



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
REPUBLICA DE COLOMBIA

PRACTICANTES DE EXCELENCIA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS  
SEGUNDO SEMESTRE 2019

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR</b>					
Formar a las comunidades afectadas por el conflicto en el acuerdo final para la terminación del mismo y la construcción de una paz estable y duradera, a través de talleres de socialización y estrategias de construcción de paz en el Departamento de Antioquia.	bitácoras, diagnósticos y evidencias de actividades realizadas con la comunidad, como informes, fotografías, listados de asistencias y vídeos.	Profesional en Trabajo Social NBC Sociología, Trabajo Social y Afines Trabajo Social Planeación y Desarrollo Social Psicología con Enfoque en Psicología Social Psicología Social Comunitaria Planeación para el Desarrollo Social Derecho Ciencias Políticas y Sociales	Planeación estratégica Dirección y planeación de proyectos Planeación territorial Caracterización socioeconómica y ambiental del departamento Derecho constitucional Convenios y protocolos internacionales en materia de derechos humanos Derechos humanos Tratados internacionales de derechos humanos Asistencia Social Responsabilidad Social Inclusión social Movilización social Paz y Posconflicto Proceso de Paz Pedagogía de la Paz Acuerdos de Paz Elaboración de mapas sociales	Juan David Hurtado Villegas	24
Modelo de comunicación y difusión para promover las políticas de paz del Departamento de Antioquia	Bitácoras, modelo de comunicación, difusión y piezas publicitarias, informes y campañas de la gerencia de paz.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Institucional Comunicación organizacional	Comunicaciones corporativas Medios de comunicación Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad	Juan David Hurtado Villegas	2

			Imagen corporativa Manual de Identidad corporativa		
Conformación de la Gerencia de Paz y Posconflicto para asumir los retos de esta Etapa en el Departamento de Antioquia	Informes de seguimiento a la contratación estatal, actas de reuniones, organización y planeación presupuestal de la dependencia.	Economía y Administración Administración de Empresas Administración y Finanzas Administración Pública, Municipal y Regional	Proyecciones financieras y de mercado Análisis económicos y financieros Planeación financiera Coordinación financiera de proyectos	Juan David Hurtado Villegas	1
Instrumento aprobado que garantice la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas en el marco del posconflicto en el Departamento de Antioquia.	Informes sobre fundamentos legales para la construcción de los procesos. Evidencias: bitácoras, actas e informes de actividades.	Derecho Ciencias Políticas y Sociales	Constitución política de Colombia Derechos de petición derecho público	Jose Humberto Vergara Henao	1
<b>OFICINA DE COMUNICACIONES</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande	Participar en el proceso creativo de contenidos audiovisuales para campañas digitales de la Gobernación de Antioquia, así mismo, apoyar el proceso de pre producción, producción y post producción de dichos contenidos.	Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial	Producción y coproducción de medios audiovisuales.	Camila Alexandra Zapata Zuluaga	1
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande	Diseño y conceptualización de piezas gráficas para el apoyo de las campañas.	Diseño Gráfico	Adobe illustrator Adobe photoshop Adobe Indesign	Carlos Mauricio Botero Bedoya	1
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande	Contenidos tanto escritos como auditivos del magazine radial de Antioquia Piensa en Grande, realización de contenidos para la plataforma interna de la Gobernación (Intranet), difusión, promoción y divulgación del Plan de desarrollo de Antioquia Piensa en Grande.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo	Ortografía y redacción	Jorge Humberto Moreno Salazar	1
<b>SECRETARIA GENERAL</b>					
Apoyo para el seguimiento, análisis y control del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Antioquia y la actualización de la documentación del proceso Soporte Logístico en el marco	Reportes de la actualización y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones mediante el uso de tableros interactivos; al igual que la actualización de los documentos conforme a los requerimientos del proceso Soporte Logístico.	Ingeniería Industrial	Sistema integrado de gestión Herramientas ofimáticas Excel avanzado plan de adquisiciones	Alvaro Uribe Moreno	1

del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.					
Consolidar a través de una herramienta de análisis que permita suministrar datos estadísticos reales, confiables y a tiempo en la Dirección para la toma de decisiones. Además de una medición de la demanda de los servicios que llegan a la Dirección de Servicios Generales con el fin de mejorar la atención a los usuarios y para la toma de decisiones.	Diseño de informes cualitativos y estadísticos, para monitorear y hacer permanente seguimiento a los servicios ejecutados por el personal vinculado a la Gobernación y los diferentes contratos de funcionamiento y de inversión celebrados por la Dirección de Servicios Generales	Economía Administración de Empresas Ingeniería Industrial	Herramientas ofimáticas	Luz Marina Martinez Arango	1
Actualización y levantamiento de hoja de vida de los vehículos, revisión y programación de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos a vehículos.	Se debe generar un paquete de planes en el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, así como los completos de seguridad y desgaste de los repuestos que se instalan a los vehículos, para proporcionar una información que repose en la hoja de vida de los vehículos. Recibir y entregar técnicamente automotores y repuestos	Tecnología en Mecánica Automotriz	Herramientas ofimáticas	Alvaro Uribe Moreno	1
Contratación Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de nuevas normas expedidas en materia de contratación administrativa, teniendo en cuenta para ello normas de otros sectores que impacten la contratación.</li> <li>• Informe de directrices, circulares y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, por el ser órgano rector en materia contractual.</li> <li>• Fichas temáticas sobre cada sentencia relevante en materia de contratación administrativa. Cada ficha contendrá los datos identificadores de la sentencia, el resumen de los hechos, el resumen de las posiciones de los diferentes sujetos procesales y la ratio decidendi.</li> <li>• Informe de circulares y directrices impartidas por el Secretaría General.</li> <li>• Revisión de los expedientes de contratos para ser recomendados por el COS.</li> <li>• Revisión de los contratos que se informarán en el Consejo de Gobierno.</li> </ul>	Derecho	Derecho administrativo	Eliana Patricia Gallego Ospina	1

Contratación Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con el equipo de trabajo para planificación de actividades.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los estudios de mercado y de costos, pliegos de condiciones y efectuar asesorías personalizadas aplicando los conocimientos técnicos y el criterio profesional obtenido durante el pregrado.</li> <li>• Apoyar al grupo contratación en la revisión desde la óptica contable y financiera de los expedientes de los contratos que son revisados por la Dirección Administrativa y Contractual, para ser recomendados por el COS.</li> <li>• Informe de nuevas normas expedidas en materia de contratación tributaria y contable, teniendo en cuenta para ello normas de otros sectores que deben tenerse en cuenta en la contratación.</li> <li>• Revisión de los contratos desde la óptica contable, que se informarán en el Consejo de Gobierno.</li> </ul>	Contaduría Pública	Contabilidad general	Eliana Patricia Gallego Ospina	1
Formación y empoderamiento de las entidades sin ánimo de lucro.	Número de entidades sin ánimo de lucro Capacitadas y Asesoradas.	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo Derecho procesal	Maria Adelaida Sierra Pico	1
Formación y empoderamiento de las entidades sin ánimo de lucro.	Número de entidades sin ánimo de lucro Capacitadas y Asesoradas.	Contaduría Pública	Contabilidad general	Maria Adelaida Sierra Pico	1
Fortalecimiento y adopción de medidas encaminadas a la organización del archivo de la Dirección de Asesoría Legal y de Control	Planes de mejoramiento en el flujo del proceso y mejoramiento.	Gestión Documental Tecnología en Administración documental y Micrografía	Tablas de retención documental Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo	Maria Adelaida Sierra Pico	1
Prevención del daño antijurídico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinar causas frecuentes.</li> <li>2. Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción.</li> <li>3. Consolidar diagnósticos y diseñar planes de mejora al interior de los distintos procesos que se adelantan al interior de la Dirección, incluyendo dentro de estos el Comité de Conciliación y su respectiva secretaría técnica.</li> </ol>	Derecho	Código de procedimiento civil Derecho administrativo Derecho laboral	Gladis Aide Botero Gomez	1
Implementación y aplicación de normas internacionales de	Fórmulas matemáticas como herramienta para la cuantificación de las pretensiones de los procesos judiciales,	Contaduría Pública	Contabilidad general	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	1

