



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

Consejo Territorial de Archivos de Antioquia

Informe de Gestión

Primer semestre de 2021

Bárbara Ramírez Arboleda - Secretaria Técnica

Junio 30 de 2021

Medellín, Antioquia

Sitio web: www.antioquia.gov.co

Correo electrónico: gobernaciondeantioquia@antioquia.gov.co

Dirección: Calle 42B Número 52-106 Centro Administrativo Departamental "José María Córdova"- La Alpujarra.

Medellín - Colombia

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

Contenido

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE ANTIOQUIA PRIMER SEMESTRE DE 2021	2
1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. ALCANCE	2
4. DESARROLLO	3
4.1. Reuniones del Consejo	3
4.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial.	4
4.3 Asesorías a las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Departamento.	4
4.4. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.	5
4.5. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.	7
4.6. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD	11
4.7. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)	13
4.8. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción	13
4.9. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país	13
5. CONCLUSIONES	14
6. RECOMENDACIONES	14



Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE ANTIOQUIA PRIMER SEMESTRE DE 2021

1. INTRODUCCIÓN

El Consejo Departamental de Archivos de Antioquia, es la instancia encargada de articular y promover el desarrollo de la función archivística para el Departamento, siendo parte del Sistema Nacional de Archivos, el cual se encuentra regulado por el Decreto 1080 de 2015. Para el cumplimiento de las funciones asignadas en el Decreto Departamental 2021070000887 de 2021, este consejo estableció un plan de trabajo anual enfocado en brindar apoyo archivístico a las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Departamento.

Con el fin de garantizar el cumplimiento de dicho plan, se establecieron actividades para promover la cultura archivística en cada subregión del territorio, como se observa en el siguiente informe.

2. OBJETIVO

Presentar el informe del Consejo Departamental de Archivos sobre las actividades ejecutadas durante el primer semestre del año 2021, en el Departamento de Antioquia.

3. ALCANCE

El siguiente informe comprende el desarrollo de las actividades en temas archivísticos de las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Departamento de Antioquia.



Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

4. DESARROLLO

4.1. Reuniones del Consejo

Fecha de Reunion	Temas tratados	Acta del Consejo
12/02/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Consejo a los nuevos integrantes • Aprobación del plan de trabajo año 2021 del CDA • Presentación del informe de gestión segundo semestre 2020 • Convalidación Tablas de Retención Documental del Municipio de Bello • Estado de las TRD y TVD del 16/12/2020 al 12/02/2021 • Asistencias técnicas del 16/12/2020 al 12/02/2021 • 	01
04/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de las TRD y TVD de febrero a abril de 2021 • Asesorías técnicas de febrero a abril de 2021 • Convalidación TRD y TVD • Capacitación primer semestre de 2021 	02
06/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de las TRD y TVD del 5 de mayo al 30 junio de 2021. • Asesorías técnicas realizadas del 5 de mayo al 30 junio de 2021. • Convalidación TRD • Socialización de las capacitaciones realizadas en el primer semestre 2021. • Socialización del diagnóstico estados archivos municipales • Socialización de cronograma de visitas virtuales a los archivos municipales para el segundo semestre 2021 	03

24

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

4.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial.

Estas asesorías no se realizan al Archivo General del Departamento, debido a que como tal no está conformado. El Archivo Central de la Gobernación de Antioquia, asume algunas funciones como Archivo General del Departamento.

