

Consejo Territorial de Archivos de Antioquia

Informe de gestión

Primer semestre de 2023

Bárbara Ramírez Arboleda- Secretaria Técnica
30-6-2023
Medellín, Antioquia

Contenido

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE ANTIOQUIA PRIMER SEMESTRE DE 2023.....	2
1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. DESARROLLO.....	2
3.1. Reuniones del Consejo	2
3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial	4
3.3. Asesorías a las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Departamento.	6
3.4. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.....	7
3.5. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación	13
3.6. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD	16
3.7. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)	21
3.8. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción	21
3.9. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.....	21
4. CONCLUSIONES.....	22
5. RECOMENDACIONES	24

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE ANTIOQUIA PRIMER SEMESTRE DE 2023

1. INTRODUCCIÓN

El Consejo Departamental de Archivos de Antioquia es la instancia encargada de articular y promover el desarrollo de la función archivística para el Departamento de Antioquia, siendo parte del Sistema Nacional de Archivos, el cual se encuentra regulado por el Decreto 1080 de 2015. Para el cumplimiento de las funciones asignadas en el Decreto Departamental 2021070000887 de 2021, este Consejo estableció un plan de trabajo anual enfocado en brindar apoyo archivístico a las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Departamento.

Con el fin de garantizar su cumplimiento, se establecieron actividades para promover la cultura archivística en cada subregión del territorio como se observa en el siguiente informe.

2. OBJETIVO

Presentar el informe del Consejo Departamental de Archivos sobre las actividades ejecutadas durante el primer semestre del año 2023, en el Departamento de Antioquia.

3. DESARROLLO

3.1. Reuniones del Consejo

Durante el periodo de seguimiento del presente informe, correspondiente al primer semestre de 2023, se realizaron cuatro (4) sesiones, de las cuales tres (3) estaban programadas según el Plan de Trabajo Anual, teniendo en cuenta los establecido en el [artículo 2.8.2.1.10. del Decreto 1080 de 2015](#) y las funciones establecidas en el [artículo 4 del Decreto Departamental 2021070000887 de 2021](#) y [el artículo 8 de la Resolución 2020060109020 de 2020](#).

Fecha	Temas Tratados	No. Acta
25/01/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Estado de las TRD y TVD del 15 de diciembre de 2022 al 24 de enero de 2023.✓ Asesorías Técnicas realizadas del 15 de diciembre de 2022 al 24 de enero de 2023.✓ Convalidación:<ul style="list-style-type: none">○ Contraloría Municipal de Itagüí.○ Curaduría Urbana Segunda de Medellín.○ E.S.E. Hospital del Sur Itagüí "Gabriel Jaramillo Piedrahita".○ E.S.E. Hospital San Luis Beltrán de San Jerónimo.○ E.S.E. Hospital San Rafael de Girardota.○ Personería Municipal de Envigado.✓ Presentación Informe Segundo Semestre 2022.	1

Fecha	Temas Tratados	No. Acta
10/02/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Socialización Plan de Trabajo CDA 2023.✓ Estado de las TRD y TVD del 24 de enero de 2023 al 09 de febrero de 2023.✓ Asesorías Técnicas realizadas del 24 de enero de 2023 al 09 de febrero de 2023.✓ Convalidación:<ul style="list-style-type: none">○ Alcaldía de Angostura.	2
27/04/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Estado de las TRD y TVD del 11 de febrero de 2023 al 27 de abril de 2023.✓ Asesorías Técnicas realizadas del 11 de febrero de 2023 al 27 de abril de 2023.✓ Convalidación:<ul style="list-style-type: none">○ Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá – Metro de Medellín.○ Empresa de Vivienda y Desarrollo Urbano y Rural de Envigado - DeSur.✓ Socialización solicitudes Archivo General de la Nación.✓ Socialización espacio SharePoint centralización seguimiento.	3
28/06/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Estado de las TRD y TVD del 28 de abril de 2023 al 28 de junio 2023.✓ Asesorías Técnicas realizadas del 28 de abril de 2023 al 28 de junio 2023.✓ Convalidación:<ul style="list-style-type: none">○ Contraloría General de Medellín.○ Colegio Mayor de Antioquia.✓ Socialización actualización formatos y elaboración del procedimiento.	4

Evidencias Actas Consejo Departamental de Archivos 2023, las cuales se pueden consultar en los siguientes hipervínculos:

- ✓ [Acta 1 de 2023](#)
- ✓ [Acta 2 de 2023](#)
- ✓ [Acta 3 de 2023](#)
- ✓ [Acta 4 de 2023](#) (Pendiente por firmar)

3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial

En el periodo de seguimiento del presente informe, desde la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Antioquia, se realizaron jornadas de capacitación a los funcionarios y a los archivos de gestión de las diferentes dependencias de la entidad.

A continuación se listan las capacitaciones y asesorías brindadas:

Febrero:



Procedimiento PQRSD y Manejo del Sistema de Gestión Documental. Evidencia: [20230215-LISTADO ASISTENCIA \(1-112\).xlsx](#)

Inducción Nuevos Servidores Públicos – Sistema de Gestión Documental. Evidencia: [20230223-LISTADO ASISTENCIA \(1-34\).xlsx](#)

Marzo:



Servicios de Consulta de los documentos en los Archivos de Gestión. Evidencia: [20230301-LISTADO ASISTENCIA \(1-77\).xlsx](#)

Procedimiento PQRSD y Manejo del Sistema de Gestión Documental. Evidencia: [20230315-LISTADO ASISTENCIA \(1-28\).xlsx](#)

Organización de los documentos en los Archivos de Gestión. Evidencia: [20230323-LISTADO ASISTENCIA.pdf](#)

Abril:



Organización de los documentos en los Archivos de Gestión. Evidencia: [20230413-LISTADO ASISTENCIA.pdf](#)

