

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	HOJADE VIDA DE TRÁMITES	Código: TR-M5-P2-105
		Versión: 2
Ampliación del Servicio Educativo para Establecimientos Educativos Oficiales o Privados de los m.		Fecha Aprobación: 24/Feb/2015

Información General

Entidad ante la cual se realiza el trámite	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Dependencia de la entidad que resuelve el trámite	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA

En que consiste el Trámite

Acto administrativo por el cual se autoriza la Ampliación del Servicio Educativo a un Establecimiento Educativo Oficial o se modifica la Licencia de Funcionamiento de un Establecimiento Educativo Privado por Ampliación del Servicio Educativo, de un Municipio no certificado del Departamento de Antioquia

Este trámite está dirigido a	Persona Natural	X
	Persona Jurídica	X

¿Cuáles son los requisitos y documentos que necesito para realizar este trámite?

Nombre Requisito	Aplica Para	Observación sobre el Requisito	Descripción documento	Atributo del documento
Formato de Novedades de Establecimientos Educativos	Todos	Representante Legal, Rector o Director de Establecimientos Educativos Oficiales y Privados.	Impreso y diligenciado en su totalidad por el Representante Legal (establecimientos Educativos Privados), Rector o Director (Establecimientos Educativos Oficiales). El formato se encuentra en la página de SEDUCA, en el siguiente Link: http://www.seduca.gov.co/index.php/servicios/tramites-generales.html	Original
Concepto Técnico de Cobertura Educativa	Persona Jurídica	Rector o Director de Establecimientos Educativos Oficiales.	Se solicita a la Dirección de Cobertura Educativa de la Secretaría de Educación de Antioquia antes de iniciar el trámite en la Coordinación de Acreditación, Legalización y Reconocimiento. Por medio de él la Dirección de Cobertura Educativa emite concepto técnico acerca de la disponibilidad del personal docente (de planta u horas extras) y directivos docentes, requisitos de planta física y matrícula del Establecimiento Educativo para el cual se hace la solicitud.	Original o Copia
Proyecto Educativo Institucional registrado en el Sistema de Información de la Gestión de la Calidad Educativa - SIGCE	Persona Jurídica	Rector o Director de Establecimientos Educativos Oficiales.	Registrar el Proyecto Educativo Institucional en el Sistema de Información de la Gestión de la Calidad Educativa - SIGCE con las modificaciones realizadas de acuerdo a la solicitud	Original o Copia
Acuerdo del Consejo Directivo	Persona Jurídica	Rector o Director de Establecimientos Educativos Oficiales y Privados.	Acuerdo por el cual se aprueban y se adoptan los cambios en el Proyecto Educativo Institucional	Original o Copia
Proyecto Educativo Institucional	Persona Jurídica	Rector o Director de Establecimientos Educativos Oficiales y Privados.	Modificado de acuerdo a la solicitud	Medio Magnético
Resolución Rectoral y Acuerdo del Consejo Directivo	Persona Jurídica	Rector o Director de Establecimientos Educativos Privados.	Por la cual se adoptan tarifas para matrículas y pensiones en los nuevos niveles y grados.	Original o copia
Acuerdo del Consejo Directivo	Persona Jurídica	Rector o Director Establecimientos Educativos Oficiales y Privados	Acuerdo por el cual se adopta el Calendario Académico Institucional.	Original o copia
Convenio de continuidad de estudios	Persona Jurídica	Representante Legal, Rector o Director de Establecimientos Educativos Oficiales y Privados.	Convenio con establecimientos Educativos debidamente legalizados que ofrecen la totalidad de los niveles de la educación formal. Este requisito aplica para aquellos establecimientos que a pesar de haber solicitado la ampliación del servicio educativo, continúan sin ofrecer todos los niveles.	Original o copia
Autoevaluación Institucional de Colegios Privados	Persona Jurídica	Rector o Director Establecimientos Educativos Privados	Formularios de Autoevaluación de establecimientos educativos privados: 1A, 1B y 2, según el caso. Diligenciados en su totalidad.	Original
Concepto Técnico del Director de Núcleo	Persona Jurídica	Representante Legal, Rector o Director de Establecimientos Educativos Oficiales y Privados.	Documento que elabora el Director de Núcleo con base en la verificación de los requisitos del trámite.	Original