4.3 Asesorías a las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Departamento.

ENTIDAD	TEMA	FECHA
PERSONERÍA DE ITAGÜÍ	Asistencia técnica- Concepto Técnico TRD	26/01/2021
ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA	Asistencia técnica- Concepto Técnico TVD	11/02/2021
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI- ADELI	Asistencia técnica- Concepto Técnico TRD	11/02/2021
AGUAS REGIONALES DE E.P.M	Asistencia técnica- Elaboración TVD	16/02/2021
E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE GUARNE	Asistencia Técnica – TRD	16/02/2021
E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE GUARNE	Asistencia Técnica – TRD	11/03/2021
E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE GUARNE	Asistencia Técnica – TRD	25/03/2021
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUARNE	Asistencia técnica- Concepto Técnico TRD	23/02/2021
EMPRESAS PÚBLICAS DE LA UNIÓN	Asistencia técnica- Concepto Técnico TRD	16/03/2021
ALCALDÍA MUNICIPAL DE YARUMAL	Asistencia técnica- Concepto Técnico TRD	22/04/2021
ALCALDÍA MUNICIPAL DE VEGACHÍ	Asistencia técnica- Concepto Técnico TVD	05/04/2021
ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANETA	Asistencia técnica- Concepto Técnico TRD	13/05/2021
CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA	Asistencia técnica- Concepto Técnico TRD	13/05/2021

[Handwritten signature]

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

ALCALDIA MUNICIPAL DE BRICEÑO	Asistencia técnica- Concepto Técnico TRD	13/05/2021
CONCEJO DE MEDELLÍN	Asistencia técnica- Concepto Técnico TRD	25/05/2021
EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN	Asistencia técnica- Concepto Técnico TRD	27/05/2021
ALCALDÍA DE SOPETRÁN	Asistencia técnica- Elaboración TRD	11/06/2021

4.4. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

Se realizó un diagnóstico a los archivos de las alcaldías municipales a través de la herramienta Microsoft Forms, en el cual se solicitó información respecto al estado de los instrumentos archivísticos y con base en este se programaron para el segundo semestre de 2021, visitas virtuales para confirmar la información enviada por las entidades.

A continuación, se relaciona el resultado de la información enviada, en la cual se evidencia que, de los 125 municipios del Departamento, el 70% de éstos, diligenció y reportó la información sobre el diagnóstico de archivo, conforme se evidencia en el siguiente gráfico:

% DE MUNICIPIOS CON DIAGNÓSTICO DE ARCHIVO



[Firma manuscrita]

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

Con este diagnóstico se busca conocer con que instrumentos archivísticos cuentan las entidades, del total de 125 municipios, solo 87 diligenciaron el diagnóstico de archivo, donde se deduce la siguiente información:

El 67% cuenta con el Plan Institucional de Archivos – PINAR, el 94% cuenta con el programa de Gestión Documental – PGD, el 30% cuenta con el Sistema Integrado de Conservación – SIC, el 22% cuenta con Tablas de Control de Acceso – TCA, el 61% cuenta con Cuadros de Clasificación – CC, el 56% cuenta con Inventarios Documentales – ID y el 37% cuenta con Tablas de Retención Documental – TRD, tal como se observa en la siguiente gráfica:



Lo anterior, evidencia brechas importantes en cuanto a la elaboración de los instrumentos archivísticos en los diferentes municipios, lo cual pone en riesgo la eficacia de la Gestión Documental en el conglomerado de entidades territoriales del Departamento de Antioquia, al igual que se generan riesgos de sanciones por parte de los órganos de control y la autoridad Archivística Nacional (Archivo General de la Nación).