Procedimiento PQRSD y Manejo del Sistema de Gestión Documental. Evidencia: [20230419-LISTADO ASISTENCIA.xlsx](#)

Mayo:



Procedimiento PQRSD y Manejo del Sistema de Gestión Documental. Evidencia: [20230517-LISTADO ASISTENCIA \(1-61\).xlsx](#)

Junio:



Procedimiento PQRSD y Manejo del Sistema de Gestión Documental. Evidencia: [20230614-LISTADO ASISTENCIA.xlsx](#)

3.3. Asesorías a las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Departamento.

A continuación, se relacionan las Asistencias Técnicas brindadas a las entidades de la Jurisdicción del Consejo Departamental de Archivos de Antioquia:

Fecha Asesoría	Entidad	Asunto	N° Acta
05/01/2023	Alcaldía de Marinilla	Asesoría técnica Concepto Tablas de Retención Documental	1
11/01/2023	Colegio Mayor de Antioquia	Asesoría técnica Concepto Tablas de Retención Documental	2
24/01/2023	Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana - FOVIS-	Asesoría técnica Concepto Tablas de Retención Documental	3
26/01/2023	Hospital Francisco Luis Jiménez Martínez - Carepa	Asesoría técnica Concepto Tablas de Retención Documental	4
13/02/2023	Alcaldía de Itagüí	Asesoría técnica Concepto Tablas de Retención Documental	5
27/03/2023	Alcaldía Gómez de Plata	Asesoría técnica Concepto Tablas de Retención Documental	6
30/03/2023	Personería de Envigado	Asesoría técnica Concepto Tablas de Valoración Documental	7
12/04/2023	E.S.E Hospital Mental de Antioquia María Upegui - HOMO	Asesoría técnica Concepto Tablas de Valoración Documental	8
17/04/2023	Corporación Mas Bosques	Asesoría técnica Concepto Tablas de Valoración Documental	9

Fecha Asesoría	Entidad	Asunto	N° Acta
19/05/2023	E.S.E Hospital Mental de Antioquia María Upegui - HOMO	Asesoría técnica Concepto Tablas de Valoración Documental	10
25/05/2023	Empresas Públicas El Santuario	Asesoría técnica Concepto Tablas de Retención Documental	11
02/06/2023	Empresa de Vivienda e Infraestructura de Antioquia-VIVA	Asesoría técnica Concepto Tablas de Retención Documental	12
07/06/2023	Biblioteca Pública Piloto	Asesoría técnica Concepto Tablas de Retención Documental	13
30/06/2023	Personería Municipal de Itagüí	Asesoría técnica Implementación Tablas de Retención Documental	14

Asistencias Tablas de Retención Documental: 10

Asistencias Tablas de Valoración Documental: 4

Total Asistencias Técnicas: 14

Evidencias, las cuales se pueden consultar en el siguiente vínculo:

✓ [Actas de Asesoría y Asistencias Técnicas 2023](#)

3.4. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

Con el fin de realizar el seguimiento al cumplimiento de la política de gestión documental, desde el Consejo Departamental de Archivos se envía comunicado en este primer semestre a las 125 Alcaldías del Departamento de Antioquia el cual fue radicado con el número [2023030235097-Seguimiento Política.pdf](#) con el fin de obtener la información actualizada sobre los instrumentos archivísticos que tienen las entidades y poder realizar acciones de seguimiento.

El [Formulario Estado Actual de la Gestión Documental.pdf](#) contiene interrogantes sobre los instrumentos archivísticos que deben tener las entidades públicas; de igual forma con el fin de corroborar la información suministrada, se les solicita indicar el enlace de publicación de los instrumentos.

Es importante precisar que debido a la gran cantidad de entidades públicas y privadas con funciones públicas que hacen parte de la Jurisdicción del Departamento de Antioquia, se realiza un

seguimiento segmentado por la naturaleza jurídica, en este caso iniciando por las Alcaldías. Para esto tomamos como fuente el reporte de Entidades del Estado de la página web de función pública: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sie/entidades-del-estado>. Las Alcaldías del Departamento de Antioquia corresponden a 125.

De los 125 municipios, 64 municipios dieron respuesta. De los datos recolectados, tenemos la siguiente información:

Sobre Tablas de Valoración Documental

6. ¿La entidad cuenta actualmente con Fondos Documentales Acumulados? (0 punto)

[Más detalles](#)

Información



8. ¿La entidad cuenta con Tablas de Valoración Documental Aprobadas? (0 punto)

[Más detalles](#)

Información



10. ¿Las Tablas de Valoración Documental se encuentran Convalidadas por el Consejo Departamental de Archivos de Antioquia? (0 punto)

[Más detalles](#)



12. ¿La Entidad realizó el Registro Único de Series Documentales en el Archivo General de la Nación? (0 punto)

[Más detalles](#)




De las 46 entidades que reportan FDA, solo 8 han elaborado sus TVD, de las 8 que han elaborado TVD 3 fueron Convalidadas por el CDA de Antioquia y de estas 3, dos fueron inscritas en el RUSD.

Se procederá a dar seguimiento a las entidades que reportan no tener TVD y aquellas que no realizaron su inscripción en el RUSD.

Sobre Tablas de Retención Documental

15. ¿La entidad cuenta con Tablas de Retención Documental Aprobadas? (0 punto)

[Más detalles](#)

 Información

 Sí	32
 No	33



18. ¿Las Tablas de Retención Documental se encuentran Convalidadas por el Consejo Departamental de Archivos de Antioquia? (0 punto)

[Más detalles](#)

 Sí	13
 No	19



20. ¿La Entidad realizó el Registro Único de Series Documentales en el Archivo General de la Nación? (0 punto)

[Más detalles](#)


 Sí	5
 No	8



De las 64 entidades que diligenciaron el formulario, 32 informan contar con TRD, de las cuales 13 fueron convalidadas por el CDA de Antioquia y de estas 5 fueron inscritas en el RUSD. Se procederá a validar el estado de actualización de las TRD que no han sido convalidadas por el CDA de Antioquia, así como el registro en el RUSD por aquellas entidades que informan tener sus TRD aprobadas.

