

Medellín, 23 de junio de 2015

Doctora

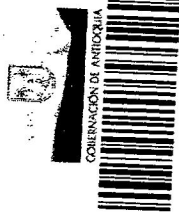
Claudia Jannet Salazar Arango
Gerente de Control Interno
Gobernación de Antioquia

Radicado: R 201500295034

Fecha: 2015/06/23 3:52 PM

Tpo: INFORME

YENY ANDREA GIRALDO RESTREPO



Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que yo, **Aleida María Zapata Cárdenas**, identificada con cédula de ciudadanía número 42.701.633, me desempeñé como Directora de Desarrollo Organizacional de la Gobernación de Antioquia durante el periodo comprendido entre el 10 de enero del 2012 y el 17 de junio del 2015; hago entrega del Acta de Informe de Gestión realizada durante el tiempo antes mencionado.

Para dar cumplimiento a dicha entrega, estoy haciendo llegar los siguientes archivos:

- **Físicos:**
 - Acta de Informe de Gestión – Dirección de Desarrollo Organizacional – Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional. 59 folios.
 - CD

- **Medio magnético (CD):**
 - Acta de Informe de Gestión – Dirección de Desarrollo Organizacional – Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional (pdf)
 - Carpeta de Anexos:
 - Anexo 1: Paz y salvo Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros (pdf).
 - Anexo 2: Inventarios Dirección de Desarrollo Organizacional (pdf).
 - Anexo 3: Manuales de Funciones Dirección de Desarrollo Organizacional (pdf).
 - Anexo 4: Presentación Gestión enero 2012 a junio 2015 (pdf).

Muchas gracias por la atención prestada.

Atentamente,



Aleida María Zapata Cárdenas
C.C.: 42.701.633

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL -

SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

1. DATOS GENERALES:

Nombre del funcionario responsable que entrega:	Aleida María Zapata Cárdenas
Cargo:	Directora de Desarrollo Organizacional
Entidad (Razón social):	Gobernación de Antioquia
Ciudad y fecha:	Medellín, 17 de junio de 2015
Fecha de inicio de la gestión:	10 de enero de 2012
Condición de la presentación (retiro, separación del cargo, ratificación):	Retiro
Fecha de retiro, separación del cargo, ratificación:	17 de junio de 2015

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La Dirección de Desarrollo Organizacional, adscrita a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, a través de su participación en el Plan de Desarrollo: Antioquia la más educada 2012-2015 en la línea 1 – Antioquia Legal/Gobernación de Antioquia Eficiente y Eficaz/, ha puesto en marcha estrategias y acciones que permiten dinamizar y fortalecer los procesos internos, contribuyendo al desarrollo humano y organizacional; dando cumplimiento a las funciones generales que tiene la Dirección, contempladas en la Ordenanza Departamental 08 de 2013; las cuales son:

- ✓ Orientar el desarrollo organizacional de la Administración Departamental.
- ✓ Prestar asesoría y asistencia técnica interna, para el diseño, administración, mantenimiento y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión y sus procesos.
- ✓ Desarrollar y coordinar los análisis y definiciones sobre la estructura orgánica y el empleo público en la Administración Departamental nivel central.
- ✓ Promover la utilización de metodologías de desarrollo organizacional al interior de la entidad, así como desarrollar proyectos de fortalecimiento institucional.
- ✓ Asistir técnicamente a la Administración Departamental, en los procesos relacionados con la administración salarial, en concordancia con las políticas definidas y la normatividad vigente.

A través del trabajo en equipo y la coordinación de los diferentes proyectos y programas que se desarrollan desde la Dirección desde el año 2012 a la fecha, obtuvimos los siguientes logros:

- **Practicantes de Excelencia:**

- ✓ Aumento en el número de aspirante y estudiantes que se vincularon a la entidad para el programa Prácticas de Excelencia, a través de contratos con instituciones de educación superior; financiados por los diferentes organismos de la entidad, pasamos de tener 755 estudiantes inscritos en 2012 a 1.840 aspirantes en el año 2015. 1206 practicantes fueron seleccionados para realizar su práctica profesional durante estos 4 años.
- ✓ Descentralización del programa de prácticas de Excelencia en las regiones de Antioquia, específicamente en Parques y Ciudadelas Educativas, a junio habíamos vinculado 170 estudiantes.
- ✓ Diseño y ejecución del primer encuentro de 250 practicantes de excelencia, quienes compartieron con el Gobernador su experiencia del paso por Antioquia la más educada.
- ✓ Diseño y lanzamiento de la Red de Practicantes, espacio de interacción virtual que permite establecer una comunidad colaborativa entre los practicantes y ex practicantes de excelencia.
- ✓ Participación en ferias de prácticas en diferentes universidades (asistencia a 14 ferias y charlas en diferentes universidades).
- ✓ Articulación del programa prácticas de excelencia con el modelo de Gestión del Conocimiento a través de los semilleros del conocimiento que se realizan con los estudiantes donde dejan experiencia, recomendación e impactos.
- ✓ Configuración del modelo de pasantes internacionales, sin ningún costo para el Departamento, a través de una alianza estratégica con la empresa Inter Latin America; lo cual permite que jóvenes extranjeros realicen su pasantía en la más Educada. 15 pasantes internacionales
- ✓ Ingreso de 152 estudiantes de instituciones educativas que apoyaron diferentes labores en los organismos en la Gobernación de Antioquia.
- ✓

- **Cultura y Cambio Organizacional:**

- ✓ Identificación de la cultura actual, cultura meta y la definición del plan de brechas para la transformación, acciones todas encaminadas a fortalecer la cultura que queremos tener para lograr los objetivos en Antioquia la más Educada; Se completó con la aplicación de 597 encuestas, 17 grupos focales con la participación de 149 servidores públicos y 20 entrevistas, en 22 horas de trabajo, con 51 servidores públicos.
- ✓ Incorporación del concepto de Gestión de Cambio Organizacional, a través del diseño e implementación de agendas de cambio como herramienta o estrategia para mitigar el impacto en los servidores públicos. La estrategia que más impacto ha generado, ha sido la agenda diseñada bajo la sombrilla “estamos cambiando el edificio para cuidar a las personas” (Intervención de Ascensores, cambio baterías para baños, migración de plataforma de correo electrónico a la nube).

- ✓ Diseño e implementación de la estrategia del cartero de la admiración para contribuir al cierre de brechas de cultura.
- ✓ Diseño de la estrategia conversacional para contribuir al cierre de brechas de cultura.
- ✓ Construcción de un modelo general y propio de agenda de cambio e incorporar en la cultura la importancia de gestionar el cambio, acompañando y cuidando a las personas.
- ✓ Alineación y coordinación interna entre las dependencias de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional para articular los proyectos y a los focos de cambio en la cultura.

- **Estructura Organizacional y Empleo Público (EOEP):**

- ✓ Modernización de la Secretaría de Educación: Se construyó una propuesta de estructura administrativa que se llevó a la Asamblea Departamental, donde fue debatida y aprobada. Mediante la **Ordenanza 34 de 2014**, se oficializó una estructura completa que da soporte a temas del primer nivel estratégico.
- ✓ Se atendieron 2346 movimientos en la planta de cargos
- ✓ Se modificaron 1946 manuales de funciones, las actualizaciones responden al Decreto 2484 de 2014, el cual ordena actualizar los manuales de funciones y competencias laborales a Núcleos básicos de conocimiento.
- ✓ Implementación de la metodología para promover y renovar los empleos temporales sin solución de continuidad, sin interrupción en la prestación de los servicios cuando se cambia de vigencia; La implementación es considerada innovadora y a la vez desestimula la figura de contratación por prestación de servicios contribuyendo a la política de trabajo decente. Se crearon 711 cargos.
- ✓ Actualización de 1700 manuales de funciones, requisitos y competencias laborales en atención a requerimiento de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC-, relativa al reporte de la Oferta Pública de Empleos de la Gobernación de Antioquia, con el fin de reportar a dicha entidad los manuales de funciones vigentes de 1400 plazas de empleo en vacancia definitiva susceptibles de ser ofertados en concurso público de méritos.
- ✓ Realización de un diagnóstico general a toda la entidad en materia de estructura, luego de profundizar el diagnóstico en los organismos referidos y realizar los análisis técnicos necesarios, se presentó ante la Asamblea el proyecto de modernización, el cual se materializó, sin un solo voto en contra (lo que no había ocurrido hasta la fecha), en la Ordenanza N°8 de 2013.
- ✓ Redefinición y aplicación del método para el análisis de cargas de trabajo: Con base en la consultoría recibida en el año 2012, el Proceso generó una nueva metodología para el estudio de cargas de trabajo.
- ✓ En la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia se implementó el proyecto Avanza como modelo de aplicación integral del Desarrollo Organizacional sobre un problema puntual que permitiera la movilidad de los operario en los diferentes procesos.
- ✓ Se realizó el estudio técnico de Seguridad Interna en el cual se concluye que la Dirección no requiere la planta de cargos existente y se buscaron opciones para que las personas continuaran en otras áreas de la administración, esto permite contribuir a la eficiencia de la planta. Este proceso se manejó con impecabilidad y respeto por lo técnico y lo humano, fue reconocido por ADEA.

- ✓ Intervención en la Imprenta Departamental (Modificación de manuales de funciones)
- ✓ Realización de otros Estudios técnicos: Cambio de empleo de Celador a auxiliar de servicios generales – 253 cargos. Estudio técnico sobre la modificación de funciones y salarios a 3 trabajadores oficiales electricistas; Estudio técnico en la Subsecretaría Jurídica, DAPARD, Infraestructura.
- ✓ Se definió una metodología y se llevó a cabo dos pruebas pilotos: Atención a la Ciudadanía y Cuotas Partes (Prestaciones Sociales y Nómina). Desarrollo del módulo en la herramienta G+.
- ✓ Implementación en un 60% del Sistema de Información de Gestión del Empleo Público.
- ✓ Fundamentación y diseño de la campaña “Yo valoro mi trabajo” Busca visibilizar y explicitar los beneficios y oportunidades que ofrece Antioquia la más Educada, el orgullo de ser servidor público y agradecer a los Servidores Públicos.

- **Sistema Integrado de Gestión (SIG):**

- ✓ Tener un instrumento organizacional para atender la auditoría de BDO – recursos USAID, donde el Sistema Integrado de Gestión se convirtió en la herramienta para atender exitosamente la auditoría de la firma BDO Audit, la cual permitió corroborar la capacidad de gestión de recursos de cooperación por parte del ente Departamental y acceder a U.S 4.000.000 para proyectos de educación y vías del departamento de Antioquia.
- ✓ Renovación de los certificados de las normas ISO 9001 y NTCGP 1000 por tres años más con cero no conformidades.
- ✓ Coordinación del ciclo de Auditorías Internas de calidad con enfoque estratégico, lo cual permitió generar mayores oportunidades de mejora para los procesos con generación de valor para estos. Este proceso era responsabilidad de control interno y por directriz jurídica pasó a la Dirección de Desarrollo Organizacional.
- ✓ Diseño de la metodología, política y el mapa de riesgos de la entidad
- ✓ Alineación de los indicadores del Plan de Desarrollo vs. indicadores de los procesos e indicadores de impacto, trabajo realizado conjuntamente con la Dirección de Monitoreo y Banco de Proyectos.
- ✓ Definición de un diagnóstico del Sistema Integrado de para avanzar en lo simple, natural y alineado con la estrategia.
- ✓ Diseño e implementación de la campaña “Yo también Soy el SIG”: tuvo como objetivo mostrar la importancia de la articulación de los procesos del Sistema Integrado de Gestión con las diferentes áreas de la entidad, a fin de dar a entender que aplicando los procesos y procedimientos aportamos al cumplimiento del Plan de Desarrollo.
- ✓ Realización de dos eventos académicos del SIG dirigido a todos los integrantes de los equipos de mejoramiento continuo.
- ✓ Rediseño de 6 procesos del mapa orgánico de procesos más simple y natural, se analizaron y justificaron, por razones de afinidad y optimización de recursos, la fusión de los siguientes procesos: Atención a la Ciudadanía y Gestión de Trámites y Servicios en un solo proceso denominado Atención a la Ciudadanía;

- Administración del Sistema Integrado de Gestión y Mejoramiento Continuo, en un proceso denominado Gestión de la Mejora Continua.
- ✓ Definición del Modelo comunicacional para difundir las novedades de los procesos del Sistema Integrado de Gestión. Se han realizado **77** publicaciones con un importante número de visitas.
- ✓ Se han capacitado a 1.600 servidores públicos en el uso de la herramienta, con el fin de garantizar su contribución al Sistema y 72 nuevos auditores internos.
- ✓ Realización de **6** talleres de sensibilización frente al tema con servidores de distintos procesos y/o organismos.
- ✓ Actualización del MECI: Según el Decreto 943 del 21 de mayo de 2014, el cual modifica la estructura del Modelo así: de 3 subsistemas a 2 módulos y un eje transversal, de 9 componentes a 6 componentes y de 29 elementos a 13 elementos.
- ✓ Implementación del Modelo de Planeación y Gestión: El nuevo modelo establece las políticas de desarrollo administrativo que se presentan en la imagen. Además se expidió el Decreto Departamental que lo adopta.
- ✓ Se diseñó un curso virtual sobre los aspectos más relevantes del Sistema Integrado de Gestión.

- **Modelo de Gestión del Conocimiento:**

- ✓ Diseño, construcción e implementación de un modelo de Gestión del Conocimiento propio y acorde a las necesidades que presenta la organización por las fugas o pérdidas de conocimiento que se generan con los cambios de Administración o cuando los servidores públicos, por cualquier novedad administrativa, se desvinculan de sus puestos de trabajo; el cual contribuye a la eficiencia de los procesos y a una mejor prestación de los servicios, ya que evita retrasos o reprocesos, consolida la memoria institucional y visualiza, documenta y comparte las lecciones aprendidas y las buenas prácticas que se dan en los proyectos y programas, las cuales pueden ser replicadas.
- ✓ Diseño, construcción e implementación de una herramienta digital en la Intranet, con cero costos de adquisición en tecnología, llamada Espacio Virtual de Conocimiento (EVC), la cual permite que los servidores públicos interactúen y compartan conocimiento para lograr alcanzar un objetivo común o dar respuesta a una necesidad o problema planteado.
- ✓ Publicación de un artículo para la revista institucional de circulación nacional de la UPB "Antioquia la más educada gestiona el conocimiento: Valorando el saber-hacer de las servidoras y servidores públicos".
- ✓ Construcción y consolidación de los Mapas de conocimiento en Salud, Infraestructura, Imprenta como herramienta que hace parte de la metodología de Socialización del Conocimiento para dar continuidad al saber-hacer organizacional.
- ✓ Implementación de una nueva metodología llamada "Taller de facilitación de Espacio Abierto", en donde los practicantes compartieron la experiencia vivida durante su proceso de práctica académica de manera espontánea y creativa, en este espacio se involucraron los estudiantes quienes fueron los que lideraron los temas de interés, participando activamente en los grupos temáticos que se conformaron en cada sesión.

