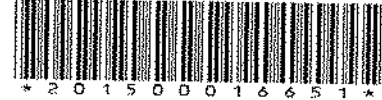




GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Gerencia de Seguridad Alimentaria

y Nutricional - MANA



Medellín, 24/03/2015

Doctora
CLAUDIA JANNET SALAZAR ARANGO
Directora Control Interno
Gobernación de Antioquia

Asunto: Informe de gestión

Por medio de la presente, remito informe de gestión según la Ley 951 de 2015, así como el respectivo manual de funciones. Según decreto No. 001079 del 19 de marzo de 2015, se me aceptó la renuncia para separarme de mi cargo de asesor código 105, grado 01, adscrito a la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional - MANA, a partir del lunes 6 de abril.

Cordialmente,

PAULA ESCOBAR GUTIERREZ
Asesora de Cooperación Internacional



Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional MANA

Calle 42 B 52 - 106 Piso 6, oficina 604 - Tel: (4) 3839751

Centro Administrativo Dptal José María Córdova (La Alpujarra)

Medellín - Colombia - Suramérica

Código Postal 050015



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	ASESOR
Código:	105
Grado:	01
Nro. de Cargos:	Treinta (30)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
ÁREA: DESPACHO DEL GERENTE - GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANA	
2000003348 105-01 (30001463 - Vigente)	
I. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Fortalecer la capacidad de gestión de la Gerencia, mediante la coordinación interinstitucional, nacional e internacional, con el fin de contribuir a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en la población Antioqueña con énfasis al mejoramiento de la calidad de vida de las familias vulnerables.	
II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Asesorar en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y planes generales para analizar la viabilidad de los mismos.	
2. Resolver las consultas emitiendo conceptos y aportando elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los programas propios del organismo.	
3. Realizar estudios relacionados con la misión Institucional, los propósitos y objetivos de la entidad que le sean confiados, para justificar las necesidades de la Entidad.	
4. Participar en la representación del organismo o entidad, asistiendo a reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado, con el fin de promover las políticas establecidas en la Gobernación.	
5. Asesorar la gestión de la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ante organismos internacionales, nacionales y departamentales de carácter público o privado, mediante convenios de cooperación, financiación y cofinanciación, para lograr la gestión.	
6. Direccionar procesos de cooperación nacional e internacional por medio de contactos con los diferentes organismos, para que actores externos se involucren en el tema y contribuyan al mejoramiento y posicionamiento del Programa de Seguridad Alimentaria.	
7. Establecer convenios de cooperación y apoyo en las diferentes líneas de intervención de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de contactos nacionales e internacionales, con el fin de definir propuestas que permitan materializar los apoyos.	

8. Aportar conocimientos y contactos en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional cuando se requiera para eventos de tipo internacional, con el fin de desarrollar actividades académicas de presentación de propuestas o recibir aportes en el tema.
9. Presentar proyectos sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel nacional e internacional de acuerdo a los diferentes contactos, con el fin de vender la propuesta para la obtención de recursos.
10. Gestionar recursos de cooperación técnica y financiera a nivel internacional a través de la presentación de propuestas, para conseguir recursos y ampliar la cobertura en los programas de la Gerencia.
11. Asesorar a la Gerencia en reformulación o ajustes a los planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional acorde a las nuevas realidades existentes, para re direccionar programas que apunten a la satisfacción de las necesidades de la población Antioqueña beneficiaria de los programas.
12. Construir bases de datos de entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales mediante medios tecnológicos para establecer alianzas y redes de articulación.
13. Participar en las redes de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento de Antioquia por medio de contactos, reuniones y encuentros, para abonar esfuerzos en la atención de la población del mapa de hambre.
14. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
15. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. La asesoría es realizada para analizar la viabilidad de las políticas y planes generales de la entidad.
2. La resolución de consultas, la asistencia técnica prestada, la emisión de conceptos y los elementos de juicio aportados, facilita la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los programas propios del organismo.
3. Los estudios e investigaciones son realizados para justificar las necesidades de la Entidad de manera que éstos se relacionen con la misión institucional y los propósitos y objetivos.
4. La representación del Organismo o entidad, se realiza asistiendo a reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado, con el fin de promover las políticas establecidas en la Gobernación.
5. La gestión de la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, es asesorada ante organismos internacionales, nacionales y departamentales de carácter público o privado, mediante convenios de cooperación, financiación y cofinanciación.
6. Los procesos de cooperación nacional e internacional, son direccionados por medio de contactos con los diferentes organismos, para que actores externos se involucren en el tema y contribuyan al mejoramiento y posicionamiento del Programa de Seguridad Alimentaria.
7. Los convenios de cooperación y apoyo en las diferentes líneas de intervención de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se establecen por medio de contactos nacionales e internacionales, con el fin de definir propuestas que permitan materializar los apoyos.

8. Los conocimientos y contactos en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional se aportan, con el fin de desarrollar actividades académicas de presentación de propuestas o recibir aportes en el tema.
9. Los proyectos sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel nacional e internacional, se presentan de acuerdo a los diferentes contactos, con el fin de vender la propuesta para la obtención de recursos.
10. Los recursos de cooperación técnica y financiera a nivel internacional, se gestionan a través de la presentación de propuestas, para conseguir recursos y ampliar la cobertura en los programas de la Gerencia.
11. La Gerencia es asesorada en la reformulación o ajustes a los planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional, acorde a las nuevas realidades existentes, para re direccionar programas que apunten a la satisfacción de las necesidades de la población Antioqueña beneficiaria de los programas.
12. Las bases de datos de entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales se construyen mediante medios tecnológicos, para establecer alianzas y redes de articulación.
13. En las redes de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento de Antioquia, se participa por medio de contactos, reuniones y encuentros, para abonar esfuerzos en la atención de la población del mapa de hambre.
14. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
15. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
IV. RANGO DE APLICACIÓN
De Tiempo o ambientales - Permanentemente
De Lugar - En el Departamento de Antioquia
De modo o variación - Clientes internos y externos
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ó ESENCIALES
Área Administrativa - Sistema integrado de gestión - Planes de gobierno nacional y departamental - Administración pública - Administración de recursos - Formulación y evaluación de proyectos - Análisis de indicadores - Plan de desarrollo departamental - Dirección de gestión integral de recursos - Metodologías de investigación - Gerencia de proyectos