23. ¿La entidad cuenta con PINAR Aprobado? (0 punto)

[Más detalles](#)


 Información

 Sí	48
 No	17



27. ¿La entidad cuenta con PGD Aprobado? (0 punto)

[Más detalles](#)


 Información

 Sí	34
 No	31



31. ¿La entidad cuenta con SIC Aprobado? (0 punto)

[Más detalles](#)

 Información

 Sí	23
 No	42



35. ¿La entidad adoptó el Formato Único de Inventario Documental? (0 punto)

[Más detalles](#)

Información

● Sí	53
● No	12



36. ¿El formato tiene código del Sistema Integrado de Gestión de la entidad? (0 punto)

[Más detalles](#)

Información

● Sí	35
● No	18



39. ¿La entidad cuenta con un **SGDEA**? (0 punto)

[Más detalles](#)

Información

● Sí	5
● No	60



40. ¿La entidad elaboró el modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos? (0 punto)

[Más detalles](#)

● Sí	3
● No	2



Se tomará como fuente de información los datos registrados en el formulario para continuar el seguimiento a las entidades, principalmente aquellas que carecen de instrumentos archivísticos.

Se continuará con la invitación de diligenciamiento a las demás entidades dando continuidad a la naturaleza jurídica de las entidades de la jurisdicción continuando con las Personerías y Concejos Municipales.

Evidencias de seguimiento:

- ✓ [2023030235097-Comunicado Seguimiento Política.pdf](#)
- ✓ [Formulario Estado Actual de la Gestión Documental.pdf](#)
- ✓ [Matriz Estado Actual de la Gestión Documental – Alcaldías \(1-65\).xlsx](#)

3.5. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación

Capacitaciones Entidades Jurisdicción:

Desde la Presidencia y Secretaría Técnica del Consejo Departamental de Archivos, se han realizado acciones de acompañamiento a las entidades de la jurisdicción del Departamento de Antioquia a través de encuentros Subregionales.

Atendiendo la estrategia “Unidos por los archivos municipales”, planteada desde la Gobernación de Antioquia, se han realizado capacitaciones con el fin de sensibilizar sobre la Ley General de Archivos con los siguientes temas:

- ✓ Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos, en articulación con MIPG y FURAG.
- ✓ Organización de los Archivos.
- ✓ Inventarios Documentales.
- ✓ Tablas de Retención Documental.

A continuación, se relacionan los encuentros realizados en las diferentes subregiones:

Encuentro Occidente:



Lugar: Municipio de Cañas Gordas.

Fecha: 16 de marzo de 2023

Municipios Asistentes:

- ✓ Buriticá
- ✓ Cañas Gordas
- ✓ Dabeiba
- ✓ Anzá
- ✓ Giraldo
- ✓ Santa Fé de Antioquia
- ✓ Frontino
- ✓ Ebéjico

Evidencia: [20230316-Listado de asistencia Occidente.pdf](#)

Encuentro Occidente Lejano:



Lugar: Municipio de Uramita.

Fecha: 17 de marzo de 2023

Evidencia: [20230317-Listado de asistencia Oriente Lejano.pdf](#)

Encuentro Oriente



Lugar: Municipio de Guatapé.

Fecha: 21 de abril de 2023

Municipios Asistentes:

- ✓ Marinilla
- ✓ Alejandría
- ✓ Puerto Nare
- ✓ Puerto Triunfo
- ✓ Concepción
- ✓ San Rafael
- ✓ Guatapé
- ✓ Sonsón
- ✓ El Peñol

Evidencia: [20230421-Listado de asistencia Oriente.pdf](#)

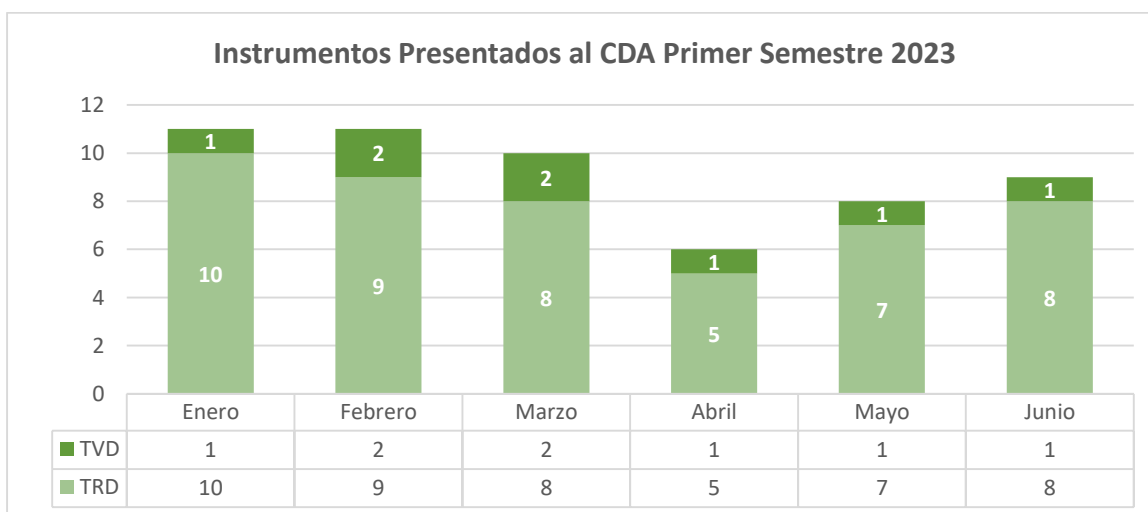
3.6. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD

Durante el periodo de seguimiento del presente informe se han presentado al Consejo Departamental de Archivos los siguientes instrumentos archivísticos para iniciar el Proceso de Evaluación y Convalidación:

Entidad	Municipio	Tipo	Fecha Ingreso	Radicado Ingreso
Empresa De Servicios Públicos Aguas De San Jerónimo	SAN JERÓNIMO	TRD	03/01/2023	2023010001124
Empresa De Servicios Públicos Aguas De San Jerónimo	SAN JERÓNIMO	TVD	03/01/2023	2023010001125
Alcaldía de Cocorná	COCORNÁ	TRD	04/01/2023	2023010001293
Biblioteca Pública Piloto	MEDELLÍN	TRD	05/01/2023	2023010002259
Empresa De Vivienda e Infraestructura De Antioquia- Viva	MEDELLÍN	TRD	05/01/2023	2023010002320
Metrosalud	MEDELLÍN	TRD	19/01/2023	2023010021582 2023010021303 2023010021090 2023010046434
Contraloría General De Medellín	MEDELLÍN	TRD	20/01/2023	2023010024344
Alcaldía de Itagüí	ITAGUI	TRD	24/01/2023	2023010028691
Institución Universitaria Pascual Bravo	MEDELLÍN	TRD	25/01/2023	2023010030963
Institución Universitaria Colegio Mayor De Antioquia	MEDELLÍN	TRD	26/01/2023	2023010032705
Empresas De Servicios Públicos De El Santuario	SANTUARIO	TRD	26/01/2023	2023010032890
Corporación Masbosques	RIONEGRO	TVD	02/02/2023	2023010044709
Alcaldía de Sopetrán	SOPETRÁN	TRD	03/02/2023	2023010046403
Alcaldía de San Andrés De Cuerquia	SAN ANDRÉS DE CUERQUIA	TRD	03/02/2023	2023010047293
Fondo De Vivienda De Interés Social Y Reforma Urbana Del Municipio De Sabaneta -FOVIS	SABANETA	TRD	06/02/2023	2023010050926
E.S.E Hospital San José De Salgar	SALGAR	TRD	09/02/2023	2023010058981
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	MEDELLÍN	TRD	09/02/2023	2023010058701
Empresa De Seguridad Del Oriente S.A.S	RIONEGRO	TRD	10/02/2023	2023010059934

Entidad	Municipio	Tipo	Fecha Ingreso	Radicado Ingreso
Alcaldía de Puerto Nare	PUERTO NARE	TRD	16/02/2023	2023010068975
Empresa De Servicios Públicos De Sabaneta E.S.P – EAPSA	SABANETA	TRD	24/02/2023	2023010083626
Centro De Formación Integral Para El Trabajo - CEFIT	ENVIGADO	TRD	27/02/2023	2023010086083
Alcaldía Distrital de Medellín	MEDELLÍN	TVD	28/02/2023	2023010088138 2023010088264
Alcaldía de Maceo	MACEO	TRD	10/03/2023	2023010106333
Empresas Públicas De Medellín	MEDELLÍN	TVD	13/03/2023	2023010110181
Concejo de Sabaneta	SABANETA	TRD	13/03/2023	2023010110477
Alcaldía de Guarne	GUARNE	TRD	17/03/2023	2023010119120
E.S.E Hospital Felipe Arbeláez - Alejandría	ALEJANDRÍA	TRD	17/03/2023	2023010118394
Alcaldía de San Francisco	SAN FRANCISCO	TVD	22/03/2023	2023010123108
Alcaldía de Envigado	ENVIGADO	TRD	23/03/2023	2023010125536 2023010125533
E.S.E Bellosalud	BELLO	TRD	28/03/2023	2023010134779 2023010134874 2023010134876 2023010134866
Alcaldía de El Santuario	SANTUARIO	TRD	31/03/2023	2023010140737
Corporación Masbosques	RIONEGRO	TRD	31/03/2023	2023010140943 2023010141041
Alcaldía de Guarne	GUARNE	TRD	10/04/2023	2023010141441
Alcaldía de Puerto Berrio	PUERTO BERRIO	TRD	11/04/2023	2023010148802
Alcaldía de San Jerónimo	SAN JERÓNIMO	TRD	12/04/2023	2023010151523
Terminales De Transporte De Medellín	MEDELLÍN	TRD	19/04/2023	2023010165496
Personería de Envigado	ENVIGADO	TVD	19/04/2023	2023010165561
E.S.E Hospital Francisco Luis Jiménez Martínez	CAREPA	TRD	26/04/2023	2023010176712
Alcaldía de Caldas	CALDAS	TRD	03/05/2023	2023010190119 2023010266150
Alcaldía de Yarumal	YARUMAL	TRD	04/05/2023	2023010189878 2023010264239