- ✓ Realización de 16 talleres de Gestión del Conocimiento dirigido a servidores públicos, a la fecha se ha sensibilizado a 223 servidores públicos.
- ✓ Participación activa en la red regional de gestión del conocimiento, la cual está conformada por empresas como CIDET, ECOPEX, ENLACE Operativo, CompuRedes, ISAGEN, Grupo NUTRESA, UNE, Unidad de Conocimiento (GEA), Universidad Pontificia Bolivariana; cuyo objetivo es compartir experiencias y apoyar la gestión del conocimiento en el Departamento.
- ✓ Posicionamiento del Plan de Entrega de Cargo como herramienta para dar continuidad al conocimiento organizacional cuando los servidores públicos se desvinculan de sus puestos de trabajo por cualquier novedad administrativa.
- ✓ Diseño de una estrategia -Hábitos del conocimiento- con El objetivo de visibilizar las prácticas de gestión del conocimiento que se realizan en las dependencias de manera natural.
- ✓ Diseño de la estrategia prácticas destacadas: En trabajo conjunto con el Sistema Integrado de Gestión, se diseñó e implementó de una metodología para **registrar y visibilizar las buenas prácticas** que se realizan en los procesos de la organización, denominada Prácticas Destacadas. Se postularon **35** prácticas organizacionales

- **Competencias:**

- ✓ Formación de 11 servidores públicos como evaluadores institucionales en una alianza estratégica con el SENA, con el fin de viabilizar y movilizar el proceso de certificación al interior de la organización.
- ✓ Diseño e implementación de una estrategia de reconocimiento, denominada Sala VIP del Servicio, como un espacio vivencial sobre los principales aspectos y condiciones de una adecuada prestación del servicio, la cual contó con la asistencia y participación de 409 servidores públicos de todos los niveles y organismos, lo cual permitió dinamizar la cultura hacia el servicio.
- ✓ Certificación 706 servidores públicos en la norma de competencia laboral asociada a la competencia de Orientación al Usuario y Ciudadano, esta certificación se logró en Alianza con el SENA.
- ✓ Medición del impacto del proyecto a través de una encuesta que refleja que la certificación de competencias contribuye a la mejora del servicio del usuario y el ciudadano.
- ✓ Aplicación de 483 pruebas BETESA para identificar los estilos de pensamiento y así definir acciones para fortalecer competencias.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

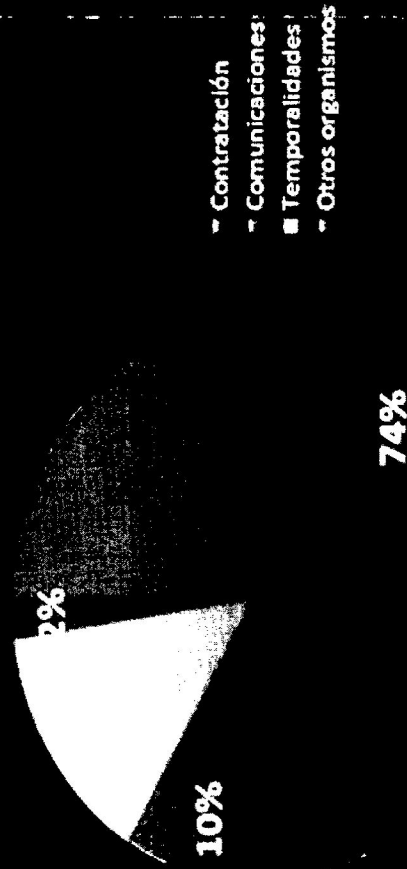
- a. **Recursos Financieros:** Con relación a los recursos financieros utilizados para el logro de los proyectos, a continuación describo los rubros asignados y ejecutados desde el año 2012 hasta el 17 de junio de 2015.

Asignación presupuestal 2012 - 2015

Vigencia	Asignado	Recibido	Total	% ejecución
2012	\$1.729.581.250	\$402.410.200	\$2.131.991.450	93%
2013	\$750.876.168	\$1.266.228.357	\$2.017.104.525	96%
2014	\$756.500.000	\$1.621.640.000	\$2.378.140.200	100%
2015 - junio 17	\$354.043.852	\$2.074.061.225	\$2.428.105.077	51%
Total	\$3.591.001.270	\$5.364.339.782	\$8.955.341.052	84%

Los recursos financieros totales desde el inicio de la gestión, enero 10 de 2012, hasta el 17 de junio de 2015 representan un total de **\$8.955.341.252**, de los cuales, a la fecha se ha ejecutado el **84%**.

Destinación de los recursos financieros



* Los traslados a otros organismos corresponden a compra de equipos de cómputo, mantenimiento al software (solución, entre otros).

- b. **Bienes Muebles e Inmuebles:** Con relación a los bienes inmuebles que se encontraban a mi cargo, en el Anexo 1: Paz y salvo_Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros¹ (Medio magnético y Físico) se puede observar el paz y salvo otorgado por la Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros – Secretaría de Hacienda, en el cual se certifica que al momento de mi retiro no poseo bienes devolutivos a mi cargo.



Anexo 1_Paz y
salvo_Dirección de B

La relación de los bienes muebles e inmuebles, con sus respectivos responsables, de la Dirección de Desarrollo Organizacional, pueden ser visualizados en Anexo 2: Inventarios Dirección de Desarrollo Organizacional².



Anexo
2_Inventarios Direcc

4. PLANTA DE PERSONAL:

La planta de persona de la Dirección de Desarrollo Organizacional durante el periodo de gestión, 10 de enero de 2012 a 17 de junio de 2015, presentó los siguientes movimientos:

4.1. Resumen de la planta por tipo de cargo:

TIPO	CARGO	PLAZAS				
		01/01/2012	31/12/2012	31/12/2013	30/12/2014	12/05/2015
Libre Nomenclatura y Remoción	DIRECTOR TECNICO 009-03	1	1	1	1	1
total		1	1	1	1	1
Carrera Administrativa	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-05	6	5	5	5	5
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	12	13	13	12	12
	TECNICO ADMINISTRATIVO 367-02					
	TECNICO OPERATIVO 314-02	2	3	3	3	3
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-04	1	1	1	1	1
	SECRETARIO 440-04	1	1	1	1	1
total	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 470-01	1	1	1	1	1
		23	24	24	24	24
Temporal	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03		1	2	2	1
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01		4	5	5	3
	TECNICO OPERATIVO 314-02		1	1	1	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-04		1	1	1	1
total		24	32	34	34	30

¹ El Anexo 1: Paz y salvo_Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros, es entregado en medio magnético.

² El Anexo 2: Inventarios Dirección de Desarrollo Organizacional, es entregado en medio magnético.

Al iniciar el periodo de gestión en el año 2012, la planta estaba conformada por 24 servidores públicos, de los cuales 23 son de Carrera Administrativa, distribuidos en los diferentes niveles, y un Director Técnico; al finalizar la vigencia 2012, se retira del equipo un servidor público de Carrera Administrativa e ingresaron al equipo de trabajo 7 servidores públicos en Temporalidad, un Profesional Universitario y un Técnico Operativo en Carrera Administrativa.

Al finalizar la vigencia 2013, la planta de personal estaba conformada por 34, de las cuales 24 son de Carrera Administrativa y corresponden a las mismas personas con las cuales se finalizó la vigencia 2012; y e ingresan dos temporales más: un Profesional Universitario grado 03 y un Profesional Universitario grado 04, para un total de 9 servidores públicos en Temporalidad.

En la vigencia 2014, la planta de personal cierra con 34 servidores públicos donde se presentan las siguientes novedades: se retira un Profesional Universitario grado 03 e ingresa un Técnico Administrativo en Carrera Administrativa; los temporales continúan siendo 9 servidores públicos.

Para la actual vigencia, con corte al 12 de mayo de 2015, los servidores públicos que se encuentran en Carrera Administrativa continúan siendo 24; los temporales pasaron de ser 9 servidores públicos a ser 5; para un total de 30 personas en la planta de personal de la Dirección de Desarrollo Organizacional.

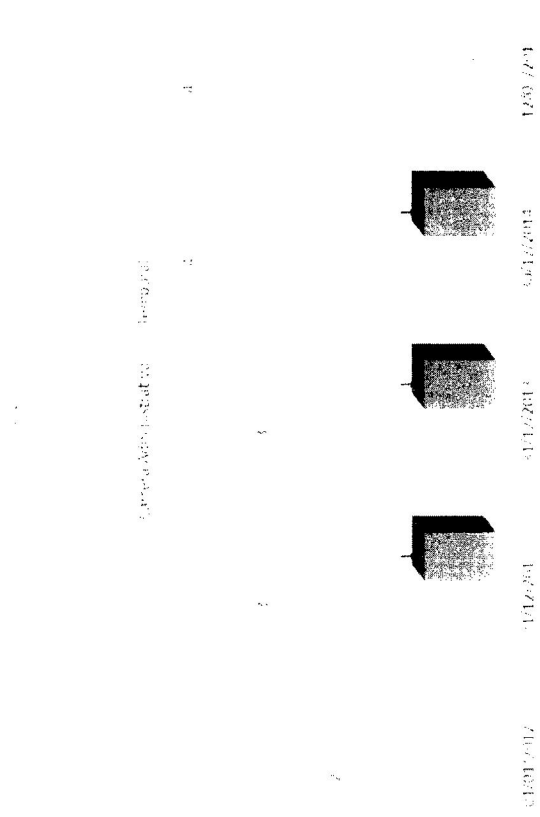
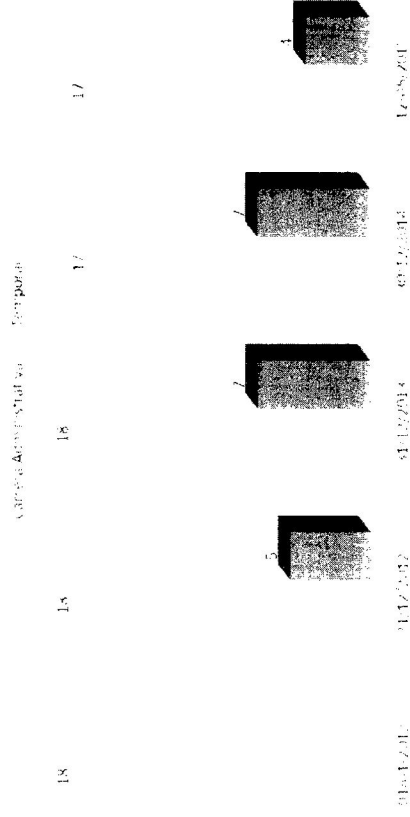
Los diferentes temporales que han estado vinculados en la planta de personal de la Dirección tuvieron y tienen el papel fundamental de apoyar los diferentes proyectos para lograr las metas propuestas.

4.2. Resumen planta de personal por nivel:

NIVEL	TIPO DE CARGO	PLAZAS					
		01/01/2012	31/12/2012	31/12/2013	30/12/2014	12/05/2015	
Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	1	1	1	1	1	
Profesional	Carrera Administrativa	18	18	18	17	17	
	Temporal		5	7	7	4	
Técnico	Carrera Administrativa	2	3	3	4	4	
	Temporal		1	1	1		
Asistencial	Carrera Administrativa	3	3	3	3	3	
	Temporal		1	1	1	1	
TOTAL		24	32	34	34	30	

Al iniciar el periodo de gestión, 10 de enero de 2012, la planta de persona: estaba conformada en un 75% por el nivel Profesional, seguido en un 13% por el nivel Asistencial y 8% nivel Técnico. El comportamiento de la planta de la Dirección en las diferentes vigencias (2013, 2014, mayo de 2015), ha presentado un comportamiento similar; es decir, predominan los cargos de nivel Profesional, seguidos de los niveles Técnicos y Asistenciales.