- Temas específicos del área asignada
Área de la Salud <ul style="list-style-type: none"> - Redes de seguridad alimentaria nutricional - Organismos nacionales e internacionales de cooperación en seguridad alimentaria - Políticas públicas de seguridad alimentaria
Área de Publicidad y Comunicaciones <ul style="list-style-type: none"> - Protocolo político
Área de Sistemas <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office word - Sistema Mercurio - Herramientas ofimáticas - Herramientas de almacenamiento de información - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Base de datos
Área del Medio Ambiente <ul style="list-style-type: none"> - Administración de proyectos y recursos
Área Social, Derecho y Ciencias Políticas <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos productivos con familias - Legislación pública
VI. EVIDENCIAS
De conocimiento <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de Aprendizaje (Pre test, Post test). - Evaluación de programas.
De producto <ul style="list-style-type: none"> - Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales). - Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios). - Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos). - Análisis de incidentes críticos significativos que afecten positiva o negativamente la gestión y/o ambiente laboral. (Reportes, informe, PQR) - Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas). - Informes de gestión. (Documentos soportes). - Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas) - Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento). - Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos). - Actas de actividades programadas. (Actas).
De desempeño <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.

- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Porcentaje de cumplimiento sobre los acuerdos de gestión establecidos para el Directivo.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos).

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación profesional en: Cualquier área.

Veinticuatro (24) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de Ley para el nivel jerárquico.

IX. COMPETENCIAS

CONOCIMIENTO DEL ENTORNO

Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones políticas y administrativas.

- Comprende el entorno organizacional que enmarca las situaciones objeto de asesoría y lo toma como referente obligado para emitir juicios, conceptos o propuestas a desarrollar.
- Se informa permanentemente sobre políticas gubernamentales, problemas y demandas del entorno.

ORIENTACIÓN AL RESULTADO

Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.

- Propone y/o sugiere objetivos retadores y realistas de impacto organizacional.
- Realiza cambios específicos que permiten mejorar los métodos o procedimientos de trabajo.
- Prevé los riesgos que pueden afectar el logro de los objetivos de impacto organizacional.

ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO

Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.

- Indaga no solamente las necesidades explícitas sino también las latentes del usuario o ciudadano
- Resuelve efectivamente situaciones de insatisfacción o inconformidad de los usuarios o ciudadanos.
- Ofrece soluciones o alternativas de servicio superiores o adicionales a las expectativas de los usuarios o ciudadanos.

TRANSPARENCIA

Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental.

- Hace explícitas las conveniencias e inconveniencias de una negociación.
- Toma decisiones que reafirman su convicción con los valores personales.
- Confirma con sus actuaciones su propia identificación con los valores personales.

COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

- Antepone las necesidades de la organización a las propias.
- Apoya las decisiones que benefician a toda la organización aunque puedan resultar impopulares o vayan en contra de sus intereses en el corto plazo.

EXPERTICIA PROFESIONAL

Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.

- Aplica su conocimiento experto, en la identificación de problemas o en los puntos críticos de una decisión.
- Construye conocimiento que agrega valor a los procesos de la organización.
- Emprende con entusiasmo acciones para difundir nuevos enfoques, escribe y publica artículos en revistas técnicas o especializadas.
- Proporciona información actualizada como experto en su materia.

CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES

Establecer y mantener relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.

- Desarrolla relaciones duraderas como se demuestra en el hecho de que un amigo le apoye o vaya a su lado hasta lograr una meta de negocios.

INICIATIVA

Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas.

- Define planes que materializan oportunidades o anticipan posibles problemas para el área o la Entidad.
- Visualiza oportunidades de mejoramiento que se convierten en acciones viables y concretas.
- Desarrolla propuestas de mejoramiento con acciones viables para el área o la Gobernación.

Impreso el Martes 02 de Septiembre de 2014



ANEXO
FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	Paula Escobar Gutiérrez
CARGO	Asesora de Cooperación Internacional
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	Gobernación de Antioquia, Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional - MANÁ
CIUDAD Y FECHA	Medellín -- 6 de abril de 2015
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	30 de enero de 2012
CONDICIÓN DE LA PRESENTACION	Retiro
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	6 de abril de 2015

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

En el marco del Plan de Desarrollo de Antioquia la más educada, en especial en la línea estratégica 7, titulada Antioquia sin Fronteras y en su componente 7.1 de Antioquia Internacional, encontramos la importancia del establecimiento de las relaciones internacionales para la transferencia de experiencias y conocimientos, desarrollar proyectos de cooperación internacional y establecer alianzas estratégicas con actores internacionales que permitan la cualificación, capacitación y generación de competencias.

En el marco de lo anterior y por la transversalidad de la Asesoría de Cooperación Internacional, no solamente para MANÁ, el Grupo de Inclusión Social, sino también frente a la Secretaría Privada y la Secretaría de Productividad y Competitividad, el presente informe estará dividido en 3 partes:

1. Gestiones de Cooperación Internacional para MANA:

Qué encontramos en MANÁ

De la información disponible en el proceso de empalme se resalta que a través de la llamada "Dirección de Cooperación Internacional", la Gerencia MANÁ suscribió convenios con organizaciones como FAO, UdeA, Banacol, Colanta, UPB, COREDI, entre otros. A su vez, se destacan los reconocimientos obtenidos como el premio a la Excelencia en el Servicio Público 2011 y la Orquídea de Oro, categoría de desarrollo humano 2010, otorgado por el Concejo de Medellín.

