

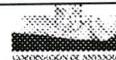


Radicado: D 202407003225

Fecha: 19/07/2024

Tipo: DECRETO

Destino:



## DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA GOBERNACIÓN

### DECRETO

“Por medio del cual se acepta una renuncia irrevocable”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales y,

#### CONSIDERANDO QUE:

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 125, establece que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La Ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro de quienes estén desempeñando funciones públicas, expresando en el literal d): “Por renuncia regularmente aceptada”.

Mediante oficio con radicado 2024010317586 del 16 de julio de 2024, el señor **WILMER FABIÁN CARDONA ARROYAVE**, identificado con cédula de ciudadanía **15.446.383**, presentó renuncia irrevocable al cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** (Empleo temporal), Código **219**, Grado **02**, NUC Planta **6673**, ID Planta **5548**, asignado al Grupo de Trabajo **SUBSECRETARIA TESORERÍA – SECRETARÍA DE HACIENDA** – adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 01 de agosto de 2024.

Se considera procedente, de conformidad con lo anterior, aceptar la renuncia en los términos indicados.

En mérito de lo expuesto,

#### DECRETA:

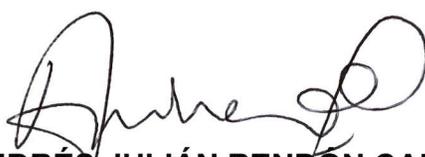
**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el señor **WILMER FABIÁN CARDONA ARROYAVE**, identificado con cédula de ciudadanía **15.446.383**, de acuerdo con el oficio con radicado 2024010317586 del 16 de julio de 2024, para separarse del cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** (Empleo temporal), Código **219**, Grado **02**, NUC Planta **6673**, ID Planta **5548**, asignado al Grupo de Trabajo **SUBSECRETARIA TESORERÍA – SECRETARÍA DE HACIENDA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 01 de agosto de 2024.

**“Por medio del cual se acepta una renuncia irrevocable”**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Informar del presente Acto Administrativo a la Dirección Compensación y Sistema Pensional -Subsecretaría de Talento Humano- de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, para los fines pertinentes, para lo cual se remitirá copia del Decreto.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el contenido del presente Decreto a través de correo electrónico, para lo cual se anexará copia del respectivo acto administrativo.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Martha Luz Eusse Llanos - Profesional Universitario-Dirección de Personal.	MLE	17/07/2024
Revisó y aprobó	Sandra Patricia Vásquez Arboleda -Directora de Personal.	<i>[Handwritten Signature]</i>	17/07/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales y vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			