contabilidad para el sector público (NICSP) -Metodología definida para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales del Departamento.	cuantificación de las pretensiones de procesos judiciales que se le asignen.				
<b>SECRETARÍA DE HACIENDA</b>					
Gestión Administrativa y Contractual	Apoyo en todos los procesos contractuales que adelanta la Secretaria de Hacienda – Despacho de Hacienda resultantes de todas las necesidades de las diferentes Direcciones y con este apoyo coadyuva a garantizar los principios d eficiencia, eficacia y celeridad en los mismos.	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo derecho público	Melissa Urrego Mejia	1
Apoyar Administrativamente y Jurídicamente al Despacho de la Secretaria de Hacienda	<p>1. Revisión de las actas de las juntas en las que la Secretaria de Hacienda se encuentra asignada, aportando contenido jurídico y revisando los puntos propuestos para el orden del día, en relación con la contratación del ente de que se trate Entregable: Actas señaladas y sinopsis en word acerca de cada de las actas y compromisos.</p> <p>2. Revisión de los contratos liquidados por la Secretaría de Hacienda. Entregable: Concepto acerca del contenido de los contratos e informe acerca de las inconsistencias o faltantes hallados en ellos.</p> <p>3. Seguimiento y acompañamiento constante a Contratos. Entregable: Seguimiento y acompañamiento constante a contratos asignados.</p> <p>4. Asistencia permanente y apoyo a la gestión jurídica del Despacho. Entregable: Proyecciones de respuesta a derechos de petición, reparto de tutelas a la dirección responsable por competencia, elaborar proyección de respuestas y su respectivo comparativo con la respuesta dada al tutelante.</p>	NBC Derecho y Afines Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo Derechos de petición derecho público	Adriana Maria Hernandez Gil	1
Apoyo al sistema integral de gestión de la Secretaría de Hacienda, proceso de gestión financiera.	El Practicante debe apoyar a los diferentes Abogados de la Dirección de Bienes en trámites tales como: Estudios de Títulos, Organización de expedientes, elaboración de minutas de Contratos de arrendamiento y comodato, estudios previos para	NBC Derecho y Afines	Derecho constitucional Derecho administrativo derecho público	Jhonatan Suarez Osorio	1

	Contratos de arrendamiento y comodatos.				
Apoyo al proceso de gestión presupuestal	Ejecución presupuestal	NBC Economía NBC Administración NBC Contaduría Pública	Excel avanzado Microsoft office excel Software propios de la dependencia	Orlando De Jesus Gonzalez Baena	1
Apoyar a la Dirección de Tesorería en la Gestión Financiera del Departamento de Antioquia de forma eficiente logrando la optimización de recursos del Departamento de Antioquia.	Portafolio de productos financieros y bancarios del departamento, bases de datos de municipios, entidades destinatarias de pagos y cuentas por pagar; con el fin de que sean oportunamente gestionadas y actualizadas.	NBC Administración NBC Contaduría Pública Economía Contaduría INGENIERO INDUSTRIAL	Matriz de riesgos Gestión de calidad Sistema de gestión de la calidad Panorama de riesgos Finanzas Finanzas públicas Análisis de estados financieros Software propios de la dependencia Estudios estadísticos	Carlos Augusto Correa Mejia	1
Apoyo al Proceso Administrativo de Cobro Coactivo de las Diferentes Obligaciones a favor del Departamento.	Proyección de las actuaciones administrativas tales como respuesta a peticiones, respuesta a solicitudes de prescripción, resoluciones de cierre de proceso, notificaciones, medidas cautelares, recursos, entre otros. Realizar la gestión documental que se genera dentro de los procesos de cobro. Organizar en debida forma los expedientes del proceso. Atención al público	NBC Derecho y Afines	Normatividad vigente de la Dian e impuestos Derecho constitucional Derecho administrativo Normatividad tributaria en impuestos territoriales	Jhonattan Rafael García Naranjo	2
Apoyo al proceso de Tesorería.	Portafolio de productos financieros y bancarios del departamento.	Contaduría Pública Contaduría Administración de Empresas Ingeniería Industrial Administración Ingeniería de Procesos Ingeniería de Productividad y Calidad	Matriz de riesgos Gestión de calidad Sistema de gestión de la calidad Panorama de riesgos Finanzas públicas Software propios de la dependencia Normas técnicas de calidad y control interno	Carlos Augusto Correa Mejia	1
Apoyo en el proceso de operaciones Recíprocas.	Saneamiento en los saldos de operaciones recíprocas entre las entidades que cumplen con las reglas de eliminación.	Contaduría Pública	Excel avanzado Microsoft office excel Finanzas Finanzas públicas Software propios de la dependencia	Elkin Dario Echeverry Villa	2
Apoyo en la administración del Impuesto Sobre Vehículos Automotores del Departamento de	Proyecto de respuestas a derechos de petición del Impuesto sobre Vehículos Automotores.	Derecho	Herramientas ofimáticas Software propios de la dependencia	Adriana Marcela Montoya Molina	1

Antioquia					
Apoyo en el archivo de gestión de Dirección de Rentas del Departamento de Antioquia	1.Alistar documentos 2.Foliar 3.Encarpetar 4.Rotular 5.Diligenciar Formato único de inventario documental 6.Gestionar traslado al archivo central	Archivística	Herramientas ofimáticas Software propios de la dependencia	Michella Salazar Aguirre	1
Apoyo en el proceso Administrativo Contravencional del Departamento de Antioquia	1. Desarrollo del proceso de notificación de Actos Administrativos. 1.1 Seguimiento y revisión de los expedientes para notificación de Actos Administrativos. 1.2 Realización de la citación a diligencia de notificación personal, para envío o publicación. 1.3 Realización de Avisos de notificación, para envío o publicación. 2. Organización de Expedientes.	Derecho	Herramientas ofimáticas Software propios de la dependencia	Yurani Andrea Estrada Lopera	1
<b>FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA</b>					
Apoyo administrativo para la ejecución del plan de bienestar y capacitación de la Fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	registro de las actividades, propuestas, medición de impacto, evaluación de cada proceso	Profesional en Psicología NBC Psicología Psicología Psicología Psicología Empresarial Psicología Organizacional	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Lucia Jimena Roldan Piedrahita	2
Seguimiento, verificación y control en prestación del servicio de restaurante para la Fabrica de Licores y alcoholes de Antioquia.	Informes periódicos donde se evidencie el seguimientos a los trabajos encomendados por el tutor, lo cuales podrán ser soportados con evidencias y busca de solución con propuestas, registros y planes de acción.	Ingeniería de Alimentos	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Juan Alberto Villegas Gonzalez	1
Saneamiento físico y contable de los activos fijos de la Fábrica de Licores de Antioquia.	Informes de saneamiento de las cuentas de activos fijos.	Contaduría Pública	Microsoft office excel Activos Fijos	Juan Alberto Villegas Gonzalez	2
Apoyo en la verificación de trabajos realizados mediante contratos ejecutados para la Adecuación y reparación de la infraestructura física en las instalaciones de la Fábrica de Licores de Antioquia.	Informes periódicos que permitan visualizar el seguimiento y control ejercido durante la ejecución de obras en la infraestructura de la FLA, entregando propuestas oportunas alcanzables.	Arquitectura Ingeniería Civil Arquitectura Construcción	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Autocad	Diana Maria Hincapie Osorno	2
Diseño e implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo.	Protocolos, estandares, información para investigaciones de incidentes y accidentes, información al plan de emergencia, informe de inspección.	Ingeniería en Higiene y Seguridad Ocupacional	Seguridad y Salud en el Trabajo	Lixyibel Muñoz Montes	2

Apoyo a la gestión comercial de la dirección de ventas con los comercializadores nacionales de la Fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Cierres de vales promocionales y comerciales con comercializadores nacionales por medio de un procedimiento estipulado en la Fabrica de Licores de Antioquia.	Administración de Empresas Negocios Internacionales	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Eduardo Andres Osorio Mesa	1
Plan de Coque entrada licorera de Caldas al departamento de Antioquia	Informes Bimensuales donde se presente un avance de los resultados de la implementacion del plan.	Administración de Empresas	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Eduardo Andres Osorio Mesa	1
Apoyar en el cumplimiento de los requisitos para las buenas practicas de manufactura BPM de acuerdo al decreto 1686 de 2012 en la fabrica de licores y alcoholes de Antioquia.	Evidencia de autoinspeccion en envasadora, revisión de POE, mejoras en el programa de BPM.	Ingeniería de Alimentos	Buenas prácticas de manufactura buenas prácticas de manufactura	Paula Andrea Giraldo Giraldo	1
Cambio de rotulado para mercados internacionales e implementacion de nuevo producto Ron Medellin Dorado y Aguardiente Real.	Carpeta con avances fisicos de los productos ( Ron Dorado y Aguardiente Real). Informe de avances al momento de terminar la practica profesional.	Negocios internacionales bilingüe	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Diego Mauricio Restrepo Arboleda	1
Asistencia técnica y de mejoramiento del Sistema de Gestión Metrológico para el proceso de Fabricación de Licores.	Procedimientos actualizados, formatos y documentos actualizados según las normas de gestión de calidad. -Listado completo de documentos propios del área de metrología. -Gestión para garantizar el mantenimiento del plan de trabajo del área de metrología.	Ingeniería en Instrumentación y Control BioIngeniería Ingeniería de Control Electrónico e Instrumentación	Metrología Estadística	Hernan Dario Jaramillo Ciro	1
Asistencia técnica para el mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Normativa de Acreditación para Laboratorios de ensayo NTC-ISO/IEC 17025.	-Procedimientos/documentos requeridos por la ISO/IEC 17025 -Informe de oportunidades de mejora, acciones preventivas y correctivas generadas a partir de las reuniones del equipo de Gestión de Laboratorio y de las auditorías -Gestión para garantizar la actualización de los indicadores del Sistema, de manera mensual. -Reportes y registros propios del Laboratorio FLA -Bases de datos del laboratorio actualizadas mensualmente. -Actualización del inventario de reactivos, estándares, consumibles y vidriería del Laboratorio	Química Farmaceutica Ingeniería Química Química	Auditoría de calidad Auditoría Metrología Análisis fisicoquímicos y microbiológico Análisis de laboratorio	Carlos Mario Durango Yepes	1