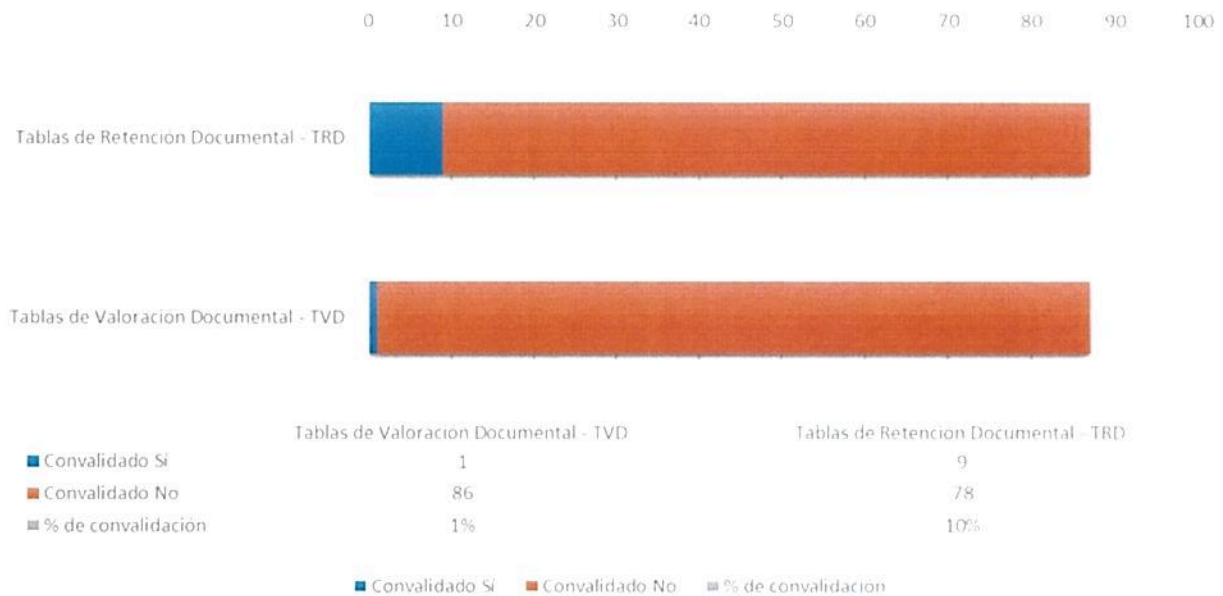
Conforme a la siguiente gráfica, se evidencia que existen entidades con Tablas de Retención Documental (TRD), convalidadas por los Consejos Municipales de Archivo (17%); dejando claro que a partir del Decreto 2578 de 2012, la instancia competente para esto son los Consejos Departamentales de Archivos; por su parte, el 10% de los municipios, cuenta con la convalidación por parte de la instancia competente(CDA).

En el caso de las Tablas de Valoración Documental (TVD), el 10% cuenta con la convalidación en la instancia municipal (CMA) y sólo el 1% cuenta con la convalidación correspondiente por parte de la instancia departamental (CDA).

[Handwritten signature]

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

Convalidación de TRD y TVD por el CDA



Finalmente, en este diagnóstico se pudo evidenciar que existe un municipio con Tablas de Retención Documental aprobadas por el Consejo Departamental de Archivo (CDA), las cuales no se han aplicado aún; de igual modo, se evidenció que 7 municipios han dado aplicación a las Tablas de Retención Documental (TRD), sin contar con la convalidación correspondiente.

4.5. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.

Capacitación del Primer Semestre:

El día 29 de abril de 2021, el Consejo Departamental de Archivos, realizó la capacitación del primer semestre en cumplimiento al plan de trabajo, con los siguientes temas: Memoria descriptiva, Historia

Institucional con fines archivísticos, Análisis de funciones vs series y subseries documentales y la socialización del Sistema Integrado de conservación.

Para esta capacitación, se recibieron 347 respuestas al diagnóstico del estado de los archivos de las entidades públicas y privadas con funciones públicas en el departamento



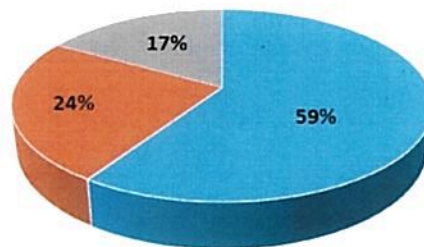
Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

A continuación, se presenta la asistencia a este evento:

ALCALDÍAS MUNICIPALES

Total, Alcaldías municipales	125	
Alcaldías municipales inscritas	74	59%
Alcaldías municipales asistentes	30	24%
No enviaron información ni asistieron	21	17%

Consolidado asistencia capacitación - Alcaldías Municipales

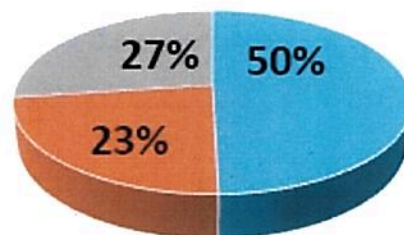


Alcaldías municipales inscritas Alcaldías municipales asistentes No enviaron información ni asistieron

