



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

**PRACTICANTES DE EXCELENCIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS
SEGUNDO SEMESTRE 2018**

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
DESPACHO DEL GOBERNADOR					
Modelo de comunicación y difusión para promover las políticas de paz del Departamento de Antioquia	Bitácoras, modelos de comunicación, difusión y piezas publicitarias, informes.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Institucional	Comunicaciones corporativas Medios de comunicación Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad	Juan David Hurtado Villegas	2
AGENDA DE PAZ Y POSCONFLICTO CONCERTADA Y ARTICULADA CON EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.	Evidencias de cumplimiento de acciones, Informes de gestión, actas de reuniones.	Derecho Ciencias Políticas y Sociales	Derecho constitucional Convenios y protocolos internacionales en materia de derechos humanos Derecho administrativo Derechos humanos Derechos de petición Actores sociales	Jose Humberto Vergara Henao	2
Implementación y desarrollo de acciones de seguridad y convivencia ciudadana acompañadas por la creación de un cuerpo de paz para los municipios de Anorí, Briceño, Dabeiba, Ituango, Remedios, Vigía del Fuerte y Segovia.	Bitácoras, diagnósticos y evidencias de actividades realizadas con la comunidad como informes, fotografías y videos.	Profesional en Trabajo Social NBC Sociología, Trabajo Social y Afines Trabajo Social Planeación y Desarrollo Social Psicología Psicología Social Comunitaria Ciencias Políticas Arquitectura Ingeniería Civil Comunicaciones Derecho Derecho Ciencias Políticas y Sociales	Planeación estratégica Dirección y planeación de proyectos Plan de ordenamiento territorial Planeación territorial Caracterización socioeconómica y ambiental del departamento Derecho constitucional Convenios y protocolos internacionales en materia de derechos humanos Derecho administrativo	Juan David Hurtado Villegas	28

			Derechos humanos Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Social Media Responsabilidad Social		
OFICINA DE COMUNICACIONES					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande.	Diseños gráficos, videos, animaciones	Comunicación Audiovisual y Multimedios Diseño Visual Dirección y Producción de Radio y Televisión Comunicación en Radio y Televisión Periodismo producción de medios de Comunicación Cine y Televisión Profesional en Medios Audiovisuales cine y audiovisuales Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Producción en artes audiovisuales:cine,television,video y multimedia	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Lenguaje televisivo Producción y coproducción de medios audiovisuales. Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Social Media medios digitales	Jorge Alberto Velasquez Betancur	1
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande.	Diseños gráficos y artículos periodísticos	Comunicación Social y Medios Digitales Comunicación y Periodismo Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas Publicidad Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación organizacional Comunicación social organizacional Comunicación social y medios Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional Comunicaciones Periodismo Comunicador social - periodista	Comunicaciones corporativas Medios de comunicación Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Social Media planes estratégicos estrategia digital medios digitales información y prensa Campañas de difusión	Jorge Alberto Velasquez Betancur	1
SECRETARIA GENERAL					
Formulación, planeación, organización, gerencia	Que genere beneficios y valores agregados para evitar riesgos y que se emprendan actividades de desarrollo e	Administración de Empresas Ciencias Administrativas Administración pública	Mercadeo y publicidad Desarrollo organizacional	Juan Guillermo Canas Rojas	1

y control de proyectos en el Sector público	innovación en los procesos establecidos en la Secretaria General.				
Actualización, levantamiento y dibujo de planos arquitectónicos (plantas, secciones, fachadas), eléctricos, hidrosanitarios y aire acondicionado	Se debe generar un paquete de planos digitales, actualizados y completos según la necesidad del departamento, ya sea por especificidad o por urgencia y entregar información totalizada de número de puestos de trabajo, luminarias, difusores por pisos.	Arquitectura Ingeniería Civil Ingeniería Mecánica	Dibujo de ingeniería y arquitectónico Autocad	Babinton Dario Florez Moreno	1
Análisis de requerimientos y diseño de solución para el uso adecuado de la información de la contratación para enlazar con los indicadores del Plan de Desarrollo y el Sistema de Gestión de la Calidad	Diseño de una Herramienta ofimática, para monitorear y hacer permanente seguimiento a los procesos ejecutados mediante presupuesto de funcionamiento y de inversión.	Ingeniería de Sistemas	Desarrollo de software Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software Análisis de requerimientos de software	Alvaro Moreno Uribe	1
Formación y empoderamiento de las entidades sin ánimo de lucro	Número de entidades sin ánimo de lucro intervenidas, bien sea por requerimiento, capacitación y/o asesoría.	Derecho	Derecho administrativo	Maria Adelaida Sierra Pico	1
Formación y empoderamiento de las entidades sin ánimo de lucro.	Número de entidades sin ánimo de lucro Capacitadas y Asesoradas.	Contaduría Pública	Contabilidad general	Maria Adelaida Sierra Pico	1
Fortalecimiento y adopción de medidas encaminadas a la organización del archivo de la Dirección de Asesoría Legal y de Control.	Planes de mejoramiento en el flujo del proceso y mejoramiento.	Tecnología en archivística	Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo	Maria Adelaida Sierra Pico	1
PREVENCIÓN DAÑO ANTIJURÍDICO	1. Determinar causas frecuentes. 2. Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción.	Derecho	Derecho administrativo	Gladis Aide Botero Gomez	1
Implementación de normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP) -Metodología definida para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales del Departamento.	Fórmulas matemáticas como herramienta para la cuantificación de las pretensiones de los procesos judiciales, cuantificación de las pretensiones de procesos judiciales que se le asignen.	Contaduría Pública	Contabilidad general	Diana Marcela Raigoza Duque	1
Contratación Administrativa	• Informe de nuevas normas expedidas en materia de contratación	Derecho	Derecho administrativo	Eliana Patricia Gallego Ospina	1

	<p>administrativa, teniendo en cuenta para ello normas de otros sectores que impacten la contratación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de directrices, circulares y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, por el ser órgano rector en materia contractual. • Fichas temáticas sobre cada sentencia relevante en materia de contratación administrativa. Cada ficha contendrá los datos identificadores de la sentencia, el resumen de los hechos, el resumen de las posiciones de los diferentes sujetos procesales y la ratio decidendi. • Informe de circulares y directrices impartidas por el Secretaría General. • Revisión de los expedientes de contratos para ser recomendados por el COS. • Revisión de los contratos que se informarán en el Consejo de Gobierno. 				
SECRETARÍA DE GOBIERNO					
Práctica Académica apoyando los procesos para fortalecer los sistemas de información de la Secretaría de Gobierno	<p>Generar análisis descriptivo apoyado en gráficos, diagramas y esquemas, así como informes de corte académico bajo el enfoque descriptivo, utilizando las diferentes herramientas de recolección de información, propias del método científico. Elaborar informes estadísticos y cuantitativos mediante el procesamiento sistemático de las cifras consignadas en la base de datos de carácter periódico (diario, semanal) y de carácter temático y especial. Elaborar el cuadro, tabla de datos, gráficos correspondientes (diario, semana o cuando se requiera). Actualizar las fichas municipales de seguridad.</p>	<p>Economía Economía General Economía y Negocios Internacionales</p>	<p>Bases metodológicas de recolección de datos Diseño de instrumentos de recolección de información Técnicas estadísticas y econométricas</p>	Manuela Sierra Moreno	1
Práctica académica en apoyo y fortalecimiento al despacho de la Secretaría de Gobierno	<p>Actas, flujogramas, bases de datos, relaciones</p>	<p>Tecnología en Administración y Archivística Administración de Empresas Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística Bibliotecología y Archivística</p>	<p>Herramientas ofimáticas Elaboración de oficios Ortografía y redacción Técnicas de archivo</p>	Manuela Sierra Moreno	1
SECRETARÍA DE HACIENDA					
Apoyo al Sistema Integral de Gestión de la Calidad en la Secretaría, Proceso de Gestión Financiera.	<p>Mantener Actualizado el Proceso de Gestión Financiera y cumplir con los planes de mejoramiento resultantes de las Auditorias</p>	<p>NBC Administración NBC Contaduría Pública Ingeniería de Procesos</p>	<p>Matriz de riesgos Finanzas Normas técnicas de calidad y control interno</p>	Carlos Augusto Correa Mejia	1

Apoyo a la Gestión de Tesorería – Servicios Financieros	<p>Eficiente gestión en los pagos de la tesorería. Bases de datos actualizadas. Atención de usuarios internos y externos relacionados con las cuentas por pagar. Mantener Actualizada la información de los productos financieros y en Convenio de Encargo Fiduciario que permita la toma de decisiones.</p>	<p>NBC Economía NBC Administración NBC Contaduría Pública INGENIERO INDUSTRIAL</p>	<p>Matriz de riesgos Técnicas estadísticas y econométricas Finanzas Finanzas públicas Normas técnicas de calidad y control interno</p>	<p>Carlos Augusto Correa Mejía</p>	<p>1</p>
Apoyo al Proceso Administrativo de Cobro Coactivo de las Diferentes Obligaciones a favor del Departamento.	<p>Proyección de las actuaciones administrativas tales como respuesta a peticiones, respuesta a solicitudes de prescripción, resoluciones de cierre de proceso, notificaciones, medidas cautelares, recursos, entre otros. Realizar la gestión documental que se genera dentro de los procesos de cobro. Organizar en debida forma los expedientes del proceso. Atención al público</p>	<p>Derecho</p>	<p>Legislación mercantil y tributaria Normatividad contable y tributaria Derecho constitucional Derecho administrativo Normatividad tributaria en impuestos territoriales Normatividad tributaria</p>	<p>Norma Amaparo Bernal Palacio</p>	<p>2</p>
Apoyo a la dirección de Contabilidad en el proceso de conciliación de operaciones reciprocas del Departamento de Antioquia.	<p>El Practicante debe apoyar al responsable del proceso en las diferentes actividades encaminadas a la conciliación de operaciones reciprocas del Departamento de Antioquia y la construcción del informe a presentar a la Contaduría general de la Nación de manera trimestral.</p>	<p>Tecnología en Contabilidad Tecnología en Costos y Auditoría Contaduría Pública</p>	<p>Contabilidad general</p>	<p>Jhoan Esteban Arismendy Rios</p>	<p>1</p>
Apoyo en la administración de las rentas del Departamento de Antioquia	<p>Proyecto de respuestas a derechos de petición del Impuesto sobre Vehículos Automotores.</p>	<p>Derecho</p>	<p>Derecho administrativo</p>	<p>Norman Harry Posada</p>	<p>1</p>
Apoyo en la administración de las rentas del Departamento de Antioquia	<p>1. Desarrollo del proceso de notificación de Actos Administrativos. 1.1 Seguimiento y revisión de los expedientes para notificación de Actos Administrativos. 1.2 Realización de la citación a diligencia de notificación personal, para envío o publicación. 1.3 Realización de Avisos de notificación, para envío o publicación. 2. Organización de Expedientes.</p>	<p>Derecho</p>	<p>Derecho administrativo</p>	<p>Norman Harry Posada</p>	<p>1</p>
Apoyo al sistema integral de gestión de la Secretaria de Hacienda, proceso de gestión financiera.	<p>El Practicante debe apoyar a los diferentes abogados de la Dirección de Bienes en tramites tales como: Estudios de títulos, organización de expedientes, elaboración de minutas de contratos de arrendamiento y comodato, estudios previos para contratos de arrendamiento y comodatos.</p>	<p>Derecho</p>	<p>Derecho constitucional Derecho administrativo</p>	<p>Jhonatan Suarez Osorio</p>	<p>1</p>