	-Reportes de validaciones de técnicas analíticas -Informe del proyecto asignado.				
Apoyar el plan de Mercadeo 2019-2	Informe final de seguimiento al plan de mercadeo.	Mercadeo Administración de Mercadeo Publicidad y Ventas Administración de mercadeo y ventas	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Estrategias de mercadeo Fundamentos de mercadeo Planes de mercadeo	Juliana Giraldo Macias	1
Generación de Contenidos audiovisuales	Contenido periodístico con narración audiovisual para la retroalimentación de páginas internas y externas.	Comunicación Audiovisual y Multimedia Comunicación Social Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación organizacional Comunicación social organizacional	Adobe illustrator Adobe page maker Adobe photoshop Adobe Premiere	Diana Alexandra Perez Bustamante	1
Adecuación informativa intranet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una página interactiva, organizada y rediseñada, donde los empleados encuentren en ella la información precisa, constante y necesaria para su desarrollo.</li> <li>• Igualmente, muchos empleados no tienen la posibilidad de la interactividad, construir estrategias de comunicación, donde se informe también al personal de planta con los datos consignados en la intranet, de una forma más digerible y amena.</li> <li>• Generación de contenidos audiovisuales para la página y la Fábrica.</li> </ul>	Comunicación Social Comunicación Social Institucional Comunicación organizacional Comunicación social organizacional	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Diana Alexandra Perez Bustamante	1
Mantenimiento y mejoramiento de los Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental y Control y Seguridad BASC	Documentación de los sistemas de gestión actualizada en el software Isolución, manuales, matrices de calificación, caracterizaciones, formatos. Información recopilada para la elaboración del informe de revisión por la dirección del sistema de gestión de la calidad. Informe periódico de seguimiento de indicadores, acciones correctivas, preventivas y de mejora de los sistemas de gestión. Información para la socialización de los elementos de los sistemas de gestión de la calidad y ambiental de la FLA. Plan de control operacional ambiental actualizado de manera mensual. Lista de chequeo	Ingeniería Agroambiental Administración Industrial Administración de Sistemas de Gestión Ambiental Administración y Gestión Ambiental Administración de empresas y gestión ambiental Ingeniería de Productividad y Calidad	Legislación ambiental Auditoría de calidad Gestión de calidad Sistema de gestión de la calidad Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Normatividad ambiental vigente Gestión ambiental	Roman Eliecer de Jesús Gomez Vasquez	1

	ambiental verificada semanalmente Materialización de los riesgos de los procesos actualizado de manera mensual.				
Estandarización y mejoramiento de los materiales de empaque	Formatos impresos de los proyectos realizados Formatos digitales y editables de los proyectos realizados Informe y documentación digital del trabajo realizado y los logros obtenidos.	Ingeniero en Diseño Industrial Diseño Industrial Ingeniería de Diseño de Producto	Adobe illustrator Adobe photoshop	Giovanny Andres Lopez Jaramillo	1
Formalización y actualización de protocolos de seguridad física y del sistema de control y seguridad BASC	El conjunto de reglas, acciones y los procedimientos establecidos para el desarrollo de una actividad con el servicio de la seguridad física y sus aliados en seguridad privada, para la Fabrica de Licores de Antioquia, la implementación de los estándares mínimos de calidad que debe cumplir y los aspectos que debe tener en cuenta, ara prestar un servicio, y todo esto formalizado ante el sistema de Gestión de la Gobernación de Antioquia-Fabrica de Licores.	Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción	Sistema integrado de gestión Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Tiberio de Jesus Orrego Cortes	1
Codificar y aplicar el manejo de los inventarios de las partes de las maquinas que conforman cada una de las lineas de envasado	Informe final con resultados y propuestas de mejora.	Ingeniería de control	Fundamentos conceptuales en elementos eléctricos, electrónicos, de control e instrumentación	Jorge Mario Rendon Velez	1
Apoyar el cumplimiento del programa de producción establecidos para la subgerencia de producción	Informe final con resultados y propuestas de mejora para la subgerencia de producción.	Ingeniería Industrial	Gestión de calidad Conocimientos de producción Producción de licores Manejo de planta de producción Producción	Jorge Mario Rendon Velez	1
Apoyar el cumplimiento del programa de producción establecidos para la dirección de envasado	Informe final con resultados y propuestas de mejoras para la dirección de envasado. Informe final con acciones concretas SMED.	Ingeniería de Productividad y Calidad	Indicadores de gestión Conocimientos de producción Producción de licores Manejo de planta de producción	Jorge Mario Rendon Velez	1
Planificación e implementación de un protocolo de mantenimiento y chequeo diario de todos los elementos susceptibles a mantenimiento en el área productiva	Plan de Chequeo. Manual de operación de mantenimiento de las lineas de envasado.	Ingeniería Mecánica Ingeniería Mecánica Ingeniería Mecatronica	Autocad Reparación y mantenimiento de equipos Mantenimiento de máquinas mantenimiento de equipos registros de	Jorge Mario Rendon Velez	2

			mantenimiento mantenimientos y montajes		
Planificación e implementación de un protocolo de mantenimiento eléctrico de todos los elementos susceptibles a mantenimiento en el área productiva.	Plan de chequeo. Manual de operación de mantenimiento de las líneas de envasado. Esquemático con los subsistemas identificados.	INGENIERIA ELECTRICA	Autocad Reparación y mantenimiento de equipos Mantenimiento de máquinas mantenimiento de equipos registros de mantenimiento	Jorge Mario Rendon Velez	2
Apoyar el desarrollo de protocolos y procesos operativos en la búsqueda de la acreditación ISO/IEC 17025 del laboratorio de microbiología-biotecnología de la Fabrica de licores y alcoholes de Antioquia.	Compilado de documentación de apoyo sobre procedimientos, métodos de ensayo, registros, equipos y trazabilidad requeridos para certificación ISO/IEC 17025, según avances e indicaciones del Profesional universitario de Procesos.	Ingeniería biológica Microbiología industrial y ambiental	Análisis fisicoquímicos y microbiológico Biotecnología Normas de bioseguridad Toma de muestras	Olga Marcela Vasquez Cuellar	1
Sistema de Gestión sensorial para la Fabrica de Licores	Documentos resultantes de la realización de ensayos y proyectos llevados a cabo por el área; información en formatos correspondientes a ensayos sensoriales realizados; bases de datos actualizadas de sustancias de referencia y análisis realizados; documentación derivada de la actualización de la normativa sensorial correspondiente; informe de propuestas de mejoras al sistema, en caso de que apliquen.	NBC Nutrición y Dietética Nutrición y Dietética Ingeniería de Alimentos	Análisis de laboratorio Legislación sanitaria de alimentos Normatividad de la Red Nacional de Laboratorios Procedimiento y protocolo de muestras de laboratorio	Hugo De Jesus Alvarez Builes	1
Apoyo a la contratación y lo relacionado con temas jurídicos de Gestión Humana de a FLA.	Numero de proyectos gestionados durante su practica y las respuestas a los diferentes derechos de petición y otros casos resueltos satisfactoriamente en temas en relación a gestión humana.	Derecho	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Jorge Humberto Ramirez Orozco	2
Gestión Jurídica de la contratación de la FLA.	- Proyectar documentos relativos a algunos procesos de contratación que coadyuven su proceso de aprendizaje. - Elaborar proyecto con elementos respecto a la aplicación de ponderación de principios. - Proyectas actos administrativos. - Proyectar derechos de petición relacionados con la Dirección de Apoyo Legal.	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo Procedimiento de contratación estatal	Natalia Ruiz Lozano	1
<b>SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>					
Fortalecimiento de la	Informes, Formatos Guías Protocolo,	Derecho	Derecho administrativo	Diego Humberto Aguiar	6

