

Secretaría General



Medellín, 28/06/2018

Doctor  
**ARMANDO MARTINEZ GARNICA**  
Director  
Archivo General de la Nación  
[contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co)  
Carrera 6 No. 6 – 91  
Código Postal: 111711  
Bogotá D.C.

Asunto: Informe CDA Antioquia Primer Semestre 2018

La Dirección de Gestión Documental envía para su verificación y respectivo trámite el Informe del Consejo Departamental de Archivos de Antioquia, correspondiente al primer semestre de 2018.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'IDR'.

IVAN DARIO RUIZ RUIZ  
Director Técnico de Gestión Documental  
Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivos



---

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra) - Calle 42 B 52 - 106 Piso 12 - Teléfono: (4) 383 90 02  
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00 - Medellín - Colombia

Este documento está firmado digitalmente, a nombre del Servidor Público de la Gobernación de Antioquia, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.



**INFORME CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE  
ANTIOQUIA**

**PRIMER SEMESTRE 2018**

**Presentado por:**

**IVÁN DARIO RUÍZ RUÍZ**

Secretario Técnico del CDA y Director de Gestión Documental de la  
Gobernación de Antioquia

**Medellín  
28 de junio de 2018**

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO DEL INFORME: .....	3
2. CONTENIDO: .....	3
2.1. Reuniones de Consejo .....	3
2.2. Actividades de capacitación realizadas en el semestre, indicando fechas, temas, municipios convocados. ....	4
2.3. Visitas realizadas a los archivos municipales indicando fechas, municipios y aspectos relevantes y/o observaciones. ....	4
2.4. Relacionar las entidades asesoradas, indicando los temas atendidos. ....	5
2.5. Escribir el avance presentado por los municipios del Departamento en la elaboración y aplicación de los instrumentos archivísticos. (Diagnostico integral de archivos, sistema integrado de conservación, Programa de Gestión Documental- PGD, Pinar). ....	5
2.6. Avance de las actividades establecidas en el plan de acción del Consejo para la presente vigencia. ....	6
2.7. Registro de las TRD/TVD recibidas y convalidadas por el CDA en el primer semestre de 2018. ....	6
2.8. Municipios del departamento que reúnen condiciones para presentar la solicitud de declaratoria de archivo como bien de interés cultural. (Identificarlos y relacionarlos). ....	9
2.9. Relación del acompañamiento a los programas y proyectos de archivo de los municipios del departamento. ....	9
2.10. Reporte de irregularidades presentadas en el cumplimiento de la legislación archivística. ....	10
3. NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CONSEJO .....	10
4. REPORTE DE NOVEDADES .....	10
5. CONCLUSIONES: .....	11
6. ANEXOS .....	11

## 1. OBJETO DEL INFORME:

Presentar informe del Consejo Departamental de Archivos sobre las actividades ejecutadas durante el primer semestre del año 2018, en el Departamento de Antioquia.

## 2. CONTENIDO:

Descripción de las actividades realizadas durante el periodo relacionando:

### 2.1. Reuniones de Consejo

Fecha de Reunión	Temas tratados	Acta del Consejo
02/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convalidación TVD de: E.S.E San Juan de Dios de Marinilla, TVD- Instituto de Deportes y Recreación de Medellín- INDER.</li> <li>✓ Socialización y aprobación de informe II semestre 2017.</li> <li>✓ Revisión y aprobación de Plan de Trabajo 2018</li> </ul>	01
06/04/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convalidación TRD- TVD de: TRD- E.S.E Hospital General de Medellín – Luz Castro de Gutiérrez, TRD- Metroplús S.A – TRD- Alcaldía de Medellín, TVD- Institución Universitaria Pascual Bravo.</li> <li>✓ Consolidado de entidades que no han atendido los requerimientos solicitados</li> <li>✓ Indicador de las TRD y TVD a marzo de 2018</li> </ul>	02
06/06/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convalidación TRD- TVD de: TRD- Instituto para el Deporte y la Recreación de Sabaneta - INDESA, TVD- E.S.E Hospital General de Medellín – Luz Castro de Gutiérrez.</li> <li>✓ Estado de las TRD y TVD a mayo de 2018.</li> </ul>	03

