



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN**

**DECRETO**

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

**CONSIDERANDO QUE**

La Ley 909 de 2004, en sus incisos 4 y 5 del artículo 24, modificada por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, expresa:

(...)

“Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva”.

Mediante Resolución No. 71 del 26 de abril de 2022, se concedió el disfrute de su período de vacaciones al señor **WILLIAM ANDRÉS ECHAVARRÍA BEDOYA**, identificado con cédula de ciudadanía **71.656.023**, titular del cargo de **GERENTE**, Código **085**, Grado **02** de la **E.S.E. HOSPITAL CARISMA**, por el tiempo de quince (15) días hábiles, contados a partir del 09 de mayo de 2022 hasta el 27 de mayo de 2022, reintegrándose a sus labores el 30 de mayo de 2022.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente, es necesario conceder encargo en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a la doctora **MARIBEL DE LA VALVANERA LÓPEZ ZULUAGA**, identificada con cédula de ciudadanía **43.605.167**, titular del cargo **SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**, Código **070**, Grado **01** del Nivel Directivo de la **E.S.E HOSPITAL CARISMA**, en la plaza de empleo **GERENTE**, Código **085**, Grado **02** de la **E.S.E HOSPITAL CARISMA**, entre los días 09 al 29 de mayo de 2022, ambas fechas inclusive, o hasta que se reintegre el titular del cargo, tiempo durante el cual el doctor **WILLIAM ANDRÉS ECHAVARRÍA BEDOYA**, identificado con cédula de ciudadanía **71.656.023**, estará disfrutando de su período de vacaciones, conforme a la Resolución No. 71 del 26 de abril de 2022, a partir del

*“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”*

09 de mayo de 2022 hasta el 27 de mayo de 2022, reintegrándose a sus labores el 30 de mayo de 2022.

En mérito de lo expuesto,

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a la doctora **MARIBEL DE LA VALVANERA LÓPEZ ZULUAGA**, identificada con cédula de ciudadanía **43.605.167**, titular del cargo **SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**, Código **070**, Grado **01** del Nivel Directivo de la **E.S.E HOSPITAL CARISMA**, en la plaza de empleo **GERENTE**, Código **085**, Grado **02** de la **E.S.E HOSPITAL CARISMA**, entre los días 09 al 29 de mayo de 2022, ambas fechas inclusive, o hasta que se reintegre el titular del cargo, tiempo durante el cual el doctor **WILLIAM ANDRÉS ECHAVARRÍA BEDOYA**, identificado con cédula de ciudadanía **71.656.023**, estará disfrutando de su período de vacaciones, conforme a la Resolución No. 71 del 26 de abril de 2022, a partir del 09 de mayo de 2022 hasta el 27 de mayo de 2022, reintegrándose a sus labores el 30 de mayo de 2022.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido del presente Decreto, a través de correo electrónico, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 4º del Decreto Legislativo 491 de 2020, para lo cual se anexará copia del respectivo acto administrativo, informando que contra la decisión no procede recurso alguno.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**ANÍBAL GAVIRIA CORREA**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| Elaboró:<br>Fernei Alberto Vergara G<br>Profesional Universitario  | Revisó: José Mauricio Bedoya Betancur<br>Profesional Especializado | Revisó: Clara Isabel Zapata Luján<br>Directora de Personal de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional | Aprobó: Luz Stella Castaño Vélez<br>Subsecretaria de Talento Humano | Aprobó: Paula Andrea Duque Agudelo<br>Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. |  |   |   |  |