Gestión disciplinaria	presentaciones.		Derecho probatorio derecho público Decisiones disciplinarias de revocatoria Derecho procesal	Acevedo	
Diseño de estrategias gráficas y audiovisuales de sensibilización y socialización de Cultura y agendas de cambio organizacional, competencias y gestión del conocimiento.	Piezas gráficas y audiovisuales, además del acompañamiento en el diseño de estrategias comunicacionales del programa de Desarrollo del Capital Intelectual y Organizacional de la Dirección de Desarrollo Organizacional.	Profesional en Publicidad Publicidad Publicidad y Mercadeo Comunicación grafica publicitaria	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Comunicaciones corporativas Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Adobe Indesign Final Cut Adobe Premiere Adobe Flash Adobe After Effects Adobe Audacity Thinklink Powtoon Wideo Prezi Transmedia Crossmedia Multimedia	David Alejandro Ochoa Moncada	1
Diseño y elaboración de estrategias digitales para el Plan de Comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Organizacional	Despliegue de estrategias de motivación hacia la participación en redes. Aprovechamiento de las comunidades virtuales, la gestión de conocimiento y las redes sociales, tanto por sus posibilidades en los procesos de comunicación, como por su utilidad como fuentes de información. Proyección y despliegue de propuestas de comunicación en red, encaminados a potenciar el trabajo colaborativo y la inteligencia colectiva, en diversos contextos. Diseño de contenidos (artículos, resúmenes, infografías, análisis de datos, documentos de síntesis), con buena ortografía y redacción. Identificación de las múltiples posibilidades de las TIC en la generación de conocimiento.	Diseño Gráfico Diseño de Comunicación Gráfica Publicidad Comunicación grafica publicitaria	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Adobe illustrator Adobe photoshop Diseño gráfico y publicitario Adobe Premiere Adobe After Effects	Maribel Barrientos Uribe	1
Acompañamiento en el proceso Jurídico de casuística de la Dirección de Pasaportes	Una relación de casos interrogados y resueltos debidamente documentados.	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo	Baltimore De Jesus Gonzalez Mira	1

Fortalecimiento del Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía	Vídeo mensual de la secretaría, material transmedia para los programas y proyectos de la secretaría, vídeo anual con resumen de las actividades, boletín mensual docentes y rectores, vídeo de concursos internos	Comunicación Digital Publicidad Comunicación audiovisual Comunicación Social	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Adobe illustrator Adobe photoshop	Andres Estibel Lopez Agudelo	2
Consolidación del modelo de gestión del conocimiento e innovación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapas de conocimiento levantados de las dependencias asignadas</li> <li>• Planes de transferencia del conocimiento por cada mapa levantado.</li> <li>• Planes de entrega del cargo diligenciados y gestionados.</li> <li>• Talleres de gestión del conocimiento realizados</li> </ul>	psicologa	Cultura organizacional Excel avanzado Pedagogía y didáctica empresarial Gestión del Conocimiento Cambio Organizacional Manejo de grupos	Sandra Maria Valencia Upegui	1
Colaboración respecto a la Notificación Actos Administrativos y proyección de Actos relacionados con la aceptación u objeción de cuotas parte pensionales	Informe sobre los Actos administrativo en los que colaboró respecto a su notificación, y sobre los Actos Administrativo proyectados en relación con la aceptación u objeción de las cuotas partes pensionales, analizando los parámetro legales para un desempeño eficiente y eficaz en su labor en la Dirección de Prestaciones Sociales y Nómina.	Derecho	Microsoft office excel Microsoft office word Derecho administrativo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Gloria Alexandra Zuleta Quintero	1
Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	Proyección de oficios y actos administrativos, estudio de cobros y pagos por cuotas partes pensionales, estudio del cumplimiento del contrato con el Consorcio Pensiones Antioquia 2005, así como del Convenio Interadministrativo de Cooperación con la Registraduría Nacional del Estado Civil, e igualmente estado general del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	Derecho	Microsoft office excel Microsoft office word Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Xiomara Neira Sánchez	1
Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Informe ejecutivo de Actividades.</li> <li>-Borradores de Bases de Datos.</li> <li>-Documentos proyectados.</li> <li>-Informe final de actividades.</li> <li>-Los demás requeridos.</li> </ul>	Derecho	Normatividad vigente en seguridad social y pensiones Microsoft office excel Microsoft office word Derecho administrativo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Cristian David Bacca Zuleta	1
Organización y Digitalización de Archivos y Expedientes Administrativos	Archivos y expedientes administrativos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección de Prestaciones Sociales y Nómina.	Gestión Documental	Microsoft office excel Microsoft office word Administración de archivos Normas de custodia y conservación	Girlesa Del Carmen Zapata Tamayo	5

			documental		
Adjudicación de créditos de vivienda para empleados, trabajadores oficiales y jubilados del Departamento de Antioquia.	1. Generar el registro mensual de los beneficiarios que incumplan con el pago de las cuotas, con el fin de iniciar y hacer seguimiento al cobro persuasivo, prejurídico y acuerdos de pago, estableciendo los estados de las deudas morosas. 2. Asentar las cuotas consignadas por los usuarios cada mes. 3. Realizar los movimientos definitivos de pago a los usuarios que terminan de cancelar los créditos.	Contador Publico	Microsoft office excel Microsoft office word Contabilidad general	Jose Jair Jimenez Londono	1
Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus beneficiarios directos de la Gobernación de Antioquia	Plan de Comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Humano para el segundo semestre 2019	Comunicación Digital Comunicación audiovisual Comunicador social - periodista	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Adobe illustrator Adobe photoshop	Andres Estibel Lopez Agudelo	1
Adjudicación de créditos de vivienda para empleados, trabajadores oficiales y jubilados del Departamento de Antioquia.	1. Apoyo en la elaboración de estudios de títulos para la legalización de los créditos de vivienda. 2. Apoyo en la realización de minutas de compraventa, constitución de mutuo con hipoteca y cancelación de la misma, para enviarlas a las notarías. 3. Apoyo en el seguimiento de los beneficiarios morosos de créditos de vivienda.	Derecho	Microsoft office excel Microsoft office word Normatividad contable y tributaria	Jose Jair Jimenez Londono	1
Apoyo en la organización y digitalización de historias laborales archivo de la Dirección de Personal.	Archivos y documentación asignada clasificada, organizada, revisada, relacionada o inventariada, escaneada, digitalizada y archivada en el expediente que corresponda o transferida, según el procedimiento vigente.	Tecnología en archivística	Administración de documentos	Margarita Maria Arteaga Castano	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Plan de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física	Planes, Campañas, Boletines Informativos listados Bases de datos Diseños Comunicados	Diseño Gráfico	Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad	Sandra Milena Agudelo Quintero	1
Plan de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física	Planes, Campañas, Boletines Informativos listados Bases de datos Diseños Comunicados	Comunicación Social	Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de	Sandra Milena Agudelo Quintero	1

			comunicación Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad		
Apoyo a la contratación estatal en la Dirección de Asuntos Legales (contratación) de la Secretaría de Infraestructura Física.	Estudios y documentos Previos, Pliegos de Condiciones, Evaluaciones, informes de evaluación, proyecciones de respuestas, oficios, actas y otros.	Ingeniería Civil Administración de Obras Civiles Construcciones Civiles	Licitaciones y procesos contractuales Contratación Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación	Diana Patricia Lopez Leal	1
Apoyo a la contratación estatal y demás actuaciones administrativas en la dirección de asuntos legales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Minutas, informes de evaluación, proyecciones de respuestas, oficios, actas	Derecho	Licitaciones y procesos contractuales Contratación Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación Seguimiento jurídico de contratos	Judith Mejía Guzmán	1
Apoyar al mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del departamento de Antioquia.	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, cartografía.	Ingeniería Civil	Contratación Normatividad y reglamentación en interventorías Procedimiento de contratación estatal	HENRY ALZATE AGUIRRE	1
Apoyar al mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del departamento de Antioquia.	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, cartografía.	Ingeniería Civil	Normas de administración pública Licitaciones y procesos contractuales Contratación Normatividad y reglamentación en interventorías Marco Normativo vigente de contratación	Jaime Arturo Ospina Giraldo	1
Apoyar la Organización y transferencia documental del archivo de gestión de la Dirección de Planeación de la Secretaría de Infraestructura Física.	Informes de transferencia, fichas, expedientes organizados, expedientes escaneados, información escaneada.	Tecnología en Administración documental y Micrografía Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística	Archivo general de la nación Normas, directrices y políticas institucionales Normas técnicas de calidad y control interno	Blanca Margarita Granda Cortes	1
Apoyo administrativo y contractual al proyecto de vías terciarias en la Dirección de Proyectos Especiales de la	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios	Ingeniería Civil	Normatividad vigente de vías y transporte Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas	Dalis Milena Hincapie Piedrahita	1