**2.2. Actividades de capacitación realizadas en el semestre, indicando fechas, temas, municipios convocados.**

Fecha	Actividad de Capacitación		Responsable	Municipios participantes
	Nombre de la actividad	Temáticas abordadas		
19 de abril de 2018	Capacitación en Gestión Documental	Socialización Resultados IGA 2016, Pautas para la Contratación de TRD y TVD, Principales causales de devolución de TRD y TVD, y Plan Institucional de Archivo – PINAR.	Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Antioquia	46
31 de mayo de 2018	Evento de Capacitación Gestión Documental - Apartadó	Elementos de verificación en las visitas de inspección y vigilancia, Conformación del Sistema Nacional de Archivos	Archivo General de la Nación y Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Antioquia	12

**2.3. Visitas realizadas a los archivos municipales indicando fechas, municipios y aspectos relevantes y/o observaciones.**

Fecha de visita	Municipios visitados	Observaciones	Soporte
31/05/2018 y 01/06/2018	Apartadó y Turbo	En compañía del Archivo General de la Nación se realizó asistencia técnica para resolver inquietudes sobre: Conformación de CDA, PINAR y TRD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe visita.</li> <li>✓ Listados de asistencia.</li> <li>✓ Evaluación Asistencia Técnica.</li> </ul>

Fecha de visita	Municipios visitados	Observaciones	Soporte
01/06/2018	Turbo	En compañía del Archivo General de la Nación se realizó visita de diagnóstico al archivo de la Alcaldía Distrital de Turbo	<input checked="" type="checkbox"/> Informe Visita. <input checked="" type="checkbox"/> Listado de asistencia.

**2.4. Relacionar las entidades asesoradas, indicando los temas atendidos.**

Entidad	Tema	Fecha
Personería de Envigado	Asesoría sobre observaciones emitidas bajo concepto técnico de TRD	15/03/2018
Municipio de Belmira	Asesoría sobre revisión de observaciones a las TRD	26/04/2018
Instituto de Deporte y Recreación de Medellín- INDER	Asesoría sobre observaciones realizadas a las TRD	10/05/2018
Municipio de Yalí	Asesoría sobre observaciones realizadas a las TRD	10/05/2018
Área Metropolitana	Asesoría sobre observaciones realizadas a las TRD	10/05/2018
E.S.E Hospital San Juan de Dios de Concordia	Asesoría sobre observaciones realizadas a las TRD	07/06/2018

**2.5. Escribir el avance presentado por los municipios del Departamento en la elaboración y aplicación de los instrumentos archivísticos. (Diagnostico integral de archivos, sistema integrado de conservación, Programa de Gestión Documental- PGD, Pinar).**

El Consejo Departamental de Archivo, en cabeza de la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Antioquia, continúa con la labor de capacitar a los municipios en la elaboración y aplicación de los diferentes instrumentos archivísticos. Evidencia de ello, en el primer semestre se abordó el tema del Plan Institucional de Archivos – PINAR y se dieron pautas para la contratación de las TRD y TVD.

De igual forma, se socializaron los resultados del Índice de Gobierno Abierto correspondientes al año 2016 y a la categoría Gestión Documental, donde municipios como Medellín, El Santuario y Sabanalarga ocuparon los primeros lugares en aplicación de la Ley General de Archivos.

**2.6. Avance de las actividades establecidas en el plan de acción del Consejo para la presente vigencia.**

En cumplimiento de las funciones del Consejo Departamental de Archivo, durante el primer semestre del año 2018, se capacitaron 114 servidores públicos, de 56 municipios del departamento. Así mismo, se brindaron 6 asesorías en la elaboración de Tablas de Retención y Valoración Documental.