¿Qué pasos debo seguir para realizar el trámite?	
1. 1. Solicitar concepto técnico a la Dirección de Cobertura Educativa por medio de oficio radicado, aplica para Establecimientos Educativos Oficiales.	
Medios	Físico
Oficina de la entidad	Archivo Sótano de la Gobernación de Antioquia
Página de Internet	
2. Radicar formato de novedades de establecimientos educativos dirigido a la Coordinación de Acreditación, Legalización y Reconocimiento de la Secretaría de Educación de Antioquia anexando los requisitos solicitados.	
Medios	Físico
Oficina de la entidad	Archivo Sótano de la Gobernación de Antioquia
Página de Internet	
3. Responder los requerimientos o ajustes solicitados por la Coordinación de Acreditación, Legalización y Reconocimiento de la Secretaría de Educación de Antioquia en caso de ser necesario para continuar el proceso.	
Medios	Físico
Oficina de la entidad	Archivo Sótano de la Gobernación de Antioquia
Página de Internet	
4. Atender visita de verificación de requisitos por parte del Director de Núcleo una vez la Coordinación de Acreditación, Legalización y Reconocimiento revise los documentos radicados y dé su visto bueno.	
Medios	Físico
Oficina de la entidad	Establecimiento Educativo para el cual se solicita el trámite
Página de Internet	
5. Enviar concepto técnico del Director de Núcleo a la Coordinación de Acreditación, Legalización y Reconocimiento mediante radicado con los documentos soporte correspondientes.	
Medios	Físico
Oficina de la entidad	Archivo Sótano Gobernación de Antioquia
Página de Internet	
6. Responder los requerimientos o ajustes solicitados por la Coordinación de Acreditación, Legalización y Reconocimiento de la Secretaría de Educación de Antioquia en caso de ser necesario para continuar el proceso.	
Medios	Físico
Oficina de la entidad	Archivo Sótano Gobernación de Antioquia
Página de Internet	
7. Presentarse a la Coordinación de Acreditación, Legalización y Reconocimiento para notificarse del Acto administrativo por el cual se autoriza la Ampliación del Servicio Educativo, en caso de que haya una respuesta positiva.	
Medios	Físico
Oficina de la entidad	Coordinación de Acreditación, Legalización y Reconocimiento
Página de Internet	

¿Cuánto cuesta y dónde puedo realizar el trámite?		
Valor	Concepto	
NA	NA	
Cuenta (s) en las que se realiza el pago		
Tipo	Banco	Número de cuenta
NA	NA	NA

¿Cuándo puede realizar este trámite?	
En cualquier fecha:	Si

¿Cuál es el resultado de este trámite?			
Descripción	Plazo	Aproximado	Forma de Envío
Acto Administrativo por el cual se autoriza a un Establecimiento Educativo Oficial o Privado la Ampliación del Servicio Educativo.	180 días	Si	Personal

¿Puedo hacer seguimiento al resultado del trámite?		
Posibilidad de hacer seguimiento		
Medio	Descripcion	Datos Necesarios
www.seduca.gov.co Teléfono 383 85 94 -	Sistema de Atención al Ciudadano	

¿Cuál es la vigencia del resultado de este trámite?
Indefinida

¿Cuál es la normatividad que regula este trámite?			
Tipo de Norma	Número	Año	Artículo(s)
Ley	115 General de Educación. Artículos 11°, 19°, 20°, 21° 22°, 27°, 28°, 29°, 30°, 73°, 76°, 78°, 79°, 138° y 151°.	1994	- Ley 115 de Febrero 8 de 1994
Ley	715 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros. Artículos 6° y 9°	2001	- ley 715 del 21 de diciembre de 2001
Decreto	1860 Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994, en los aspectos pedagógicos y organizativos generales. Artículos 12° y 13°.	1994	- Decreto 1860 de 1994
Decreto	3433 Por el cual se reglamenta la expedición de Licencia de Funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio educativo en los niveles de Preescolar, Básica y Media. Artículo 9°	2008	- Decreto 3433 del 12 de Septiembre de 2008

¿Dónde puedo realizar este trámite?			
Dirección	Teléfono	Horario de Atención	Notas Especiales
Centro Administrativo Departamental la Alpujarra - Calle 42 N° 52 - 106	3838517 - 3838594	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00m y de 1:30 a 5:00 p.m.	Cuando algún paso de este trámite se realice a través de la taquilla debe tener presente que en la mañana se atiende hasta las 11:00 am y en la tarde hasta las 4.00 pm.

VERSION	FECHA	RAZON DE LA ACTUALIZACION	PROVIENE DE
1	12/Ago/2014	se crea copia hoja de vida v1 en nuevo proceso de Atención Ciudadana.	
2	24/Feb/2015	Actualización de tiempo de respuesta.	

ELABORO	REVISOR	APROBO
Nombre: JOHN MARIO MEJIA MARTINEZ Cargo: Auxiliar Administrativo Fecha: 24/Feb/2015	Nombre: PASION ALEJANDRA CASTRO TRUJILLO Cargo: Profesional Universitario Fecha: 24/Feb/2015	Nombre: ANDREA ECHEVERRI CASTANO Cargo: Gerente Fecha: 24/Feb/2015

COPIA CONTROLADA