

**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN****DECRETO**

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

CONSIDERANDO QUE:

El inciso 4º del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, expresa:

“Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño”.

Mediante comunicaciones enviadas a través de correo electrónico con radicados 2022010349664 del 18 de agosto de 2022 y 2022010394116 del 14 de septiembre de 2022, el Dr. **ISAURO BARBOSA AGUIRRE**, Gerente de la ESE Hospital Marco Fidel Suárez, solicitó el encargo en funciones de la doctora **LENCY YULIET NARANJO ZULUAGA**, identificada con cédula de ciudadanía **43.640.174**, titular del cargo **SUBGERENTE CIENTÍFICO**, Nivel Directivo, Código **090**, Grado **02** de la **ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUÁREZ DE BELLO**, en el cargo de **GERENTE** de la **ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUÁREZ DE BELLO**, Nivel Directivo, Código **085**, Grado **03**, desde el 30 de septiembre de 2022 hasta el 24 de octubre de 2022, ambas fechas inclusive, tiempo durante el cual el titular del cargo, el doctor **ISAURO BARBOSA AGUIRRE**, identificado con cédula de ciudadanía **8.722.356**, estará en las siguientes situaciones administrativas: i. En comisión de servicios, entre el 30 de septiembre y el 9 de octubre de 2022, excepto los días 2 y 8 de octubre de 2022, tal como se dispuso por el Decreto 2022070005607 del 20 de septiembre de 2022; ii. Por permiso remunerado los días 2 y 8 de octubre de 2022, de conformidad con la Resolución S 2022060192309 del 12 de septiembre de 2022; iii. Por cinco días de vacaciones que habían sido suspendidas, para disfrutarlas entre el 10 y el 14 de octubre de 2022, según Resolución 478 del 6 de septiembre de 2022 y, por el disfrute de período de vacaciones a partir del 18 de octubre de 2022, con suspensión desde el 25 de octubre de 2022, según Resolución 490 del 19 de septiembre de 2022.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente, es necesario conceder encargo en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a la doctora **LENCY YULIET NARANJO ZULUAGA**, identificada con cédula de ciudadanía **43.640.174**, titular del cargo **SUBGERENTE CIENTÍFICO**, Nivel Directivo, Código **090**, Grado **02** de la **ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUÁREZ DE BELLO**, en la plaza de empleo **GERENTE**, Nivel Directivo, Código **085**, Grado **03** de la **ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUÁREZ DE BELLO**, a partir de su posesión y hasta el 24 de octubre de 2022, ambas fechas inclusive, tiempo durante el cual el titular del cargo, el doctor **ISAURO BARBOSA AGUIRRE**, identificado con cédula de ciudadanía **8.722.356**, estará en las siguientes situaciones administrativas: i. En comisión de servicios, entre el 30 de septiembre y el 9 de octubre de 2022, excepto los días 2 y 8 de octubre de 2022, tal como se dispuso por el Decreto 2022070005607 del 20 de septiembre de 2022; ii. Por permiso remunerado los días 2 y 8 de octubre de 2022, de conformidad con la Resolución S 2022060192309 del 12 de septiembre de 2022; iii. Por cinco días de vacaciones que habían sido suspendidas, para disfrutarlas entre el 10 y el 14 de octubre

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

de 2022, según Resolución 478 del 6 de septiembre de 2022 y, por el disfrute de período de vacaciones a partir del 18 de octubre de 2022, con suspensión desde el 25 de octubre de 2022, según Resolución 490 del 19 de septiembre de 2022.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a la doctora **LENCY YULIET NARANJO ZULUAGA**, identificada con cédula de ciudadanía **43.640.174**, titular del cargo **SUBGERENTE CIENTÍFICO**, Nivel Directivo, Código **090**, Grado **02** de la **ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUÁREZ DE BELLO**, en la plaza de empleo **GERENTE**, Nivel Directivo, Código **085**, Grado **03** de la **ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUÁREZ DE BELLO**, a partir de su posesión y hasta el 24 de octubre de 2022, ambas fechas inclusive, tiempo durante el cual el titular del cargo, el doctor **ISAURO BARBOSA AGUIRRE**, identificado con cédula de ciudadanía **8.722.356**, estará en las siguientes situaciones administrativas: i. En comisión de servicios, entre el 30 de septiembre y el 9 de octubre de 2022, excepto los días 2 y 8 de octubre de 2022, tal como se dispuso por el Decreto 2022070005607 del 20 de septiembre de 2022; ii. Por permiso remunerado los días 2 y 8 de octubre de 2022, de conformidad con la Resolución S 2022060192309 del 12 de septiembre de 2022; iii. Por cinco días de vacaciones que habían sido suspendidas, para disfrutarlas entre el 10 y el 14 de octubre de 2022, según Resolución 478 del 6 de septiembre de 2022 y, por el disfrute de período de vacaciones a partir del 18 de octubre de 2022, con suspensión desde el 25 de octubre de 2022, según Resolución 490 del 19 de septiembre de 2022.

ARTÍCULO SEGUNDO: Informar del presente acto administrativo a la Dirección de Gestión Humana de la ESE Hospital Marco Fidel Suárez para los fines pertinentes, para lo cual se remitirá copia del Decreto.

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar el contenido del presente Decreto, a través de correo electrónico, de conformidad con el título V de la Ley 1437 de 2011, para lo cual se anexará copia del respectivo acto administrativo, informando que contra la decisión no procede recurso alguno.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

ANÍBAL GAVIRIA CORREA
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Ferney Alberto Vergara García - Profesional Universitario-Dirección de Personal.		29.9.2022
Revisó	Clara Isabel Zapata Luján - Directora de Personal.		29/9/2022
Aprobó	Luz Stella Castaño Vélez - Subsecretaria de Talento Humano.		29/09/22
Aprobó	Paula Andrea Duque Agudelo - Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.		29-9-22
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales y vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			