A continuación se presentan gráficas que evidencian el comportamiento de la planta de personal en cada uno de los niveles y desagregando si son de Carrera Administrativa o Temporalidades:



Carrera Administrativa Temporal

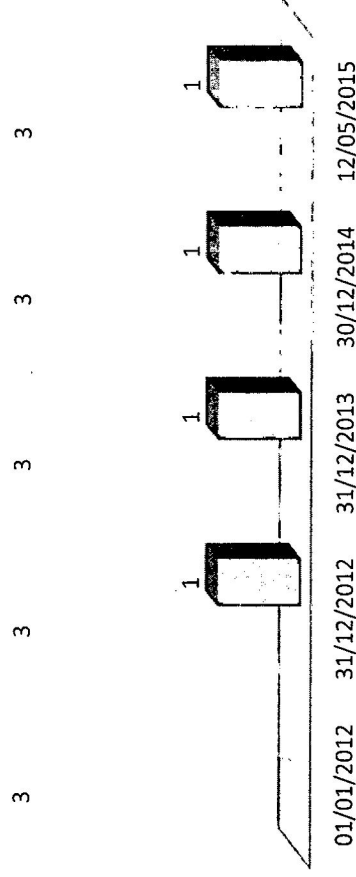


Figura 3 - Nivel Asistencial

4.3. Planta de personal actual:

A la fecha, junio de 2015, la planta de personal de la Dirección de Desarrollo Organizacional está conformada por los siguientes servidores públicos:

NOMBRE	CARGO	TIPO	NOMBRAMIENTO
Aleida María Zapata Cárdenas	DIRECTOR TÉCNICO 009-03	Libre Nombramiento y Remoción	Libre Nombramiento y Remoción
Clara Victoria Latorre Correa	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-05	Carrera Administrativa	Carrera Administrativa
Francisco José Tobón Naranjo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-05	Carrera Administrativa	Carrera Administrativa
Ángela María Vélez Saldarriaga	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-05	Carrera Administrativa	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
Iván Darío Arango Correa	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-05	Carrera Administrativa	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
Sandra María Valencia Upegui	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-05	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
Diego Fernando Bedoya Gallo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Carrera Administrativa
Juan Carlos Bedoya Salas	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Carrera Administrativa
Claudia Beatriz Díaz Pomares	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
Luz Marina Tamayo González	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
Carmen Elvira Restrepo Valencia	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Encargo en vacante temporal por proceso interno
Fabio Nelson Peña Gutiérrez	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Encargo en vacante temporal por proceso interno
Nelly Beatriz Vargas Sanclemente	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Encargo en vacante temporal por proceso interno
Billy Harbey Escobar Guerrero	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva

NOMBRE	CARGO	TIPO	NOMBRAMIENTO
David Alejandro Ochoa Moncada	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
Katherine Londoño Orozco	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
Maria Victoria Londoño Tobar	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
Claudia Liliana Diaz Osorio	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante temporal
Diego Armando Jurado Zambrano	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Temporal	Empleo temporal
Liliana Murillo Acosta	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	Temporal	Empleo temporal
Mauricio Gómez Arbeláez	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	Temporal	Empleo temporal
Pablo Andrés Marín Ortiz	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	Temporal	Empleo temporal
Alirio De Jesús Quintero Tangarife	TÉCNICO OPERATIVO 314-02	Carrera Administrativa	Carrera Administrativa
Bibiana Patricia Vélez Ospina	TÉCNICO OPERATIVO 314-02	Carrera Administrativa	Carrera Administrativa
Andrés Felipe Mona Palacio	TÉCNICO OPERATIVO 314-02	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
Leidy Tatiana Ospina Sánchez	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 367-02	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
Daira Katherine Querubin Valencia	SECRETARIO 440-04	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
José Ignacio Rojas Osorio	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-04	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante temporal
Estefanía Aguirre Cano	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-04	Temporal	Empleo temporal
Leónidas De Jesús Vargas Ramirez	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 470-01	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva

Los manuales de funciones de estos servidores públicos, se pueden consultar en el Anexo 3: Manuales de Funciones_Dirección de Desarrollo Organizacional³:



Anexo 3_Manuales de Funciones_Direcc

³ El Anexo 3: Manuales de Funciones_Dirección de Desarrollo Organizacional, es entregado en medio magnético.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Desde el 10 de enero de 2012 hasta la fecha de mi retiro, junio 17 de 2015, los proyectos formulados y que aún se encuentran en ejecución son los siguientes:

Nombre completo del Proyecto registrado en el Plan de Desarrollo	Línea	Programa	Proyecto	Código BPID-Banco de Proyectos	Fechas de actualización aprobadas por el DAP
Fortalecimiento vinculación de estudiantes en semestre de práctica para brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y el mejoramiento de la calidad de sus instituciones	2	2.1.1.	2.1.1.4	2012050000200	07/06/2015
Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión del Departamento de Antioquia	1	1.2.3	1.2.3.1	2012050000040	18/08/2015
Fortalecimiento y articulación de la estructura organizacional de la administración departamental en Medellín Antioquia	1	1.2.3	1.2.3.1	2012050000177	26/04/2015
Diseño e implementación del modelo de cultura y cambio organizacional de la Gobernación de Antioquia	1	1.2.3	1.2.3.1	2012050000196	17/07/2015
Fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos del departamento de Antioquia	1	1.2.3	1.2.3.1	2012050000081	13/07/2015
Diseño e implementación del modelo de gestión del conocimiento para la Gobernación de Antioquia	1	1.2.3	1.2.3.1	2012050000201	26/04/2015

PROYECTO:

Fortalecimiento vinculación de estudiantes en semestre de práctica para brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y el mejoramiento de la calidad de sus instituciones.

COORDINADORA:

Maribel Barrientos Uribe –Profesional Universitario

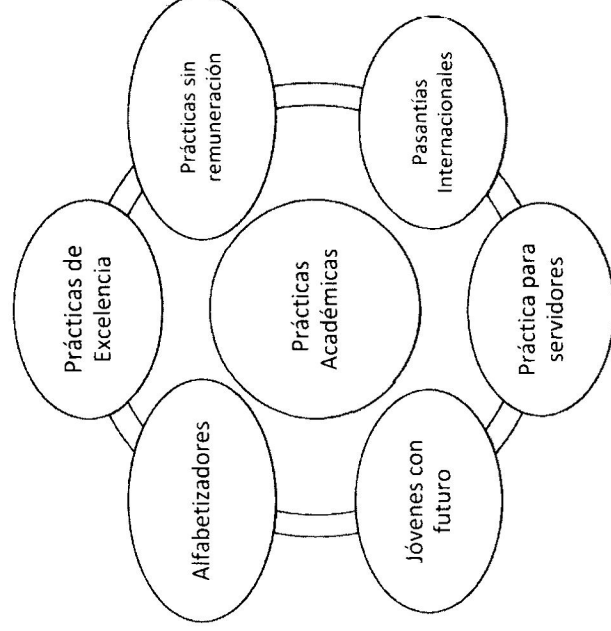
EQUIPO DE TRABAJO:

Maribel Barrientos Uribe – Profesional Universitario
Diego Fernando Bedoya Gallo – Profesional Universitario
Estefanía Aguirre Cano – Auxiliar Administrativo

PROPÓSITO:

El Plan de Desarrollo 2012 – 2015 Antioquia la más Educada, en su línea estratégica 2 - La Educación como motor de la transformación de Antioquia, dentro de su componente Educación con calidad para el siglo XXI, programa Oportunidades para la Educación Superior en el proyecto Servicio Social Académico, se contemplan las diferentes modalidades de prácticas académicas para los estudiantes en la Gobernación de Antioquia.

La tarea de la Dirección de Desarrollo Organizacional es articular dentro de este proyecto las diferentes modalidades de prácticas académicas, mediante las cuales se incorporan estudiantes para que realicen la práctica académica en el Departamento de Antioquia, que contribuyan con sus talentos y capacidades, al desarrollo de los diferentes programas y proyectos del Plan de Desarrollo Antioquia la más Educada, complementando de esta manera su formación práctica y fomentando en ellos la vocación por el servicio público.



Modalidades de práctica académica

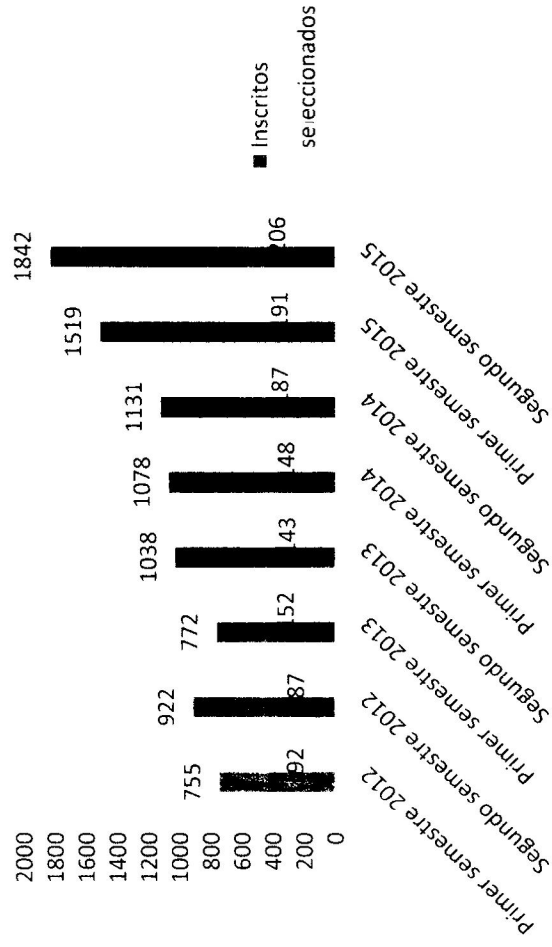
Los practicantes de excelencia beneficiados con el proyecto desde el año 2012 hasta el primer semestre del año 2015 se muestran a continuación:

ESTADÍSTICAS GENERALES DE PRACTICANTES POR SEXO								
SEXO/AÑO	2012 - 1	2012 - 2	2013 - 1	2013 - 2	2014 - 1	2014 - 2	2015- 1	TOTAL
MUJERES	58	54	96	87	102	123	107	627
HOMBRES	34	33	56	56	46	64	84	373
TOTAL	92	87	152	143	148	187	191	1.000

El logro del aumento de practicantes de excelencia por cada uno de los semestres desde el año 2012, corresponde a los cambios en la estrategia de convocatoria externa, lo cual ha permitido tener una gran acogida por parte de los estudiantes del Departamento, ya que se comenzó a realizar la divulgación del proceso a través de diferentes medios de comunicación, incluyendo las redes sociales y el programa del Gobernador. Adicionalmente, el proyecto se ha posicionado a nivel interno, lo cual ha permitido que los diferentes organismos financien sus respectivos practicantes de excelencia.



La acogida en las convocatorias y el número de practicantes seleccionados en cada uno de los semestres desde el año 2012 hasta el año 2015, se muestra a continuación:



Se puede observar que el proyecto pasó de tener 755 estudiantes inscritos en el año 2012 a tener 1.840 aspirantes en el año 2015.

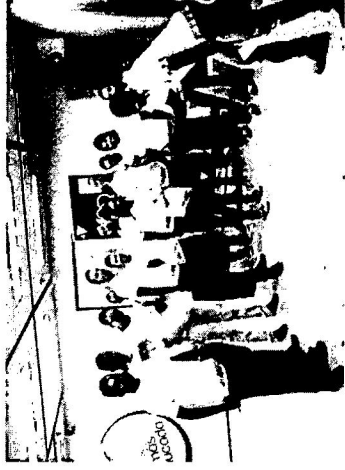
Con los practicantes de excelencia que ingresan a la Administración Departamental se realiza un proceso de inducción que tiene como objetivo darles la bienvenida, socializar del plan de desarrollo Antioquia la más Educada e introducirlos en el mundo organizacional. Desde el año 2012 y hasta la fecha, se han realizado 7 procesos de inducción.



Posterior a la inducción, los estudiantes en práctica reciben un taller de Antioquia Legal, el cual es dirigido por el Gerente de Antioquia Legal y tiene como objetivo que ellos reflexionen acerca de la cultura de la ilegalidad y sensibilizarlos en los principios y valores de Antioquia la más educada. Desde el año 2012 y hasta la fecha, se han llevado a cabo 6 talleres de Antioquia Legal.



El proyecto ha logrado demostrar la importancia de que los jóvenes universitarios realicen sus prácticas académicas en la Administración Departamental, lo cual es evidenciado cuando para el segundo semestre del año 2015, el 100 % de los practicantes solicitados serán financiados por los diferentes organismos de la Gobernación de Antioquia, lo cual da muestra del gran aporte que realizan estos en Antioquia la más educada.



Cabe destacar que a partir del primer semestre del año 2013 se descentralizó el programa de Prácticas de Excelencia; es decir, fue posible contar con practicantes en los Parques Educativos y Ciudadelas Educativas en las regiones de Antioquia, cuyo número de practicantes beneficiados se presenta a continuación:

PRACTICANTES EN REGIONES	
Primer semestres 2013	50
Segundo semestre 2013	42
Primer semestre 2014	12
Segundo semestre 2014	28
Primer semestre 2015	38
Total	170



Para apoyar la labor realizada por los practicantes en las Regiones y dar continuidad a los programas que estos han desarrollado en los diferentes municipios, en el primer semestre del año 2015 se realizó un proceso de empalme entre estos practicantes.



Adicionalmente, para cerrar el proceso de práctica, cada semestre se realiza un evento de certificación, cuyo objetivo es despedir a los practicantes de excelencia y presentar los logros más destacados que estos alcanzaron en Antioquia la más educada.



Otros logros en el proyecto son:

- Diseño y ejecución del primer encuentro de 250 practicantes de excelencia, quienes compartieron con el Gobernador su experiencia del paso por Antioquia la más educada.



- Participación en 14 ferias y charlas universitarias, cuyo propósito es divulgar y posicionar el proyecto con los estudiantes que están en busca de su práctica académica.



- Articulación del programa prácticas de excelencia con el modelo de Gestión del Conocimiento a través de los semilleros del conocimiento que se realizan con los estudiantes donde dejan experiencia, recomendación e impactos. Adicionalmente, desde el año 2014 se estableció la metodología de Espacio Abierto como evento de cierre del proceso de práctica; espacio donde los practicantes se reúnen para socializar los aprendizajes obtenidos durante el semestre.



- Desde el año 2012, la Gobernación de Antioquia ha contado con 152 estudiantes de instituciones educativas que realizan su proceso de alfabetización en las dependencias de la Administración Departamental.

Los estudiantes por cada año se presentan a continuación:

Alfabetizadores en Antioquia la más educada			
2012	2013	2014	Total
119 estudiantes	15 estudiantes	18 estudiantes	145 Alfabetizadores
Historias de vehículos en el Tránsito	Secretaría de Educación	7 Institución Educativa – Actualización datos DANE 4 Marymount – Secretarías de Gobierno, Equidad de Género y Educación 7 Técnicos laborales - Actualización catastral	7 Técnicos Laborales



- Se realizó un contrato con Enseña por Colombia por Colombia donde 50 estudiantes estuvieron en la región de Urabá prestando el Servicio Social Universitario.

Nota: Este contrato fue gestionado por Gestión Humana y transferido a la Secretaría de Educación en el 2013.

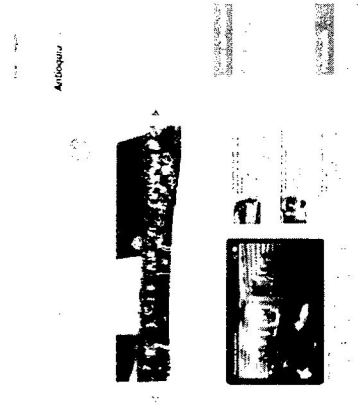


- Desde el año 2013 se realizó la configuración del modelo de pasantes internacionales, sin ningún costo para el Departamento, a través de un convenio con la empresa Inter Latin América; lo cual permite vincular talento internacional en proyectos de Antioquia la más educada.