Secretaría de Infraestructura Física.	y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.		Normatividad vigente de ordenamiento territorial		
Apoyo administrativo y contractual al proyecto de vías terciarias en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Formatos de viabilización diligenciados, Informes, actas, oficios. Presupuestos revisados	Ingeniería Civil	Normatividad vigente de vías y transporte Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas Normatividad vigente de ordenamiento territorial	Luis Alberto Correa Ossa	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>					
Fortalecimiento de las comunicaciones de la Secretaría de Educación	Productos audiovisuales para la oficina de comunicaciones (preproducción, producción y postproducción audiovisual)	Comunicación Audiovisual y Multimedia Diseño Visual Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial o afines	Adobe illustrator Adobe photoshop Ortografía y redacción Redacción Producción y coproducción de medios audiovisuales. Redes sociales Adobe Premiere Adobe After Effects	Juliana Arboleda Jimenez	1
Fortalecimiento de las comunicaciones de la Secretaría de Educación	Boletines, notas periodísticas, informes.	Comunicación y Periodismo Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Periodismo o afines	Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción Redacción Redes sociales	Juliana Arboleda Jimenez	1
Fortalecimiento de las comunicaciones de la Secretaría de Educación	Diseño de piezas gráficas institucionales para uso interno y externo (Infográficos, e-cards, entre otros)	Diseño Gráfico Comunicación grafica publicitaria o afines	Adobe illustrator Adobe photoshop Ortografía y redacción Diseño gráfico y publicitario Redes sociales Adobe Premiere Adobe After Effects	Juliana Arboleda Jimenez	1
Sistema de información Infraestructura educativa Gobernación de Antioquia	Informe avance	Tecnología en delineante de Arquitectura	Herramientas ofimáticas Autocad Ortografía y redacción	Elizabeth Cristina Mesa Franco	2
Sistema de información Infraestructura educativa Gobernación de Antioquia	Informe - Módulo	NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines Tecnología en Ingeniería de Sistemas Tecnología en Informática Tecnología en telemática Ingeniería de Sistemas Ingeniería Informática	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Lenguajes de programación Lógica de programación Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software Ortografía y redacción Levantamiento de	Elizabeth Cristina Mesa Franco	1



			requisitos Frame works de desarrollo (Laravel) Modelamiento y uso de bases de datos Lenguaje de consulta estructurada SQL Sistema de control de versiones para desarrollo de software		
Oportunidad y eficacia en la solución de los asuntos que son competencia de la Subsecretaría Administrativa	- Respuesta a derechos de petición con contenido jurídico. - Proyectar recursos, apoyar las actividades que por acoso laboral de competencia del Comité de Acoso Laboral. - Asesoría y acompañamiento.	Derecho	Normas de administración pública Microsoft office word Ortografía y redacción	Beatriz Elena Muñoz Alvarez	1
Asesoría jurídica y apoyo técnico a los establecimientos y autoridades administrativas en materia educativa y solución de las situaciones administrativas de los docentes oficiales	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Derecho	Metodologías de investigación Derecho administrativo Actos Administrativos	Jorge Mario Correa Velez	2
Comunicación del Modelo Educativo para Antioquia	Piezas de socialización y divulgación de los proyectos asignados, plan de comunicaciones, registros audiovisuales, manejo de redes sociales, entre otros.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Periodismo o afines	Relaciones públicas Diseño gráfico y publicitario Estrategia comunicacional Redes sociales	Ana Maria Palacio Velasquez	1
Sistema departamental de información y medición educativa que integre calidad, matrícula, gestión, recursos e infraestructura operando.	documentos indicados de acuerdo al procedimiento vigente en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Gobernación, Versión 2 del sistema en producción (de acuerdo al módulo indicado), manuales, informes y reportes varios	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería Informática Ingeniería Informática y de Sistemas	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Lenguajes de programación Lógica de programación Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software Ortografía y redacción Levantamiento de requisitos Frame works de desarrollo (Laravel) Modelamiento y uso de bases de datos Lenguaje de consulta estructurada SQL	Hector Mauricio Romero Romero	1
Antioquia Territorio	documentos indicados de acuerdo al	Ingeniería de Sistemas	Herramientas	David Fernando	1

Inteligente – Ecosistemas de Innovación	procedimiento vigente en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Gobernación, Versión 3 del sistema en producción ( de acuerdo al módulo indicado), manuales, informes y reportes varios.	Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas e Informática Ingeniería Informática	ofimáticas Lenguaje UML Lenguajes de programación Lógica de programación Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software Ortografía y redacción Levantamiento de requisitos Frame works de desarrollo (Laravel) Modelamiento y uso de bases de datos Lenguaje de consulta estructurada SQL Sistema de control de versiones para desarrollo de software	Aristizabal Serna	
Fortalecimiento del proyecto Antioquia Territorio Inteligente	Propuesta de práctica según el perfil profesional, plan de trabajo, informes y evidencias del desarrollo de la práctica.	Licenciaturas Ingenierías Trabajo Social Planeación y Desarrollo Social Psicología Economía Ciencias de la Administración Licenciatura en Ciencias de la Educación Filología y Literatura Licenciatura en Ciencias Sociales Filología Española Derecho	Formulación y evaluación de proyectos Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción	Leonardo Enrique Delgado Currea	2
Gestor de Ecosistema de Innovación en las Subregiones del Departamento de Antioquia	Propuesta de práctica según el perfil profesional y las necesidades específicas del municipio asignado, planes de trabajo, informes y evidencias del desarrollo de la práctica.	Licenciaturas Planeación y Desarrollo Social Psicología Ciencias de la Administración Arquitectura Ingeniería Civil Diseño Gráfico Dibujo Arquitectónico Diseño de Comunicación Gráfica Derecho	Formulación de estudios y proyectos Formulación y evaluación de proyectos Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción	Leonardo Enrique Delgado Currea	9
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA</b>					
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examinar el sistema organizacional del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia y aplicando modelos, métodos y normas poder determinar, desarrollar e implementar los sistemas de información necesarios.</li> <li>Mantener el sistema de Información del</li> </ul>	Gerencia de Sistemas de Información en Salud	Microsoft office excel	Mary Ruth Brome Bohorquez	1

	<p>Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia por medio de principios, tecnologías, herramientas, metodologías y técnicas propias del conocimiento informático.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar procesos óptimos y viables para el manejo y producción de la información, necesarios para la gestión del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia.</li> </ul>				
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examinar el sistema organizacional del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia y aplicando modelos, métodos y normas poder determinar, desarrollar e implementar los sistemas de información necesarios.</li> <li>• Mantener el sistema de Información del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia por medio de principios, tecnologías, herramientas, metodologías y técnicas propias del conocimiento informático.</li> <li>• Diseñar procesos óptimos y viables para el manejo y producción de la información, necesarios para la gestión del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia</li> </ul>	Gerencia de Sistemas de Información en Salud	Microsoft office excel	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las operaciones y procesos de gestión metrológica necesarios, para el correcto funcionamiento de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública.</li> <li>• Apoyar técnicamente las áreas o comités encargados de la adquisición de equipos biomédicos e insumos.</li> <li>• Revisión y adecuación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de tecnologías biomédicas.</li> <li>• Determinar la obsolescencia de los equipos y proponer alternativas de modernización.</li> <li>• Actualizar las hojas de vida de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública.</li> </ul>	NBC Ingeniería Biomédica y Afines	Microsoft office excel Microsoft windows	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de archivo de gestión, de acuerdo a la Política y lineamientos de la Organización.</li> <li>• Cumplimiento con el diligenciamiento de los Formatos (Rótulos, Formato único de inventarios documental, índice de referencia cruzada) del proceso de Gestión documental.</li> <li>• Inventario documental de archivo que</li> </ul>	Gestión Documental	Microsoft office excel Microsoft windows Internet	Mary Ruth Brome Bohorquez	1

	se pretende eliminar por aplicación de Tabla de retención documental.				
Servicio atención en salud a la población pobre y vulnerable Todo El Departamento, Antioquia, Occidente	<p>Apoyar a la Dirección de Atención a las Personas en el seguimiento a usuarios de la población pobre del Departamento de Antioquia que están recibiendo tratamientos de alto costo, enfocado en el Programa de VIH - SIDA, con el fin de mantener actualizada la caracterización dicha población y continuar garantizando el acompañamiento social.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Archivo en Excel con la Base de Datos del Programa VIH – SIDA Actualizada,</li> <li>2. Informe de seguimiento a los pacientes inasistentes al Programa de VIH – SIDA.</li> <li>3. Informe de seguimiento a los pacientes hospitalizados del Programa de VIH – SIDA.</li> <li>4. Informe de visitas domiciliarias a los pacientes del Programa de VIH – SIDA que lo requieran.</li> <li>5. Informe de seguimiento al proceso de afiliación de los pacientes del Programa de VIH – SIDA.</li> <li>6. Informe y Presentación de la caracterización de los pacientes del Programa de VIH – SIDA.</li> <li>7. Diagnóstico de otras patologías de alto costo para la Secretaria Seccional de Salud, con el objetivo de hacer una caracterización y un acompañamiento social en el próximo año.</li> </ol>	Profesional en Trabajo Social Trabajo Social	Base de datos Microsoft office excel Microsoft windows	Angela Patricia Palacio Molina	1
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PUBLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la revisión de los procesos del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia.</li> <li>• Implementar y mejorar los instructivos de las áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública.</li> <li>• Desarrollar propuestas para la optimización de la productividad de cada una de las áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia.</li> <li>• Apoyar el proceso de acreditación en calidad del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia.</li> </ul>	INGENIERO INDUSTRIAL	Herramientas ofimáticas Base de datos Microsoft office excel	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
Fortalecimiento de la Vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines	Informe de visitas de inspección vigilancia y control que se realiza desde el Fondo Rotatorio de Estupefacientes de Antioquia	Tecnología en Regencia de Farmacia	Herramientas ofimáticas Base de datos Microsoft office excel	Paola Andrea Gomez Llano	1