Gestión Administrativa y Contractual	Apoyo en la proyección de minutas Contractuales y procesos de Selección de acuerdo al Decreto 1082 de 2015, apoyo al Rol Logístico de Contratación y actividades jurídicas del despacho.	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo	Melissa Urrego Mejia	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA					
Mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de gestión de calidad, ambiental y control y seguridad Basc.	Documentación de los sistemas de gestión actualizada en el software Isolución, manuales matrices de calificación, caracterizaciones, formatos. Información recopilada para la elaboración del informe de revisión por la dirección del sistema de gestión de la calidad Informe periódico de seguimiento de indicadores, acciones correctivas, preventivas y de mejora de los sistemas de gestión información para la socialización de los elementos de los sistemas de gestión de la calidad y ambiental de la FLA Plan de control operacional ambiental actualizado de manera mensual lista de chequeo ambiental verificada semanalmente Materialización de los riesgos de los procesos actualizado de manera mensual.	Ingeniería Ambiental Ingeniería Agroambiental Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción Administración Ambiental y de los Recursos Naturales Administración de Sistemas de Gestión Ambiental Administración y Gestión Ambiental Administración de empresas y gestión ambiental Licenciatura en Educación Ambiental Licenciatura en química y educación ambiental Ingeniería Ambiental Ingeniería del Desarrollo Ambiental Administración ambiental Ingeniería de Productividad y Calidad	Auditoría de calidad Gestión de calidad Sistema de gestión de la calidad Normatividad ambiental vigente	Roman Eliecer de Jesús Gomez Vasquez	1
Apoyo a la gestión comercial de la Dirección de ventas con los comercializadores nacionales de la Fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Cierres de vales promocionales y comerciales con comercializadores nacionales por medio de un procedimiento estipulado en la Fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Administración de Empresas Negocios Internacionales	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Eduardo Andres Osorio Mesa	1
Plan de Choque de entrada de la industria licorera de Caldas al departamento de Antioquia.	Informes del plan de choque de entrada de la ILC al Departamento de Antioquia.	Administración de Empresas Administración de Negocios Internacionales Administración de Negocios Internacionales Administración de empresas y negocios internacionales Administración y negocios internacionales Negocios Internacionales	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Marco Aurelio Arias Angel	1
Diseño e implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.	Protocolos, estandares, información para investigación de incidentes y accidentes,	Ingeniería en Higiene y Seguridad Ocupacional	Matríz de riesgos Normatividad vigente en salud ocupacional y riesgos profesionales Panorama de riesgos Seguridad y Salud en el Trabajo	Lixyibel Muñoz Montes	2

Planificación e implementación de un protocolo de mantenimiento y chequeo diario de todos los elementos susceptibles a mantenimiento en el área productiva.	Plan de chequeo, manual de operación de mantenimiento.	Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción Ingeniería Mecánica	Autocad Mantenimiento de máquinas mantenimiento de equipos registros de mantenimiento materiales e insumos necesarios para la ejecución de los mantenimientos y montajes	Jorge Mario Rendon Velez	1
Codificar y aplicar el manejo de los inventarios de las partes de las maquinas que conforman cada una de las lineas de envasado.	Manual de operación de cambio de maquina. Catálogos de los equipos que conforman cada una de las lineas de envasado. Presentar propuestas de organización de las piezas de cada una de las lineas de envasado.	Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción Ingeniería Mecánica	Autocad Mantenimiento de máquinas mantenimiento de equipos registros de mantenimiento mantenimientos y montajes	Jorge Mario Rendon Velez	1
Apoyar en el cumplimiento de los requisitos para las buenas practicas de manufactura BPM de acuerdo al decreto 1686 de 2012, en la Fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Procedimientos y documentos actualizados de Buenas practicas de manufactura BPM. Informes en la verificación de los manipuladores de la planta de envasado. Informes de limpieza y desinfección de las lineas de envasado. Seguimiento a los hallazgos generados en las auditorias realizadas de las Buenas practicas de Manufactura BPM. Registrar y evidenciar en los formatos establecidos para el cumplimiento de BPM.	Ingeniería de Alimentos Microbiología Industrial Ingeniería biológica Microbiología industrial y ambiental	Gestión de calidad Buenas prácticas de manufactura buenas prácticas de manufactura	Angela Maria Zapata Osorno	1
Cambio de imagen de producto y adaptación a mercados internacionales	Rentabilidad y precio de venta. Propuesta de estrategia de comercialización en el mercado. Lanzamiento de producto y campaña (propuestas, ajustes y elección)	Negocios internacionales bilingüe Mercadeo y Negocios Internacionales Negocios Internacionales	Inglés	Jaime Andres Giraldo Montoya	1
Modernización de infraestructura	Informes de construcción y APU de las instalaciones de la Fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Ingeniería Civil	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Autocad	Diana Maria Hincapie Osorno	1
Saneamiento físico y contable de los activos fijos de la fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Informes de saneamiento de las cuentas anteriormente descritas, donde se especifique las actividades realizadas, los logros alcanzados y las respectivas recomendaciones.	Contaduría Pública Contaduría	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Jessica Andrea Agudelo Gonzalez	2
Gestión Jurídica de la contratación de la FLA.	- Proyectar documentos relativos a algunos procesos de contratación que coadyuven su proceso de aprendizaje.	Derecho	Manejo del portal de contratación estatal Derecho constitucional	Diego Andres Velasquez Alvarez	3

	- Elaborar proyecto con elementos respecto a la aplicación de ponderación de principios.		Derecho administrativo Procedimiento de contratación estatal		
Apoyo al seguimiento del plan de Mercadeo.	Informe final pactado con el area de mercadeo	Administración de Empresas Ingeniería Administrativa Mercadeo Mercadeo, Publicidad y Ventas Mercadeo y Publicidad Administración de Mercadeo Publicidad y Ventas Publicidad Publicidad y Mercadeo	Mercadeo y publicidad Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Fundamentos de mercadeo Planes de mercadeo	Erika Alexandra Lopez Lerma	1
Apoyo al seguimiento del plan de mercadeo	Informe final pactado con el area de mercadeo	Ingeniería Administrativa Mercadeo, Publicidad y Ventas Mercadeo y Publicidad Administración de Mercadeo Publicidad y Ventas Publicidad Publicidad y Mercadeo	Mercadeo y publicidad Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Estrategias de mercadeo Fundamentos de mercadeo Planes de mercadeo	Juliana Giraldo Macias	1
Revisión y optimización del modelo de recaudo.	Diagnostico del estado actual y propuesta de mejoras al modelo recaudo.	Contaduría Pública Contaduría Administración financiera Administración Ingeniería Financiera	Excel avanzado Microsoft office excel Microsoft office word	Luis Fernando Velasquez Maquiud	1
Asistencia técnica para el mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Normativa de Acreditación para Laboratorios de ensayo NTC-ISO/IEC 17025.	Procedimientos/documentos requeridos por la ISO/IEC 17025 -Informe de oportunidades de mejora, acciones preventivas y correctivas generadas a partir de las reuniones del equipo de Gestión de Laboratorio y de las auditorías -Gestión para garantizar la actualización de los indicadores del Sistema, de manera mensual. -Reportes y registros propios del Laboratorio FLA -Bases de datos del laboratorio actualizadas mensualmente. -Reportes de validaciones de técnicas analíticas -Informe del proyecto asignado	Ingeniería de Alimentos Química Química Farmacéutica	Auditoría Metrología Análisis de laboratorio Sistema de información de laboratorio Normatividad de la Red Nacional de Laboratorios	Andres Felipe Restrepo Alvarez	1
Evaluación técnica y económica de una estrategia de crecimiento del Laboratorio de la FLA.	Evaluación económica y financiera del plan de crecimiento del laboratorio	Economía Administración de Empresas Ingeniería Industrial	Proyectos institucionales	Carlos Mario Durango Yepes	1
Asistencia técnica y de mejoramiento del	Procedimientos actualizados, formatos y documentos actualizados según las	Física Tecnología en Calidad	Metrología Estadística	Hernan Dario Jaramillo Ciro	1