Entidad	Municipio	Tipo	Fecha Ingreso	Radicado Ingreso
Asociación Canal Local de Televisión de Medellín - TELEMEDELLIN	MEDELLÍN	TRD	08/05/2023	2023010200130
E.S.E Hospital San Juan De Dios De Concordia	CONCORDIA	TRD	11/05/2023	2023010206516 2023010209170
Personería Distrital de Medellín	MEDELLÍN	TRD	25/05/2023	2023010228549
Concejo de Girardota	GIRARDOTA	TRD	31/05/2023	2023010237145 2023010270529
Sociedad Promotora Ferrocarril de Antioquia	MEDELLÍN	TRD	31/05/2023	2023010238161
Sociedad Promotora Ferrocarril de Antioquia	MEDELLÍN	TVD	31/05/2023	2023010238194
Institución Universitaria de Envigado	ENVIGADO	TRD	02/06/2023	2023010242177
Metrosalud	MEDELLÍN	TRD	06/06/2023	2023010246895
Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S	GUATAPÉ	TRD	07/06/2023	2023010248508
Personería de Angostura	PERSONERÍA	TRD	08/06/2023	2023010251229
Alcaldía de DonMatías	DONMATÍAS	TRD	08/06/2023	2023010252370
Alcaldía de El Retiro	EL RETIRO	TRD	20/06/2023	2023010264219
FONDESER- Fondo De Desarrollo Social Del Municipio De El Retiro	EL RETIRO	TRD	20/06/2023	2023010264208
E.S.E Hospital San Rafael Carolina del Príncipe	CAROLINA DEL PRÍNCIPE	TRD	21/06/2023	2023010268580
E.S.E Hospital Mental de Antioquia-Homo	BELLO	TVD	26/06/2023	2023010275634



- ✓ Total Tablas de Retención Documental: 47
- ✓ Total Tablas de Valoración Documental: 8

Durante el periodo de seguimiento del presente informe se han gestionado los siguientes instrumentos archivísticos:

Entidad	Municipio	Estado	Tipo	Fecha Ingreso	Radicado Ingreso	Fecha Respuesta	Radicado Respuesta
Alcaldía de El Retiro	EL RETIRO	Devuelta con Observaciones	TRD	20/06/2023	2023010264219	27/06/2023	2023030265228
Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S	GUATAPÉ	Devuelta con Observaciones	TRD	07/06/2023	2023010248508	23/06/2023	2023030261989
Alcaldía de Guarne	GUARNE	Devuelta con Observaciones	TRD	17/03/2023	2023010119120	28/03/2023	2023030181542
Empresa De Seguridad Del Oriente S.A.S	RIONEGRO	Devuelta con Observaciones	TRD	10/02/2023	2023010059934	26/06/2023	2023030264326
E.S.E Hospital San José De Salgar	SALGAR	Devuelta con Observaciones	TRD	09/02/2023	2023010058981	23/06/2023	2023030261992
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	MEDELLÍN	Devuelta con Observaciones	TRD	09/02/2023	2023010058701	02/03/2023	2023030153490
Fondo De Vivienda De Interés Social Y Reforma Urbana Del Municipio De Sabaneta -FOVIS	SABANETA	Devuelta con Observaciones	TRD	06/02/2023	2023010050926	20/06/2023	2023030258762
Alcaldía de Sopetrán	SOPETRÁN	Devuelta con Observaciones	TRD	03/02/2023	2023010046403	13/06/2023	2023030253143
Alcaldía de San Andrés De Cuerquia	SAN ANDRÉS DE CUERQUIA	Devuelta con Observaciones	TRD	03/02/2023	2023010047293	01/06/2023	2023030237461
Corporación Masbosques	RIONEGRO	Devuelta con Observaciones	TVD	02/02/2023	2023010044709	26/04/2023	2023030205924
Institución Universitaria Colegio Mayor De Antioquia	MEDELLÍN	Revisada	TRD	26/01/2023	2023010032705	23/06/2023	2023030262859
Empresas De Servicios Públicos De El Santuario	SANTUARIO	Devuelta con Observaciones	TRD	26/01/2023	2023010032890	25/05/2023	2023030231550
Institución Universitaria Pascual Bravo	MEDELLÍN	Devuelta con Observaciones	TRD	25/01/2023	2023010030963	18/05/2023	2023030226218
Alcaldía de Itagüí	ITAGÜÍ	Devuelta con Observaciones	TRD	24/01/2023	2023010028691	18/05/2023	2023030226222
Contraloría General De Medellín	MEDELLÍN	Revisada	TRD	20/01/2023	2023010024344	08/05/2023	2023030215279
Metrosalud	MEDELLÍN	Devuelta con Observaciones	TRD	19/01/2023	2023010021582 2023010021303 2023010021090 2023010046434	30/05/2023	2023030235366
Biblioteca Pública Piloto	MEDELLÍN	Devuelta con Observaciones	TRD	05/01/2023	2023010002259	12/05/2023	2023030220106
Empresa De Vivienda e Infraestructura De Antioquia- Viva	MEDELLÍN	Devuelta con Observaciones	TRD	05/01/2023	2023010002320	16/05/2023	202303023007
Alcaldía de Cocorná	COCORNÁ	Devuelta con Observaciones	TRD	04/01/2023	2023010001293	26/04/2023	2023030206001
Empresa De Servicios Públicos Aguas De San Jerónimo	SAN JERÓNIMO	Devuelta con Observaciones	TRD	03/01/2023	2023010001124	27/04/2023	2023030206960
Empresa De Servicios Públicos Aguas De San Jerónimo	SAN JERÓNIMO	Devuelta con Observaciones	TVD	03/01/2023	2023010001125	27/04/2023	2023030206959
Personería Distrital de Medellín	MEDELLÍN	Devuelta con Observaciones	TRD	28/12/2022	2022010567571 2022010567575 2022010568446	11/04/2023	2023030189296
E.S.E Hospital Mental De Antioquia - Homo	BELLO	Devuelta con Observaciones	TVD	28/12/2022	2022010567758	08/05/2023	2023030214811