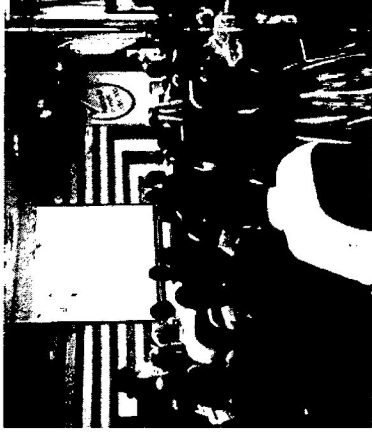
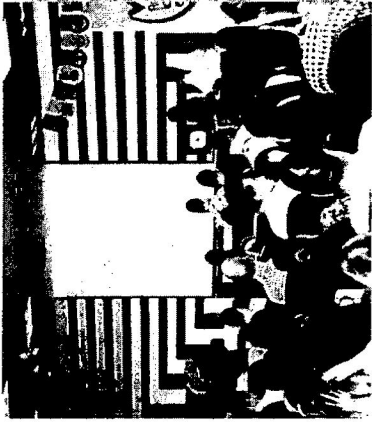
PASANTES INTERNACIONALES 2013 – 2015 (PRIMER SEMESTRE)			
2013	2014	2015 - 1	Total
10 pasantes	3 pasantes	2 pasantes	15 pasantes



- Diseño, construcción y lanzamiento de la Red de practicantes para fortalecer experiencias y permitir la interacción entre practicantes, ex practicantes y pasantes internacionales. Este es un espacio de interacción virtual que permite establecer una comunidad colaborativa entre los practicantes y ex practicantes de excelencia que han pasado por Antioquia la más educada, logrando de esta manera visibilizar y compartir nuestro proyecto político con quienes han hecho parte de él. El propósito es generar apropiación y sentido de pertenencia con la entidad y con el proyecto de Prácticas de Excelencia. Y busca tener una interacción permanente con los practicantes y ex-practicantes de excelencia, buscando incluirlos, haciéndolos sentir que fueron y siguen siendo parte importante en este proceso de transformación de Antioquia.



Para el lanzamiento de la Red se contó con el apoyo de Antioquia Digital (quienes han sido aliados estratégicos), se contó con la asistencia de los Practicantes del Excelencia del primer semestre 2015 y con algunos ex –practicantes que han sido vinculados en la entidad; adicionalmente, se realizó una video llamada con el practicante de Uramita, quien compartió en vivo la experiencia que ha tenido durante su proceso de práctica.



- Se creó una modalidad de práctica especial que brinda oportunidad a estudiantes de niveles técnicos, tecnológicos y postgrado, de realizar sus prácticas académicas sin remuneración. A la fecha se han realizado 4 convenios: CENSA, Universidad de Antioquia, Escuela Nacional de Criminalística y Ciencias Forenses – ENAC y Colegio Mayor de Antioquia.



- Se creó una nueva modalidad de práctica para aquellos servidores públicos de la entidad que están cursando sus estudios de pregrado, para que mediante una propuesta de mejoramiento realicen la práctica académica en la Gobernación de Antioquia. A la fecha se ha contado con 5 servidores públicos bajo esta modalidad.



INDICADOR:

El indicador del Plan de Desarrollo hace referencia a Jóvenes que prestan su servicio social académico en el Departamento de Antioquia; para el cuatrienio se tiene la meta de llegar a 1.253 jóvenes, cuya distribución por año y avance es el siguiente:

Nombre del Indicador	Indicador de producto		Metas				Acumulado	
			Año / Meta	2012	2013	2014		2015
Jóvenes que prestan su servicio social académico en el Departamento de Antioquia	Jóvenes que prestan su servicio social académico en el Departamento de Antioquia	Número de jóvenes que prestan su servicio social en el departamento de Antioquia y sus subregiones	Meta anual	197	297	334	425	1.253
		=	Meta %	16%	24%	27%	34%	100%
			Avance	24%	25%	29%	16%	94%

A la fecha, junio de 2015, el indicador se encuentra en un avance total del 96 %. Para el segundo semestre del año fueron seleccionados 206 jóvenes del Departamento para realizar las prácticas académicas, lo cual indica que el indicador cerrará el cuatrienio con un total de 100% de la meta planeada.

PROYECTO:

Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión del Departamento de Antioquia.

COORDINADORA:

Clara Victoria Latorre Correa – Profesional Especializado

EQUIPO DE TRABAJO:

Clara Victoria Latorre Correa – Profesional Especializado
 Iván Dario Arango Correa – Profesional Especializado
 Fabio Nelson Peña Gutiérrez – Profesional Universitario
 Claudia Liliana Díaz Osorio – Profesional Universitario
 Nelly Beatriz Vargas Sanclemente – Profesional Universitario
 Diego Armando Jurado Zambrano – Profesional Universitario
 Juan Carlos Bedoya Salas – Profesional Universitario
 Luz Marina Tamayo González – Profesional Universitario
 Billy Harbey Escobar Guerrero – Profesional Universitario
 José Ignacio Rojas Osorio – Auxiliar Administrativo

PROPÓSITO:

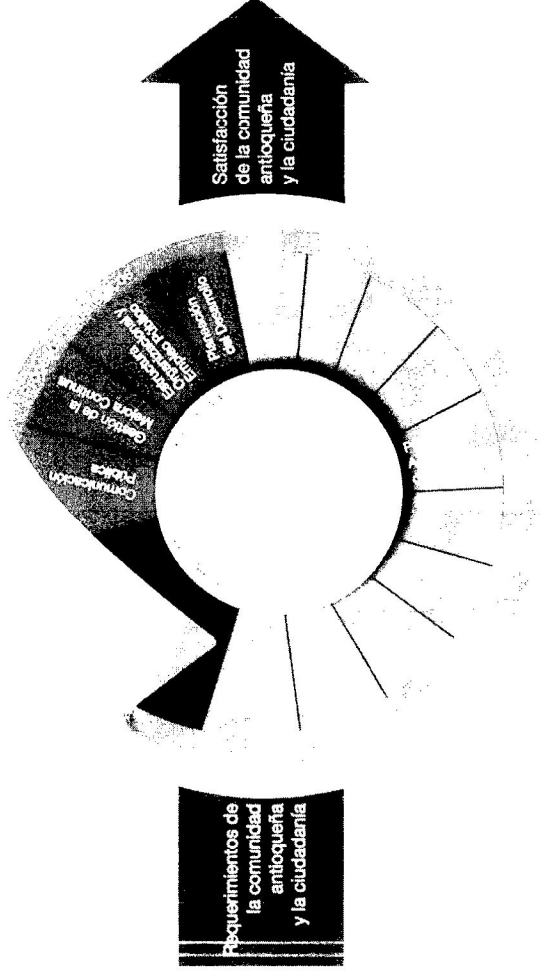
En el marco del Plan de Desarrollo 2012-2015 Antioquia la más educada, se contempla dentro de la línea estrategia Antioquia Legal – en su componente Gobernación de Antioquia eficiente y eficaz - en el proyecto Cualificación del capital humano en la Gobernación y en las subregiones, el proyecto Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión.

El Sistema Integrado de Gestión permite a los servidores públicos realizar una gestión integral, eficiente y eficaz, orientada a un único propósito: “entregar productos y servicios que sean tangibles y satisfagan las necesidades y expectativas de la ciudadanía”. Esta plataforma garantiza la competitividad de la Gobernación de Antioquia en el ámbito internacional.

Al iniciar el periodo de gestión, año 2012, se redefinió el mapa orgánico de procesos, el cual contaba con 23 procesos y dos subprocesos; para lograr este número de procesos se realizaron los siguientes cambios:

- Integración de los procesos de Administración del Recurso Humano y Desarrollo del Recurso Humano, en el proceso Desarrollo del Capital Humano;
- Incorporación del proceso Atención a la Ciudadanía;
- Modificación del nombre del proceso Administración y Soporte de las TIC's, por Planeación y Administración de las TIC.
- Actualización de procesos críticos, entre ellos Contratación Administrativa, el cual revisó la documentación y eliminó procedimientos y formatos, consolidando toda la información en el manual de Contratación, el de Supervisión e Interventoría y en tres procedimientos.

Durante el año 2014 se actualizó nuevamente el mapa orgánico de procesos, quedando en total con 23 procesos. Para lograrlo se fusionaron los procesos de Administración del Sistema Integrado de Gestión y Mejoramiento Continuo, en un proceso denominado Gestión de la Mejora Continua; de igual forma Gestión de Trámites y Servicios y Atención a la Ciudadanía, conforman un proceso denominado Atención Ciudadana.



Como resultado de la dedicación y compromiso tanto por parte de los organismos de la entidad como de los enlaces de los equipos de mejoramiento continuo, se obtuvo la renovación de los certificados en las normas ISO 9001 y NTCGP 1000 por tres años más con cero no conformidades; y se obtuvo excelentes resultados en cada una de las auditorías de seguimiento realizadas por el ICONTEC.



Desde inicio del año 2015 se está trabajando en diferentes rediseños de procesos entre los cuales se encuentra: 1) Promoción del Desarrollo Social: se divide en dos procesos denominados Gestión de la prestación del Servicio Educativo y Gestión de los Servicios de Salud, lo cual genera un cambio en el mapa orgánico de procesos, ya que se pasa de tener 23 procesos a tener 24; 2) Promoción del Desarrollo Físico: se encuentra realizando un replanteamiento desde el que-hacer del mismo, por lo cual el nombre se modificará y será

denominado Promoción del Desarrollo Físico; 3) Promoción del Desarrollo Político: se encuentra adelantando conversaciones y validaciones para que el proceso sea dividido en dos, cuyas denominaciones tentativas son Gestión de la Seguridad y Convivencia Ciudadana, y Fortalecimiento de la Acción Municipal y de la Participación Ciudadana, liderados por la Secretaría de Gobierno y las Gerencias, respectivamente; 4) Imprenta Departamental: si bien este no es un proceso, se comenzó el análisis exhaustivo de las actividades que realiza la Imprenta Departamental para determinar cuál es el nivel que debe ocupar en el mapa orgánico: proceso o subproceso.

Adicionalmente, se tiene la ruta trazada para en el corto plazo rediseñar los siguientes procesos: Inspección, Vigilancia y Control, con el propósito de distribuir los distintos procedimientos en otros procesos misionales, dejando claro que en ningún momento se deja de ejercer la competencia legal; y Seguimiento de la Acción Municipal, que también formaría parte del proceso denominado Fortalecimiento de la Acción Municipal y de la Participación Ciudadana.

Entre otros logros adicionales del proyecto se encuentran:

- El sistema Integrado de Gestión se convirtió en la herramienta por medio de la cual se atendió exitosamente la auditoría de la firma BDO Audit, se elaboró el respectivo plan de acción con su seguimiento, lo que permitió obtener recursos de cooperación por parte de la entidad y acceder a U.S 4.000.000 para proyectos de educación y vías del Departamento.
- A partir del año 2014, por directriz jurídica, las auditorías internas de calidad con enfoque estratégico pasaron de ser realizadas por la Gerencia de Control Interno a ser responsabilidad de la Dirección de Desarrollo Organizacional; por lo tanto durante este año y el año 2015, la Dirección coordinó, planificó y realizó dichas auditorías, lo cual permitió generar mayores oportunidades de mejora para los procesos con la generación de valor para estos. Para atender estas auditorías, tanto los enlaces de los equipos de mejoramiento como otros servidores públicos capacitados oportunamente, participaron como auditores líderes y acompañantes; adicionalmente, se realizó acompañamiento para la elaboración de los planes e informes de auditoría, reuniones de apertura y de cierre.



- Diseño de la metodología, política y el mapa de riesgos de la entidad.

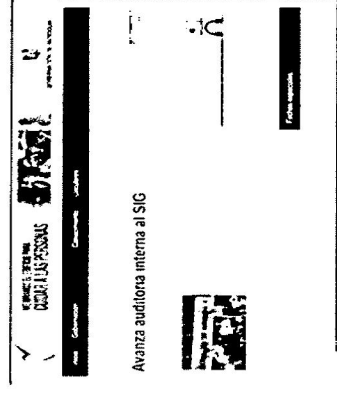
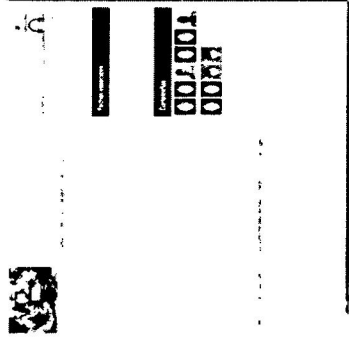
- Alineación de los indicadores del Plan de Desarrollo vs. indicadores de los procesos: trabajo realizado conjuntamente con la Dirección de Monitoreo y Banco de Proyectos.
- Elaboración de un diagnóstico para mejorar el sistema de Gestión con relación a lo simple, natural y alineado con la estrategia.



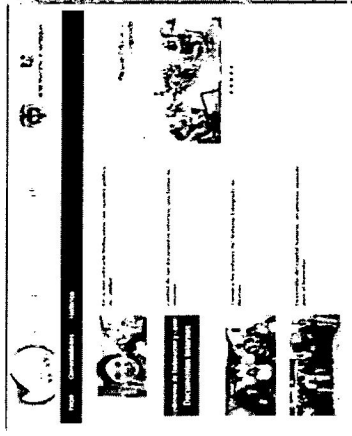
- Diseño e implementación de estrategias comunicacionales tales como, "El SIG en tu puesto de trabajo" y "Yo también Soy el SIG", las cuales tuvieron como objetivo mostrar la importancia de la articulación de los procesos del Sistema Integrado de Gestión con las diferentes áreas de la entidad, a fin de dar a entender que aplicando los procesos y procedimientos aportamos al cumplimiento del Plan de Desarrollo. Además de dar a conocer la política de gestión integral.



Adicionalmente, se desarrolló un nuevo modelo comunicacional, denominado "Agencia de noticias", para difundir las novedades de los procesos del Sistema Integrado de Gestión. A la fecha se han realizado 77 publicaciones con un importante número de visitas.



- Desde el año 2015, el Sistema Integrado de Gestión cuenta con un micrositio en la Intranet institucional, cuyo objetivo es mantener informados a servidores en los principales avances de los procesos.