Sistema de Gestión Metrológico para el proceso de Fabricación de Licores.	normas de gestión de calidad. -Listado completo de documentos propios del área de metrología. -Gestión para garantizar el mantenimiento del plan de trabajo del área de metrología.	Tecnología en Mantenimiento de Equipo Biomedico Ingeniería en Instrumentación y Control BioIngeniería			
Sistema de gestión sensorial para la Fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia	Documentos resultantes de la realización de ensayos y proyectos llevados a cabo por el área, información en formatos correspondientes a ensayos sensoriales realizados, bases de datos actualizadas de sustancias de referencia y análisis realizados, documentación derivada de la actualización de la normativa sensorial correspondiente, informe de propuestas de mejora al sistema, cuando apliquen.	NBC Nutrición y Dietética Ingeniería de Alimentos	Análisis de laboratorio Legislación sanitaria de alimentos Procedimiento y protocolo de muestras de laboratorio	Hugo De Jesus Alvarez Builes	1
Generación de contenidos Audiovisuales	• Contenido periodístico con narración audiovisual para la retroalimentación de páginas internas y externas	Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicacion Social	Adobe illustrator Adobe page maker Adobe photoshop	Raul Guillermo Rendon Arango	1
Adecuación informativa Intranet	• Una página interactiva, organizada y rediseñada, donde los empleados encuentren en ella la información precisa, constante y necesaria para su desarrollo. • Igualmente muchos empleados no tienen la posibilidad de la interactividad, construir estrategias comunicaciones, donde se informe también el personal de planta con los datos consignados en la intranet, de una forma más digerible y amena. • Generación de contenidos, audiovisuales para la página y la Fábrica.	Comunicación Social Comunicación audiovisual Comunicación grafica publicitaria	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Natalia Maria Garces Hurtado	1
Mejoramiento del material de empaque	Formatos impresos de los proyectos realizados Formatos digitales y editables de los proyectos realizados Informe y documentación digital del trabajo realizado y los logros obtenidos.	Ingeniería de Diseño de Producto	Adobe illustrator Adobe photoshop	Giovanny Andres Lopez Jaramillo	1
Optimización de las operaciones de los Almacenes de Materia Prima y/o Producto terminado.	Informe con el diseño detallado de propuesta definitiva Informe con cálculos y análisis Planos con las propuestas de distribución Análisis de costos del proyecto Actualizaciones de procesos	Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción Ingeniería en Producción Industrial	Diseño de procesos productivos Excel avanzado Análisis de costos Inventarios	Giovanny Andres Lopez Jaramillo	1
Apoyo administrativo a la gestión del Bienestar y capacitación en la Fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Registro de actividades e implementación de programas y campañas.	Profesional en Psicología NBC Psicología Psicología Psicología Psicología Empresarial	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Lucia Jimena Roldan Piedrahita	2

		Psicología Organizacional			
Modelo Proyecciones financieras	Modelo de proyecciones financieras.	Ingeniería Financiera y de Negocios Ingeniería Financiera y de Negocios Administración financiera Ingeniería Administrativa Ingeniería Financiera Ingeniería Financiera	Excel avanzado Finanzas Finanzas públicas	Jorge Horacio Cardona Jaramillo	1
Sistema de control de impuestos	Modelo de control de impuesto al consumo. Recomendaciones para el mejoramiento de la estructura tributaria en la FLA.	Contaduría Pública Contaduría	Normatividad vigente de la Dian e impuestos Liquidación de impuestos Normatividad contable y tributaria Normatividad tributaria en impuestos territoriales Normatividad tributaria	Maria Lucy Monsalve Montoya	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
Arquitectura de TIC	Informes y/o productos de la arquitectura de TIC.	Ingeniería de Sistemas	Estrategia de Gobierno en Línea Arquitectura Empresarial	Luz Merida Diaz De Marin	1
Diseño y elaboración de estrategias digitales para el Plan de Comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> - Despliegue de estrategias de motivación hacia la participación en redes. - Aprovechamiento de las comunidades virtuales, la gestión de conocimiento y las redes sociales, tanto por sus posibilidades en los procesos de comunicación, como por su utilidad como fuentes de información. - Proyección y despliegue de propuestas de comunicación en red, encaminados a potenciar el trabajo colaborativo y la inteligencia colectiva, en diversos contextos. - Diseño de contenidos (artículos, resúmenes, infografías, análisis de datos, documentos de síntesis), con buena ortografía y redacción. - Identificación de las múltiples posibilidades de las TIC en la generación de conocimiento. 	Diseño Gráfico Diseño de Comunicación Gráfica Publicidad	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Corel draw Diseño gráfico y publicitario	Diego Fernando Bedoya Gallo	1
Gestión del Bienestar Psicosocial	Matriz consolidada con la identificación de los servidores públicos del subprograma de bienestar social. Informe de seguimiento de las intervenciones de clima laboral realizadas en las dependencias de la	Psicología	Psicología clínica Bases de la Psicología organizacional	Laura Eliana Montoya Espinosa	1

	Gobernación de Antioquia. Informe de seguimiento a la matriz del sistema de vigilancia epidemiológico. Consolidado de las acciones realizadas en los subprogramas de comité de convivencia laboral y prevención de sustancias psicoactivas.				
Adjudicación de créditos de vivienda para empelados, trabajadores oficiales y jubilados del Departamento de Antioquia.	Servir de apoyo para realizar visita ocular a los inmuebles que pretenden ser adquiridos por los servidores y posteriormente entregar el informe de la inspección administrativa con descripción detallada del inmueble, las condiciones y observaciones que garanticen al comprador la seguridad y tranquilidad de adquirir una nueva vivienda. Realizar visitas de verificación del cumplimiento de la ordenanza de vivienda. Revisar los informes realizados por los peritos	Arquitectura Ingeniería Civil	Microsoft office excel Microsoft office word	Gloria Marcela Botero Isaza	1
Capacitación, formación y entrenamiento para los servidores públicos de la Gobernación de Antioquia y sus subregiones.	Plan de Comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Humano para el segundo semestre 2018.	Comunicación audiovisual	Comunicaciones corporativas Comunicación organizacional Programas de formación Estrategia comunicacional Espacios virtuales	Andres Estibel Lopez Agudelo	1
Proceso de publicación, citación, comunicación, notificación y ejecutoria de los actos administrativos	Deberá presentar de manera periódica un informe pormenorizado sobre el apoyo prestado en el proceso de citación, comunicación, notificación y ejecutoria de los actos administrativos proferidos por la dependencia, el estado de ejecutoria y los términos procesales, así como la remisión oportuna de los recursos de apelación al superior jerárquico, el cual deberá detallar el estado en el cual se encuentran cada uno de los actos administrativos expedidos.	Derecho	Microsoft office word Derecho administrativo	Oscar Yecid Saldarriaga Ortiz	1
Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	Proyección de oficios y actos administrativos, estudio de cobros y pagos por cuotas partes pensionales, estudio del cumplimiento del contrato con el Consorcio Pensiones Antioquia 2005, así como del Convenio Interadministrativo de Cooperación con la Registraduría Nacional del Estado	Derecho	Derecho administrativo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Xiomara Neira Sánchez	1

	Civil, e igualmente estado general del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.				
Organización y Digitalización de Archivos y Expedientes Administrativos	Archivos y expedientes administrativos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección de Prestaciones Sociales y Nómina.	Gestión Documental Tecnología en documentación y archivística Bibliotecología y Archivística	Administración de archivos Ley general de archivos	Girlesa Del Carmen Zapata Tamayo	4
Fortalecimiento de la Gestión disciplinaria.	Expedientes revisados Informes Formatos Guías Protocolo	Derecho	Código único disciplinario	Sergio Enrique Ortiz Gil	4
Diseño de estrategias gráficas y audiovisuales de sensibilización y socialización de Cultura y agendas de cambio organizacional, competencias y gestión del conocimiento	Piezas gráficas y audiovisuales, además del acompañamiento en el diseño de estrategias comunicacionales del programa de Desarrollo del Capital Intelectual y Organizacional de la Dirección de Desarrollo Organizacional	Diseño Gráfico Publicidad Comunicación grafica publicitaria	Adobe illustrator Microsoft office publisher Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Adobe photoshop Plan de comunicaciones de la entidad Adobe Indesign Final Cut Adobe Premiere Adobe Flash Adobe After Effects Adobe Audacity Thinklink Powtoon Wideo Prezi Transmedia Crossmedia Multimedia	David Alejandro Ochoa Moncada	1
Fortalecimiento del Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía	Vídeo mensual de la secretaría, material transmedia para los programas y proyectos de la secretaría, vídeo anual con resumen de las actividades, boletín mensual docentes y rectores, vídeo de concursos internos	Comunicación Social Relaciones Públicas e Institucionales Comunicación y Relaciones Corporativas Comunicación audiovisual	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Lenguaje radial y redacción de textos Ortografía y redacción Plan de comunicaciones de la entidad	Andres Estibel Lopez Agudelo	1
Fortalecimiento del Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía	Vídeo mensual de la secretaría, material transmedia para los programas y proyectos de la secretaría, vídeo anual con resumen de las actividades, boletín mensual docentes y rectores, vídeo de	Comunicación Digital Diseño Gráfico Publicidad Comunicación audiovisual	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Adobe illustrator Adobe photoshop	Andres Estibel Lopez Agudelo	1

	concursos internos				
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Formulación de proyectos de inversión de la Secretaría de Infraestructura Física.	Informes, bases de datos, informes de gestión, documentos técnicos de apoyo a la formulación, proyectos formulados que le sean asignados.	Arquitectura	Desarrollo de proyectos Gerencia de proyectos Proyectos de infraestructura física Excel avanzado Microsoft office excel Normatividad y reglamentación en interventorías	Luis Eduardo Tobon Cardona	1
Apoyar la Organización y transferencia documental del archivo de gestión de la Dirección de Planeación de la Secretaría de Infraestructura Física.	Informes de transferencia, fichas, expedientes organizados, expedientes escaneados, información escaneada.	Tecnología en Administración y Archivística	Archivo general de la nación Herramientas ofimáticas Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo Digitación y manejo de procesador de textos	Luis Eduardo Tobon Cardona	1
Apoyo administrativo y contractual al proyecto de vías terciarias en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.	Ingeniería Civil	Administración pública Normas de administración pública Normatividad vigente de vías y transporte Contratación Procedimiento de contratación estatal Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	Dalis Milena Hincapie Piedrahita	1
Apoyo a la gestión jurídica a los proyectos de la red vial terciaria y secundaria del Departamento de Antioquia	Respuestas a oficios, PQRSD, Revisión de minutas, actas, informes, bases de datos, conformación de expedientes	Abogado	Normas de administración pública Marco Normativo vigente de contratación Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	Santiago Fernando Ortega Mateos	2
Apoyo a la gestión jurídica a los proyectos de la red vial terciaria y secundaria del Departamento de Antioquia	Respuestas a oficios, PQRSD, Revisión de minutas, actas, informes, bases de datos, conformación de expedientes	Abogado	Normas de administración pública Marco Normativo vigente de contratación Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	Santiago Fernando Ortega Mateos	2
Plan de comunicaciones de la	Planes, Campañas, Boletines Informativos listados Bases de datos	Comunicacion Social	Medios de comunicación	Sandra Milena Agudelo Quintero	1