Qué hemos hecho en MANÁ

1.1. Postulaciones a Convocatorias:

Entidad	Fecha	Proyecto	Monto	Decisión
BID	Marzo 2012	Proyecto de la Provincia de Azuay (Ecuador), CIAD (Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo de México) y la Gobernación de	US 5'000,000	No fue seleccionado

		Antioquia para la producción de tecnología en materia de seguridad alimentaria.		
BID	Mayo 2012	Financiación Agrícola: Proyecto del Plan de Abastecimiento de Alimentos para los municipios de Mutatá, Chigorodó, Carepa, Apartadó y Turbo de la Subregión de Urabá	€ 100,000	No fue seleccionado
La Caixa	Noviembre 2012	Atención a familias vulnerables mediante la promoción de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y Gestión Socio-Empresarial a través de la metodología de Escuelas de Campo de Agricultores (ECA) en Chigorodó, Apartadó y El Carmen de Viboral.	€ 255,000	No fue seleccionado
Ministerio de Relaciones Exteriores – Francia	Febrero 2013	Elaboración y puesta en marcha de un Sistema Alimentario Territorial (S.A.T) por Regiones del Mundo, en 10 territorios pilotos. En asocio con las Regiones de Baja Normandia, PACA, Rhone-Alpes, Bretagne, Atsinanana (Madagascar), Tanger-Tetouan (Marruecos), Saint-Louis (Senegal), Centro (Burkina-Faso), Maradi (Niger) y Azuay (Ecuador). Sin embargo y debido al cambio de gobierno de la Región de Baja Normandia, el proyecto quedo suspendido hasta nuevo aviso.	€ 38,000	Aprobada
BMZ – Embajada de Alemania	Mayo 2013	Integrar y consolidar las experiencias exitosas de Agricultura urbana y rural de dos regiones de latino América en promoción de la seguridad alimentaria y nutricional con generación de excedentes, utilizando el intercambio de conocimientos	€ 315,000	No fue seleccionado

		y la formación en temas asociados que permitan consolidar una propuesta ajustada a las necesidades regionales. Fue presenta en conjunto con el Distrito Metropolitano de Quito, Ecuador, a través de la Agencia Metropolitana de Promoción Económica – CONQUITO.		
FAO	Octubre 2013	Buscar Innovaciones en la vinculación de las prácticas agrícolas sostenibles con los mercados	US 2,000	No fue seleccionado
Comisión Europea	Mayo 2014	<p>Red Smart Cities for Development - Expo Milan 2015: Junto con organizaciones públicas y privadas de Italia, España, Francia, Bélgica, Holanda y Grecia, sobre "Promoción de la educación en temas de desarrollo y seguridad alimentaria en la Unión Europea y América Latina".</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Busca crear conciencia, atención pública e intercambiar experiencias en temas de seguridad alimentaria, pobreza y hambre, en razón de la celebración de Expo Milán 2015. -Promover la cooperación descentralizada en temas de seguridad alimentaria y desarrollo. -Fortalecer el papel de las ciudades de la Unión Europea como facilitadoras de la promoción de la seguridad alimentaria y el desarrollo a nivel global. -Crear una red de ciudades y regiones, para formular, crear 	61.923.79 Euros	Seleccionado

		<p>e implementar políticas en seguridad alimentaria y desarrollo en Europa y América Latina.</p> <p>Esto se realizará a través de eventos de socialización y movilización en dichos países, con participación de instituciones públicas, privadas, ONG, campesinos, productores, entre otros.</p> <p>Responsabilidades de MANÁ: Realizar 2 eventos en 2015:</p> <p>1. Evento de Alimentación para Ciudades Inteligentes (Food Smart Event): Debe ser un evento de 2 días organizado en la ciudad de Medellín entre junio y diciembre de 2015, que se centre en experiencias exitosas de políticas públicas y sistemas alimentarios urbanos</p> <p>2. Taller sobre Políticas Públicas de Alimentación (Workshops on Food Policies): Busca reunir a diferentes actores vinculados con los sistemas alimentarios urbanos, en especial de la sociedad civil, con la finalidad de construir las Guías Alimentarias y una Red de Ciudades Inteligentes. También deberá realizarse en Medellín entre mayo y diciembre de 2015.</p>		
Netherlands Fellowship Programmes	Abril 2014	Convocatoria para programas de formación a la medida, con el fin de mejorar el funcionamiento general de las organizaciones, mediante la formación de su personal, en temas como agua, agricultura sostenible, bio-economía y	€ 68,000	Seleccionados

		gestión de residuos. En junio, fuimos seleccionados para recibir un programa de capacitación y asistencia técnica en agricultura orgánica y agroecológica. 15 funcionarios de la Gobernación de Antioquia (de MANÁ, Medio Ambiente y Agricultura) y funcionarios municipales (San Vicente, Andes, El Retiro y Jardín) y miembros de las organizaciones de productores (San Vicente) fueron seleccionados para participar en el programa de capacitación.		
OPEC Fund for International Development	Agosto 2014	Se aplicó por medio del Grant Application Form, con un proyecto para dotación de Centros de Recuperación Nutricional	USD 385.000	No fue seleccionado

Total convocatorias presentadas: 9

Total convocatorias seleccionadas: 2

1.2. Eventos Internacionales:

- **Segunda Cumbre de Regiones del Mundo sobre Seguridad Alimentaria (octubre, 2012)**
 - Organizado por la Gobernación de Antioquia y la Alcaldía de Medellín
 - 1200 asistentes, entre los cuales se encontraban 70 internacionales, de 15 diferentes países
 - **Principal logro:** Alianzas con la Región de Baja Normandía, Francia y posicionamiento de MANA a nivel local, departamental e internacional.
- **Foro Urbano Mundial - WUF (abril, 2014)**
 - Durante el Foro Urbano Mundial (WUF, abril 2014), MANÁ participo como ponente en un evento sobre Sistemas Alimentarios de la Ciudad-Región. Adicionalmente, compartió stand con la red Food for Cities. Realizamos una visita al Municipio del Retiro para los integrantes de esta red, entre los que se encontraban funcionarios de FAO Roma y la Fundación del Príncipe Carlos de Gales. Tuvieron la oportunidad de conocer una huerta familiar.
- **Foro Internacional de Agricultura Familiar, Con Educación Sembramos Oportunidades (Noviembre, 2014)**
 - Organizado por la Gobernación de Antioquia y FAO, liderado por MANA
 - 542 asistentes, entre los cuales se encontraban 16 internacionales, de países como Brasil, Chile, Argentina, Costa Rica, México, España, Francia y Ecuador.

- **Principal logro:** Construcción conjunta de una apuesta de agricultura familiar por parte de MANA, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Productividad y Competitividad, Secretaria de Equidad de Género, Secretaria de Medio Ambiente, Secretaria de Participación Ciudadana y Desarrollo Social y el IDEA. Así mismo, posicionamiento de la apuesta de Antioquia la más educada sobre la agricultura familiar.