Además, en las tres reuniones que ha tenido el Consejo Departamental de Archivos se han convalidado 4 TRD y 6 TVD.

Por último, es de destacar que en este primer semestre del 2018, gracias a una alianza entre el Sena y la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Antioquia, se logró la graduación como Técnicos de archivo de 24 personas encargadas de los archivos públicos del departamento.

De igual manera, se está gestionando con el Sena de Urabá, la formación como técnico de archivo a los encargados de los archivos públicos de la subregión de Urabá, incluyendo la participación de funcionarios de la alcaldía de Acandí, Chocó.

**2.7. Registro de las TRD/TVD recibidas y convalidadas por el CDA en el primer semestre de 2018.**

ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN DE CONCEPTO	ESTADO
	TRD	TVD			
Fundación Ferrocarril de Antioquia	X		04/01/2018	11/05/2018	Con observaciones
Hospital Municipal de San Roque	X		12/01/2018	16/01/2018	Con observaciones
Empresas públicas de Concordia	X		17/01/2018	16/04/2018	Con observaciones
Contraloría de Itagüí	X		17/01/2018	16/04/2018	Con observaciones
Concejo Municipal de la Estrella	X		22/01/2018	16/04/2018	Con observaciones
Municipio de Anorí	X		25/01/2018	17/05/2018	Con observaciones
Municipio de San Francisco	X		05/02/2018	11/05/2018	Con observaciones
Museo Casa de la Memoria	X		06/02/2018	11/05/2018	Con observaciones
E.S.E Hospital San Rafael de Itagüí	X		13/02/2018	18/05/2018	Con observaciones
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	X		19/02/2018	26/06/2018	Con observaciones



ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN DE CONCEPTO	ESTADO
	TRD	TVD			
Empresas Varias de Medellín- EMVARIAS	X		01/03/2018	28/05/2018	Con observaciones
E.S.E Hospital General de Medellín- Luz Castro de Gutiérrez		X	02/03/2018	18/05/2018	Aprobadas
Alcaldía de Cisneros	X		06/03/2018	08/06/2018	Con observaciones
E.S.E Hospital San Francisco de Asís	X		08/03/2018	15/06/2018	Con observaciones
Telemedellín	X		09/03/2018	08/06/2018	Con observaciones
Aguas regionales E.P.M -Apartadó	X		09/03/2018	25/05/2018	Con observaciones
Agencia de Desarrollo Local de Itagüí	X		14/03/2018	08/06/2018	Con observaciones
E.S.E Hospital San Juan de Dios Rionegro		X	14/03/2018		En revisión
Pensiones de Antioquia		X	22/03/2018		En revisión
Institución Universitaria Colegiatura Colombiana	X		23/03/2018		En revisión
Alcaldía de Envigado	X		10/04/2018		En revisión
Alcaldía de Hispania	X		10/04/2018		Devolución por documentación faltante
E.S.E Hospital Santa Margarita de Copacabana	X		11/04/2018		Con observaciones
E.S.E San Juan de Dios de Marinilla	X		11/04/2018		Aprobadas
Personería de Envigado	X		12/04/2018		En revisión
Empresa para la Seguridad Urbana	X		12/04/2018		En revisión
Personería Municipal de Frontino	X		18/04/2018		En revisión
Cooperativa de Transportes de Carepa - COOTRANSCAR	X		19/04/2018		Pendiente por evaluar

ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN DE CONCEPTO	ESTADO
	TRD	TVD			
Cooperativa de Transporte Rurales y Turísticos - COOTRANSRUTUR	X		19/04/2018		Devolución por declaratoria de Turbo como Distrito.
Cooperativa de Transportadores de Turbo - COOTRANSTRUR	X		19/04/2018		Devolución por declaratoria de Turbo como Distrito.
E.S.E Hospital Francisco Luis Jiménez Martínez	X		20/04/2018		Pendiente por evaluar
Empresas Públicas de Vegachí	X		23/04/2018		Pendiente por evaluar
Municipio de Betulia	X		25/04/2018		Pendiente por evaluar
Fondo de vivienda-FOVIS	X		27/04/2018		Pendiente por evaluar
Personería de Sabaneta	X		03/05/2018		Pendiente por evaluar
Aeropuerto Olaya Herrera	X		04/05/2018		Pendiente por evaluar
Valor mas	X		21/05/2018		Pendiente por evaluar
Contraloría de Itagüí	X	X	21/05/2018		Pendiente por evaluar
Contraloría General de Medellín	X	X	23/05/2018		Pendiente por evaluar
Municipio de Rionegro	X	X	28/05/2018		Pendiente por evaluar
Museo Casa de la Memoria	X		30/05/2018		Pendiente por evaluar
Área Metropolitana	X		05/06/2018		Pendiente por evaluar
Corporación Educativa Ferrini	X		07/06/2018		Pendiente por evaluar
Municipio de San Francisco	X		14/06/2018		Pendiente por evaluar
Concejo Municipal de la Estrella	X		15/06/2018		Pendiente por evaluar
Fundación Ferrocarril de Antioquia	X		15/06/2018		Pendiente por evaluar
Municipio del Carmen de Viboral	X	X	20/06/2018		Pendiente por evaluar
Alcaldía Municipal de Guarne		X	20/06/2018		Pendiente por evaluar
Municipio de Giraldo	x		26/06/2018		Pendiente por evaluar

**Total Conceptos emitidos: 17**

**Total Pendiente concepto: 21**

**Total Devolución por documentación faltante: 1**

**Total Devolución por declaratoria distrital: 2**

**Total Aprobadas: 2**

**TOTAL: 43**

**NOTA 1:** Es de aclarar que la revisión se realiza una vez a la semana y en ocasiones por la complejidad del instrumento archivístico es necesario utilizar varios espacios para su análisis, adicionalmente algunas entidades tienen más de dos conceptos con observaciones emitidos lo que retrasa el proceso.

**NOTA 2:** Algunas de las tablas que fueron aprobadas en el primer semestre de 2018 ingresaron en el segundo semestre de 2017.

**NOTA 3:** Las causales de devolución más frecuentes son:

- Mala clasificación documental.
- Denominación incorrecta de Series y Subseries documentales.
- Procedimientos inadecuados.
- Disposición final y tiempos de retención inadecuados.

**2.8. Municipios del departamento que reúnen condiciones para presentar la solicitud de declaratoria de archivo como bien de interés cultural. (Identificarlos y relacionarlos).**

El día 15 de junio de 2018, el Concejo Municipal de Envigado nos informó de la declaratoria del Archivo Histórico del Concejo como Bien de Interés Cultural del ámbito municipal, la cual fue aprobada mediante el Decreto 0374 del 14 de julio de 2017.

De otro lado, está pendiente la declaratoria de Bien de Interés Cultural del Archivo Histórico de Antioquia, cuya solicitud está en el Archivo General de la Nación y hasta el momento no se le ha dado respuesta.

Por último, el Consejo Departamental de Archivos mediante los oficios 2018030235134 y 2018030235132, les solicitó al Concejo Municipal de Envigado y al Archivo Histórico de Medellín el Plan de Manejo y Protección de sus archivos declarados como Bien de Interés Cultural, para ser aprobados en la próxima reunión del Consejo y poder dar respuesta a la solicitud hecha por el AGN con radicado N° 2-2018-07272.

**2.9. Relación del acompañamiento a los programas y proyectos de archivo de los municipios del departamento.**

La Dirección de Gestión Documental ha acompañado a diferentes municipios y

entidades públicas del Departamento en la elaboración de sus Tablas de Retención y Valoración Documental.