Secretaría de Infraestructura Física	Diseños Comunicados		Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad		
Plan de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física.	Planes, Campañas, Boletines Informativos listados Bases de datos Diseños Comunicados	Diseño Gráfico	Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad	Sandra Milena Agudelo Quintero	1
Apoyar al mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del departamento de Antioquia.	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, cartografía.	Ingeniería Civil	Contratación Procedimiento de contratación estatal Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	HENRY ALZATE AGUIRRE	1
Apoyar al mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del departamento de Antioquia.	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, cartografía.	Ingeniería Civil	Normas de administración pública Licitaciones y procesos contractuales Contratación Marco Normativo vigente de contratación Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	Jaime Arturo Ospina Giraldo	1
Apoyo administrativo y contractual al proyecto de vías terciarias en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Formatos de viabilización diligenciados, Informes, actas, oficios. Presupuestos revisados	Ingeniería Civil	Normas de administración pública Marco Normativo vigente de contratación Normas, directrices y políticas institucionales Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	Luis Alberto Correa Ossa	1
Soporte y fortalecimiento	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, matrices.	Ingeniería de Producción Ingeniería Administrativa	Normas del icontec Normatividad vigente	Blanca Margarita Granda Cortes	1

institucional a los diferentes procesos administrativos y financieros de la Secretaría de Infraestructura Física		Ingeniería Financiera Ingeniería de Procesos	sobre manejo de información Marco Normativo vigente de contratación Normas, directrices y políticas institucionales Normas técnicas de calidad y control interno		
Formulación titulación de predios relacionados con la infraestructura de transporte de Antioquia en su componente jurídico	Estudios de títulos, minutas, estudios de antecedentes registrales, proyecciones de respuestas, oficios, actas.	Derecho	Marco Normativo vigente de contratación Prediación Bienes Inmuebles Estudio de títulos	Yadira Maria Marquez Rivas	3
Apoyo a la contratación estatal y demás actuaciones administrativas en la dirección de asuntos legales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Minutas, informes de evaluación, proyecciones de respuestas, oficios, actas	Derecho	Licitaciones y procesos contractuales Contratación Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación Seguimiento jurídico de contratos	Judith Mejía Guzmán	2
Apoyo a la contratación estatal en la Dirección de Asuntos Legales (contratación) de la Secretaría de Infraestructura Física.	Estudios y documentos Previos, Pliegos de Condiciones, Evaluaciones, informes de evaluación, proyecciones de respuestas, oficios, actas y otros.	Ingeniería Civil Administración de Obras Civiles Construcciones Civiles	Licitaciones y procesos contractuales Contratación Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación	Diana Patricia Lopez Leal	2
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN					
Oportunidad y eficacia en la solución de los asuntos que son competencia de la Subsecretaría Administrativa	- Respuesta a derechos de petición con contenido jurídico. - Proyectar recursos, apoyar las actividades que por acoso laboral de competencia del Comité de Acoso Laboral. - Asesoría y acompañamiento.	Derecho	Normas de administración pública Microsoft office word Ortografía y redacción	Beatriz Elena Muñoz Alvarez	1
Auditoría del proceso de Nómina de la Secretaría de Educación de Antioquia.	Informes parciales y finales de Auditoría en donde se compruebe el cumplimiento de las normas y actos administrativos; resoluciones, circulares, instrucciones, etc. emitidas en la Secretaría de Educación, el Ministerio de Educación y los organizamos de control.	Ingeniería Industrial Ingeniería Administrativa ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Microsoft office excel Microsoft office word elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento	Juan Dairon Arroyave Naranjo	1
Apoyar el plan de medios de la Dirección Pedagógica, a través de herramientas comunicativas, logrando difusión de	Diseño y producción de contenidos de los programas de la Dirección pedagógica	Comunicación y lenguajes audiovisuales	Medios de comunicación Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción Planeación de medios	Juliana Andrea Julio Agudelo	1

contenidos a la comunidad educativa.					
Apoyar la Dirección Pedagógica, en el análisis de información de los proyectos con sus respectivas valoraciones (resultados cuantitativos y cualitativos)	Informes de análisis de resultados con recomendaciones y formulación en los procesos de planeación. (resultados cuantitativos y cualitativos)	Economía Estadística Estadística	Herramientas estadísticas Herramientas ofimáticas Análisis de datos Análisis de resultados Análisis de información	Juliana Andrea Julio Agudelo	1
Fortalecimiento del proyecto Antioquia Territorio Inteligente	Propuesta de práctica según el perfil profesional, plan de trabajo, informes y evidencias del desarrollo de la práctica.	Licenciaturas Ingenierías Trabajo Social Planeación y Desarrollo Social Psicología Economía Ciencias de la Administración Derecho Ciencias Sociales	Diseño y formulación de proyectos Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción	Leonardo Enrique Delgado Currea	1
Antioquia Territorio Inteligente – Ecosistemas de Innovación	documentos indicados de acuerdo al procedimiento vigente en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Gobernación, Versión 2 del sistema en producción (de acuerdo al módulo indicado), manuales, informes y reportes varios.	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas e Informática Ingeniería Informática	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Herramientas de informática Lógica de programación Base de datos Desarrollo de software	David Fernando Aristizabal Serna	1
Implementación Programa Censo de Infraestructura Educativa Regional –CIER. Consolidación de información de la infraestructura Educativa.	Avance en la actualización de predios y proyectos relacionados con la infraestructura educativa.	Arquitectura	Herramientas ofimáticas Autocad Ortografía y redacción	Elizabeth Cristina Mesa Franco	1
Fortalecimiento de las comunicaciones de la Subsecretaría de Planeación	Boletines, notas periodísticas, informes, material audiovisual, infografías	Comunicación audiovisual Comunicador social - periodista	Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción Redes sociales	Ana Maria Palacio Velasquez	1
Sistema departamental de información y medición educativa que integre calidad, matrícula, gestión, recursos e infraestructura operando.	documentos indicados de acuerdo al procedimiento vigente en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Gobernación, Versión 2 del sistema en producción (de acuerdo al módulo indicado), manuales, informes y reportes varios.	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas e Informática Ingeniería Informática	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Lenguajes de programación Lógica de programación Desarrollo de software Administración de bases de datos Ortografía y redacción	Hector Mauricio Romero Romero	1

Nuevo Modelo Educativo	Procesos, subprocesos, y procedimientos de la Dirección debidamente documentados. Estudio técnico para la reingeniería (rediseño) de la Secretaría de Educación.	Ingeniería de Producción Ingeniería de Procesos Ingeniería Industrial	Sistema de gestión de la calidad Modelo estándar de control interno - Meci Modelo estándar de control interno Desarrollo organizacional	Francisco Javier Roldán Velásquez	1
Sistema de información de Infraestructura Educativa	documentos indicados de acuerdo al procedimiento vigente en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Gobernación, Versión 2 del sistema en producción, manuales, informes y reportes varios.	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas e Informática Ingeniería Informática	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Lenguajes de programación Lógica de programación Base de datos Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software Ortografía y redacción	Elizabeth Cristina Mesa Franco	1
Sistema departamental de información y medición educativa que integre calidad, matrícula, gestión, recursos e infraestructura operando.	documentos indicados de acuerdo al procedimiento vigente en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Gobernación, Versión 2 del sistema en producción (de acuerdo al módulo indicado), manuales, informes y reportes varios.	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas e Informática Ingeniería Informática	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Lenguajes de programación Lógica de programación Base de datos Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software Ortografía y redacción	Francisco Javier Roldán Velásquez	1
Fortalecimiento de las comunicaciones de la Secretaría de Educación	Boletines, notas periodísticas, informes, material audiovisual, infografías	Diseño Gráfico Comunicación audiovisual Comunicación Social y Periodismo	Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción Redes sociales	Juan Gabriel Velez Manco	4
Gestor de Ecosistema de Innovación en las Subregiones del Departamento de Antioquia.	Propuesta de práctica según el perfil profesional y las necesidades específicas del municipio asignado, planes de trabajo, informes y evidencias del desarrollo de la práctica.	Licenciaturas Planeación y Desarrollo Social Psicología Ciencias de la Administración Arquitectura Ingeniería Civil Diseño Gráfico Dibujo Arquitectónico Diseño de Comunicación Gráfica Derecho	Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción	Leonardo Enrique Delgado Correa	9
Apoyo jurídico en los procesos y actividades relacionados con la prestación del servicio público educativo.	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Derecho	Metodologías de investigación Derecho administrativo Actos Administrativos	Jorge Mario Correa Velez	2