1.3. Premios Nacionales e Internacionales:

- Postulación de MANA Infantil al premio BID- Fundación Alas (2012)
- Postulación de MANA al premio del AGFUND sobre Seguridad Alimentaria (2012)
- Postulación de MANA al premio Aurelio Llano Vida y Obra (2012)
- Postulación de MANA al premio Antioquia SANA de la DSSA (2012)
- Postulación de MANA al Premio Nestle (2013)
- Postulación de MANA al Premio Children´s Prize (2013)
- Postulación de MANA al Premio ALAS-BID (2013)
- Postulación de los proyectos productivos agropecuarios de MANA al premio Secure Nutrition (2013)
- Postulación de MANÁ al Premio MAPFRE – Acción Solidaria (2013)
- Postulación de MANÁ al Premio Mundial Dubai (2014)
- MANÁ fue galardonado con el Premio Respuesta 2014, que otorgó Marca País y la APC. Fue el único programa departamental premiado. Como parte del premio se recibió un video sobre la experiencia MANÁ.

Total premios postulados: 11

Total premios otorgados: 1

1.4. Otras gestiones de Cooperación Internacional:

- **Convenio FAO-MANA 2013-2015:** Se encuentra en la fase final de implementación.
Componentes:

- 1) Desarrollo de emprendimientos de agricultura familiar para la sostenibilidad de Huertas Familiares y el abastecimiento de mercados locales
- 2) Desarrollo del modelo de Plan Departamental de Abastecimiento a partir de ofertas y demandas de alimentos de la canasta básica local producidos por la agricultura familiar
- 3) Fortalecimiento institucional orientado al desarrollo de capacidades locales, al intercambio de experiencias y a la promoción de MANA a nivel local, nacional e internacional como estrategia de seguridad alimentaria integral.
- 4) **Recursos de cooperación:** Según el convenio, 710,000 USD, representados principalmente en cooperación y asistencia técnica, expertos internacionales, así como la vinculación de MANA a Convenios de FAO con el nivel nacional e internacional como el reciente aprobado entre FAO y Brasil para el fortalecimiento de las compras públicas locales.

- **Convenio CEPAL-MANA 2013-2015. Objetivos:**

- 1) Realizar una evaluación de impacto y de costo-impacto del Programa MANÁ, al menos de las estrategias de Maná Infantil, Recuperación Nutricional y huertas familiares.
- 2) Fortalecer las capacidades de gestión de programas sociales de los equipos técnicos de la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de la Gobernación de Antioquia.
- 3) Proponer un plan de mejoramiento de las acciones de seguridad alimentaria y nutricional implementadas desde la Gobernación de Antioquia.

4) **Recursos de cooperación:** 248.422 USD, representados principalmente en asistencia técnica, intercambio de experiencias y capacitaciones.

5) **Procesos realizados:**

Proceso 1: Puesta en marcha del proyecto. Este proceso contempla presentar el proyecto a actores claves de la Gobernación de Antioquia y del Programa MANA; analizar objetivos y metas vigentes del Programa MANA; recolectar información e insumos necesarios para el proceso No. 2; especificar actividades, concordar programación, definir procedimientos y asignar responsabilidades. **Producto entregado:** Documento de programación.

Proceso 2: Diseñar la evaluación de impacto. Este proceso contempla analizar el modelo vigente de gestión y operación de MANA; actualizar la descripción de los procesos del proyecto "Atención y prevención para disminuir el riesgo de inseguridad alimentaria en familias vulnerables"; analizar los factores de contexto de ejecución del Programa; definir universo y subgrupos poblacionales para el análisis; identificar variables e indicadores; identificar requerimientos y evaluar disponibilidad de datos primarios y secundarios; formular y validar plan de evaluación. **Producto entregado:** Plan de evaluación.

Proceso 3: Seleccionar proveedores para la recolección de datos. Este proceso contempla elaborar propuesta de bases técnicas y administrativas para convocar a instituciones interesadas en realizar la recolección y sistematización de datos; evaluar los postulantes y seleccionar el (los) oferente(s); acompañar la adjudicación y firma de contratos.

Proceso 4: Recolectar y sistematizar los datos. Este proceso contempla asistir las tareas de coordinación de recolección de datos primarios y secundarios; asesorar tareas de supervisión y control del trabajo en terreno; supervisar procedimientos metodológicos y técnicos; validar las bases de datos. **Producto entregado:** Bases de datos validadas.

Proceso 5: Procesar y analizar los datos. Este proceso contempla procesar los datos; ejecutar los análisis preestablecidos en el plan de evaluación; elaborar informes parciales de carácter preliminar; validar resultados preliminares. **Producto entregado:** Pre – informe validado.

- La región de **Baja Normandía (Francia)** como nuevo cooperante. Esto ha implicado:
 - 1) La participación de MANA en el Comité Técnico y Científico del Core Group de Seguridad Alimentaria de la ORU/FOGAR
 - 2) Se está trabajando en una propuesta para implementar un Sistema Alimentario Territorial. Es decir, un sistema que se adapte a un territorio (desde un contexto político, climático, social, cultural, histórico y geográfico), con el fin de contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional de la población, integrando el enfoque territorial del desarrollo, de manera intersectorial y con la participación de diferentes actores. Se seleccionarán 10 territorios del mundo y Antioquia es uno de los candidatos.
 - 3) Sin embargo y debido al cambio de gobierno de la Región de Baja Normandía, el proyecto quedó suspendido hasta nuevo aviso.

- Durante 2013, MANA fue escogido por la APC (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia) para ser parte del nuevo catálogo de experiencias exitosas del desarrollo, como mecanismo para fortalecer la cooperación horizontal o la cooperación sur-sur. En el marco de esta estrategia de cooperación sur-sur del nivel nacional,

recibimos en septiembre de 2014 una delegación de 10 países de África que vinieron a conocer el Programa MANÁ.

- MANA fue escogido como experiencia exitosa para ser presentado durante Congreso Mundial de Consumo de Frutas y Verduras, que se celebró en septiembre en Cali (2012).

- Visita de la delegación de Jalisco Cómo Vamos, con el fin de conocer el Programa MANÁ (2012).