- Desde el año 2013, se realiza el evento académico del SIG, el cual está dirigido a todos los integrantes de los equipos de mejoramiento continuo y en el cual se tratan temas de interés para estos, relacionados con el funcionamiento de sistemas de calidad en otras instituciones y empresas del Departamento.





- Uso de las quejas, reclamos y sugerencias que ingresan a la oficina de Atención a la ciudadanía, para que cada equipo de mejoramiento de los diferentes procesos pueda tomar acciones al respecto.



- Construcción del mapa de riesgos de la entidad, el cual fue enviado a la Gerencia de Control interno, para los fines pertinentes, así mismo, quedó cargado en el home del software Isolución.
- Posicionamiento y personalización del software Isolución como herramienta del Sistema Integrado de Gestión, apoyados en la personalización que se realizó al mismo para ajustarlo a las necesidades de la organización. Adicionalmente, se han capacitado a 1.600 servidores públicos en el uso de la herramienta, con el objetivo de sensibilizarlos y garantizar su contribución al Sistema.
- Se institucionalizó la capacitación a los nuevos servidores que ingresan a la Administración Departamental cada que hay una jornada de inducción general. Esta capacitación la realiza cualquiera de los integrantes del equipo.



- Formación de 72 nuevos auditores líderes dentro de la organización por parte del ICONTEC y del SENA.

Capacitación nuevos auditores		
Año	Cantidad	Ente certificador
2013	32 servidores públicos	ICONTEC
2014	20 servidores públicos	ICONTEC
2015	30 servidores públicos	SENA
Total	72 servidores públicos	

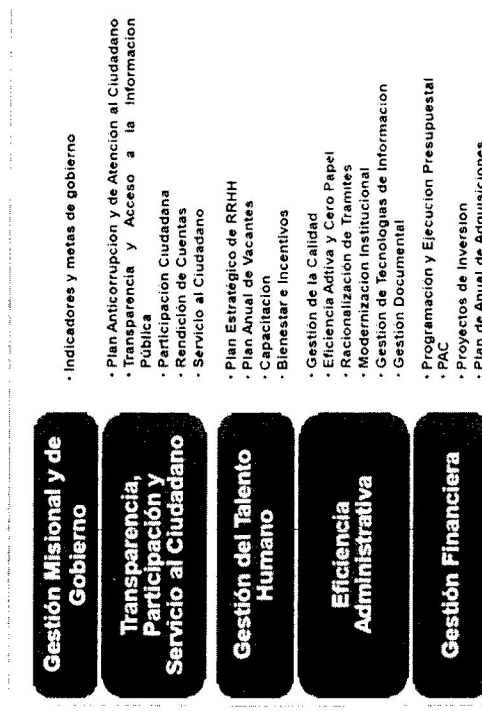
- Para darle tratamiento al producto y servicio no conforme en la entidad, conjuntamente con la oficina de Atención a la ciudadanía y la Dirección de Informática, se avanzó en la identificación de productos de la entidad; se realizaron dos talleres de sensibilización frente al tema con servidores de distintos procesos y/o organismos y se realizó la unificación de conceptos técnicos entre todos los enlaces de los procesos.



- Ser referente para otras organizaciones tales como: Gobierno Regional del Bio Bio de Chile, Gobernaciones del Vichada, Córdoba, firma Coordinadora Mercantil y la Contraloría General de Medellín.



- Se realizó la actualización del nuevo MECI (Modelo Estándar de Control Interno) según el Decreto 943 del 21 de mayo de 2014; el cual modifica la estructura del Modelo así: de 3 subsistemas a 2 módulos y un eje transversal, de 9 componentes a 6 componentes y de 29 elementos a 13 elementos.
- Implementación del Modelo de Planeación y Gestión (Decreto 2482 de 2012). El nuevo modelo de planeación y gestión, establece las siguientes políticas de desarrollo administrativo, así:

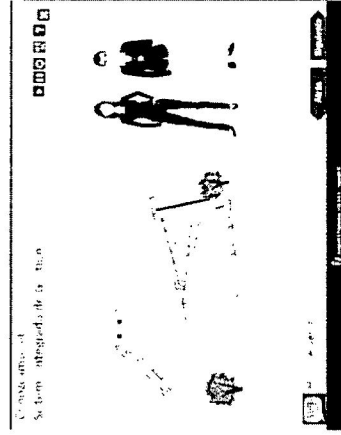


Para lograrlo se trazó una ruta de trabajo para la implementación y seguimiento a aquellos procesos que tienen responsabilidades definidas en este tema, los cuales

son: Planeación del Desarrollo, Atención Ciudadana, Estructura Organizacional y Empleo Público, Planeación y Administración de las TICS, Gestión Documental, Comunicación Pública, Promoción del Desarrollo Político, Promoción del Desarrollo Territorial y Contratación Administrativa.

Adicionalmente, se elaboró y expidió un Decreto Departamental que adopta el Modelo de Planeación y Gestión para la Administración Departamental.

- Conjuntamente con la Gerencia de Control Interno, se llevó a cabo la evaluación anual del Sistema de Control Interno de la entidad; obteniendo un resultado en el 2015 del 94 %, lo que permite aumentar el indicador Índice de Gobierno Abierto (IGA).
- Se diseñó un curso virtual sobre los aspectos más relevantes del Sistema Integrado de Gestión. En el contenido se diseñó un cuestionario de 100 preguntas que servirán como herramienta evaluativa del aprendizaje logrado por quienes realicen el curso en la Escuela de Formación Virtual.



INDICADOR:

El indicador del Plan de Desarrollo hace referencia a las auditorías de seguimiento aprobadas; para el cuatrienio se tiene la meta de llegar al 100% del indicador; es decir, 4 auditorías, cuya distribución por año y avance es el siguiente:

	2012	2013	2014	2015	Total
Meta anual	25%	50%	75%	100%	100%
Avance hasta 2015-1	25%	50%	75%	0%	75%

A la fecha, junio de 2015, el indicador se encuentra en un avance total del 75 %, dado que la auditoría de seguimiento para el presente año se realizará en el mes de agosto; al realizar la auditoría de seguimiento en agosto de 2015, con cero no conformidades, se cumple el 100 % de la meta propuesta para el cuatrienio.

PROYECTO:

Fortalecimiento y articulación de la estructura organizacional de la administración departamental en Medellín Antioquia

COORDINADOR:

Francisco José Tobón Naranjo – Profesional Especializado

EQUIPO DE TRABAJO:

Francisco José Tobón Naranjo – Profesional Especializado
Andrés Felipe Mona Palacio – Técnico Operativo
Alirio De Jesús Quintero Tangarife – Técnico Operativo
Carmen Elvira Restrepo Valencia – Profesional Universitario
María Victoria Londoño Tobar – Profesional Universitario
Bibiana Patricia Vélez Ospina – Técnico Operativo
Katherine Londoño Orozco – Profesional Universitario
Claudia Beatriz Díaz Pomares – Profesional Universitario

PROPÓSITO:

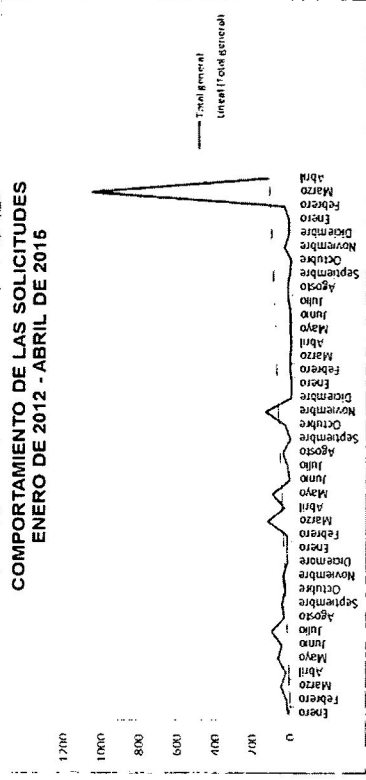
En el marco del Plan de Desarrollo 2012-2015 Antioquia la más educada, el proyecto de Fortalecimiento y articulación de la estructura organizacional de la administración departamental está incluido en la línea estratégica 1 - Antioquia Legal, en su componente Gobernación de Antioquia eficiente y eficaz, en el programa Desarrollo y Fortalecimiento Institucional y del Capital Humano, dentro del proyecto: Reorganización y ajuste funcional de las dependencias en la Gobernación de Antioquia; proyecto que soporta o se ejecuta a través del proceso Estructura Organizacional y Empleo Público.

Se busca con este proyecto ajustar la estructura orgánica de la Gobernación de Antioquia para garantizar que todos los programas y organismos cuenten con el talento humano necesario, tanto en cantidad como en competencia, para asegurar la adecuada ejecución del Plan de Desarrollo Antioquia la más educada. Esto supone la revisión y/o ajuste en algunas de las dependencias de la Administración Departamental para adecuarlas a sus funciones y competencias.

Para dar cumplimiento al objetivo del proyecto, desde el año 2012 hasta el 30 de abril del presente año, la administración de la planta de cargos ha presentado los siguientes movimientos:

Plazas	Total
Creadas:	684
Suprimidas:	390
Trasladadas:	1.272
Total:	2.346

Las solicitudes recibidas para realizar las anteriores novedades de planta han presentado el siguiente comportamiento:



Donde los organismos que las han presentado son:

SOLICITUDES DE NOVEDADES DE PLATA DE CARGOS POR ORGANISMO 01-enero-2012 a 30-abril-2015	Total
Organismo	1.047
Secretaría de Educación	250
Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia	224
Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	147
Secretaría de Hacienda	130
DAPARD	114
Despacho del Gobernador	106
Departamento Administrativo de Planeación	98
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	74
Secretaría de Gobierno	72
Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	66
Secretaría General	63
Secretaría de Infraestructura Física	61
MANA	52
Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud	44
Oficina de Comunicaciones	39
Secretaría de Minas	24
Oficina Privada	24
Gerencia de Servicios Públicos	19
Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social	16
Secretaría del Medio Ambiente	15
Secretaría de Productividad y Competitividad	17
Secretaría de Equidad de Género para las Mujeres	4
Gerencia de Control Interno	2
Gerencia Indígena	2
Gerencia de Negritudes	2
Total General	2.710

Lo anterior indica que el proyecto recibe en promedio 72 solicitudes mensuales, es decir, 3 solicitudes por día en promedio. El comportamiento de las solicitudes durante el primer

semestre del año 2015, es debido a la modernización realizada en la Secretaría de Educación.

Se han modificado 1.216 de 1.965 (62% de avance) manuales de funciones con corre al 21 de mayo de 2015. Las actualizaciones responden al Decreto 2484 de 2014, el cual ordena actualizar los manuales de funciones y competencias laborales a Núcleos básicos de conocimiento.

Los manuales de funciones actualizados pertenecen a los cargos del nivel Directivo, Asesor, Profesional y Técnico.

Nivel	Tipo de Cargo	Manual sin NBC
Asesor	Libre Nombramiento y Remoción	38
Total Asesor		38
Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	150
	Periodo Fijo	1
Total Directivo		151
Profesional	Carrera Administrativa	862
	Libre Nombramiento y Remoción	46
	Temporal	474
Total Profesional		1.382
Técnico	Carrera Administrativa	327
	Libre Nombramiento y Remoción	9
	Temporal	92
Total Técnico		428
Total general		1.999

Para destacar en el proyecto, como una innovación de la Dirección de Desarrollo Organizacional y de la Dirección de Personal, se planificó y se ejecutó la renovación de los empleos temporales del 2012 a la vigencia 2013, del 2013 a la vigencia 2014 y del 2014 a la vigencia 2015 sin que medie interrupción en el servicio, como siempre había ocurrido cuando se presentaba cambio de vigencia; es decir, se realizó la renovación de temporales sin interrupción en la prestación de los servicios. El total de renovaciones realizadas desde el año 2012 hasta el año 2015 fueron **1.726**, distribuidos así:

Recurso/Año	Prorrogas sin solución de continuidad		
	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015
Funcionamiento	82	120	119
Inversión	237	591	577
Total	319	711	696

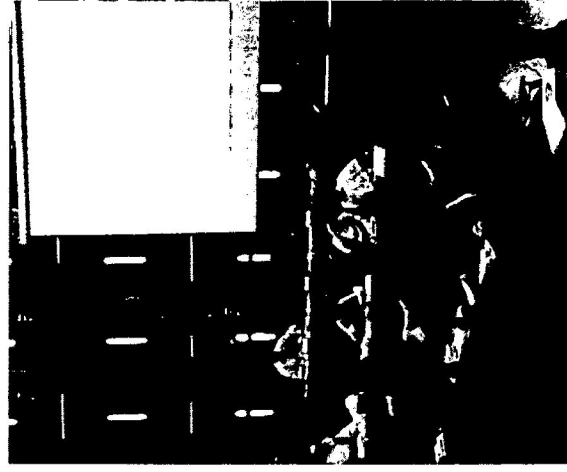
Lo anterior corresponde a la implementación de políticas de empleo digno en la entidad a través de la gestión de empleos temporales asociados a proyectos de inversión, tal y como lo establece la Ley 909 de 2005: "Es una fortaleza organizacional y un logro del proceso

EOEP el haber contribuido a través de la experiencia en la gestión del empleo temporal a la implementación de las políticas de Empleo Digno en la Gobernación de Antioquia, desestimulando la figura de contratación por prestación de servicios”.

Otros logros que acompañan la ejecución del proyecto son:

- Desde el año 2012 se han creado organismos, tales como: Dirección de Organismos Comunales (Ordenanza número 33 del 26 de diciembre de 2011), adscrito a la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social; Gerencia de Atención a la Ciudadanía, la cual si bien no es una dependencia formal si era una necesidad apremiante de la Administración, por lo tanto se formuló el proyecto y fue aprobado por el Gobernador.