Fortalecimiento de la Vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento- Occidente	<p>1. Diseño de una campaña enfocada a las acciones de prevención y fomento de estilos de vida saludables que minimicen el riesgo asociado a la farmacodependencia.</p> <p>2. Base de datos que contenga el registro departamental de los eventos adversos, el consolidado y la presentación de un proyecto en Farmacovigilancia</p> <p>3. Base de datos, consolidado y análisis, de los medicamentos de control especial que hacen parte del programa de Farmacodependencia Departamental.</p>	Química Farmaceutica	Microsoft office excel Administración de bases de datos	Bernardo Alexander Aristizabal Solis	1
Fortalecimiento de la Vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento-	Informe de visitas de inspección vigilancia y control que se realiza desde el Fondo Rotatorio de Estupefacientes de Antioquia Informe de las acciones de la asesoría y asistencia técnica que se realizan desde el Fondo Rotatorio de Estupefacientes de Antioquia. Documento que contenga la fase tres del Manual de Procesos y procedimientos .	Tecnologa en Regencia de Farmacia	Microsoft office excel Administración de bases de datos	Paola Andrea Gomez Llano	1
Fortalecimiento de la Red Prestadora de Servicios de Salud Pública del Departamento de Antioquia, Fortalecimiento de la Red Departamental de Sangre	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y presentación de la información como resultado de las diferentes actividades programadas por la Red; así como el manejo de sus indicadores • Organizar la documentación generada de los años anteriores acorde con lo documentado en el procedimiento. • Manejo archivo de gestión. 	Administración de Servicios de Salud	Gestión de calidad Excel avanzado Administración de bases de datos	Victoria Eugenia Villegas Cardenas	1
Fortalecimiento del Recurso Humano y clima laboral-SSSA	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis individuales y grupales de las condiciones y calidad de vida de jubilados y pensionados, • Aplicación de diferentes instrumentos y procedimientos de valoración de las condiciones de vida del personal pensionado y jubilado directo de la SSSA. • Tabulación y análisis de la información. • Redacción de informes técnicos parciales y finales por casos o a nivel individual o a nivel grupal de acuerdo a los diagnósticos, problemáticas y situaciones encontradas. • Diseño de estrategias para la motivación, participación activa, reconocimiento y mejoramiento de las condiciones de vida del adulto mayor, dentro de su núcleo familiar y social. • Proponer acciones de intervención 	Trabajo Social	Herramientas de informática Base de datos	Erika Maria Torres Florez	1

	<p>profesional a nivel individual y familiar, actividades educativas, recreativas, y ocupación adecuada del tiempo libre y en el marco de un envejecimiento con calidad de vida para la población jubilada y pensionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las acciones para gestionar adecuadamente las reuniones programadas con los pensionados y jubilados de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia. 				
Fortalecimiento de la vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de archivo de gestión, de acuerdo al lineamiento que se le entregue - Cumplimiento con el diligenciamiento de los Formatos (Rótulos, Formato único de inventarios documental, índice de referencia cruzada) del proceso de Gestión documental. - Inventario documental de archivo que se pretende eliminar por aplicación de Tabla de valoración documental. 	MANEJO DE ARCHIVOS Licenciaturas	Ley general de archivos	Balbanera Guerra Acevedo	1
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las operaciones y procesos de gestión metrológica necesarios, para el correcto funcionamiento de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública. • Apoyar técnicamente las áreas o comités encargados de la adquisición de equipos biomédicos e insumos. • Revisión y adecuación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de tecnologías biomédicas. • Determinar la obsolescencia de los equipos y proponer alternativas de modernización. • Actualizar las hojas de vida de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública. 	Ingeniería Biomedica	Microsoft office excel	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Examinar el sistema organizacional del laboratorio departamental y aplicando modelos, métodos y normas para poder determinar, desarrollar e implementar los sistemas de información necesarios. • Mantener el sistema de Información de salud del laboratorio departamental por medio de, principios, tecnologías, herramientas, metodologías y técnicas propias del conocimiento informático. • Diseñar procesos óptimos y viables para el manejo y producción de la información, para la gestión del laboratorio departamental de salud. 	Gerencia de Sistemas de Información en Salud	Microsoft office excel Sistemas de información	Mary Ruth Brome Bohorquez	1

Laboratorio Departamental de Salud Pública (LDSP)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la revisión de los procesos del laboratorio departamental de salud pública. • Implementar y mejorar los instructivos de las áreas del laboratorio departamental de salud pública. • Desarrollar propuestas para la optimización de la productividad de cada una de las áreas del laboratorio departamental de salud pública. • Apoyar el proceso de acreditación en calidad del laboratorio departamental de salud pública. 	INGENIERO INDUSTRIAL	Microsoft office excel	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria en el uso de radiaciones y en la oferta de Servicios de seguridad y salud en el trabajo Todo El Departamento, Antioquia	<p>Base de datos con las instituciones y equipos de Rx con controles de calidad evaluados.</p> <p>Elaborar modelo de programa de protección radiológica que contenga los procedimientos documentados para la realización de la práctica medica categoría II.</p> <p>Realizar Curso virtual de protección radiológica, que tiene en desarrollo la SSSA, con el fin evalué su pertinencia y plan de mejora</p> <p>Base de datos que contenga los equipos de RX de las ESE, evaluadas en proyectos años 2014-2017 e inventario de IPS y ESE que cuenten con equipos de RX, sin controles de calidad y con licencia en proceso de vencimiento-</p>	Ingeniería Física	Microsoft office excel Rayos X	Maria Piedad Martinez Galeano	1
Fortalecimiento de la red pública del Departamento de Antioquia	<p>Levantamiento de documentación del estado y número de equipos biomédicos de las Empresas Sociales - ESE de los municipios del departamento de Antioquia.</p> <p>Ficha de evaluación técnica del estado del equipamiento biomédico de los servicios de las ESE.</p> <p>Acta de seguimiento de las visitas realizadas a las ESE de Antioquia</p> <p>Documento de asesoría técnica sobre la evaluación de proyectos de dotación hospitalaria.</p>	NBC Ingeniería Biomédica y Afines	Control de inventarios Herramientas ofimáticas Funcionamiento de los equipos Inventarios	Alejandro Arredondo Peñaranda	1
SECRETARÍA DE MINAS					
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por la directora de fiscalización	Ingeniería de Minas Ingeniería de Minas y Metalurgia	Microsoft office power point Microsoft office excel Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales	Dora Elena Balvin Agudelo	3
Apoyo a la Labor de	informes de acuerdo a las instrucciones	Derecho	Excel avanzado	Claudia Patricia Arias	2

seguimiento y control de los titulo mineros	impartidas por la directora de fiscalización	Derecho y Ciencias Administrativas	Microsoft office power point	Jimenez	
Proyecto Minería Amparada con titulo	derechos de petición atendidos y requerimientos proyección de actos administrativos	Derecho Derecho y Ciencias Administrativas	Derecho constitucional Normatividad de acompañamiento a la acción municipal	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por la directora de titulación	Ingenieria de Minas y Metalurgia	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
proyecto minería amparada con titulo	Buscar expedientes foliar y archivar papelería y apoyar reparto	Administración Pública, Municipal y Regional Gestión Administrativa	Microsoft office power point Microsoft office excel Administración de archivos	Maria Elena Zapata Rendon	4
Apoyo jurídico a procesos de fomento y desarrollo minero	informes mensuales presentados al tutor asignado donde se evidencien los avances	Derecho Derecho y Ciencias Administrativas	Microsoft office excel Procedimiento de contratación estatal	Juan Jose Castano Vergara	2
Apoyo presupuestal y financiero a procesos de fomento y desarrollo minero	informes mensuales presentado al tutor asignado donde se evidencien los avances	Administración de Empresas Administración financiera	Microsoft office excel Manejo de presupuesto público Presupuesto público Ley vigente de presupuesto	Francisco Javier Arismendi Rodriguez	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL					
Apoyo integral a hogares rurales en condición de pobreza extrema.	(aplicación experiencial y ajuste de módulos diseñados) de un modelo de cátedra itinerante en participación ciudadana para comunidades rurales.	Profesional en Trabajo Social Ciencia Política y Gobierno Trabajo Social Sociología Planeación y Desarrollo Social Administración de Desarrollo Social Sociología del Desarrollo Promoción del Desarrollo Social Antropología	Herramientas ofimáticas Elaboración de oficios Estrategias de participación Participación ciudadana Educación Rural	Isabel Cristina Cardona Yepes	2
Línea Estratégica: 7 - Gobernanza y Buen Gobierno. Componente: 1.1 - Gobierno de Cara a la Ciudadanía Programa: 1 - Fortalecimiento de las instancias, mecanismos y espacios de participación ciudadana. Proyecto: Implementación Promoción e impulso de los Convites	Documento que contenga la sistematización y evaluación del proyecto en los municipios donde se desarrolle el proyecto con recomendaciones y sugerencias.	Profesional en Trabajo Social NBC Sociología, Trabajo Social y Afines Trabajo Social	Formulación y evaluación de proyectos Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Estrategias de participación Participación ciudadana Procedimiento de contratación estatal	Jairo De Jesus Londoño Zapata	1

<p>Ciudadanos Participativos El Departamento, Indicador de Producto: Territorios intervenidos en planeación y presupuesto participativo</p>					
<p>Línea Estratégica: 7 - Gobernanza y Buen Gobierno. Componente: 1.1 - Gobierno de Cara a la Ciudadanía Programa: 1 - Fortalecimiento de las instancias, mecanismos y espacios de participación ciudadana. Proyecto: Implementación Promoción e impulso de los Convites Ciudadanos Participativos El Departamento, Indicador de Producto: Territorios intervenidos en planeación y presupuesto participativo</p>	<p>Documento guía que contenga el paso a paso de los procesos pre-contractual, contractual y post-contractual del proyecto Convites Ciudadanos Participativos con sus recomendaciones.</p>	<p>Administrador público Administrador Público Municipal y Regional Derecho Derecho y Ciencias Sociales</p>	<p>Formulación de estudios y proyectos Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Veeduría ciudadana Contratación Participación ciudadana</p>	<p>Jairo De Jesus Londoño Zapata</p>	<p>1</p>
<p>FORTALECIMIENTO DEL MOVIMIENTO COMUNAL Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES</p>	<p>1. Estudio y proyección de recursos de reposición y apelación para emisión de actos administrativos teniendo en cuenta la competencia del artículo 67 de la ley 743 de 202. 2. Estudio y proyección de respuestas a derechos de petición, PQRS, Quejas en aplicación del principio de eficiencia para manejar una información más rápida y acertada con los afiliados de los organismos comunales. 3. Propuesta de formato para reglamento de procesos adelantados por Comisiones de Convivencia y Conciliación 4. Propuesta de elaboración de orientaciones (cartilla) mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo jurídico. 5. Conceptos jurídicos de temas relacionados con Ley 743 de 2002, Ley 753 de 2002 y Decreto 1066 de 2015 6. Propuesta de un instrumento para</p>	<p>Derecho</p>	<p>Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Derecho administrativo Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) Código de procedimiento administrativo</p>	<p>Martha Cecilia Rodríguez Rangel</p>	<p>2</p>