- MANA fue escogido como buena práctica dentro del Banco de la Red de Mercociudades (2013). <http://www.bancodebuenaspracticas.org/proyecto.php?idp=175>

- Durante 2013, MANA firmó un convenio de cooperación con el Departamento de Vichada, con el objeto de aunar esfuerzos para desarrollar acciones de cooperación, asistencia técnica y asesoría por parte del Departamento de Antioquia para el fortalecimiento de las acciones que se encuentran contempladas dentro del Plan VISSAN 2010-2019. En el marco de este convenio, se desarrollaron 2 actividades de intercambio de experiencias en 2014:

- En febrero, 2 funcionarias del Departamento del Vichada realizaron una agenda de 3 días en el departamento de Antioquia, que incluyó una visita al municipio de San Luis. Para esta visita se priorizaron los temas de recuperación nutricional, huertas familiares y vigilancia nutricional.
- En abril, 2 funcionarios de la Gerencia MANÁ, estuvieron durante una semana en el Departamento de Vichada brindando asesoría y asistencia técnica para temas de recuperación nutricional en comunidades indígenas.

- Desde 2014, MANÁ hace parte de las Redes Internacionales, que le permiten intercambiar experiencias:

- Food for Cities
- Home Gardening

- En enero de 2014, recibimos la visita de la Junta Directiva de la Fundación Grameen y de la Fundación Master Card, con la finalidad de gestionar recursos para nuestros programas y proyectos. En virtud de lo anterior, realizamos una visita al Municipio de Jardín para conocer los emprendimientos de agricultura familiar de dicho municipio.

- En abril de 2014, recibimos la visita de delegaciones de los municipios de Vaupés, San Andrés y Sucre, con la finalidad de conocer nuestros programas y proyectos, con énfasis principalmente en complementación alimentaria y vigilancia nutricional.

1.5. Comisión Francia (septiembre, 2014)

Miércoles 24 de septiembre

Participación en el LH/FORUM en el panel Agricultura y Alimentación. Este se desarrolló de la siguiente manera:

1. Introducción: Las soluciones para alimentar el planeta se encuentran a nuestro alcance: Por Olivier de Schutter, ex relator de las Naciones Unidas para el Derecho a la Alimentación y miembro del Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales.

2. Sesión ¿Por qué es urgente la implementación de sistemas y redes agroalimentarias? Por Oliver de Schutter y Nicolas Bricas, Investigador y Economista Social especializado en alimentación de CIRAD.

3. Sesión de ideas positivas:

- **El papel de las industrias en cambiar los modelos de producción y consumo:** Nicolas Gausseres, Director de Nutricion, Danone
- **Circuitos cortos y relocalización: Acercando a productores y consumidores:** Guilhem Chéron, Presidente and Co-founder, La Ruche qui dit Oui
- **El ejemplo de la acción pública en Antioquia, Colombia:** Paula Escobar, Asesora de la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia. Se realizó una presentación de 20 minutos, que tuvo en cuenta las generalidades del Programa MANÁ, su importancia dentro del plan de desarrollo de Antioquia la más educada y una explicación más exhaustiva sobre la estrategia de agricultura familiar, compuesta por los sub proyectos de huertas de las oportunidades, emprendimientos de agricultura familiar y el modelo departamental del plan de abastecimiento.

El link con el video de la presentación está disponible en <http://new.livestream.com/accounts/5491317/events/3382781/videos/62992860>, a partir de la hora y 15 minutos.

El LH/FORUM contó con la participación de 5.580 personas, 150 panelistas de todas partes del mundo, 30 talleres y con 3.7 millones de personas a través de redes sociales.

Viernes 26 de septiembre

1. Reunión con la organización Jóvenes Agricultores:

Es un sindicato profesional agrícola de Francia compuesto por aproximadamente 100.000 jóvenes agricultores menores de 35 años, cuya misión es la de asegurar el relevo generacional en agricultura y representar y defender los intereses de los jóvenes agricultores, en especial frente a condiciones, perspectivas de largo plazo y proyectos de instalación.

Participantes:

- Aurelien Vaucelle, Director
- Simon Luthereau, Coordinador del Año Internacional de Agricultura Familiar

Logros de la reunión:

- Participación del Sindicato en el Foro Internacional de Agricultura Familiar, que se realizó en Medellín el 17 y 18 de noviembre de 2014, en la Mesa No. 4 sobre Jóvenes, Mujeres y grupos Étnicos en la agricultura familiar. Durante su visita también se reunieron con jóvenes agricultores en Ciudad Bolívar, con la participación de organizaciones de jóvenes de San Vicente, Jardín, Barbosa, Andes y La Ceja.

2. Reunión con el Ministerio de Agricultura, Agroalimentación y temas Forestales de Francia

El Ministerio de Agricultura en Francia ha liderado en Europa la celebración del Año Internacional de la Agricultura Familiar. Adicionalmente, Francia es el país agrícola más

grande de la Unión Europea, aportando el 19% de dicha producción agrícola y la industria agroalimentaria es la segunda generadora de empleo del país. Por esto, es un Ministerio que le apuesta a la agroecología y la agricultura en pequeña escala.

Participantes:

- Patrice Laurens, Director del Departamento de Relaciones Internacionales del Ministerio
- Marine Renaudin, Dirección General de Políticas Agrícolas, Agroalimentarias y de Territorios
- Ygor Gibelind, Dirección General de Políticas Agrícolas, Agroalimentarias y de Territorios

Desarrollo de la reunión:

- Presentación por parte de Paula Escobar, Asesora de MANÁ y Ángela Molina, Gerente de MANÁ sobre el Programa y su estrategia de agricultura familiar
- Presentación por parte de Marine Renaudin sobre el enfoque de agricultura familiar desde el Ministerio
- Invitación a participar al Foro Internacional de Agricultura Familiar, que se realizará en Medellín el 17 y 18 de noviembre. Se explicó con más detalle su participación en el Panel de experiencias internacional de agricultura familiar, en representación de Francia.
- El Ministerio manifestó su interés de participar. El 1 de octubre se envió la carta formal de invitación vía correo electrónico.
- Adicionalmente y a partir del crédito de la Gobernación de Antioquia con la AFD, se exploró la posibilidad de que los recursos de cooperación internacional derivados de dicho crédito, se destinen a un proyecto de cooperación técnica entre el Ministerio y la Gobernación de Antioquia para el fortalecimiento a organizaciones de pequeños productores. Esta iniciativa debe ser coordinada directamente con el equipo de la AFD en Colombia.