Entidad	Municipio	Estado	Tipo	Fecha Ingreso	Radicado Ingreso	Fecha Respuesta	Radicado Respuesta
Alcaldía de Remedios	REMEDIOS	Devuelta con Observaciones	TVD	27/12/2022	2022010566264	03/05/2023	2023030211007
Asociación canal local de televisión de Medellín-Telemedellin	MEDELLÍN	Devuelta con Observaciones	TRD	26/12/2022	2022010563078	28/03/2023	2023030181367
Corporación Hospital San Juan De Dios Uniremington	SANTA ROSA DE OSOS	Devuelta con Observaciones	TRD	26/12/2022	2022010564130	28/03/2023	2023030182648
Empresa De Vivienda Y Desarrollo Urbano Y Rural De Envigado - Desur	ENVIGADO	Convalidada	TRD	16/12/2022	2022010549691	22/03/2023	2023030174809
Institución Universitaria De Envigado	ENVIGADO	Devuelta con Observaciones	TRD	16/12/2022	2022010550680	24/04/2023	2023030203740
Concejo Municipal de Girardota	GIRARDOTA	Devuelta con Observaciones	TRD	16/12/2022	2022010549321	13/03/2023	2023030165205
Personería de Angostura	ANGOSTURA	Devuelta con Observaciones	TRD	15/12/2022	2022010547862	13/03/2023	2023030165211
E.S.E Hospital César Uribe Piedrahita	CAUCASIA	Devuelta con Observaciones	TRD	15/12/2022	2022010548748	13/03/2023	2023030165390
Alcaldía de Olaya	OLAYA	Devuelta con Observaciones	TRD	13/12/2022	2022010542282	13/03/2023	2023030165207
Alcaldía de Dabeiba	DABEIBA	Devuelta con Observaciones	TRD	13/12/2022	2022010542293	13/03/2023	2023030165210
Empresa De Transporte Masivo Del Valle De Aburrá Ltda	MEDELLÍN	Convalidada	TRD	12/12/2022	2022010539432	13/03/2023	2023030165203
Personería de Envigado	ENVIGADO	Devuelta con Observaciones	TVD	28/11/2022	2022010514529	13/03/2023	2023030165196
Alcaldía de El Santuario	SANTUARIO	Devuelta con Observaciones	TRD	23/11/2022	2022010505560	15/02/2023	2023030138749
Alcaldía de Envigado	ENVIGADO	Devuelta con Observaciones	TRD	11/11/2022	2022010488102	06/02/2023	2023030128642
E.S.E Hospital San Juan De Dios De Concordia	CONCORDIA	Devuelta con Observaciones	TRD	11/11/2022	2022010488139	02/03/2023	2023030155575
Alcaldía de San Francisco	SAN FRANCISCO	Devuelta con Observaciones	TVD	31/10/2022	2022010468063	17/02/2023	2023030141992
E.S.E Bello Salud	BELLO	Devuelta con Observaciones	TRD	26/10/2022	2022010460585	02/02/2023	2023030125847
Alcaldía de Angostura	ANGOSTURA	Convalidada	TRD	26/10/2022	2022010460860	02/03/2023	2023030126916
E.S.E Hospital San Juan De Dios Marinilla	MARINILLA	Devuelta con Observaciones	TRD	19/10/2022	2022010450028	02/03/2023	2023030127698
E.S.E Hospital Del Sur Gabriel Jaramillo Piedrahita	ITAGÚÍ	Convalidada	TRD	18/10/2022	2022010446539	23/01/2023	2023030117272
Corporación Masbosques	RIONEGRO	Devuelta con Observaciones	TRD	14/10/2022	2022010445138	23/01/2023	2023030117290
Terminales De Transporte De Medellín	MEDELLÍN	Devuelta con Observaciones	TRD	12/10/2022	2022010439935	18/01/2023	2023030115241
Alcaldía de Puerto Nare	PUERTO NARE	Devuelta con Observaciones	TRD	05/10/2022	2022010428928	18/01/2023	2023030114400
Centro De Formación Integral Para El Trabajo - CEFIT	ENVIGADO	Devuelta con Observaciones	TRD	27/09/2022	2022010414383	17/01/2023	2023030113577
Contraloría Municipal de Itagúí	ITAGÚÍ	Convalidada	TRD	22/09/2022	2022010408660 2022010409176	13/01/2023	2023030110869
E.S.E Hospital Francisco Luis Jiménez Martínez	CAREPA	Devuelta con Observaciones	TRD	21/09/2022	2022010405670	11/01/2023	2023030087818
Personería de Envigado	ENVIGADO	Convalidada	TRD	16/09/2022	2022010398703	04/01/2023	2023030084072
Fondo De Vivienda De Interés Social Y Reforma Urbana Del Municipio De Sabaneta -FOVIS	SABANETA	Devuelta con Observaciones	TRD	25/08/2022	2022010361485	04/01/2023	2023030084068
Concejo Municipal de Maceo	MACEO	Devuelta con Observaciones	TRD	24/08/2022	2022010359144	02/01/2023	2023030000303
E.S.E Hospital San Luis Beltrán	SAN JERÓNIMO	Convalidada	TRD	24/08/2022	2022010359399	04/01/2023	2023030084082



- ✓ Total Tablas de Retención Documental Convalidadas: 7
- ✓ Total Tablas de Retención Documental Devueltas con Observaciones: 38
- ✓ Total Tablas de Valoración Documental Devueltas con Observaciones: 6
- ✓ Total Tablas de Retención Documental Revisadas pendiente por Certificado: 2

3.7. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

Durante el periodo de seguimiento del presente informe no se recibieron solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural en el Departamento

3.8. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción

Teniendo en cuenta las necesidades identificadas en las capacitaciones y encuentros subregionales, desde la Presidencia y la Secretaría Técnica del Consejo Departamental de Archivo, se generó una invitación a las Alcaldías Municipales para que participen en el Diplomado de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo, Gestión de Datos y Preservación Digital impartido por la Universidad de Antioquia para los funcionarios responsables del área de Gestión Documental, como acción a las políticas orientadas a la conservación y promoción del patrimonio documental del Departamento.