	<p>verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas jurídicos.</p> <p>7. Propuesta sobre análisis de Decreto 092 de 2017 para establecer los requisitos que deben llenar los organismos comunales de 1° y 2° grado para contratar con entidades estatales.</p>				
FORTALECIMIENTO DEL MOVIMIENTO COMUNAL Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>1. Elaboración de orientaciones para el manejo y soporte de registros contables</p> <p>2. Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas contables</p> <p>3. Proporcionar informe de revisión y análisis de soportes contables de los organismos comunales requeridos por la Dirección de Organismos Comunales</p>	Contaduría Pública	Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Códigos contables Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)	Martha Cecilia Rodríguez Rangel	2
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA COHESIÓN TERRITORIAL – Convocatoria Ideas en Grande.	Documento de compilación y análisis de los impactos alcanzados (tipo de proyectos, caracterización de la población, territorio impactado, recursos invertidos, alianzas establecidas, etc.) con la ejecución de las 80 propuestas seleccionadas en la Convocatoria Ideas en Grande 2018.	Trabajo Social Sociología Planeación y Desarrollo Social Planeación para el Desarrollo Social	Herramientas ofimáticas Participación ciudadana	Julián Alberto Grisales Bedoya	1
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA COHESIÓN TERRITORIAL – Convocatoria Ideas en Grande.	Elaboración del protocolo de jornadas de formación que permitan una excelente promoción del proyecto (diseño de piezas gráficas, audios, videos, etc.) y creación del banco audiovisual donde repose toda la información correspondiente a la ejecución de la Convocatoria Ideas en Grande 2018.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Publicitaria	Herramientas ofimáticas Participación ciudadana	Julián Alberto Grisales Bedoya	1
ANTIOQUIA RECONOCE E INCLUYE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO	- Documento de identificación de necesidades de la población LGBTI en el Departamento de Antioquia y la correspondiente Ruta de atención integral a la población LGBTI desde el orden Nacional, Departamental y Municipal.	Politología	Plan de desarrollo departamental Estrategias de participación Participación ciudadana	Martha Nubia Hoyos Clavijo	1
ANTIOQUIA RECONOCE E INCLUYE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO	- Diseño y elaboración de un Manual o ruta pedagógica que contenga herramientas técnicas para el fortalecimiento de las Mesas Diversas del Departamento de Antioquia	Trabajo Social Psicología	Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Participación ciudadana	Martha Nubia Hoyos Clavijo	1
Fortalecimiento y consolidación del Sistema de Participación	Productos a entregar por el practicante: - Implementación, análisis y rediseño de la estrategia para la creación y fortalecimiento de consejos de	NBC Sociología, Trabajo Social y Afines Trabajo Social Psicología	Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas	Rosa Isabel Franco Sanchez	2

<p>Ciudadana y Control Social Todo El Departamento, Antioquia, Occidente</p>	<p>participación ciudadana y desarrollo social. -Integrar y participar activamente del equipo encargado del desarrollo de la política pública de participación ciudadana. -Integrar y participar activamente del equipo que diseña, implementa y fortalece el sistema de participación ciudadana y control social, acorde a la normatividad vigente.</p>	<p>Economía Administración de Empresas Comunicación Social Derecho Politología Sociologo</p>	<p>Participación ciudadana</p>		
<p>INCIDENCIA COMUNAL EN ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar seguimiento y evaluación de los programas de formación y fortalecimiento. • Sistematización de la metodología utilizada para la implementación de los programas de formación y fortalecimiento, del periodo. • Herramientas formativas encaminadas a preparar procesos de culminación de periodo de organismos comunales. • Generar estrategia de sensibilización para la participación de nuevos líderes en procesos de elección. • Generar versión del antes durante y después del proceso de elección 	<p>Trabajo Social Sociología Planeación y Desarrollo Social Economía</p>	<p>Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)</p>	<p>Ledys Correa Quintero</p>	<p>2</p>
<p>FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES Y SOCIALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura del archivo físico y electrónico las carpetas y divisiones de la estructura orgánica de cada expediente, debidamente actualizados • Sistematización de la metodología utilizada para la implementación de acciones que garanticen la conservación del archivo físico, y digital • Guías para el desarrollo de adecuados procesos de archivo (físico y digital) • Estrategia diseñada para sensibilización frente a los procesos de gestión documental para público interno y externo. 	<p>Gestión Documental Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística</p>	<p>Administración documental Tablas de retención documental Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Normas de custodia y conservación documental Administración de documentos Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)</p>	<p>Ledys Correa Quintero</p>	<p>2</p>
<p>FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES Y SOCIALES</p>	<p>Material audiovisual (preproducción, producción, postproducción) que permitan generar procesos de sensibilización, formación y acompañamiento a líderes comunales. - Generación de contenidos virtuales y</p>	<p>Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial</p>	<p>Lenguaje radial y redacción de textos Fotografía Producción y coproducción de medios audiovisuales. Social Media</p>	<p>Ledys Correa Quintero</p>	<p>1</p>

	<p>multimedia del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Generar estrategias de formación vía streaming de acciones vinculadas al proyecto. · Generar estrategia de creación del banco audiovisual de la Dirección de Organismos comunales. 				
SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA					
Implementación Transversalidad con Hechos	<ul style="list-style-type: none"> -Piezas comunicacionales producidas durante el desarrollo de la práctica -Informes del área comunicacional de la Secretaría de las Mujeres -Informes solicitados en la Secretaría para rendición de cuentas y otros 	<p>Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Periodismo producción de medios de Comunicación Periodismo Periodismo y opinión publica</p>	<p>Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Sistemas operativos (Linux, Windows, Unix) comunicación asertiva medios digitales medios de comunicación</p>	Juan Fernando Arenas Quiroz	2
Implementación seguridad pública para las mujeres	<p>Informes de la situación de las violencias contra las mujeres, en el marco del posconflicto y la paz -Insumos para proyectos que aporten a la construcción de la paz desde y para las mujeres -Bases de datos de mujeres intervenidas</p>	<p>Psicología Psicología con Enfoque en Psicología Social Psicología social Ciencias Políticas y Administrativas Ciencias Políticas</p>	<p>Administración documental Sistemas operativos (Linux, Windows, Unix) Protocolos de atención elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento</p>	Clara Lia Ortiz Bustamante	1
Implementación Mujeres asociadas, adelante	<p>Informes de la situación sobre la participación social y/o política de las mujeres -Insumos para proyectos que mejoren la incidencia social y política de las mujeres -Bases de datos de mujeres y organizaciones intervenidas -Informes de trabajo e intervenciones realizadas con mujeres</p>	<p>Ciencias Políticas y Administrativas Administración Administración para el Desarrollo Regional Administración Financiera y de Sistemas Administración Empresarial y Pública Administración Pública, Municipal y Regional Ciencias Políticas</p>	<p>Administración documental Sistemas operativos (Linux, Windows, Unix) elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento</p>	Clara Lia Ortiz Bustamante	1
Implementación de la seguridad económica de las mujeres	<p>-Informes de la situación de la seguridad económica de las mujeres -Insumos para proyectos que generen autonomía económica en las mujeres -Bases de datos de mujeres intervenidas por la Secretaría de las Mujeres</p>	<p>Profesional en Contaduría Pública NBC Economía NBC Contaduría Pública Economía Economía y Administración Economía y Negocios Internacionales Contaduría Pública Contaduría Contaduría Pública y Finanzas Internacionales Administración de Empresas</p>	<p>Administración documental Sistemas operativos (Linux, Windows, Unix) elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento</p>	Clara Lia Ortiz Bustamante	1

		Administración financiera Administración Administración Empresarial y Pública Administración de Empresas Enfasis en Negocios Internacionales Administración de Empresas y Finanzas Ciencias de la Administración			
Implementación Transversalidad con Hechos / Observatorio de Asuntos de Mujer y Género	-Informes temáticos de la Secretaría - Consolidado de estadísticas por eje temático, municipio, subregión -Bases de datos de indicadores básicos	Administración de Sistemas de Información Gerencia de Sistemas de Información en Salud	Definición de indicadores Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores Análisis de indicadores Sistemas de indicadores Sistemas de información geográfico Sistemas de información del área de desempeño Sistemas operativos (Linux, Windows, Unix)	Nora Eugenia Echeverri Molina	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN					
Consolidación del Sistema de Información Territorial del Antioquia	Objetivo 1: Apoyar la implementación y validación de los aplicativos Modulo de Indicadores y Visor Geográfico. Entregable: Informe de evaluación y seguimiento del funcionamiento del aplicativo. Objetivo 2: Proponer una herramienta que ayuda en la captura y/o reporte de información por parte de los municipios Entregable: Informe de actividades realizadas. Objetivo 3: Levantar el inventario de información estadística a partir de los requerimientos establecidos por el Plan Estadístico y las solicitudes de los usuarios. Entregable: Documentos con los protocolos elaborados. Objetivo 4: Apoyar la sistematización de los productos de la D.S.I.	Núcleo Básico del Conocimiento: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas e Informática Ingeniería Informática y de Sistemas ingeniero de sistemas	Dirección y planeación de proyectos Excel avanzado Microsoft office excel Normatividad para el manejo de sitios web Administración de bases de datos	Alfonso Alba Acevedo	1