Qué dejamos para MANÁ

- MANÁ con 390.000 USD recursos de cooperación internacional gestionados (sin contar los recursos del Convenio MANÁ-FAO, que no han sido comprometidos por parte de dicha entidad).
- MANÁ reconocido como una buena práctica y una experiencia exitosa en el ámbito local, nacional e internacional
- MANÁ dentro de redes internacionales de seguridad alimentaria
- MANÁ en proceso de realización de una evaluación de impacto
- MANÁ con su personal capacitado en agricultura orgánica y certificaciones agroecológicas
- MANÁ con su personal capacitado en formulación de proyectos sociales

2. Gestiones de Cooperación Internacional para el Grupo de Inclusión Social

2.1. Postulaciones a Convocatorias:

Entidad	Fecha	Proyecto	Monto	Decisión
Unión	Enero 2012	Proyecto para potencializar	€	No fue

Europea		la capacidad y rol de las Organizaciones de la Sociedad Civil en torno a los Gobiernos Locales. Implicaba la asociación de 7 ciudades.	1.500.000	seleccionado
Unión Europea	Abril 2012	La Secretaria de Participación Ciudadana y Desarrollo Social como socia de la Secretaria de Gobierno para el Lote 2: Intervención con enfoque reparador de las comunidades víctimas en Puerto López, buscando la superación de la pobreza, la participación y la conservación del bosque nativo	€ 500,000	No fue seleccionado
Unión Europea	Abril 2012	La Secretaria de Participación Ciudadana y Desarrollo Social y la Secretaria de Gobierno como socios del CISP: Capacitación presencial y virtual en Ley de Víctimas para Víctimas; Funcionarios públicos: personeros municipales y departamentales, jueces de paz, jueces de familia; Población en edad escolar; Organizaciones sociales, comunales y de la sociedad civil en general	€ 500,000	No fue seleccionado
Unión Europea	Abril 2012	La Gerencia de Infancia y Adolescencia como socio de Comfenalco: Jóvenes líderes para el desarrollo rural: Implementación de un modelo pedagógico de alternancia para la vinculación productiva y el arraigo de jóvenes rurales del suroeste antioqueño y un corregimiento de Medellín	€ 500,000	No fue seleccionado

Ayuntamiento de Pamplona	Mayo 2012	En asociación con Comfenalco, Fundación Alpina y Continental Gold, proyecto de Mujer y familia, tejedoras de vida. Familias rurales del corregimiento de Tabacal, en el municipio de Buriticá fortalecen su capacidad productiva y organizativa para disminuir su vulnerabilidad nutricional a través de dinámicas de participación comunitaria con enfoque preventivo	65'000.000	No fue seleccionado
Embajada Canadá	Septiembre 2012	Mujeres dinamizadoras del Desarrollo, mediante procesos que promueven la dinamización del desarrollo económico y social del territorio, a través del empoderamiento organizacional, productivo y comercial de la asociación de mujeres en acción por Buriticá y sus 4 grupos de trabajo asociado.	CAD\$ 492,000 + CAD\$ 333,000 de Continental + CAD\$ 105,000 de otros	No fue seleccionado
Inter-American Foundation	Septiembre 2012	En asocio con el CISP, proyecto de fortalecimiento y sustentabilidad de la pesca artesanal en Municipios San Juan de Urabá y Arboletes como modelo de pesca responsable e incluyente bajo enfoque de desarrollo con identidad - Etnodesarrollo	USD 400,000	No fue seleccionado
ONU	Octubre 2012	Proyecto de elaboración y publicación de una guía didáctica para la enseñanza de la lengua Emberá-Chamí, Resguardo Indígena de Cristiania.	USD 10,000	No fue seleccionado
SIDA	Octubre 2012	En asocio con el CISP, proyecto titulado "All Innovating With Opportunities-Project aim to use ICT's to generate social innovation, gender equity	€ 1,226,400	No fue seleccionado

		an opportunities in the Sub regions Oriente, Suroeste y Urabá of the Department of Antioquia, Colombia”		
Unión Europea	Diciembre 2012	En asocio con el CISP, Ruta de la participación pública y política para la paz y erradicación de la violencia contra los niños y las niñas en dos regiones críticas de Colombia	€ 1,200,000	No fue seleccionado
Open Society Foundation	Febrero 2013	Bajo un enfoque colectivo y participativo, se busca construir y desarrollar un <i>“Manual de la Participación Ciudadana y Control Social para que en Antioquia no se pierda un peso”</i> , con la finalidad de promover la legalidad, eficiencia, pertinencia, oportunidad y transparencia en la intervención de la administración pública, organizaciones sociales y en la ciudadanía	160.000 USD	No fue seleccionado
BMZ – Embajada de Alemania	Mayo 2013	Realizar una construcción y revisión conjunta de las políticas públicas de participación ciudadana de Antioquia, Colombia y Belo Horizonte, Brasil. Fue presentada en conjunto con la Prefeitura de Belo Horizonte, Brasil	€ 126,000	No fue seleccionado
Fondo Internacional para la Diversidad Cultural - UNESCO	Mayo 2013	Fortalecimiento de las Casas de los Ancestros de El Bagre, Puerto Berrio, Mutatá, Turbo, Urrao y Yondo	10,000 USD	No fue seleccionado
OEA	Junio 2013	Convocatoria para Portafolio de Experiencias sobre Participación y Liderazgo Estudiantil. Se postuló al Programa Contralor Estudiantil	Intercambio de experiencias	No fue seleccionado
USAID – Departame	Agosto 2013	El objetivo de la convocatoria es la	Hasta 9,000.00	No fue

nto de Trabajo de Estados Unidos		reducción del trabajo infantil y la mejora en las condiciones de trabajo en el sector minero de Colombia. Por ser una convocatoria para organizaciones de la sociedad civil, la Gobernación dio aval a la propuesta de FUPAD, UNICEF y Fundación Telefónica.	0 USD	seleccionado
Instrumento Europeo para la Democracia y los DDHH	Agosto 2013	El objetivo global es reforzar la contra la discriminación contra la población LGTBI. Se presentó un proyecto formulado en conjunto por la Secretaría de Salud, la Dirección de Derechos Humanos y la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social	Entre 300.000 y 1.000.000 €	No fue seleccionado
Comisión Europea	Febrero 2014	Generación de capacidades para acceder al empleo y el emprendimiento con el fin de reducir la pobreza, la exclusión social y los riesgos de la economía informal en 8 municipios de la región de Urabá: Arboletes, Chigorodó, Mutatá, Necoclí, San Pedro de Urabá, Vigía del Fuerte, Apartadó y Turbo". Esta propuesta tiene como eje central los Parques Educativos. Su implementación comenzó en enero de 2015.	4.240.452 €	Seleccionado
Comisión mixta Chile-Colombia	Septiembre 2014	Presentación del Proyecto Fortalecimiento virtual a la implementación de la política pública de desarrollo infantil temprano: Buen Comienzo Antioquia con enfoque intersectorial e interinstitucional. Se realizará una primera visita de intercambio de experiencias en junio de	Cooperación técnica	Seleccionado