PERSONERÍAS MUNICIPALES

Total, Personerías municipales	125	
Personerías municipales inscritas	62	50%
Personerías municipales asistentes	29	23%
No enviaron información ni asistieron	34	27%

Consolidado asistencia capacitación - Personerías Municipales



Personerías municipales inscritas Personerías municipales asistentes
No enviaron información ni asistieron

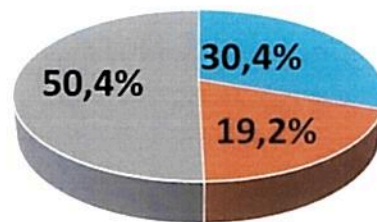
Handwritten signature or mark.

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

CONCEJOS MUNICIPALES

Total, Concejos municipales	125	
Concejos municipales inscritas	38	30,4%
Concejos municipales asistentes	24	19,2%
No enviaron información ni asistieron	63	50,4%

Consolidado asistencia capacitación- Concejos Municipales

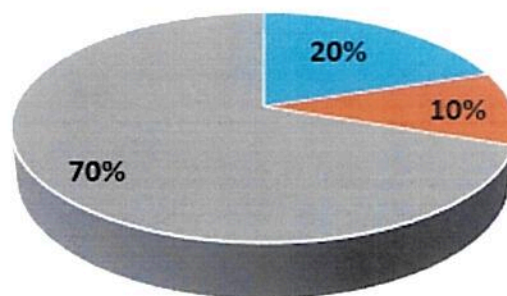


- Concejos municipales inscritas
- Concejos municipales asistentes
- No enviaron información ni asistieron

EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO

Total, Empresas Sociales del Estado	135	
Empresas Sociales del Estado inscritos	27	20%
Empresas Sociales del Estado asistentes	14	10%
No enviaron información ni asistieron	94	70%

Consolidado asistente capacitación E.S.E



- Empresas Sociales del Estado inscritos
- Empresas Sociales del Estado asistentes
- No enviaron información ni asistieron

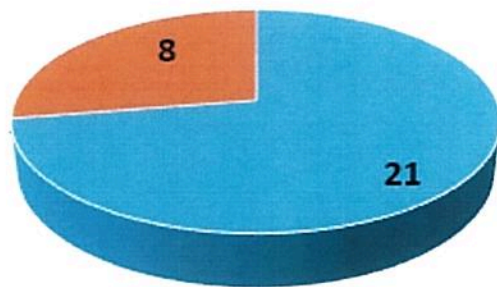
21

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

OTRAS ENTIDADES/ EMPRESAS PRIVADAS CON FUNCIONES PÚBLICAS

Cantidad otras entidades inscritas	21
Cantidad otras entidades asistieron	8

Consolidado asistentes capacitación- Otras entidades

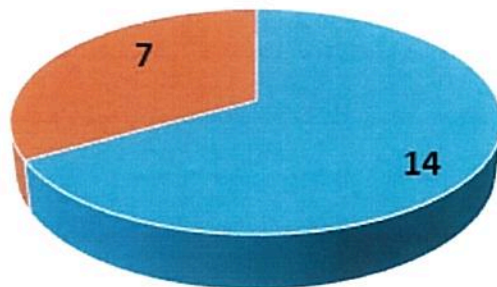


■ Cantidad otras entidades inscritas ■ Cantidad otras entidades asistieron

EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS

Cantidad otras entidades inscritas	14
Cantidad otras entidades asistieron	7

Consolidado asistentes capacitación - Empresas Públicas



■ Cantidad Empresas públicas de inscritas ■ Cantidad de Empresas Públicas asistente

