



Radicado: D 2023070000994

Fecha: 16/02/2023

Tipo: DECRETO
Destino: SEC. DE



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

GOBERNACIÓN

DECRETO

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

CONSIDERANDO QUE

La Ley 909 de 2004, en sus incisos 4 y 5 del artículo 24, modificada por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, expresa:

(...)

“Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva”.

Que mediante Resolución S 2023060001548 del 20/01/2023, la Directora de Compensación y Sistema Pensional de la Subsecretaría de Talento Humano de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, autorizó el disfrute de diez (10) días hábiles de vacaciones al Doctor **JOSÉ JAIR JIMENEZ LONDOÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía N°**71.634.099**, **DIRECTOR TÉCNICO (LNR)**, Código **009**, Grado **02**, NUC **1136**, ID **5691**, adscrito a la planta global, nivel central, asignado al grupo de trabajo **DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO** de la **SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO** de la **SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, para los días comprendidos entre el 14/02/2023 al 27/02/2023, ambas fechas inclusive, .

Con el propósito que el servicio público se preste eficientemente, es necesario conceder encargo en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a la Doctora **LUZ STELLA CASTAÑO VÉLEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **43.720.905 (LNR)**, titular del cargo **SUBSECRETARIO DE DESPACHO**, Código **045**, Grado **03**, NUC **7326**, ID **5688**, asignado al Grupo de Trabajo **SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO**, adscrito a Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, en la plaza de empleo **DIRECTOR TÉCNICO (LNR)**, Código **009**, Grado **02**, NUC **1136**, ID **5691**, adscrito a la planta global, nivel central, asignado al grupo de trabajo **DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO** de la **SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO** de la **SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, a partir del día de su posesión y hasta el 27/02/2023, o hasta que se reintegre el titular del cargo, tiempo durante el cual el Doctor **JOSÉ JAIR JIMENEZ LONDOÑO** estará disfrutando de sus vacaciones, autorizadas mediante Resolución S 2023060001548 del 20/01/2023.

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

En mérito de lo expuesto,

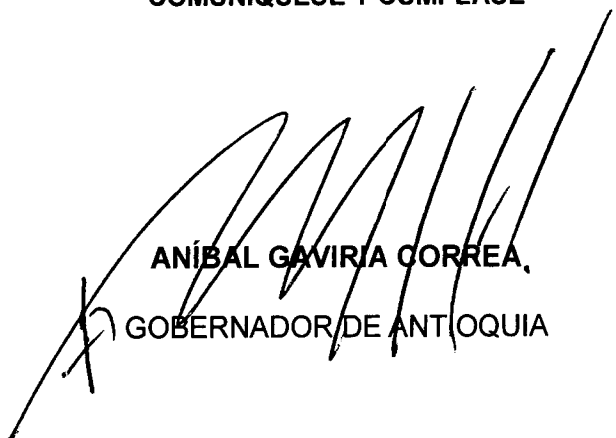
DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a la Doctora **LUZ STELLA CASTAÑO VÉLEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **43.720.905** (LNR), titular del cargo **SUBSECRETARIO DE DESPACHO**, Código **045**, Grado **03**, NUC Planta **7326**, ID Planta **5688**, asignado al Grupo de Trabajo **SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO**, adscrito a Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, en la plaza de empleo **DIRECTOR TÉCNICO** (LNR), Código **009**, Grado **02**, NUC **1136**, ID **5691**, adscrito a la planta global, nivel central, asignado al grupo de trabajo **DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO** de la **SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO** de la **SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, a partir del día de su posesión y hasta el 27/02/2023, o hasta que se reintegre el titular del cargo, tiempo durante el cual el Doctor **JOSÉ JAIR JIMENEZ LONDOÑO** estará disfrutando de sus vacaciones, autorizadas mediante Resolución S 2023060001548 del 20/01/2023.

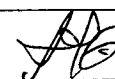

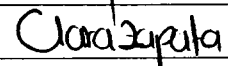
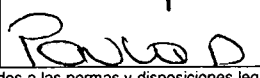
ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar el contenido del presente Decreto, a través de correo electrónico, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1437 de 2011, para lo cual se anexará copia del respectivo acto administrativo, informando que contra la decisión no procede recurso alguno.

ARTÍCULO TERCERO: Informar del presente acto administrativo a la Dirección Compensación y Sistema Pensional -Subsecretaría de Talento Humano de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, para los fines pertinentes, para lo cual se remitirá copia del Decreto.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



ANÍBAL GAVIRIA CORREA,
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Ana Mercedes Villa García - Profesional Universitario-Dirección de Personal.		15/02/2023
Revisó	José Mauricio Bedoya Betancur - Profesional Especializado-Dirección de Personal.		15-02-2023
Revisó	Clara Isabel Zapata Luján - Directora de Personal.		15-02-2023
Aprobó	Paula Andrea Duque Agudelo - Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.		15-2-23
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales y vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			