en todo el departamento- Occidente	Informe de las acciones de la asesoría y asistencia técnica que se realizan desde el Fondo Rotatorio de Estupefacientes de Antioquia.		Microsoft office word		
Fortalecimiento de la Red Prestadora de Servicios de Salud Pública del Departamento de Antioquia, Fortalecimiento de la Red Departamental de Sangre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y presentación de la información como resultado de las diferentes actividades programadas por la Red; así como el manejo de sus indicadores</li> <li>• Organizar la documentación e información generada de los años anteriores acorde con lo documentado en el procedimiento.</li> </ul>	Gerencia de Sistemas de Información en Salud Administración de Servicios de Salud	Herramientas ofimáticas Excel avanzado Base de datos Herramientas de almacenamiento de información	Victoria Eugenia Villegas Cardenas	1
Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria en el uso de radiaciones y en la oferta de Servicios de seguridad y salud en el trabajo Todo El Departamento, Antioquia	Actualización de Base de datos con las practicas categoría I y II licenciadas en el departamento en el periodo, Informe de Controles de Calidad de Equipos de RX en proceso de licenciamiento, Informe de visitas evaluaciones de los controles de calidad evaluados	Ingeniería Física	Base de datos Microsoft office excel	Maria Piedad Martinez Galeano	1
Fortalecimiento de la Vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento- Occidente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar análisis de eventos adversos a medicamentos.</li> <li>2. Procesar la información de farmacovigilancia relacionada con los prestadores de servicios de salud del departamento de Antioquia.</li> <li>3. Realizar la divulgación de las alertas sanitarias emitidas por el Invima.</li> </ol>	Química Farmaceutica	Microsoft office excel Microsoft office word Sistemas de información	Bernardo Alexander Aristizabal Solis	1
Mejoramiento de la capacidad de respuesta para la atención en salud de pacientes en situaciones de urgencia, emergencias o desastres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes de servicios electivos de salud encarpetadas cronológicamente, por número de referencia y foliadas. Años 2018-2019</li> <li>• Carpetas rotuladas. Años 2018 - 2019</li> <li>• Cajas de custodia documental rotuladas y con 6 carpetas cada una.</li> <li>• Formato único de inventario documental – FUIT-, diligenciado para la entrega a realizar en el mes de septiembre de 2019.</li> <li>• Relación de carpetas y cajas generadas durante el periodo de práctica. Años 2018-2019</li> </ul>	Gestión Documental	Microsoft windows Administración de archivos Ley general de archivos	Juan Carlos Gallego Cardona	1
Mejoramiento de la capacidad de respuesta para la atención en salud de pacientes en situaciones de urgencia, emergencias o desastres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos electrónicos de notificación de incidentes</li> <li>• Reporte de trazabilidad a los incidentes notificados</li> <li>• Resumen de tiempos de solución de incidentes</li> <li>• Informe de seguimiento a funcionamiento de equipos</li> </ul>	Tecnología en Electrónica y Comunicaciones Tecnología en Electrónica y Telecomunicaciones Tecnología en Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	Microsoft office excel Microsoft office word	Nicolas Mauricio Caro Restrepo	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe con especificaciones técnicas a incluir en el proceso contractual</li> <li>Informe de revisión de soportes de funcionamiento</li> <li>Actas de las reuniones a las que asista</li> </ul>				
<b>SECRETARÍA DE MINAS</b>					
Proyecto minería Amparada con título	PQRS debidamente atendidas y proyectos de actos administrativos acorde con la normativa vigente	Derecho	Normatividad vigente sobre subsidios y derechos en servicios de las cajas de compensación familiar Derecho constitucional Derecho administrativo	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
APOYO LA LABOR DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TITULOS MINEROS.	INFORMES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo derecho público	Daniela Perez Henao	2
APOYAR A LA LABOR DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TITULOS MINEROS	INFORMES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS	Ingeniería de Minas Ingeniería de Minas y Metalurgia Ingeniería Metalúrgica	Excel avanzado Microsoft office excel	Daniela Perez Henao	3
MINERIA AMPARADO CON TITULO	INFORMES TÉCNICOS EN EL TRAMITE DE LAS PROPUESTAS DE CONTRATO	Ingenierías	Excel avanzado Microsoft office excel	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
MINERIA AMPARADA CON TITULO MINERO	BASES DE DATOS, INFORMES DE CAPACIDAD ECONÓMICA DEL PROPONETE	Ingenierías	Proyecciones financieras y de mercado Herramientas de proyección de información financiera	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
Apoyo a la labor de comunicaciones internas y externas	<p>Informes de acuerdo a las instrucciones, piezas gráficas, propuesta de proyecto para el</p> <p>mejoramiento de las comunicaciones internas y externas desde el enfoque gráfico y</p> <p>actividades que se deriven de las necesidades e instrucciones impartidas por el tutor.</p>	Comunicacion Social	Diseño de artes gráficas Diseño gráfico y publicitario	Sebastian Espinosa Jaramillo	1
Apoyo a la labor de comunicaciones internas y externas	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <p>Informes de acuerdo a las instrucciones, propuesta de proyecto para el mejoramiento de las</p> <p>comunicaciones internas y externas y actividades que se deriven de las necesidades e</p>	Comunicación Social y Periodismo	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Manejo y diseño de páginas web	Sebastian Espinosa Jaramillo	1

	instrucciones impartidas por el tutor.				
Apoyo Presupuestal y financiero a procesos de despacho y desarrollo minero	Informes mensuales presentados al tutor asignado, donde se evidencien los avances, productos, propuestas de mejora y demás actividades desarrolladas durante el periodo reportado.	Ingeniería de Minas y Metalurgia	Trámites de la Administración Departamental	Francisco Javier Arismendi Rodriguez	1
MINERIA AMPARADA CON TITULO	BUSCAR EXPEDIENTES. FOLIAR Y ARCHIVAR PAPELERÍA Y APOYAR REPARTO	Ingeniería de Minas y Metalurgia	Trámites de la Administración Departamental	Maria Elena Zapata Rendon	4
: Sólo se podrá requerir practicantes para proyectos específicos. (No se deberá solicitar practicantes para suplir la necesidad de un cargo).	informes mensuales presentados al tutor asignado donde se evidencien los avances	Derecho	Derecho administrativo	Juan Jose Castano Vergara	2
Sólo se podrá requerir practicantes para proyectos específicos. (No se deberá solicitar practicantes para suplir la necesidad de un cargo),	Buscar expedientes, foliar y archivar papelería y apoyar reparto	Administración de Empresas	Actos Administrativos	Juan Jose Castano Vergara	1
Apoyo a la labor de seguimiento amparos administrativos	Informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Directora de Fiscalización	Ingeniería de Minas y Metalurgia	Dibujo de ingeniería y arquitectónico	Juan Jose Castano Vergara	2
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL</b>					
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA COHESIÓN TERRITORIAL – Convocatoria Ideas en Grande.	Documento de compilación y análisis de los impactos alcanzados (tipo de proyectos, caracterización de la población, territorio impactado, recursos invertidos, alianzas establecidas, etc.) con la ejecución de las 122 propuestas seleccionadas en la Convocatoria Ideas en Grande 2019.	Trabajo Social Sociología Planeación para el Desarrollo Social Ciencias Políticas	Herramientas ofimáticas Participación ciudadana Manejo de grupos	Isabel Cristina Cardona Yepes	1
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA COHESIÓN TERRITORIAL – Convocatoria Ideas en Grande.	Formulación e implementación de un plan comunicacional que permita una adecuada promoción del proyecto y los impactos logrados dentro del mismo (diseño y difusión de piezas gráficas, audios, videos, etc.) y apoyo creación del banco audiovisual donde repose la información correspondiente a la ejecución de las propuestas seleccionadas dentro de la Convocatoria Ideas en Grande 2019.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación social organizacional	Herramientas ofimáticas Participación ciudadana Manejo de grupos	Julián Alberto Grisales Bedoya	1
Fortalecimiento y consolidación del Sistema de	- Implementación, análisis y seguimiento a la estrategia para la creación y fortalecimiento de consejos de	Trabajo Social Sociología Ciencia Política	Herramientas ofimáticas Participación ciudadana	Rosa Isabel Franco Sanchez	1

