) del Organismo comunal desde (DD/MM/AA): _____ a la fecha.

Así mismo, certificamos que hemos socializado en reunión de Asamblea las implicaciones en el caso de que el afiliado sea seleccionado como Ganador de la mención honorífica Gran líder comunal de Antioquia 2019, y se cuenta con la disponibilidad para ejecutar la iniciativa comunitaria propuesta, la cual está avalada por la comunidad, responde al interés colectivo y que da respuesta a una necesidad o problemática común. De igual forma, Autorizamos al representante legal para adelantar trámites relacionados y carta de compromiso de iniciativa propuesta por el postulado.

Nota: En caso de que el organismo comunal no tenga debidamente actualizados estatutos o no cumpla con los mínimos organizativos, deberá acogerse a un plan de mejoramiento construido con la Dirección de Organismos Comunales.

Certificamos que ha desarrollado las siguientes acciones en pro de este organismo comunal:

Para constancia se firma a los ____ del mes ____ de 2019

Firma
Nombre del representante legal
Nombre del Organismo comunal

Firma
Nombre del secretario (a)
Nombre del Organismo comunal



ANEXO 5. CERTIFICADO DE NO ESTAR SANCIONADO

Municipio de _____, Fecha: _____

Señores
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL
Gobernación de Antioquia
Medellín

Asunto: Certificado de no estar sancionado.

Por medio del presente documento y con el propósito de participar en el proceso de selección honorífica del GRAN LÍDER COMUNAL DE ANTIOQUIA 2019, certificamos que el Señor(a): _____ con Documento de Identidad Nro: _____, miembro activo del organismo comunal denominado: _____, con personería Jurídica Nro. _____ expedida el (DD/MM/AA) _____ por: _____, acorde a información que reposa en el libro de afiliados, a la documentación de acciones adelantadas por la comisión de conciliación del Organismo comunal de segundo grado, y a los archivos existentes en la entidad, no cuenta con procesos de sanción definitivos en este organismo comunal.

Para constancia se firma a los ____ del mes ____ de 2019

Firma
Nombre del conciliador
Conciliador
Nombre del Organismo comunal

Firma
Nombre del conciliador
Conciliador
Nombre del Organismo comunal

Firma
Nombre del conciliador
Conciliador
Nombre del Organismo comunal

Firma
Nombre Secretaria
Secretaria
Nombre del Organismo comunal



ANEXO 6. LISTA DE CHEQUEO

Cada organización encargada de la postulación municipal para la verificación de los documentos del postulado en el municipio, deberá usar la siguiente lista de chequeo, marcando con una x el cumplimiento de requisitos del postulado.

| REQUISITOS | | CUMPLE | |
|------------|--|--------|----|
| | | SI | NO |
| 1 | Copia de acta de asamblea con listado de asistencia, que dé cuenta del proceso de selección interno del líder comunal en su junta base. | | |
| 2 | Carta de remisión del postulado elegido por la JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL ante la asocomunal, alcaldía y/o federación según el caso. | | |
| 3 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía del postulado. | | |
| 4 | Certificado emitido por el organismo comunal de primer grado al que pertenece el postulado, donde se constate: que es afiliado activo del organismo a la fecha de postulación, que cuenta con experiencia comunal relacionada de 36 meses, y el aval y disponibilidad para ejecutar la iniciativa. | | |
| 5 | Certificado de formación comunal o cursos afines donde conste: duración, año de realización, temática y entidad responsable de su realización. | | |
| 6 | Certificado de gestión o ejecución de al menos un (1) proyecto que haya impactado al desarrollo de la comunidad, emitido por la entidad con la que se desarrolló el proyecto (alcaldía municipal, empresas, asociaciones, organismo comunal, entre otros). No se admiten autocertificaciones. | | |
| 7 | Copia de acta de asamblea con listado de asistencia, que dé cuenta del proceso de selección del líder comunal municipal por la asocomunal y/o federación. En el caso de que la alcaldía acompañe el proceso de postulación, informe que dé cuenta del proceso de selección del líder comunal municipal con listado de asistencia. | | |
| 8 | Carta de remisión del postulado elegido por asocomunal, alcaldía y/o federación ante la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social. | | |
| 9 | Formulario de formato de postulación a la designación HONORIFICA GRAN LÍDER COMUNAL DE ANTIOQUIA 2019 debidamente diligenciado. | | |
| 10 | Certificado emitido por los conciliadores del organismo comunal de segundo grado al que pertenece el organismo comunal del afiliado, donde conste que el mismo no ha sido sancionado 36 meses previos a la convocatoria. Para el caso de municipios donde no se cuente con ASOCOMUNAL constituida, o la misma este inactiva se debe solicitar el certificado a la respectiva entidad que ejerce inspección, vigilancia y control. | | |