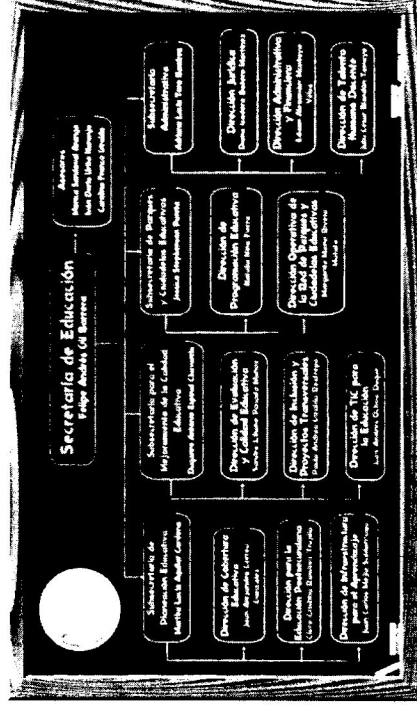
- Se realizó un diagnóstico general a toda la entidad en materia de estructura. Producto de esta sensibilización se priorizaron 6 organismos sobre los cuales se debía profundizar el diagnóstico y



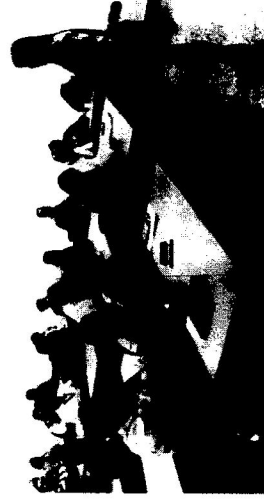
realizar las modernizaciones o actualizaciones que se estimaran necesarias, así: Despacho del Gobernador; Secretaría General, Subsecretaría Logística específicamente; Secretaría de Hacienda; Secretaría de Gobierno, Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia; y Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional. Luego de profundizar el diagnóstico en los organismos referidos y realizar los análisis técnicos necesarios, se presentó ante la Asamblea el proyecto de modernización, el cual se materializó, sin un solo voto en contra, en la Ordenanza N°8 de 2013.

Dentro de las modificaciones a la estructura orgánica de la Administración Departamental están las siguientes: Se creó la Oficina Privada y se redefinió la Oficina de Comunicaciones en el Despacho del Gobernador; en la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia se independizó el laboratorio de análisis físico-químicos de la Subgerencia de Producción, con el fin de dotarlo de independencia en el control de la calidad; se trasladó desde la Secretaría General la gestión de los bienes muebles, inmuebles y seguros a la Secretaría de Hacienda, permaneciendo las adquisiciones en la Subsecretaría Logística de la Secretaría General en donde también se redefinió la Dirección de Seguridad Interna; se trasladó desde la Secretaría de Hacienda para la Secretaría de Gobierno la gestión de la seguridad

vial realizada a través de la Dirección de Transportes y Tránsito; la Dirección de Pasaportes se trasladó desde la Secretaría de Gobierno a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, organismo en el que se encuentra adscrito la Gerencia de Atención a la Ciudadanía; así mismo se redefinieron las funciones de las direcciones de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.



- En el año 2013 se actualizaron 1.700 manuales de funciones requisitos y competencias laborales en atención a requerimiento de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC-, relativa al reporte de la Oferta Pública de Empleos de la Gobernación de Antioquia, con el fin de reportar a dicha entidad los manuales de funciones vigentes de 1.400 plazas de empleo en vacancia definitiva susceptibles de ser ofertados en concurso público de méritos.
- El proyecto generó una nueva metodología para el estudio de cargas de trabajo y realizó aplicación de prueba piloto en la Dirección de Desarrollo Humano, con excelentes resultados. Esta metodología fue creada teniendo en cuenta la consultoría recibida en el año 2012 y se puede decir que es un método de análisis de cargos innovador en la gestión pública y mucho más preciso.



- De forma igualmente innovadora y autentica, se proyectó un Modelo de Compensación Salarial para la Gobernación de Antioquia.

- En la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia se gestionó la estructuración y gestión del proyecto Avanza como modelo de aplicación integral del Desarrollo Organizacional sobre un problema puntual que permitiera la movilidad de los operario en los diferentes procesos.

En implementación de la primera fase del proyecto Avanza, se impactó de 23 servidores del nivel asistencial, mediante el decreto 4869 del 7 de noviembre de 2013, que suprimió, creó e incorporó a 22 personas en una nueva denominación de empleo, eliminando la denominación de ayudante, dejando solo una denominación de "operario"; asimismo, mediante la resolución 109362 del 8 de noviembre de 2013, se trasladó un operario de dependencia, permitiendo la configuración inicial de la estructura.



Para la implementación de la segunda etapa en el año 2014, se impactaron a 160 servidores del nivel asistencial y técnico, solucionando las dificultades en el proceso productivo, asociadas a los perfiles que no están acordes con la modernización tecnológica y que dificultan la movilidad entre procesos y dependencias. Se realizaron 97 cambios de grado: los operarios grado 01 y grado 03 pasaron a ser operarios grado 02 y grado 04; donde quedaron 74 operarios en grado 02 y 23 operarios en grado 04. Adicionalmente, se modificó el manual de funciones de 148 operarios y 12 técnicos operativos grado 02.



- Se definió, para el proceso de Contratación Administrativa, el rol que deben cumplir los cargos del nivel técnico y se actualizaron sus manuales de funciones. También, en atención de requerimientos de éste proceso, se actualizaron todos los manuales de funciones de empleos del nivel profesional cambiando el término interventoría por supervisión. De igual modo se diagnosticó la disponibilidad de abogados para apoyar la contratación en cada uno de los organismos de la Administración.
- Se definió una metodología para la conformación de equipos internos de trabajo en la Administración; para lograrlo se realizó un proceso de análisis del marco teórico,

normativo y jurídico; referenciación con entidades similares; análisis de la valoración del cargo profesional coordinador Equipo Interno de Trabajo; validación del Instructivo y sus documentos anexos; requerimientos al software G+ para Equipos Internos de Trabajo; y una prueba Piloto Equipos Internos de Trabajo en la Dirección de Prestaciones Sociales y Nómina y en la Gerencia de Atención a la Ciudadanía.

Un Equipo Interno de Trabajo es un conjunto de personas que trabajan de manera interdependiente, aportando habilidades complementarias para el logro de un propósito común con el cual están comprometidas, buscando excelencia en el desempeño y una meta con la que se sienten solidariamente responsables.

La prueba piloto realizada permitió la conformación de los siguientes equipos de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional:

- Equipo Interno de Trabajo de Atención a la Ciudadanía: Es el responsable de promover y liderar las políticas y mecanismos para la atención a la ciudadanía y la gestión de trámites y servicios, de conformidad con la normatividad, los protocolos de atención, las políticas de servicio y los canales de atención, con el fin de garantizar la prestación del servicio y la satisfacción de la ciudadanía. (Resolución 1674 del 21 de enero de 2015).
- Equipo Interno de Trabajo de cuotas Partes: Es el responsable de gestionar el pasivo pensional del Departamento de Antioquia, mediante el trámite de las cuotas partes pensionales, para atender oportunamente las obligaciones en pensiones de conformidad con la normatividad vigente. (Resolución 2522 del 29 de enero de 2015).

- Se realizó el estudio técnico de Seguridad Interna en el cual se concluye que la Dirección no requiere la planta de cargos existente y, por lo tanto, se ubicaron a los servidores públicos en diferentes organismos de la entidad, lo que permite contribuir a la eficiencia de la planta, que las personas tengan sentido del desempeño. Este proceso se manejó con impecabilidad y respeto por lo técnico y lo humano, y fue reconocido por el sindicato ADEA, Secretaría General y los servidores públicos involucrados.

Además se realizaron otros estudios técnicos como:

- Análisis técnico para cambio de empleo de Celador a auxiliar de servicios generales – 253 cargos.
- Estudio técnico sobre la modificación de funciones y salarios a 3 trabajadores oficiales electricistas.
- Estudio técnico en la Subsecretaría Jurídica, DAPARD, Infraestructura.
- La Gobernación de Risaralda consultó sobre la implementación del Decreto 2484; el Municipio de Medellín consultó sobre la Metodología para la creación y prorrogas

de cargos temporales; y a la Provincia del Bio Bio se le socializó la Estructura Organizacional.

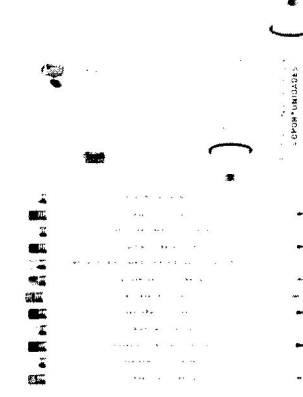
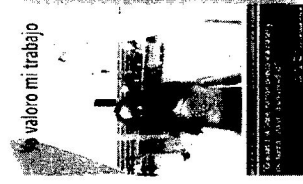
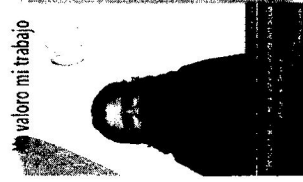
- Implementar y administrar los módulos del SIGEP que corresponden a:
 - MÓDULO INSTITUCIONES
 - MÓDULO–Sub módulos de escala salarial y nomenclatura
 - MÓDULO ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL – sub módulo Administración de estructura formal
 - MÓDULO PLANTA DE PERSONAL – Sub módulos de la Administración Planta de Personal, distribución de planta de personal y manual de funciones.

A la fecha se ha realizado el Decreto 377 del 3 de febrero en el que se definió la planta global de cargos y se alimentó el módulo de planta de personal. A través de la Resolución 97733 del 17 de abril, se distribuyó la planta de personal en los diferentes organismos. En general se puede indicar que esta administración tiene un avance estimado del 60 %.



- Se ha brindado respuesta oportuna a 205 exhortos, 430 derechos de petición y 2 tutelas.
- Se diseñó la campaña comunicacional de valoración del empleo, la cual busca que los servidores se auto motiven desde la reflexión, apuntando a satisfacer necesidades superiores, agrandando la autorrealización, la autoestima y la valoración del empleo. Para finalmente aumentar los niveles de desempeño y la productividad en la Gobernación de Antioquia.
- Esta campaña se materializó bajo el slogan "Yo valoro mi trabajo", y se definieron cuatro momentos: 1) resaltar la función del servidor público de la Gobernación en la sociedad (Dignificar la labor del Servidor Público); 2) visibilización de los resultados de la gestión (resaltar la satisfacción del deber cumplido); 3) reconocimiento de aportes de los servidores a los logros obtenidos (Visibilizar el talento y las capacidades de los servidores); 4) visibilización de las ventajas competitivas de

trabajar en la Gobernación de Antioquia y situaciones administrativas que ameritan una respuesta diferente por parte de los servidores (Resaltar la compensación, deberes y situaciones).



- Se determinó conveniente modernizar la Secretaría de Educación, generando una propuesta de estructura administrativa que se llevó a la Asamblea Departamental, donde fue debatida y aprobada.

Mediante la ordenanza 34 de 2014, se oficializó una estructura completa que da soporte a temas del primer nivel estratégico como los parques educativos, la infraestructura educativa, la cobertura y la calidad educativa, la planificación educativa, la gestión de las TIC al servicio de la educación, la educación superior y la educación para el trabajo, los servicios educativos para grupos poblacionales con características especiales, la gestión del talento humano docente, la asesoría y asistencia técnica, la inspección, vigilancia y control, la contratación, el apoyo administrativo y el fortalecimiento en control a la gestión financiera de los recursos propios y del sistema general de participaciones, entre otros.

La ordenanza 34 se implementó en dos fases: la primera fase durante el 2014 la cual se culminó y dotó a la nueva estructura de capacidad de gestión para su arranque y toma de decisiones detalladas. La segunda fase está proyectada para el 2015, para la cual ya se cuenta con viabilidad presupuestal.

- La Dirección de Desarrollo Organizacional apoyó el proceso de modernización de la Imprinta Departamental desde diversos puntos, entre los cuales se encuentra la revisión y análisis de la estructura y los manuales de funciones; para lo cual se plantearon las siguientes actividades:

Identificación de manuales de funciones actuales

Es necesario ajustar los manuales de los cargos de la Imprenta a la realidad institucional actual.

Revisión y análisis de la cadena de valor de la Imprenta para asociar los cargos a las actividades

Es importante contrastar y alinear las actividades definidas para los cargos según la cadena de valor en la que cada uno participe, de esta forma se garantiza la eficiencia, la eficacia y se aporta al logro de los objetivos de la Imprenta.

Proponer manuales de funciones ajustados

Una vez identificadas las necesidades de ajuste de los cargos (realidad – manual actual) se construirán los manuales de manera que reflejen la realidad del cargo y además cumplan con los parámetros legales y técnicos establecidos.

Elaborar actos administrativos con las novedades asociadas

Para darle legitimidad y formalización al proceso de intervención en la estructura y en los manuales.

Como resultado de la revisión y análisis se evidenció la necesidad de revisar y ajustar los manuales de funciones de los cargos, con el fin de garantizar la correspondencia con las funciones de la dependencia, la realidad presente y los resultados esperados; revisar que las personas estén ejerciendo las funciones y actividades según nivel, denominación y grado salarial; unificar los cargos de nivel asistencial así:



PLAZAS	CARGO ACTUAL	CARGO PROPUESTO
2	Ayudante Grado 01	Operario Grado 01
6	Auxiliar Administrativo Grado 04	Operario Grado 04

INDICADOR:

El indicador del Plan de Desarrollo hace referencia a los organismos intervenidos y/o validados en su estructura organizacional; para el cuatrienio se tiene la meta de llegar al 100%, cuya distribución por año y avance es el siguiente:

	2012	2013	2014	2015	Total
Meta anual	25%	59%	75%	100%	100%
Avance hasta 2015-1	23,75%	59%	100%	100%	100%

Desde el año 2014 el indicador se encuentra en un total de cumplimiento del 100% propuesto; ya que se atendieron todas las dependencias de la Gobernación de Antioquia, presentando un cumplimiento anticipado de la meta.

PROYECTO: Diseño e implementación del modelo de cultura y cambio organizacional de la Gobernación de Antioquia.

COORDINADORA: Alexandra Valencia Upegui – Profesional Especializado

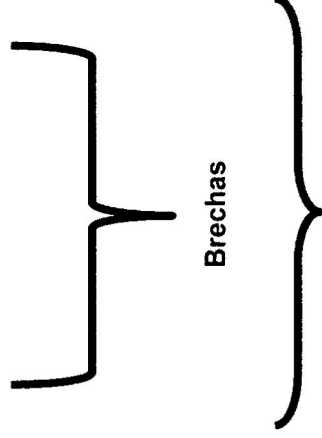
EQUIPO DE TRABAJO: Alexandra Valencia Upegui – Profesional Especializado
Liliana Murillo Acosta – Profesional Universitario
Mauricio Gómez Arbeláez – Profesional Universitario
David Alejandro Ochoa Moncada – Profesional Universitario

PROPÓSITO:

En el marco del Plan de Desarrollo 2012-2015 Antioquia la más educada, el proyecto de Cultura y Cambio Organizacional está incluido en la línea estratégica 1 - Antioquia Legal, en su componente Gobernación de Antioquia eficiente y eficaz, en el programa Desarrollo y Fortalecimiento Institucional y del Capital Humano, dentro del proyecto Cualificación del capital humano en el Gobernación y en las subregiones.