De igual forma, el servidor José Luis Vargas Forero brindó asesoría para la creación y organización del Archivo Histórico al municipio de Betania.

#### **2.10. Reporte de irregularidades presentadas en el cumplimiento de la legislación archivística.**

No se presentaron irregularidades durante el primer semestre de 2018.

### **3. NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CONSEJO**

Como es de conocimiento público, debido a la emergencia con la Hidroeléctrica Ituango, cuatro municipios rivereños del departamento de Antioquia se han visto afectados por el caudal del río Cauca y los archivos de las diferentes entidades públicas han estado en riesgo. Por lo que se les ha solicitado el plan de emergencia y atención de desastre de los archivos. Sin embargo, solo Caucasia ha enviado su plan y aunque nos hemos comunicado varias veces con los otros municipios (Valdivia, Cáceres, Tarazá) estos no han dado respuesta.

Por lo que solicitamos al Archivo General de la Nación mayor acompañamiento en esta situación, que requiere capacitaciones para la elaboración de planes de emergencia, comunicación continua con estos municipios y visitas de inspección y vigilancia a estos archivos.

### **4. REPORTE DE NOVEDADES**

Para el primer semestre de 2018, cambiaron dos de los integrantes del Consejo Departamental de Archivos. Estos son los nuevos consejeros:

- ✓ Carlos Arturo Betancur Castaño, Gerente de Auditoría Interna.
- ✓ Margarita María Torres Rodríguez, Representante de los archivistas.

Así mismo, conscientes de la importancia del proceso de convalidación de tablas se determinó actualizar el procedimiento y los formatos que se tenían en el Sistema Integrado de Gestión, teniendo como base lo visto en el Curso-Taller de convalidación de Tablas de Retención y Valoración Documental dictado por el AGN en el mes de abril y junio, al cual asistieron cuatro de nuestros integrantes del grupo evaluador de tablas. Queda pendiente la aprobación de esta nueva versión por el Equipo de Mejoramiento y la publicación en el sistema ISOLUCIÓN.

**5. CONCLUSIONES:**

- ✓ La convalidación de Tablas de Retención y Valoración Documental es una actividad constante del Consejo Departamental de Archivos, que se logra gracias al trabajo realizado por el grupo evaluador de tablas.
- ✓ La presentación de las TRD y TVD fue constante durante este primer semestre del año, tanto de los municipios del departamento como de las diferentes entidades públicas o privadas que cumplen funciones públicas; lo que evidencia que las entidades se están dando cuenta de la importancia de estos instrumentos archivísticos, que permiten la organización de los archivos y la conservación del patrimonio documental.
- ✓ Es necesario implementar estrategias que permitan la salvaguardia de los archivos públicos en casos de emergencias. Por lo que se debe capacitar y solicitar a todas las entidades públicas la elaboración, aprobación y publicación de los planes de emergencia y atención de desastres de los archivos, para evitar pérdida de información y del patrimonio documental.

**6. ANEXOS**

Ninguno

**Datos de la Entidad:**

**Nombre:** Departamento de Antioquia  
**Dirección:** Calle 42 B N° 52-106- Centro Administrativo Departamental José María Córdova- La Alpujarra  
**Teléfono:** (4) 383 89 40 - (4) 383 89 41  
**Correo Electrónico:** gestiondocumental@antioquia.gov.co  
**Página web:** www.antioquia.gov.co

**Datos de Contacto:**

**Nombre:** Iván Darío Ruiz Ruiz  
**Dirección:** Calle 42 B N° 52-106- Centro Administrativo Departamental José María Córdova- La Alpujarra  
**Teléfono:** (4) 383 89 40 - (4) 383 89 41  
**Correo Electrónico:** ivandario.ruiz@antioquia.gov.co

**ELABORADO POR:** Jessica Castañeda y Sandra Restrepo

**REVISADO Y APROBADO POR:** Iván Darío Ruiz Ruiz, Director de Gestión Documental.