Handwritten signature

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

4.6. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD

REGISTRO DE TRD /TVD / EN PROCESO DE CONVALIDACION		
Nº	ENTIDAD/MUNICIPIO	INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO
1	E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE GUARNE	TRD
2	CURADURIA CUARTA DE MEDELLÍN	TRD
3	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	TVD
4	CURADURÍA SEGUNDA DE MEDELLÍN	TRD
5	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANGOSTURA	TRD
6	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	TVD
7	IMER INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION FISICA DEPORTE Y RECREACION	TRD
8	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	TVD
9	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	TRD
10	PERSONERÍA DE SAN FRANCISCO	TRD
11	PERSONERÍA DE ITAGUI	TRD
12	MUNICIPIO DE EBÉJICO	TRD
13	MUNICIPIO DE OLAYA	TRD
14	ALCALDIA MUNICIPAL DE BELLO	TVD
15	E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE CONCORDIA	TRD
16	ALCALDIA DE SABANETA	TVD
17	PENSIONES DE ANTIOQUIA	TVD
18	EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN JOSE DE LA MARINILLA ES ESP	TVD
19	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE LA ESTRELLA INDERE	TRD
20	ALCALDIA DE SABANETA	TVD
21	CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA	TRD
22	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO	TRD
23	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	TRD

REGISTRO DE TRD /TVD / DEVUELTAS CON OBSERVACIONES O POR NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS						
Nº	MUNICIPIO/ ENTIDAD	INSTRUMENTO	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE DEVOLUCIONES
1	LOTERÍA DE MEDELLÍN	TRD	1/02/2021	22/02/2021	No cumplió con requisitos mínimos	7
2	CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO	TRD	1/04/2021	09/02/2021	No cumplió con requisitos mínimos	1
3	CURADURÍA CUARTA DE MEDELLÍN	TRD	07/01/2021	10/03/2021	Con observaciones	5
4	E.S.E HOSPITAL FRANCISCO LUIS JIMÉNEZ MARTINEZ	TRD	12/01/2021	10/02/2021	No cumplió con requisitos mínimos	7
5	MUNICIPIO DE MEDELLÍN	TVD	12/01/2021	12/03/2021	Con observaciones	3
6	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA UNIÓN	TRD	13/01/2021	27/04/2021	Aprobada	3
7	INTERASEO	TRD	22/01/2021	17/02/2021	No cumplió con requisitos mínimos	1
8	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS ANTIOQUEÑOS	TRD	22/01/2021	17/02/2021	No cumplió con requisitos mínimos	1
9	E.S.E HOSPITAL SAN LUIS BELTRÁN- SAN JERÓNIMO	TRD	04/02/2021	17/02/2021	No cumplió con requisitos mínimos	1
10	MUNICIPIO DE ANGOSTURA	TRD	05/02/2021	18/02/2021	No cumplió con requisitos mínimos	4