		2015.		
--	--	-------	--	--

Total convocatorias presentadas: 18

Total convocatorias seleccionadas: 2

2.2. Convenios Marco de Cooperación Internacional:

- Firma del Convenio Marco de Cooperación con **CISP**, que tiene como objetivo articular los programas, proyectos y actividades del CISP con los programas y proyectos de la Gobernación de Antioquia, en pro de la población desfavorecida, de menores recursos y afectada por la violencia. Adicionalmente, busca el intercambio constante de información sobre posibles fuentes de financiación (2012).
- Firma del Convenio Marco con **ACNUR**, que permitió la contratación de un consultor para la Gerencia Indígena de agosto a diciembre. Estos costos son asumidos en su totalidad por ACNUR (2012). Para 2014 y 2015 se gestionó un consultor para la Gerencia de Negritudes.
- Firma del Convenio Marco con **Handicap International**, con el propósito de estrechar los lazos de amistad y desarrollar programas conjuntos a favor de la población con Discapacidad (2013).
- Firma de Convenio Marco con la **Fundación Panamericana para el Desarrollo – FUPAD**, con el objetivo de Aunar esfuerzos para la realización de actividades de complementariedad en la implementación de proyectos que promuevan el desarrollo de la población menos favorecida que se va atender en el departamento; así como en temas de interés común fundamentadas en el objeto social de las partes (2013).
- Firma de Convenio Marco con la **Organización de Estados Americanos - OEA**, con el objetivo de realizar capacitaciones dirigidas a líderes de comunidades indígenas, afrodescendientes y funcionarios públicos, centrándose especialmente en las siguientes áreas temáticas: 1. Promoción y difusión del derecho internacional, 2. Promoción y difusión de los derechos de los pueblos indígenas, 3. Promoción y difusión de los derechos de los afrodescendientes y 4. Impulso de la lucha contra la discriminación, el racismo y todas las formas conexas de intolerancia (2014).

2.3. Eventos Internacionales:

- Coordinación de visita de expertos italianos y la realización de un conversatorio sobre políticas de bienestar tendientes a reducir las desigualdades económicas y sociales. Se realizó en el marco del proyecto EU LA WIN (2012).
- Apoyo en la organización del Encuentro Regional de ONG / Conferencia Internacional de OSC 2012.
- Apoyo en el viaje de EULAWIN. 10 funcionarios de la Gobernación viajaron durante el mes de noviembre a Italia para un intercambio de experiencias con el fin de consolidar e innovar en políticas de bienestar tendientes a reducir las desigualdades económicas y sociales. Los gastos fueron asumidos en su totalidad por CISP (2012).
- Gestión de 15 cupos para la Gobernación de Antioquia para participar en el II Foro Internacional "La Base de la Piramide Medellín 2013", un evento del Sector de Oportunidades para las Mayorías, dirigido a empresarios de alto nivel de América Latina y

el Caribe, organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo. La totalidad de los cupos tenía un costo aproximado de 4,000 USD (2013).

- Gestión para la participación de 3 jóvenes ganadores de la Selección Antioquia del Emprendimiento y la Innovación y un funcionario de la Asesoría de Juventud en la Competencia Talento e Innovación de las Américas (TIC Americas 2013), que se realizó en Guatemala por el YABT y la Organización de los Estados Americanos (OEA), con la finalidad de desarrollar destrezas competitivas y emprendedoras (2013).
- Organización del Conversatorio Políticas Sociales en América Latina, dictado por Martín Hopenhayn, Director de la División de Desarrollo Social de CEPAL.
- Gestión de la participación como ponente de Alexander Garzón en el evento internacional Foro Juvenil Internacional "Todo es Posible" Querétaro 2014, que se realizó entre el 30 de enero y 1° de febrero de dicho año.
- Organización del conversatorio entre Rigoberta Menchu, el Grupo de Inclusión Social y líderes indígenas del Departamento, con el fin de compartir experiencias para el postconflicto (Marzo, 2014)
- Durante el Foro Urbano Mundial (WUF, abril 2014), Antioquia Joven fue el líder y anfitrión de un evento durante la Asamblea de Juventud, titulado Jóvenes en ciudades y regiones seguras. Durante este evento, se compartieron las experiencias de la Secretaría de Gobierno (Santiago Londoño), Secretaría de Educación (Felipe Gil) y Secretaría de Infraestructura (Mauricio Valencia) sobre estos temas. Adicionalmente, el 6 de abril, Juma Assiago, de la Red de Ciudades Seguras de ONU-Habitat visitó el municipio de Cáceres y su certificación como entorno protector.
- Organización del Foro Indígena Preparémonos para la Paz, que se realizó en junio de 2014, con la finalidad de discutir, desde las líneas del Programa Preparémonos para la Paz, soluciones de postconflicto para las comunidades indígenas. Se contó con más de 10 panelistas nacionales, entre los cuales se encontraban el Gobernador de Cauca y de Nariño.

2.4. Premios Internacionales:

- Postulación de Escuelas de Agentes Locales de Juventud al Premio Global Junior Challenge (2012).
- Postulación de Macoripaz al Premio a la Creatividad de las Mujeres en el Ámbito Rural del WWSF (Women's World Summit Foundation) (2012).
- Postulación de Presupuesto Participativo al Premio Rey de España de Derechos Humanos (2014).
- Postulación de la Gerencia Indígena al Premio Franco Alemán de Derechos Humanos (2014).
- Postulación de la Gerencia de Negritudes al United Nations Population Award (2014).
- Postulación de Acción Común: Mujeres sin miedo, protagonistas del desarrollo y la Paz en Antioquia, al Concurso Regional: Iniciativas para Promover la Equidad de Género del Banco Mundial (2014).