	<p>Entregable: Macros en excel</p> <p>Nota: El practicante podrá apoyar todos o algunos de estos temas en la medida que se vayan desarrollando las etapas del proyecto.</p>				
<p>Consolidación del Sistema de Información territorial en el departamento de Antioquia.</p>	<p>Objetivo 1: Crear un tablero de indicadores económicos y analizar su relación con los indicadores a nivel mundial Entregable: Tablero de indicadores económicos.</p> <p>Objetivo 2: Evaluar los indicadores del Anuario Estadístico de Antioquia y proponer nuevos indicadores acorde con la realidad del departamento. Entregable: Informe de indicadores evaluados.</p> <p>Objetivo 3: Análisis y evaluación de la información que alimenta el módulo de indicadores del Visor Geográfico. Entregable: Informe de actividades realizadas.</p> <p>Nota: El practicante podrá apoyar todos o algunos de estos temas en la medida que se vayan desarrollando las etapas del proyecto.</p>	<p>Economista</p>	<p>Economía internacional Técnicas estadísticas y econométricas Economía</p>	<p>Elkin Augusto González Echavarria</p>	<p>1</p>
<p>Consolidación del Sistema de Información territorial en el departamento de Antioquia.</p>	<p>Objetivo 1: Apoyo plan estadístico. Entregable: Informe de actividades realizadas.</p> <p>Objetivo 2: Evaluar los indicadores del Anuario Estadístico de Antioquia y proponer nuevos indicadores acorde con la realidad del departamento. Entregable: Informe de actividades realizadas.</p> <p>Objetivo 3: Apoyo en la revisión de la base de datos y construcción de algunos de los indicadores de la Encuesta de Calidad de Vida. Entregable: Informe de actividades realizadas.</p> <p>Nota: El practicante podrá apoyar todos o algunos de estos temas en la medida que se vayan desarrollando las etapas del proyecto.</p>	<p>Estadístico</p>	<p>Estadística Estimación estadística Herramientas estadísticas Técnicas estadísticas y econométricas Economía Demografía</p>	<p>Gildardo De Jesus Pelaez Jurado</p>	<p>1</p>
<p>Fortalecimiento de la</p>	<p>Hacer seguimiento y apoyar a la</p>	<p>Derecho</p>	<p>Derecho administrativo</p>	<p>Jorge Hugo Elejalde</p>	<p>2</p>

gestión catastral (actualización y conservación) en el departamento de Antioquia.	respuesta de solicitudes que ingresan por el aplicativo Mercurio, radicados en OVC (Oficina Virtual de Catastro) Derechos de Petición y recursos de reposición y de apelación.			Lopez	
Fortalecimiento de la gestión catastral (actualización y conservación) en el departamento de Antioquia.	Apoyar la revisión de los diferentes procesos en el aplicativo OVC (Oficina Virtual de Catastro) Apoyar la revisión y digitalización de la información geográfica tanto en la OVC como en el aplicativo ArcGis. Apoyar la revisión técnica de la correspondencia entre los linderos escriturales, físicos y geográficos.	Ingeniería Catastral y Geodesta Ingeniería Civil Ingeniero Geólogo	Microsoft office power point Microsoft office excel Sistema de Información Geográfica	Jorge Hugo Elejalde Lopez	2
Fortalecimiento de la gestión catastral (actualización y conservación) en el departamento de Antioquia.	Documento que contiene diagnóstico de las inconsistencias presentadas en la GDB de OVC Documento que contiene diagnóstico de las inconsistencias presentadas entre el Cruce de la Base de Datos Geográfica y Alfanumérica en cuanto a áreas y zonas. Documento que contiene diagnóstico de las inconsistencias presentadas en la información alfanumérica en cuanto a maestro de datos y dominios posibles. Apoyar en estrategia para actualizar información alfanumérica y geográfica detectada en informes anteriores con herramientas de Base de Datos (SQL ORACLE y Arcgis). Generar resoluciones históricas (del sistema catastral anterior) en formato pdf para ser almacenadas y consultadas en forma más eficiente.	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas de Información Ingeniería de Sistemas e Informática	Microsoft office excel Aplicación sisval del software Oracle Administración de bases de datos Sistema de Información Geográfica	Jorge Hugo Elejalde Lopez	1
Fortalecimiento de los bancos de proyectos municipales y del Departamento de Antioquia.	Apoyo y asesoría a funcionarios de los Bancos de Proyectos municipales, para que dichos bancos funcionen adecuadamente Apoyo y asesoría en lo relacionado con los proyectos del sistema general de regalías. Apoyar en la implementación de las diferentes estrategias para la asesoría y capacitación a los diferentes usuarios. Estrategias de mejoras de los procesos.	NBC Economía NBC Administración	Formulación y evaluación de proyectos Metodologías de elaboración y seguimiento de planes y proyectos Análisis de indicadores Plan de desarrollo departamental Sistema integrado de gestión Microsoft office excel Directrices para los bancos de proyectos de orden territorial Proyectos institucionales	Miguel Andrés Quintero Calle	1

<p>Apoyar la implementación del sistema de monitoreo y evaluación de la gestión departamental</p>	<p>Apoyo para el seguimiento y monitoreo al Plan de Desarrollo departamental. Apoyo para la asesoría a funcionarios en el monitoreo al Plan de desarrollo departamental. Apoyo en la asesoría para la elaboración y consolidación de los planes de acción de las diferentes dependencias de la Gobernación. Estrategias de mejoras de los procesos.</p>	<p>NBC Economía NBC Administración</p>	<p>Indicadores de resultado Definición de indicadores Formulación y evaluación de proyectos Análisis de indicadores Plan de desarrollo departamental Sistema integrado de gestión Microsoft office excel Finanzas públicas</p>	<p>Miguel Andrés Quintero Calle</p>	<p>1</p>
<p>Fortalecimiento de los bancos de proyectos municipales y del Departamento de Antioquia - Comunicación pública.</p>	<p>Plan de Comunicaciones de la Dirección diseñado, estableciendo relaciones con los diferentes públicos de interés (Servidores públicos municipales y departamentales, comunidad en general) y especificando las cualidades de la información que la Dirección debe proyectar tanto al interior de la Gobernación como por fuera de la misma y proponer la mezcla de elementos a utilizar para comunicar la gestión interna de la Dirección Apoyo a la implementación de herramientas audiovisuales que ayuden a una mejor comprensión de los procesos internos de la dependencia, con el fin de fortalecer los medios de comunicación externos que se dispone al público. Información oportuna a la Oficina de Información y Prensa de la Gobernación sobre la gestión interna de la Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos. Apoyo a la realización de estrategias comunicacionales, específicamente la planeación, implementación, seguimiento y administración del espacio dispuesto para la Red de Bancos de proyectos. Monitoreo permanentemente los diferentes medios de comunicación, buscando información específica sobre los temas competencia de la Dirección. Bases de datos con los contactos de la Dirección, con usuarios internos o externos y comunidad en general. Apoyo a la organización de los diferentes eventos y actividades propias</p>	<p>Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Institucional Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial</p>	<p>Plan de desarrollo departamental Sistema integrado de gestión Lenguaje radial y redacción de textos Relaciones públicas Herramientas de informática Redes sociales</p>	<p>Miguel Andrés Quintero Calle</p>	<p>1</p>

	de la Dirección, en materia de comunicaciones.				
Fortalecimiento fiscal y financiero de los 125 Municipios de Antioquia.	Informes y metodologías de acuerdo al plan de trabajo del semestre.	Ingeniería Financiera	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Planeación financiera Herramientas de proyección de información financiera	Nayis Patricia Palacios Cordoba	1
Fortalecimiento fiscal y financiero de los 125 Municipios de Antioquia	Informes y metodologías de acuerdo al plan de trabajo del semestre.	Ingeniería Administrativa Ingeniería Administrativa y de Finanzas	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Planeación financiera Herramientas de proyección de información financiera	Sonia Yamile Suescun Acevedo	1
Plan de Ordenamiento Territorial para Antioquia - POD	<p>Objetivo: Apoyar técnica y logísticamente las actividades necesarias para el proceso de Ordenación Territorial para Antioquia, especialmente el POD y los procesos de planificación y gestión del territorio subregional y zonal en el marco de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial.</p> <p>Alcance (Productos a entregar por el practicante): Apoyar actividades logísticas, complementar y mantener actualizadas las bases de datos y colaborar en la distribución de información. Apoyar la elaboración de presentaciones técnicas y elaboración de mapas temáticos y ayudas de trabajo gráficas. Apoyar la sistematización y análisis de resultados de talleres y reuniones técnicas. Apoyar los procesos de comunicación y difusión derivados de los procesos departamentales y supramunicipales de ordenamiento territorial Participar en reuniones técnicas, conferencias y charlas relacionadas con la planeación y el ordenamiento territorial. Apoyar la elaboración de memorias de trabajo y relatorías.</p> <p>Nota: El practicante podrá apoyar todos o algunos de estos temas en la medida</p>	Ingeniería Forestal Ingeniería Ambiental	Sistemas de información geográfico Planeación territorial Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Conocimientos básicos de planificación ambiental y ordenamiento ambiental territorial	Jhon Jairo Ramirez Gaviria	1

	que se requieran.				
Fortalecimiento de la articulación intersectorial para el desarrollo integral en todo el Departamento.	<p>Objetivo: Apoyar técnica y logísticamente las actividades necesarias para el fortalecimiento de la articulación intersectorial para el desarrollo integral en todo el Departamento.</p> <p>Alcance (Productos a entregar por el practicante): Apoyar desde lo jurídico los espacios, procesos y canales de comunicación entre los organismos responsables de la planeación institucional y el desarrollo territorial.</p> <p>Complementar y mantener actualizadas las bases de datos normativas sobre ordenamiento territorial y colaborar en la distribución y difusión de dicha información.</p> <p>Ayudar en la sistematización y análisis de resultados de talleres y reuniones técnicas.</p> <p>Asistir los procesos de comunicación y difusión derivados de los procesos departamentales y supramunicipales de ordenamiento territorial.</p> <p>Participar en reuniones técnicas, conferencias y charlas relacionadas con la planeación y el ordenamiento territorial.</p> <p>Apoyar las actividades logísticas, la elaboración de memorias de trabajo y relatorías.</p> <p>Documentar y analizar los procesos normativos que se van promulgando durante la vigencia de la práctica.</p> <p>Nota: El practicante podrá apoyar todos o algunos de estos temas en la medida que se vayan desarrollando las etapas del proyecto.</p>	Derecho	<p>Normatividad vigente de ordenamiento territorial</p> <p>Microsoft office power point</p> <p>Microsoft office excel</p> <p>Microsoft office word</p> <p>Derecho administrativo</p> <p>derecho público</p>	Ana Maria Arteaga Ceballos	1
Apoyo a la DPEI en la articulación intersectorial para el desarrollo integral del departamento.	<p>Alcance (Productos a entregar por el practicante):</p> <p>Objetivo 1. Apoyar la identificación del estado de oferta y demanda del proceso de fortalecimiento institucional para el aprestamiento y asesoría técnica en la revisión y ajuste de los POT, PBOT, EOT y de los diferentes instrumentos de planificación en el departamento de Antioquia.</p> <p>Entregable: Documento diagnóstico.</p> <p>Objetivo 2. Realizar los informes</p>	Arquitectura	<p>Plan de ordenamiento territorial</p> <p>Sistemas de información geográfico</p> <p>Planeación territorial</p> <p>Microsoft office power point</p> <p>Microsoft office excel</p> <p>Microsoft office word</p>	Gilberto De Jesus Arias Valencia	1