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

11	MUNICIPIO DE TITIRIBI	TRD	12/02/2021	22/02/2021	No cumplió con requisitos mínimos	1
12	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE EL SANTUARIO	TRD	16/02/2021	24/02/2021	No cumplió con requisitos mínimos	6
13	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO	TRD	18/01/2021	12/03/2021	No cumplió con requisitos mínimos	1
14	CURADURÍA SEGUNDA DE MEDELLÍN	TRD	20/01/2021	12/03/2021	Con observaciones	2
15	PENSIONES DE ANTIOQUIA	TVD	28/01/2021	12/04/2021	Con observaciones	9
16	PERSONERÍA DE ITAGUI	TRD	29/01/2021	13/04/2021	Con observaciones	8
17	MUNICIPIO DE VEGACHI	TVD	29/01/2021	30/04/2021	Con observaciones	2
18	CONCEJO MUNICIPAL DE MACEO	TRD	02/02/2021	21/04/2021	Con observaciones	1
19	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	TRD	16/02/2021	26/04/2021	Con observaciones	1
20	E.S.E HOSPITAL FRANCISCO LUIS JIMÉNEZ MARTÍNEZ	TRD	24/02/2021	03/03/2021	No cumplió con requisitos mínimos	8
21	LOTERÍA DE MEDELLÍN	TRD	25/02/2021	03/03/2021	No cumplió con requisitos mínimos	8
22	EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN	TRD	05/03/2021	13/05/2021	Con observaciones	2
23	E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL GIRARDOTA	TRD	08/03/2021	14/05/2021	Con observaciones	2
24	E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE ITAGUI	TRD	15/03/2021	22/05/2021	Con observaciones	8
25	EMPRESA DE SEGURIDAD URBANA-ESU	TRD	12/03/2021	27/04/2021	Aprobadas	11
26	E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE RIONEGRO	TRD	15/03/2021	27/04/2021	Aprobadas	4
27	CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA	TRD	15/03/2021	22/05/2021	Aprobadas	5
28	MUNICIPIO DE REMEDIOS	TRD	16/03/2021	22/05/2021	Con observaciones	3
29	MUNICIPIO DE REMEDIOS	TVD	16/03/2021	08/06/2021	Con observaciones	2
30	PERSONERÍA DE EL RETIRO	TRD	19/03/2021	02/06/2021	Con observaciones	1
31	AGENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR- SAPIENCIA	TRD	26/03/2021	01/07/2021	Con observaciones	2
32	CONCEJO DE MEDELLÍN	TRD	26/03/2021	01/07/2021	Con observaciones	6
33	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI-ADELI	TRD	05/04/2021	01/07/2021	Con observaciones	6
34	CONTRALORIA MUNICIPAL DE ITAGUI	TRD	08/04/2021	01/07/2021	Con observaciones	8
35	E.S.E HOSPITAL LA MERCED	TRD	13/04/2021	01/07/2021	Con observaciones	6

Total, Conceptos emitidos con observaciones: 19

Total, Pendiente por emitir concepto: 23

Total, Devolución por no cumplir requisitos mínimos: 12

Total, Aprobadas: 4

7

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

4.7. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

Durante el primer semestre de 2021 no se recibieron solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural en el Departamento.

4.8. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción

Durante el primer semestre de 2021 no se recibieron solicitudes al respecto.

4.9. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país

El día 11 de junio de 2021, se realizó una visita a la Alcaldía Municipal de Salgar, en la cual se encontró que la documentación correspondiente al acervo documental histórico de la entidad, está ubicado en una locación que presenta fallas en su estructura, tales como: deterioro de techo, humedad, plagas, entre otros. Esta documentación carece de tratamiento archivístico, debido a que no es posible ingresar al inmueble por temas de seguridad del personal. Dicha situación pone en riesgo la pérdida de información que allí reposa, ocasionando daños irreparables en la documentación que refleja la historia del municipio.



Archivo Histórico Municipio de Salgar.

④

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit:890.900.286-0

5. CONCLUSIONES

- El Consejo Departamental de Archivos ha diseñado estrategias que permitan la aplicación de la normatividad archivística en el territorio antioqueño, buscando que cada entidad pública o privada con funciones públicas del Departamento, implemente la normatividad archivística establecida por el ente rector, esto con la única finalidad del manejo adecuado, preservación y conservación de los documentos de archivo.

6. RECOMENDACIONES

- Se resalta el acompañamiento que se ha recibido por parte del Archivo General de la Nación durante el primer semestre de 2021 con respecto a las capacitaciones emitidas.



RODRIGO LÓPEZ RAMÍREZ

Presidente Consejo Departamental de Archivos



BÁRBARA RAMÍREZ ARBOLEDA

Secretaria Técnica Consejo Departamental de Archivos

Anexos: Informe Capacitación primer semestre.
Diagnóstico archivos municipales
Cronograma visitas virtuales a los archivos municipales
Matriz de seguimiento de TRD/TVD

Proyectó: Sandra Vanessa Restrepo Londoño- Auxiliar- Dirección Gestión Documental
María Victoria Lastra Londoño- Auxiliar- Dirección de Gestión Documental
Dina María Moreno Murillo- Practicante de excelencia

Revisó: Matilde Luz Urrego Vargas- Profesional Especializada- Dirección Gestión Documental

Aprobó: Bárbara Ramírez Arboleda- secretaria técnica Consejo Departamental de Archivos

Archivado en: Archivo Central Gobernación de Antioquia