Evidencias:

- ✓ [Invitación.pdf](#)
- ✓ [Comunicación Presidencia del Consejo.pdf](#)
- ✓ [Programación Diplomado.pdf](#)

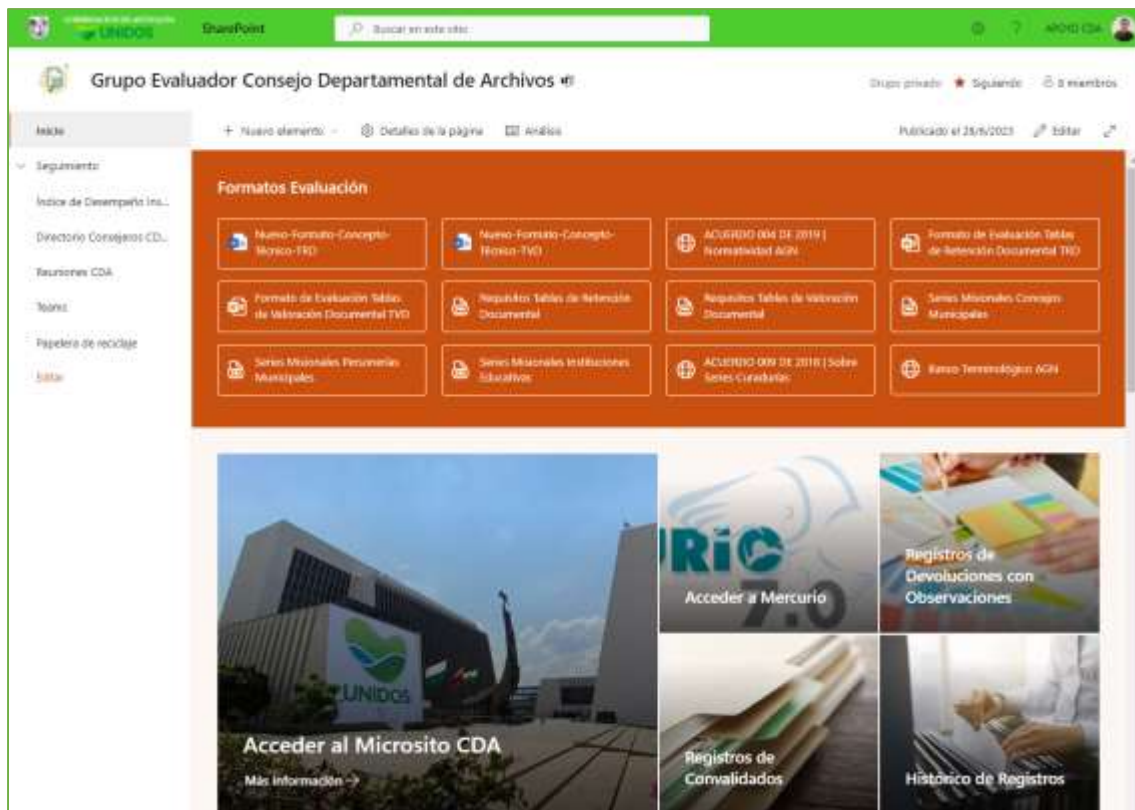
3.9. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país

Durante el periodo de seguimiento del presente informe, No se reportaron irregularidades.

4. CONCLUSIONES

Desde el Consejo Departamental de Archivos de Antioquia, se han generado acciones de acompañamiento y sensibilización sobre la importancia del cumplimiento en la aplicación de la política de gestión documental y administración de archivos a las entidades de la jurisdicción del Departamento.

Se han desarrollado acciones para centralizar el control de la información en espacios de intranet a través de SharePoint, en el cual todos los miembros del Consejo Departamental tienen acceso a fin de hacer seguimiento y control al desarrollo y cumplimiento de las acciones a las solicitudes de las entidades que hacen parte de la jurisdicción:



Grupo Evaluador Consejo Departamental de Archivos

Inicio + Nuevo elemento Detalles de la página Análisis Publicado el 23/6/2023 Editar

Seguimiento

Índice de Desempeño Int...

Directorio Consejo CD...