El objetivo del proyecto es diseñar e implementar un modelo propio de cultura y cambio organizacional para la Gobernación de Antioquia, que permita articular los componentes de la arquitectura organizacional para movilizar la entidad hacia el logro de los propósitos de incremento en los niveles de satisfacción de los ciudadanos antioqueños, bajo criterios de calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia, aportando así al logro de los objetivos planteados en el plan de desarrollo Antioquia la más educada.

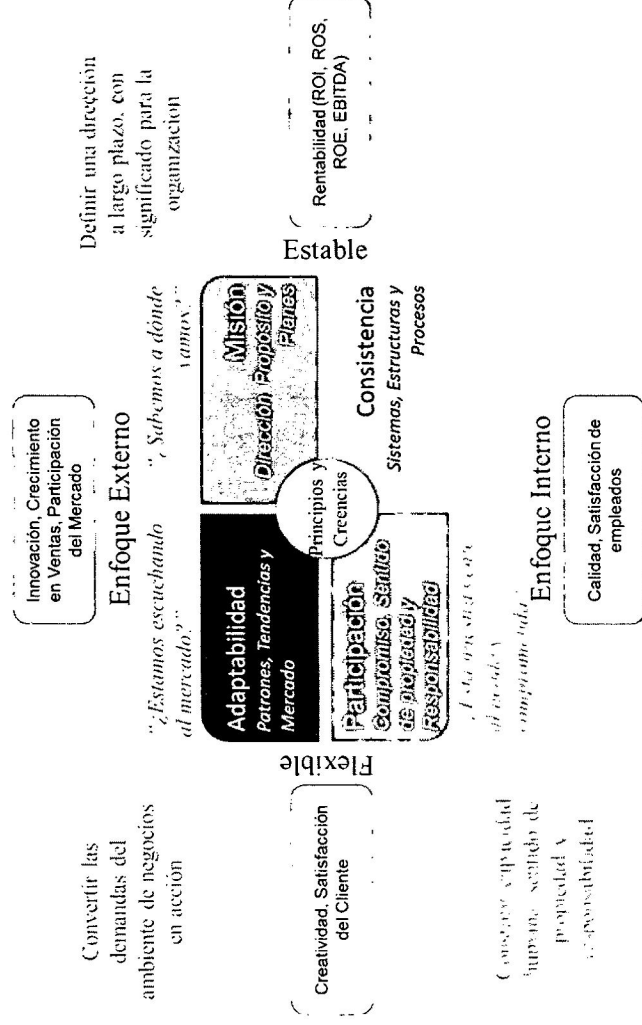
Para cumplir con este objetivo fue necesario realizar dos preguntas ¿Cómo somos? – Diagnóstico, y ¿Cómo necesitamos ser?:



TRANSFORMACIÓN CULTURAL

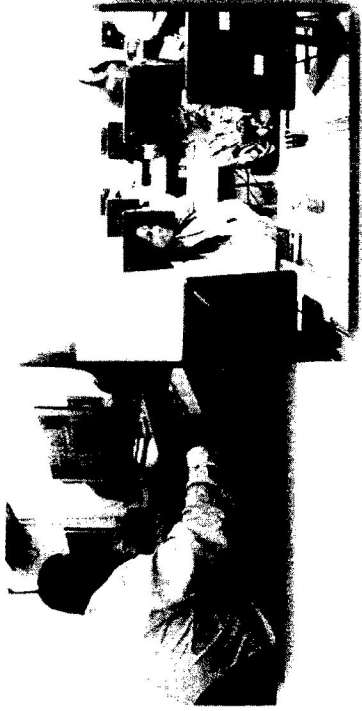
TODOS SOMOS PROTAGONISTAS DE LA TRANSFORMACIÓN

Para el desarrollo del proyecto se realizó un proceso de referenciamiento, tanto teórico como en campo, detallado, juicioso y exhaustivo, el cual conllevó a concluir que el modelo apropiado para implementar en la Gobernación es el modelo Denison, el cual se muestra a continuación:

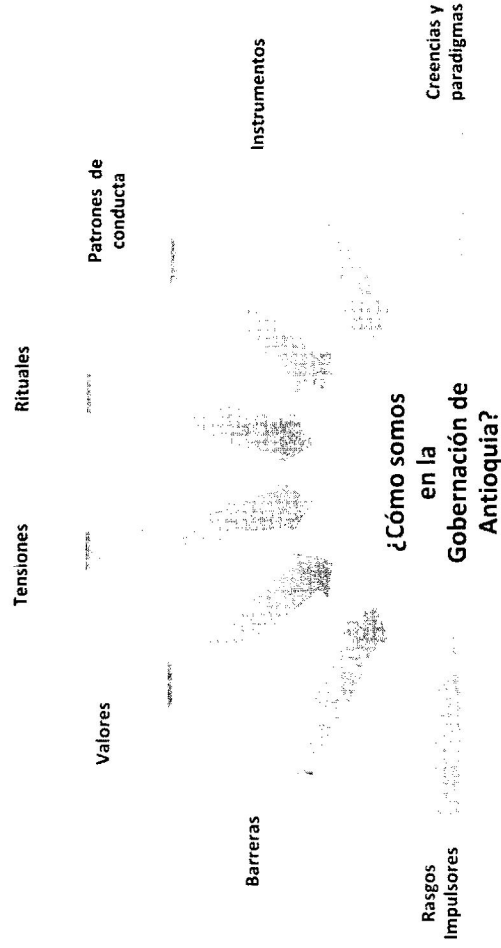


Para realizar la aplicación del modelo fue necesario realizar una parametrización de los instrumentos, la cual permitió que la entrevista, la encuesta y los grupos focales se ajustaran de mejor manera a las condiciones de la Gobernación.

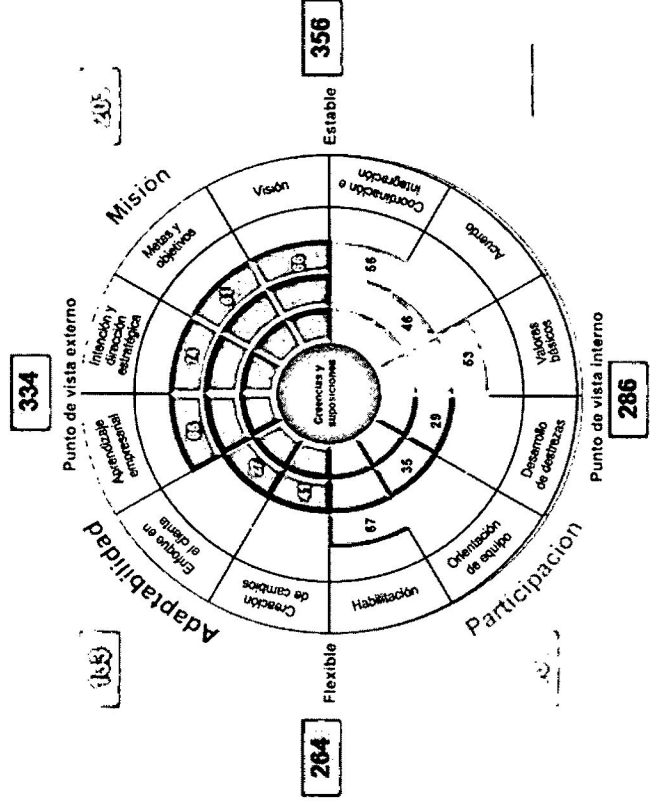
Una vez se realiza la aplicación de este modelo, acompañados por la empresa consultora TRI Colombia, se obtiene un resultado de la cultura actual de la entidad, en cuya construcción participaron una gran cantidad de servidores públicos en la aplicación de los diferentes instrumentos, tales como: encuestas, grupos focales, entrevistas, etc.



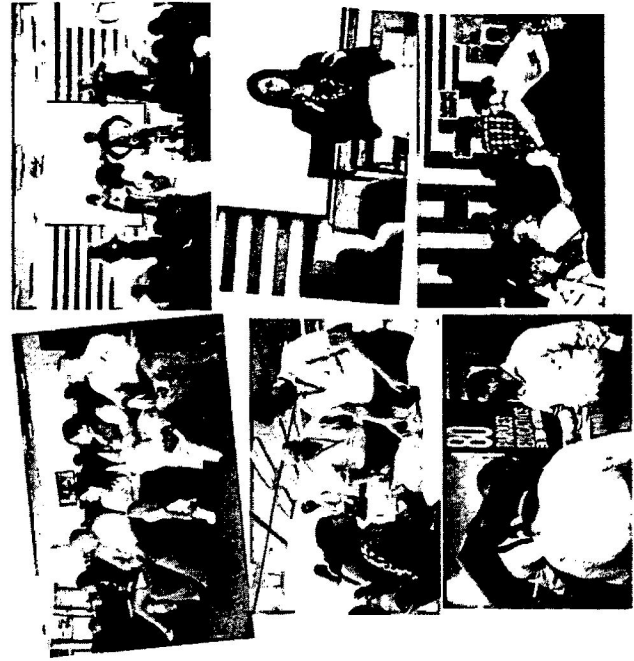
El diagnóstico se completó con la aplicación de 597 encuestas, 17 grupos focales con la participación de 149 servidores públicos y 20 entrevistas, en 22 horas de trabajo, con 51 servidores públicos. Este diagnóstico permitiría conocer:

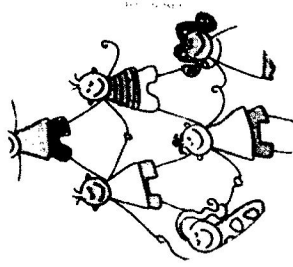


El diagnóstico entregó información en 12 índices críticos de la cultura organizacional. Donde hay mayores vacíos de color en el radar, es donde la Gobernación tiene las mayores oportunidades de intervención.



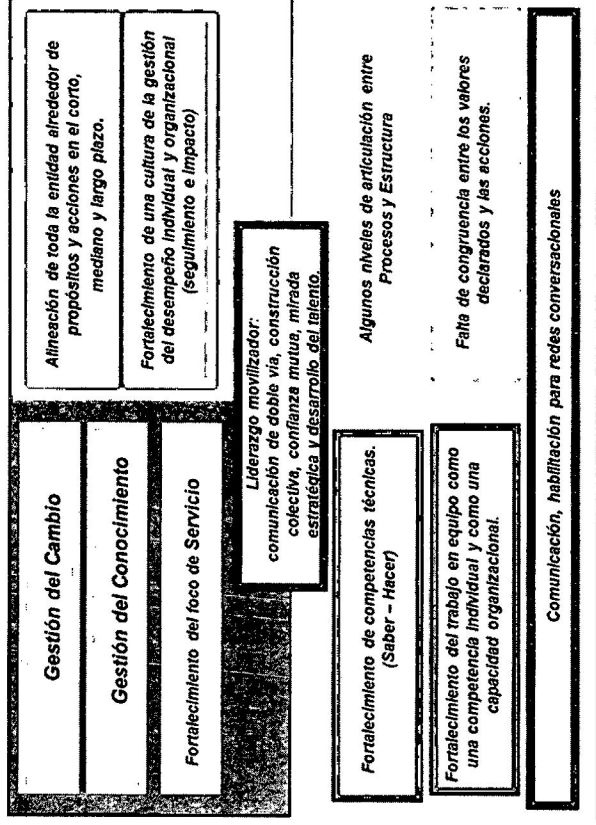
Posteriormente se procede a construir la cultura meta organizacional para así identificar cuáles son las brechas existentes y generar un plan de transformación de la cultura.





Cultura meta construida

El plan de transformación es sintetizado a través de 11 brechas, las cuales se deben intervenir para generar acciones de transformación cultural; estas son:



El cuadro resumen de las brechas identificadas surge del análisis entre los datos de la cultura actual versus los planteamientos expresados en la construcción de la cultura meta, como paso siguiente a este análisis se definieron entonces los temas de transformación denominados "focos de cambio" que expresan de manera sencilla y de fácil comprensión para todas las personas las expresiones últimas a las que se deberá llegar en la medida en que se vayan logrando avances en la intervención de cada una de las brechas.

Es así como la Gobernación concentra los esfuerzos para el cierre de brechas en los siguientes ocho (8) focos de cambio:



El foco de transformación **BLANCO** significa la transparencia, fundamental para el buen desarrollo de las actividades de servidoras y servidores.

El foco de transformación **NARANJADO** representa la pasión por hacer las cosas siempre bien, demostrando en todo momento la gran admiración que sentimos por pertenecer a la Gobernación de Antioquia.

El foco de transformación **AMARILLO** muestra la energía y compromiso que demostramos servidoras y servidores para afrontar los cambios en nuestra organización.



El foco de transformación **NEGRO** representa el liderazgo ejercido por servidoras y servidores que coordinan equipos de trabajo. Ellos son facilitadores y son fundamentales para crear ambientes laborales basados en la conversación.



El foco de transformación **AZUL** significa la lealtad y la **confianza** para hacer las cosas a partir de las competencias propias de cada servidora y servidor.



El foco de transformación **PURPURA** representa la sabiduría y a creatividad, fundamentales en todo proceso de **aprendizaje**, mostrándonos nuevos caminos y formas adecuadas para hacer nuestra labor.