Participación Ciudadana y Control Social Todo El Departamento, Antioquia, Occidente	<p>participación ciudadana y desarrollo social.</p> <p>-Integrar y participar activamente del equipo encargado del desarrollo de la política pública de participación ciudadana.</p> <p>-Integrar y participar activamente del equipo que diseña, implementa y fortalece el sistema de participación ciudadana y control social, acorde a la normatividad vigente.</p> <p>-Sistematización y ordenación de la información generada como respaldo al plan de desarrollo Antioquia piensa en Grande.</p>	Derecho			
Apoyo integral a hogares rurales en condición de pobreza extrema.	(aplicación experiencial y ajuste de módulos diseñados) de un modelo de cátedra itinerante en participación ciudadana para comunidades rurales. Implementar el modelo de cátedra itinerante en participación ciudadana para comunidades rurales a través de la participación en las jornadas articuladas de servicios (realizar ajustes al producto diseñado inicialmente, desarrollar los módulos propuestos y aportar elementos necesarios para el informe final consolidado).	Trabajo Social Sociología Planeación y Desarrollo Social Administración de Desarrollo Social Ciencias Políticas Sociologo	Herramientas ofimáticas Participación ciudadana Educación Rural	Ledys Correa Quintero	2
Nombre del proyecto: L3 Equidad y Movilidad Social C1. Población LGTBI P. Antioquia Reconoce e incluye la diversidad sexual y de Género. e	Documento escrito de los dificultades y logros de las siete campañas que se presentaron en la vigencia 2016-2019.	Comunicación Social Periodismo énfasis en Comunicación Político - Económica Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional Periodismo y opinión publica Comunicador social - periodista	Herramientas ofimáticas Población LGTBI	Eliana Vanegas Zapata	1
INCIDENCIA COMUNAL EN ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes cualitativos y cuantitativos (periódicos y consolidados) del estado de la ruta de trabajo territorial implementada con los organismos comunales priorizados.</li> <li>• Análisis, consolidación y retroalimentación de las sistematizaciones y documentos adicionales producidos en la secretaria de participación entorno a los programas de formación y fortalecimiento de los organismos comunales implementados en el periodo de gobierno.</li> <li>• Actualización del documento "antes durante y después del proceso de elección" y generación de herramientas</li> </ul>	Trabajo Social Sociología Economía y Negocios Internacionales Antropología	Estructuración de planes y proyectos estratégicos Herramientas ofimáticas Participación ciudadana Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) Proyectos institucionales	Juan Camilo Montoya Ochoa	2



	<p>formativas encaminadas a preparar los procesos de culminación de periodo de organismos comunales y de empalmes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar estrategia de sensibilización para la participación de nuevos líderes en procesos de elección.</li> </ul>				
FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES Y SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura del archivo físico y electrónico las carpetas y divisiones de la estructura orgánica de cada expediente, debidamente actualizados</li> <li>• Sistematización de la metodología utilizada para la implementación de acciones que garanticen la conservación del archivo físico, y digital</li> <li>• Guías para el desarrollo de adecuados procesos de archivo (físico y digital)</li> </ul> <p>Estrategia diseñada para sensibilización frente a los procesos de gestión documenta para público interno y externo.</p>	<p>Tecnología en Administración y Archivística Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística</p>	<p>Archivo general de la nación Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo</p>	Ivan Jesus Rodriguez Vargas	2
FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES Y SOCIALES	<p>Material audiovisual (preproducción, producción, postproducción) que permitan generar procesos de sensibilización, formación y acompañamiento a líderes comunales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Generación de contenidos virtuales y multimedia del proyecto.</li> <li>· Generar estrategias de formación vía streaming de acciones vinculadas al proyecto.</li> <li>· Generar estrategia de creación del banco audiovisual de la Dirección de Organismos comunales.</li> </ul>	<p>Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Institucional Comunicación audiovisual</p>	<p>Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad</p>	Ivan Jesus Rodriguez Vargas	2
FORTALECIMIENTO DEL MOVIMIENTO COMUNAL Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de orientaciones para el manejo y soporte de registros contables.</li> <li>2. Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas contables.</li> <li>3. Proporcionar informe de revisión y análisis de soportes contables de los organismos comunales requeridos por la Dirección de Organismos Comunales.</li> <li>4. Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo contable acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y de carácter fiscal.</li> </ol>	Contador Publico	<p>Herramientas ofimáticas Ley comunal vigente Problemas de los organismos de acción comunal Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)</p>	Martha Cecilia Rodriguez Rangel	1
FORTALECIMIENTO DEL MOVIMIENTO	1. Estudio y proyección de recursos de	Derecho	Herramientas ofimáticas	Martha Cecilia Rodriguez Rangel	3

<p>COMUNAL Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES</p>	<p>reposición y apelación para emisión de actos administrativos teniendo en cuenta la competencia del artículo 67 de la ley 743 de 2002.  2. Estudio y proyección de respuestas a derechos de petición, PQRS, Quejas en aplicación del principio de eficiencia para manejar una información más rápida y acertada con los afiliados de los organismos comunales.  3. Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo jurídico para contratar con entidades estatales y que esté relacionado con el Decreto 092 de 2017 en relación con los requisitos que deben llenar los organismos comunales de 1° y 2° grado para contratar con entidades estatales.  4. Conceptos jurídicos de temas relacionados con Ley 743 de 2002, Ley 753 de 2002 y Decreto 1066 de 2015.  5. Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas jurídicos.  6. Estudio para aprobación o devolución de las solicitudes de reformas de estatutos y nuevas personerías de los organismos comunales de primer y segundo grado.</p>		<p>Ley comunal vigente Problemas de los organismos de acción comunal Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)</p>		
<p>Fortalecimiento y consolidación del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social Todo El Departamento, Antioquia, Occidente</p>	<p>Documento consolidado del de Informe de Gestión de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social del cuatrienio 2016-2019</p>	<p>Administración pública</p>	<p>Informes de gestión Herramientas ofimáticas</p>	<p>Maria Dioni Medina Muñoz</p>	<p>1</p>
<p>Fortalecimiento y consolidación del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social Todo El Departamento, Antioquia, Occidente</p>	<p>Documento consolidado de las acciones realizadas por la Secretaria durante el Cuatrienio, el cual será anexo del informe de Gestión presentado.</p>	<p>Comunicación Social  Comunicación Social - Periodismo  Comunicación Social Formación Básica en Periodismo  Comunicación Social Institucional</p>	<p>Informes de gestión Herramientas ofimáticas TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación</p>	<p>Melissa Stefany Velasquez Acevedo</p>	<p>1</p>
<p>Convites Ciudadanos y Presupuesto Participativos</p>	<p>Documento sistematizado que evidencie la metodología implementada en los territorios - Documento que contenga recomendaciones para el mejoramiento de la estrategia de intervención en el proyecto.</p>	<p>Profesional en Trabajo Social  Trabajo Social  Planeación y Desarrollo Social  Planeación para el Desarrollo Social</p>	<p>Gestión de proyectos  Dirección y administración de proyectos  Herramientas ofimáticas</p>	<p>Jairo De Jesus Londoño Zapata</p>	<p>2</p>

			TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación Movilización social		
<b>SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA</b>					
Transversalidad con hechos / Observatorio de Asuntos de Mujer y Género	-Informes temáticos sobre la situación de las mujeres -Boletines que reflejen hallazgos del Observatorio -Documentos y bases de datos de insumos para la generación de indicadores	Administración de Sistemas de Información Gerencia de Sistemas de Información en Salud	Sistemas de indicadores Microsoft office power point Microsoft office excel Internet Microsoft office word Sistemas de información	Nora Eugenia Echeverri Molina	1
Transversalidad con hechos / área de sistemas y plataforma web	-Documentos de informes -Contenidos para publicación en web -Copias de seguridad de la información web	Ingeniería de Telecomunicaciones e Informática Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas con énfasis en Software Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración Informática Ingeniería de Sistemas y Computación Administración de Sistemas e Informática Administración de Sistemas Informáticos Ingeniería de Sistemas de Información Ingeniería de Sistemas e Informática Ingeniería de Sistemas con Énfasis en Telecomunicaciones Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones Ingeniería de Sistemas y Telemática Ingeniería Informática y de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Telecomunicación ingeniero de sistemas	Internet Manejo del software de inventarios Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software Software de seguridad (Antivirus) Análisis de requerimientos de software	Juan Fernando Arenas Quiroz	1
Transversalidad con hechos / área de comunicaciones y campañas comunicacionales	-Contenidos para publicación en web -Boletines informativos -Piezas comunicacionales -Bases de datos	Comunicación Social y Medios Digitales Comunicación y Periodismo Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Formación Básica en Periodismo	Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación	Juan Fernando Arenas Quiroz	1

		Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios Comunicación Social Periodismo énfasis en Comunicación Político - Económica Comunicación Comunicación social y medios Comunicaciones Gerencia integral de las telecomunicaciones Periodismo Comunicador social - periodista	Comunicación asertiva		
Seguridad Pública para las Mujeres	-Informes temáticos -Bases de datos -Informes de gestión	NBC Derecho y Afines NBC Psicología Trabajo Social Sociología Psicología con Énfasis en Psicología Social Psicología Social Comunitaria Psicología social Justicia y Derecho	Derechos humanos Derechos de petición Derechos fundamentales Tratados internacionales de derechos humanos Asistencia Social Inclusión social	Maria Mercedes Ortega Mateos	1
Seguridad económica de las Mujeres	-Informes temáticos -Bases de datos -Informes de gestión	NBC Economía Desarrollo Territorial Economía Economía y Desarrollo Economía y Administración Economía y Negocios Internacionales Ingeniería Económica Desarrollo Económico Economista	Gestión de proyectos Análisis de datos Análisis de resultados Economía Proyectos institucionales	Maria Mercedes Ortega Mateos	1
Mujeres asociadas, adelante!	-Informes temáticos -Bases de datos -Informes de gestión	Profesional en Trabajo Social NBC Sociología, Trabajo Social y Afines Desarrollo Territorial Trabajo Social	Microsoft office power point Microsoft office excel Internet Microsoft office word	Maria Mercedes Ortega Mateos	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN</b>					
Fortalecimiento de la gestión catastral (actualización y conservación) en el departamento de Antioquia. BPIN: 2016050000286 PEP: 220166	*Apoyar la revisión de los diferentes procesos en el aplicativo OVC (Oficina Virtual de Catastro) *Apoyar la revisión y digitalización de la información geográfica tanto en la OVC como en el aplicativo ArcGis. *Apoyar la revisión técnica de la correspondencia entre los linderos escriturales, físicos y geográficos.	Ingeniería Catastral y Geodesta Ingeniería Geológica Geología Ingeniero Civil	Sistemas de información geográfico Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Luis Gonzalo Martinez Vanegas	2
Fortalecimiento de la gestión catastral (actualización y	Hacer seguimiento y apoyar a la respuesta de solicitudes que ingresan por el aplicativo Mercurio, radicados en	Derecho	Microsoft office power point Microsoft office excel	Luis Gonzalo Martinez Vanegas	1

conservación) en el departamento de Antioquia. BPIN: 2016050000286 PEP: 220166	OVC (Oficina Virtual de Catastro) Derechos de Petición y recursos de reposición y de apelación.		Microsoft office word Derecho administrativo		
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE DESASTRES - DAPARD</b>					
Asesoría jurídica para el desarrollo de procesos contractuales en la dependencia	Análisis de documentación jurídica Apoyo en montaje de estudios y documentos previos para la contratación. Apoyo para la redacción de respuestas a PQRSD	NBC Derecho y Afines Derecho Derecho	Derechos de petición Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación	Juliana Lucia Palacio Bermudez	2
Manejo de desastres y atención de emergencias	Apoyar el diseño de las estrategias pedagógicas para la implementación de programas, planes y proyectos para la transferencia de conocimiento en procesos de educación para la Gestión del Riesgo, de acuerdo con las políticas y normatividad vigente. Apoyar la realización del diseño e implementación de un plan departamental de capacitación en gestión del riesgo de desastres, con el fin de que se incorpore dicho concepto en la educación formal y no formal, en coordinación con los organismos y entidades competentes, así como un sistema de capacitación a servidores de la Dependencia en esta materia, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente. Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con la divulgación, socialización y sensibilización de los procesos de educación para la Gestión del Riesgo, de acuerdo con la normatividad vigente. Apoyar la comisión social del DAPARD para la entrega de ayuda humanitaria a los 125 municipios del Departamento de Antioquia	Profesional en Trabajo Social NBC Psicología NBC Sociología, Trabajo Social y Afines Trabajo Social Psicología	Herramientas ofimáticas	Luney Rocio Serna Gonzalez	1
Proyectos de intervención correctiva para la reducción del Riesgo en el Departamento de Antioquia	Apoyo a los Informes de revisión asociados a los estudios geotécnicos e hidrológicos, diseños hidráulicos y estructurales, cantidades y presupuestos de los proyectos presentados por los Municipios del Departamento de Antioquia	NBC Ingeniería Civil y Afines Ingeniería Civil	Herramientas ofimáticas	Emmanuel Castrillón Cardona	1
Manejo de desastres	Análisis y sistematización de las emergencias para tener información georeferenciada, consolidada y actualizada de las emergencias en el departamento con el fin de implementar la Estrategia Departamental de	NBC Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines	Sistemas de información geográfico Herramientas ofimáticas	Angela Patricia Duque Ramirez	1

	<b>Respuesta a Emergencias</b>				
Prevención Realización de estudios de riesgo y municipios con instrumentación para el monitoreo y la generación de alertas.	Mapas de amenaza, geológicos y geotécnicos de las zonas asignadas, informes, documentación técnica de consulta y referencias bibliográficas	NBC Geología, Otros programas de ciencias naturales Geología Ingeniería de Geología	Sistemas de información geográfico Herramientas ofimáticas Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales	Juan David Ramirez Sierra	1
Actualización y organización del archivo de gestión del Dapard	Inventario documental del archivo de gestión actualizado, de acuerdo a la normatividad vigente	NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas	Herramientas ofimáticas	Marta Cecilia Mejia Robles	1
Transformación social cultural en gestión del riesgo	Analizar, procesar y suministrar información manual o automatizada. Administrar unidades de información. Impulsar el desarrollo de los archivos, mediante la organización técnica y la implementación de servicios que faciliten el acceso a los documentos que los conforman de acuerdo con la Ley General de Archivos u otras de carácter institucional. Aplicar las normas legales y archivísticas. Implementar sistemas de información manuales y automatizados para optimizar el acceso, almacenamiento, recuperación, uso y distribución de la información.	Pedagogía y Psicología Psicología y Pedagogía Licenciatura en Pedagogía Social y Comunitaria	Herramientas ofimáticas	Luney Rocio Serna Gonzalez	1
Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres	Bases de datos organizadas Apoyo en la generación de documentos producidos con la información de las bases de datos Mapas georreferenciados Manuales de usuario	Núcleo Básico del Conocimiento: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.	Sistemas de información geográfico Herramientas ofimáticas Sistemas de información	Angela Patricia Duque Ramirez	1
<b>GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA</b>					
Evaluación de la percepción de la cultura de control en la Gobernación de Antioquia.	Informe de resultados de la evaluación de la percepción de la cultura del control en la Gobernación de Antioquia.	Psicología	Microsoft office excel Microsoft office word	Flor Danery Roman Herrera	1
Elaboración del plan anual de auditorías internas para el 2020 y diseño de prueba de auditoría.	Plan de auditorías para el año 2020, y prueba de auditoría.	Contaduría Pública Administración de Empresas	Excel avanzado Microsoft office word	Flor Danery Roman Herrera	1
<b>GERENCIA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>					
Estrategia Departamental Buen Comienzo Antioquia	- Piezas comunicacionales creativas con contenidos de la Estrategia Buen Comienzo Antioquia que serán difundidas a través de las Redes digitales existentes: metaportal de	Diseño Gráfico Publicidad	Adobe illustrator Adobe photoshop Redes sociales Medios digitales	Lucia del Pilar Alvarez Acosta	1

	Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia y la Gobernación de Antioquia. - Piezas comunicacionales, material impreso, pop, publicaciones que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas.				
Prevención de las vulneraciones de la niñez	-Piezas comunicacionales creativas con contenidos de los Programas de la Gerencia que serán difundidas a través de las Redes digitales existentes: metaportal de Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia y la Gobernación de Antioquia. -Piezas comunicacionales para campañas que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas. -Informe de administración de contenidos en los medios virtuales.	Publicidad Comunicación audiovisual Comunicación grafica publicitaria Periodismo Comunicacion Social Comunicador social - periodista	Adobe illustrator Adobe photoshop Redes sociales Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe After Effects	Lillana Lid Zuluaga Aristizábal	1
Prevención de las vulneraciones de la niñez	-Piezas comunicacionales creativas con contenidos de la Estrategia Buen Comienzo Antioquia que serán difundidas a través de las Redes digitales existentes: metaportal de Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia y la Gobernación de Antioquia. -Piezas comunicacionales para campañas que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas. -Informe de administración de contenidos en los medios virtuales.	Comunicación audiovisual Comunicación grafica publicitaria Comunicacion Social Comunicador social - periodista	Adobe illustrator Adobe photoshop Redes sociales Medios digitales Multimedia	Lillana Lid Zuluaga Aristizábal	1
<b>GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>					
Construcción y suministro de agua apta para el consumo humano zona rural	Informes, actas, bases de datos, manejo documental.	Ingeniería Ambiental	Construcción y obras civiles	James Enrique Gallego Alzate	1
<b>OFICINA PRIVADA</b>					
Práctica académica apoyando al equipo del señor Gobernador	Informe semanal de correspondencia realizada y consolidado mensual.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo	Protocolo político Comunicaciones corporativas Relaciones públicas	John Jairo Estrada Mesa	1
<b>TOTAL PRACTICANTES</b>					<b>222</b>