Reuniones COA

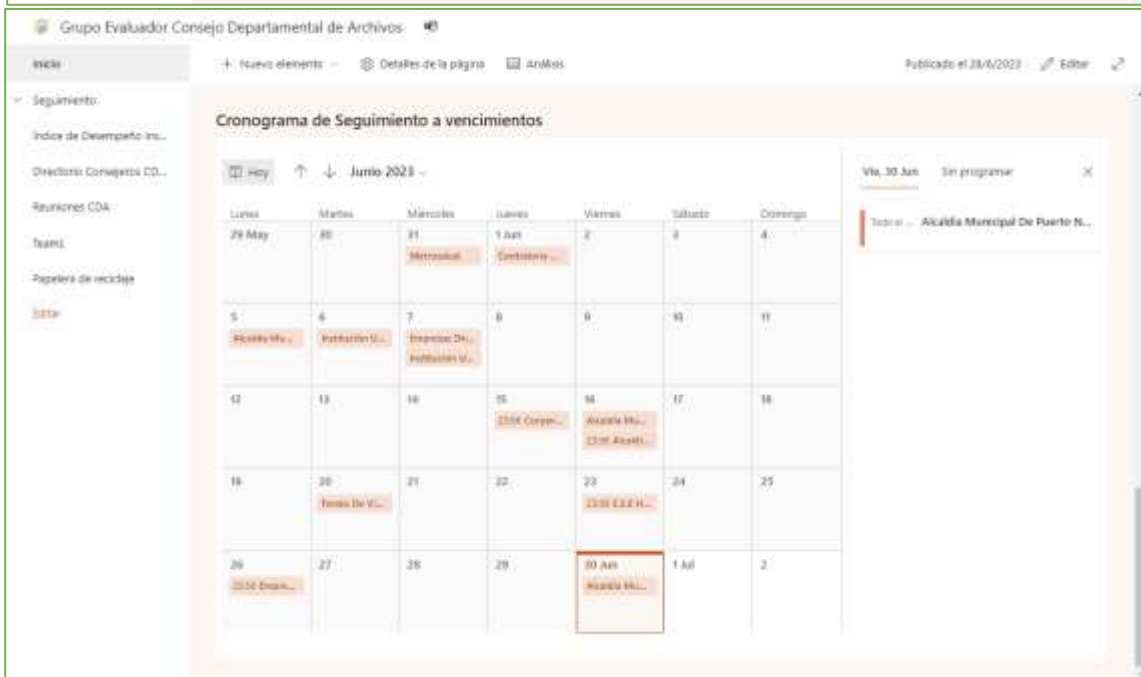
Ítem

Papelera de reciclaje

Editar

A continuación se encuentra el listado de los registros que están en trámite para convalidación:

Entidad	Nombre	Sin Aprobación	Normal	TVD	Fecha de solicitud	Fecha de recepción	Fecha de entrega	Estado
Municipio de Puerto Nare	PUERTO NARE	Sin Aprobación	Normal	TVD	16/02/2023	202310009975	30/06/2023	Activo
Empresa De Servicios Públicos De Sabana ESP - S.A.P.S.	SABANETA	Sin Aprobación	Normal	TVD	24/02/2023	202310000038	11/07/2023	Activo
Centro De Formación Integral Para El Trabajo CEFIT	ENVIGADO	Sin Aprobación	Normal	TVD	27/02/2023	202310000043	12/07/2023	Activo
Municipio de Medellín	MEDULLA	Sin Aprobación	Normal	TVD	28/02/2023	202310001139 20231000344	13/07/2023	Activo
Municipio de Maripí	MARIPÍ	Sin Aprobación	Normal	TVD	14/03/2023	202310000101	26/07/2023	Activo
Empresa Pública De Medellín	MEDULLA	Sin Aprobación	Normal	TVD	16/03/2023	202310101818	27/07/2023	Activo
Consejo de Sabana	SABANETA	Sin Aprobación	Normal	TVD	16/03/2023	202310104077	27/07/2023	Activo
E.S.E. Hospital Para Niños de Medellín	ALVARADO	Sin Aprobación	Normal	TVD	17/03/2023	202310102884	30/06/2023	Activo
Municipio de San Francisco	SAN FRANCISCO	Sin Aprobación	Normal	TVD	21/03/2023	202310102148	04/08/2023	Activo
Municipio de Envigado	ENVIGADO	Sin Aprobación	Normal	TVD	23/03/2023	202310103336 202310103333	30/06/2023	Activo
Municipio de Envigado	ENVIGADO	Sin Aprobación	Normal	TVD	04/04/2023	202310000000	07/08/2023	Activo



A fin de garantizar la consulta oportuna sobre las solicitudes de Evaluación y Convalidación de TRD y TVD, se configura el Sistema de Gestión Documental de la Gobernación de Antioquia la creación de los expedientes de cada una de las entidades que realicen el proceso, actividad que se viene desarrollando.

Desde la Secretaría de Suministros y Servicios y la Dirección de Gestión Documental, se han gestionado recursos humanos a través de contratos de apoyo a la gestión, a fin de apoyar las actividades del Consejo Departamental de Archivos.

Teniendo en cuenta las asesorías y acompañamiento realizado desde la Subdirección de Política y Normativa Archivística del Archivo General de la Nación a través del profesional Julio Cesar Romero Sanabria, se socializó con los miembros del Consejo y el Grupo Evaluador del Consejo Departamental, la posibilidad de actualizar los formatos de Evaluación y Certificados de Convalidación de las TRD y TVD. Se proyectan los nuevos formatos y se elabora el procedimiento para el proceso de convalidación de TRD y TVD, los cuales se encuentran en estudio para aprobación por parte del equipo de mejoramiento de gestión documental de la Gobernación de Antioquia a fin de poder normalizar, codificar e implementar. En estos nuevos formatos, se tienen en cuenta las recomendaciones dadas por el profesional de Archivo General de la Nación.

Actualmente desde el Consejo Departamental, se realizan mesas de apertura para las solicitudes que realizan las entidades para el proceso de Evaluación y Convalidación de TRD y TVD, estas mesas de apertura permiten tener un acercamiento con las entidades que realizan la solicitud por primera vez, en la cual se socializa el proceso que se realiza por parte del Consejo, se revisan requisitos mínimos y se indican los tiempos establecidos para dar trámite a las solicitudes.

5. RECOMENDACIONES

Se resalta la importancia del acompañamiento que se realiza por parte de la Subdirección de Política y Normativa Archivística del Archivo General de la Nación a través del profesional Julio Cesar Romero Sanabria.

Tan pronto sean aprobados por el equipo de mejoramiento de Gestión Documental de la Gobernación de Antioquia el procedimiento y los nuevos formatos a implementar en el proceso de evaluación y convalidación de las TRD y TVD, se solicitará acompañamiento a la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos y a la Subdirección de Política y Normativa Archivística del Archivo General de la Nación en la difusión mediante capacitación a todas las entidades de la jurisdicción del Departamento de Antioquia.

Razón social: Departamento de Antioquia
Nit. 890.900.286-0



Bárbara Ramírez A.

BÁRBARA RAMÍREZ ARBOLEDA

Secretaria Técnica del Consejo Departamental
de Archivos

Anexos: Matriz de Seguimiento TRD / TVD.

Proyectó: José Álvaro Quintero Idárraga- Profesional Contratista- Dirección Gestión Documental

Aprobó: Bárbara Ramírez Arboleda - Secretaria Técnica Consejo Departamental de Archivos

Archivado en: Archivo Central Gobernación de Antioquia