Total premios postulados: 6

Total premios otorgados: 0

2.5. Otras gestiones de Cooperación Internacional:

- Asesoría y divulgación de premios y becas internacionales, especialmente mediante el boletín de oportunidades para Jóvenes.
- Beca de la Embajada de Israel para Hilda Domicó para el Desarrollo Rural Integrado para las Comunidades Indígenas en América Latina (2012).
- Acompañamiento al Proyecto de Empleabilidad Juvenil (NEO), del BID y la IYF.
- Participación como ponente en el Taller de Réplica de Formador de Formadores/ras de Líderes/sas Afrodescendientes de las Américas (OEA) (2012).
- Apoyo en una posible donación de 300 filtros para Instituciones Educativas Rurales del Departamento por parte del Rotary Club. Valor de la donación: 30,000 USD (2013).
- Intercambio de experiencias entre el Programa de Pobreza Extrema de la Gobernación de Antioquia y el Programa Chile Solidaria (2013).
- Recibimos en el mes de junio de 2013 la visita de una delegación del Departamento de Amazonas, que tenía interés en conocer temas de funcionamiento del COMPOS Departamental, Infancia, Adolescencia y Juventud, Seguridad Alimentaria y temas indígenas.

3. Apoyo a la Secretaría Privada y la Secretaría de Productividad y Competitividad:

3.1. Secretaría de Productividad y Competitividad:

- Realización de un diagnóstico de lo que cada Secretaría, Gerencia o Departamento Administrativo de la Gobernación de Antioquia busca de la cooperación internacional.
- Construcción de una estrategia departamental de internacionalización para la Gobernación de Antioquia.
- Apoyó en la firma del Convenio Interadministrativo entre la Gobernación de Antioquia y la ACI durante las vigencias 2012, 2013 y 2014.
- Enlace general entre la Gobernación de Antioquia y la ACI, para las áreas de cooperación, proyección, comunicaciones e inversión extranjera y negocios.
- Participación en la Red Antioqueña de Cooperación, en representación de la Gobernación de Antioquia.
- Durante 2015, apoyo en la formulación, formalización, ejecución e implementación del proyecto de la Comisión Europea titulado "Generación de capacidades para acceder al empleo y el emprendimiento con el fin de reducir la pobreza, la exclusión social y los riesgos de la economía informal en 8 municipios de la región de Urabá: Arboletes, Chigorodó, Mutatá, Necolí, San Pedro de Urabá, Vigía del Fuerte, Apartadó y Turbo".

3.2. Secretaría Privada:

- Apoyo en la construcción, definición y desarrollo de las reuniones y viajes internacionales del Gobernador. En 2012 se analizaron y tramitaron más de 15 invitaciones a eventos internacionales y en el 2013 más de 25, en diferentes temas como educación, cultura, salud, desarrollo regional incluyente, políticas públicas, construcción de paz, urbanismo, movilidad y liderazgo, entre otros; organizados por reconocidos entes internacionales tales como la OCDE, British Council, Embajada de Colombia en Londres, Embarq, The Economist, Alcaldía de Panamá y Asociación internacional de ciudades educadoras-AICE; así como reconocidas universidades tales como Columbia, Harvard, Berkeley y Princeton.
- Apoyo en los procesos internacionales transversales como el British Council, USAID, la AFD y el BID.
- Recomendación de becas internacionales para las diferentes dependencias de la Gobernación.
- Acompañamiento y coordinación de 2 Encuentros de Cooperación Internacional realizados por el IDEA: Santa Rosa de Osos (abril 2014) y Apartadó (julio 2014).
- Durante 2015 analizaron y tramitaron 36 invitaciones para el Gobernador, incluida una agenda a Estados Unidos, en la que realizará las siguientes actividades: Participación en el conversatorio Urbanization Project con el Profesor de NYU Paul Romer, Conversatorio con los estudiantes de la Maestría de Políticas Públicas de Harvard y participación en el Evento "Colombia: Construyendo Paz", realizado por la Universidad de Harvard y MIT.
- Apoyo para el Plan Integral de Urabá, específicamente en temas de relacionamiento con empresarios, misiones empresariales a Urabá y proyectos de cooperación internacional (NEO y Comisión Europea).

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A Recursos Financieros: N/A

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

DESCRIPCION	SERIAL	PLACA	VALOR
SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS	DIRECC BIENES	G030788	\$278,188.00
COMPUTADOR TODO EN UNO - LENOVO C7S	MJ06DPE	G100006504	\$1,933,851.00
COMPUTADOR TODO EN UNO - LENOVO C7S	MJ06EAW	G100009119	\$1,933,851.00
TELEFONO-ALCALTE-4018	FCN01121810296	G100010606	\$512,240.00
Valor Total:			\$4,658,130.00

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables.

4. PLANTA DE PERSONAL: N/A
5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:
6. OBRAS PÚBLICAS: N/A
7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES: N/A
8. CONTRATACION: N/A

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Se adjunta manual de funciones.

10. CONCEPTO GENERAL:

Durante la gestión comprendida entre enero de 2012 y abril de 2015, las actividades realizadas se han desarrollado bajo las siguientes líneas de trabajo:

- Gestión de recursos de cooperación internacional, teniendo en cuenta que debido a los retos de los últimos años en esta materia, nos enfocamos en otros tipos de cooperación internacional más innovadores y dinámicos, como la Cooperación Técnica. De esta manera, se gestionaron recursos, acuerdos, convenios y convocatorias de transferencia técnica, conocimientos, habilidades, buenas prácticas y experiencias con países, regiones, u organizaciones.
- Actividades de proyección internacional, en las que ha predominado un enfoque que ha priorizado la participación en eventos de carácter internacional, con la finalidad de dar a conocer nuestros principales programas y proyectos, que han empezado a reconocerse como buenas prácticas. Así mismo, la postulación de los mismos a premios nacionales e internacionales, que permitan también este reconocimiento local, nacional e internacional.
- Actividades de articulación de la gestión de relaciones internacionales de Antioquia la más educada, a través del apoyo brindado para estos temas a la Secretaría Privada y a la Secretaría de Productividad y Competitividad, en especial, mediante el apoyo al seguimiento de los convenios anuales suscritos entre la Gobernación de Antioquia y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana - ACI.

11. FIRMA:

PAULA ESCOBAR GUTIÉRREZ
Asesora de cooperación Internacional