	<p>periódicos de los análisis requeridos asociados al estado y gestión de los Planes de Ordenamiento Territorial, Planes de Desarrollo Departamental y municipal, así como la actualización documental en materia de planeación, desarrollo y el ordenamiento territorial en el contexto supramunicipal, subregional, departamental, nacional e internacional.</p> <p>Entregable: Documento de análisis.</p> <p>Objetivo 3 Actualizar permanentemente la consolidación alfanumérica y gráfica del estado del arte de las revisiones y ajustes de los POT, PBOT, EOT, los Planes de Desarrollo y planes sectoriales discriminados en forma municipal, zonal y subregional en el departamento de Antioquia.</p> <p>Entregable: Base de datos actualizada.</p> <p>Objetivo 4 Actualizar la base de datos de los actores departamentales, subregionales y municipales, basado en información suministrada por los funcionarios del DPEI e instancias institucionales.</p> <p>Entregable: Base de datos actualizada.</p> <p>Nota: El practicante podrá apoyar todos o algunos de estos temas en la medida que se vayan desarrollando las etapas de los proyectos.</p>				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE DESASTRES - DAPARD					
Asesoría jurídica para el desarrollo de procesos contractuales en la dependencia	<p>Análisis de documentación jurídica</p> <p>Apoyo en montaje de estudios y documentos previos para la contratación.</p> <p>Apoyo para la redacción de respuestas a PQRS</p>	Abogado	<p>Herramientas ofimáticas</p> <p>Contratación</p> <p>Procedimiento de contratación estatal</p> <p>Seguimiento jurídico de contratos</p>	William Andres Garcia Ospina	2
Prevenición Realización de estudios de riesgo y municipios con instrumentación para el monitoreo y la generación de alertas.	<p>Mapas de amenaza, geológicos y geotécnicos de las zonas asignadas, informes, documentación técnica de consulta y referencias bibliográficas.</p>	<p>Ingeniería Geológica</p> <p>Geología</p> <p>Ingeniería de Geología</p>	<p>Herramientas ofimáticas</p> <p>Gestión ambiental</p> <p>Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales</p>	Alba Marina Giron Lopez	1
Actualización y organización del archivo de gestión del Dapard	<p>Inventario documental del archivo de gestión actualizado, de acuerdo a la normatividad vigente</p>	<p>NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas</p> <p>Bibliotecología</p> <p>Bibliotecología y Archivística</p> <p>Ciencia de la información - bibliotecología</p>	<p>Legislación sobre gestión documental</p> <p>Administración documental</p> <p>Tablas de retención documental</p>	Marta Cecilia Mejia Robles	1

		Ciencia de la Documentación y Bibliotecología	Normas de custodia y conservación documental Gestión Documental		
Proyectos de intervención correctiva para la reducción del Riesgo en el Departamento de Antioquia.	Apoyo a los Informes de revisión asociados a los estudios geotécnicos e hidrológicos, diseños hidráulicos y estructurales, cantidades y presupuestos de los proyectos presentados por los Municipios del Departamento de Antioquia.	NBC Ingeniería Civil y Afines Ingeniería Civil	Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física Proyectos de infraestructura física Herramientas ofimáticas Autocad	Emmanuel Castrillón Cardona	1
Transformación social cultural en gestión del riesgo	Analizar, procesar y suministrar información manual o automatizada. Administrar unidades de información. Impulsar el desarrollo de los archivos, mediante la organización técnica y la implementación de servicios que faciliten el acceso a los documentos que los conforman de acuerdo con la Ley General de Archivos u otras de carácter institucional. Aplicar las normas legales y archivísticas. Implementar sistemas de información manuales y automatizados para optimizar el acceso, almacenamiento, recuperación, uso y distribución de la información.	NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas Bibliotecología Bibliotecología y Archivística Ciencia de la información - bibliotecología Ciencia de la Documentación y Bibliotecología	Legislación sobre gestión documental Administración documental Tablas de retención documental Normas de custodia y conservación documental Gestión Documental	Beatriz Elena Rojas Soto	1
Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres	Análisis del sistema actual, levantamiento de requisitos, descripción del sistema propuesto con especificaciones. Apoyo en el desarrollo e implementación del nuevo sistema	Núcleo Básico del Conocimiento: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas con énfasis en Software Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas de Información Ingeniería de Sistemas e Informática	Desarrollo de software Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software	Angela Patricia Duque Ramirez	1
Gestión del Conocimiento del Riesgo de Desastres en el Departamento de Antioquia	El profesional apoyará la elaboración de mapas de alertas por amenazas naturales, edición de alertas, análisis de datos meteorológicos e hidrológicos con el fin de brindar información oportuna para anticipar eventos hidrometeorológicos desde el CRPA.	Ingeniería Ambiental Geografía del Desarrollo Regional y Ambiental Ingeniería geográfica y ambiental	Herramientas ofimáticas Sistema de Información Geográfica	Alba Marina Giron Lopez	1

Desarrollo y avance en la implementación de la cultura del control en la Gobernación de Antioquia	Entregas de acuerdo con cronograma de actividades y en la medida en que sean asignadas en el transcurso de la práctica profesional.	Administración de Empresas Administración de Negocios Administración Administración de empresas y negocios internacionales	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Bases de la Psicología organizacional Desarrollo organizacional	Haver Gonzalez Barrero	2
GERENCIA DE AFRODESCENDIENTES					
Apoyar el programa de Coalición de municipios Afroantioqueños, en la aplicación de normas presupuestales, contractuales, principios y técnicas contables vigentes para garantizar la correcta ejecución presupuestal.	Registros de las acciones realizadas Registro de los Informes realizados	Contador Publico	Finanzas públicas	Maria Rubiela Alzate Zuluaga	1
GERENCIA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD					
Estrategia Departamental Buen Comienzo Antioquia	- Piezas comunicacionales creativas con contenidos de la Estrategia Buen Comienzo Antioquia que serán difundidas a través de las Redes digitales existentes: metaportal de Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia y la Gobernación de Antioquia. - Piezas comunicacionales, material impreso, pop, publicaciones que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas.	Diseño Gráfico Publicidad	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Producción y coproducción de medios audiovisuales. Estrategia comunicacional Social Media Imagen corporativa estrategia digital Campañas de difusión Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Flash Transmedia Multimedia	Lillana Lid Zuluaga Aristizábal	1
Estrategia Departamental Buen Comienzo	-Piezas comunicacionales creativas con contenidos de los Programas de la Gerencia que serán difundidas a través de las Redes digitales existentes: metaportal de Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia y la Gobernación de Antioquia. -Piezas comunicacionales para campañas que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas. - Informe de administración de	Comunicación Audiovisual y Multimedia Licenciatura en Informática y Medios Audiovisuales Publicidad Comunicación Social - Periodismo Periodismo producción de medios de Comunicación Profesional en Medios Audiovisuales cine y audiovisuales	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Postproducción Lenguaje radial y redacción de textos Lenguaje televisivo Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación	Lillana Lid Zuluaga Aristizábal	2

	contenidos en los medios virtuales.	Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación y lenguajes audiovisuales Comunicaciones Producción en artes audiovisuales:cine,television,video y multimedia	Producción y coproducción de medios audiovisuales. Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Social Media estrategia digital medios digitales Campañas de difusión Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Flash Adobe After Effects Adobe Audacity Prezi Multimedia		
Prevención de las vulneraciones de la niñez	-Piezas comunicacionales creativas con contenidos de los Programas de la Gerencia que serán difundidas a través de las Redes digitales existentes: metaportal de Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia y la Gobernación de Antioquia. -Piezas comunicacionales para campañas que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas. -Informe de administración de contenidos en los medios virtuales	Comunicación Social y Medios Digitales Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Institucional Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios Comunicación Social Enfasis en Comunicación Comunitaria Comunicación Social Periodismo énfasis en Comunicación Político - Económica Comunicación social organizacional Comunicación social y medios Comunicación Social y Periodismo	Medios de comunicación Comunicación organizacional Producción y coproducción de medios audiovisuales. Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Social Media estrategia digital medios digitales información y prensa medios de comunicación Planeación de medios Campañas de difusión Adobe Premiere	Lillana Lid Zuluaga Aristizábal	1
OFICINA PRIVADA					
Seguimiento al plan de Desarrollo	Informe semanales de avance, Informes mensuales consolidados.	Contaduría Pública Administración de Empresas Administración financiera Ciencias Políticas Gobierno y relaciones internacionales Derecho	Demografía Directrices para los bancos de proyectos de orden territorial	John Jairo Estrada Mesa	2
Práctica académica apoyando el equipo de protocolo del Despacho del	Informe semanal de correspondencia realizada, consolidado mensual.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación y Relaciones	Protocolo político Comunicaciones corporativas Relaciones públicas	John Jairo Estrada Mesa	1

Gobernador		Corporativas	comunicación asertiva		
TOTAL PRACTICANTES					234