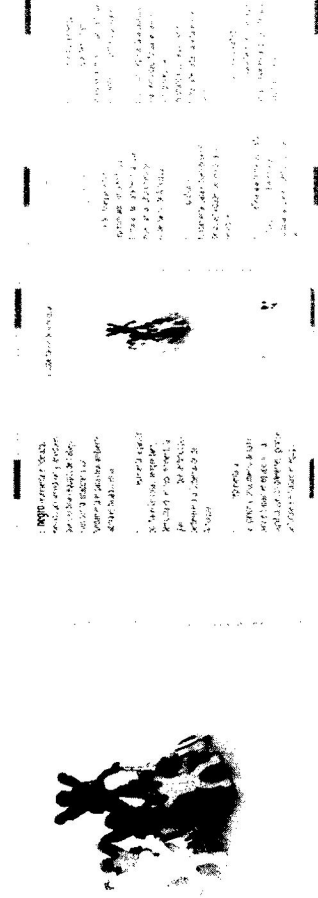


El foco de transformación **VERDE** refleja la armonía, asociada al buen **servicio** ofrecido a la ciudadanía, que es nuestra razón de ser.



El foco de transformación **ROSADO** representa la **diversidad**, la opinión y conocimiento de todos para el trabajo en equipo, lo cual significa que con diferentes opiniones se fortalece el trabajo en equipo.

Cabe resaltar que tanto el diagnóstico de la cultura actual de la entidad como los 8 focos de cambio en los cuales se está trabajando, fueron socializados en diferentes espacios a los servidores públicos, entre estos un evento con contó con la asistencia de 340 servidores públicos, a los cuales se les hizo entrega de un suvenir que contiene los focos de cambio y el significado de cada color. Además se participó en los grupos primarios de 20 organismos con un total de 259 servidores públicos del nivel Directivo.



Con la implementación de este proyecto se ha logrado:

- Sensibilizar al nivel Directivo con el fin de sensibilizarlos frente a la trascendencia del proyecto para su gestión, además de lograr su activa participación y vinculación desde la motivación y movilización de sus colaboradores para las diversas actividades.

- Construir la cultura meta y el plan de transformación de la cultura, mismo que al implementarse permite el cierre o disminución de la brecha entre la cultura actual y la cultura meta establecida.
- Construcción de un modelo general y propio de agenda de cambio para la Gobernación de Antioquia, la cual está compuesta por fases, hitos, estrategia de cambio, acciones, tácticas, comunicaciones, mensaje clave, quién define, población a impactar, responsable, fecha de implementación y seguimiento.

El diseño de la agenda es el resultado de la construcción colectiva de conocimiento a nivel institucional, en tanto implico abordar un tema del cual no se tenía ningún tipo de experiencia previa a nivel institucional, convirtiéndose de esta manera en un reto de aprendizaje tanto individual para los participantes directos, como un aprendizaje colectivo para la gobernación en sí misma.

- Incorporar en la cultura la importancia de gestionar el cambio, acompañando y cuidando a las personas. En la actualidad la Gobernación tiene en desarrollo diferentes agendas de cambio: ascensores, mejoras del edificio, (baterías del baño, cafetines, centro de atención, etc.), modernización de la Secretaría de Educación, gestión del producto no conforme, plataforma colaborativa Office 365, avanza e intervención en la Imprenta Departamental; cada una de ellas con sus particularidades pero compartiendo las estrategias definidas para la entidad.

**MEJORAMOS EL EDIFICIO PARA
CUIDAR A LAS PERSONAS**



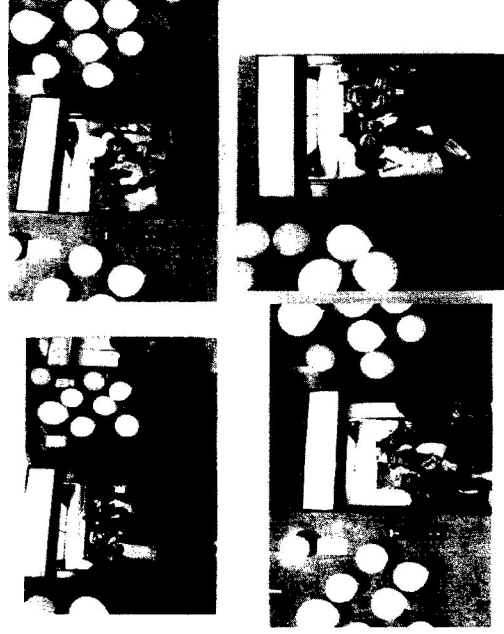
Para el personal de la entidad, el objetivo es mejorar el servicio, ahorrar recursos y garantizar su funcionamiento.

Concurre y gane con el correo en la nube

Durante todo el miércoles 12 de noviembre podrás participar en la Sala Digital de la nube, ubicada en el hall del primer piso y concursar por fabulosos premios.



Oficina 305 la nueva plataforma de Antioquia la más educada



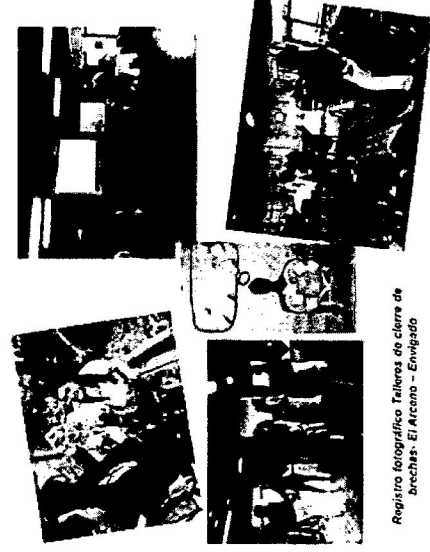
- Alinear y coordinar las dependencias de la Secretaría de Gestión Humana para articular sus proyectos y programas en la línea de los focos de cambio cultural definidos; es decir, definir con cada acción que se realiza cómo se está aportando al cierre de las brechas identificadas en el plan de transformación cultural.



- Priorizar, específicamente para el Consejo de Gobierno y de manera conjunta con la Gerencia de Comunicaciones, previa elaboración de un amplio listado de

opciones, las 6 acciones que los Secretarios y Secretarías de Despacho podían implementar en sus respectivos organismos, de manera que se aporte al cierre de la brecha identificada como “Falta de congruencia entre los valores declarados y las acciones”.


- Para aportar al cierre de algunas de las brechas identificadas, se realizaron 4 talleres experienciales con servidores públicos; en el año 2014 se realizó un proceso contractual para llevar a cabo dichos talleres con la firma consultora Antioquia Responsable; sin embargo en el año 2015, con el fin de dar continuidad a la estrategia de cierre de las brechas identificadas en el diagnóstico de la cultura organizacional, el equipo responsable del proyecto diseño un modelo propio de taller, con énfasis en la capacitación para mejorar la calidad de las conversaciones y las relaciones que se establecen en los equipos de trabajo desde las temáticas de la escucha activa, el observador (punto de vista), el adecuado uso del lenguaje verbal y no verbal y la movilización hacia una actitud abierta y positiva sobre los cambios.



Registro fotográfico Talleres de cierre de brechas- El Arcano – Envisgado

Se estableció un cronograma de 4 talleres en el año, con una intensidad de 8 horas cada uno, repartidas estas 8 horas en dos salidas de 4 horas cada una, en las instalaciones de la Gobernación, dirigido a 80 servidores públicos.

Talleres para fortalecer nuestra cultura organizacional



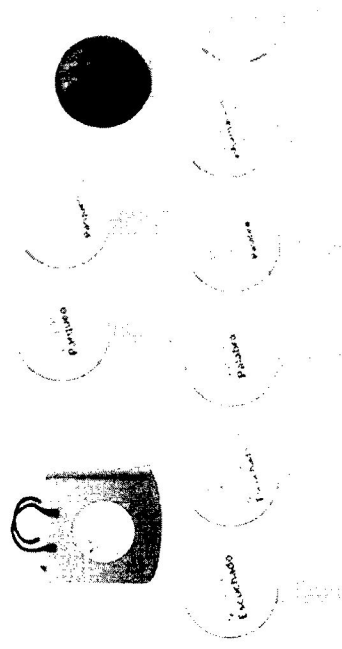
Sesión 1
 Miércoles 25 de marzo
 Aula 4
 8 a 12 del día

Sesión 2
 Viernes 15 de abril
 Aula 1
 8 a 12 del día

NUESTRO OBJETIVO ES: • FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL



- Se creó una estrategia de redes conversacionales que está acompañada de un kit compuesto por 4 paletas, una bola de goma y su respectiva bolsa para guardarlos y transportarlos, estas piezas indican acciones comunicativas que las personas podrán usar según su necesidad en los espacios de encuentro. Los 200 kits serán distribuidos por los diferentes equipos de los organismos.



Sobre explicarnos o redundar en un mismo punto, los participantes del encuentro se involucran y su disposición para nuevas conversaciones es mejor porque no repiten a veces lo mismo.

Una persona que habla suficiente con los demás en un punto o ha sido escuchada por ellos, se involucra más y se involucra más con los demás. Esto se logra cuando se involucra con los demás y se involucra con los demás.

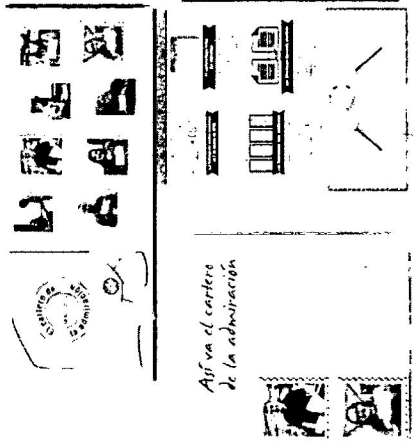
El tener un objeto de la palabra permite explicar y explicar a los demás, pero la palabra es un objeto de la palabra que se involucra con los demás y se involucra con los demás.

La palabra es un objeto de la palabra que se involucra con los demás y se involucra con los demás. Esto se logra cuando se involucra con los demás y se involucra con los demás.

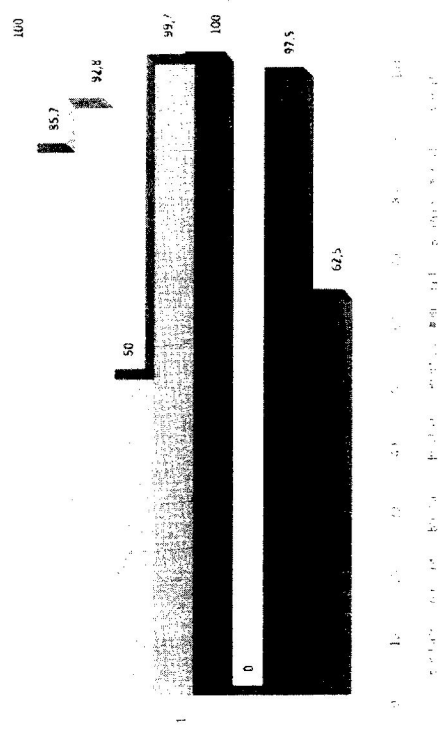
Volante que acompaña la estrategia de redes conversacionales

- A partir los resultados entregados con el diagnóstico de la cultura, se identificó una brecha entre la cultura actual y la cultura meta caracterizada por la necesidad que tiene la entidad de desarrollar formas de reconocimiento y valoración del aporte que cada servidor y servidora, en busca de la mayores niveles de congruencia entre lo que se dice y se hace.

Para movilizar esta característica organizacional, la Gobernación diseñó y está implementando diversas estrategias, entre las cuales se encuentra un sistema de correspondencia interna que, bajo el nombre de “El Cartero de la Admiración”, tiene la finalidad de posibilitar un espacio institucional para que los servidores públicos de todos los niveles y dependencias puedan expresar de manera voluntaria a otros sus sentimientos de reconocimiento, admiración y aprecio.



- A la fecha, el estado de la intervención de las brechas se encuentra en los siguientes porcentajes:



Brecha 1: Gobernación alineada institucionalmente a través de acciones de corto, mediano y largo plazo.

Brecha 2: Gobernación fortalecida en su cultura de la evaluación del desempeño.

Brecha 3: Gobernación fortalecida en su alineación entre estructura y procesos.

Brecha 4: Gobernación con alto grado de consistencia entre sus declaraciones y sus acciones.

Brecha 5: La Gobernación consolida el trabajo en equipo como una capacidad organizacional.

Brecha 6: Servidores de la Gobernación fortalecidos en sus competencias técnicas (Saber + Hacer).

Brecha 7: Consolidación de la cultura del servicio interno y externo.

Brecha 8: Modelo propio de Gestión del Conocimiento incorporado a nivel organizacional.

Brecha 9: Modelo propio de gestión de la cultura y del cambio incorporado a nivel organizacional.

- Ser referenciados por otras entidades que están adelantando procesos de modernización de sus edificios tales como la Contraloría General e Integral (firma de Ingenieros), UNE y Mitsubishi.
- Participación activa desde el año 2015 en la red de cultura conformada por empresas como Isagen, Metro de Medellín, CELSIA, Postobon, Bancolombia, Grupo Orbis, EPM.

- Se construyó y aprobó el procedimiento de gestión de agendas de cambio. Se está construyendo el procedimiento de gestión de la cultura organizacional. Documentación de la experiencia de Diagnóstico e Intervención de Cultura.

INDICADOR:

El indicador del Plan de Desarrollo hace referencia a la implementación del modelo de cultura y cambio organizacional; para el cuatrienio se tiene la meta de llegar a 100% de la implementación, cuya distribución por año y avance es el siguiente:

	2012	2013	2014	2015	Total
Meta anual	5%	30%	75%	100%	100%
Avance hasta 2015-1	3%	30%	78%	84,6%	84,6%

A la fecha, junio de 2015, el indicador se encuentra en un avance total del 84,6%, ya que los hitos planeados para este año han avanzado en un 6,6% correspondiente a la documentación del proyecto tanto en el Sistema Integrado de Gestión como en el proyecto de Gestión del Conocimiento.

PROYECTO:

Fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos del departamento de Antioquia

COORDINADORA:

Alexandra Valencia Upegui – Profesional Especializado

EQUIPO DE TRABAJO:

Alexandra Valencia Upegui – Profesional Especializado
 Liliana Murillo Acosta – Profesional Universitario
 Mauricio Gómez Arbeláez – Profesional Universitario
 David Alejandro Ochoa Moncada – Profesional Universitario

PROPÓSITO:

En el marco del Plan de Desarrollo 2012-2015 Antioquia la más educada, se contempla dentro de la línea estratégica Antioquia Legal – en su componente Gobernación de Antioquia eficiente y eficaz – en el proyecto Cualificación del capital humano en el Gobernación y en las subregiones con la participación de Servidores en las fases correspondientes según su nivel jerárquico dentro del ciclo de competencias.

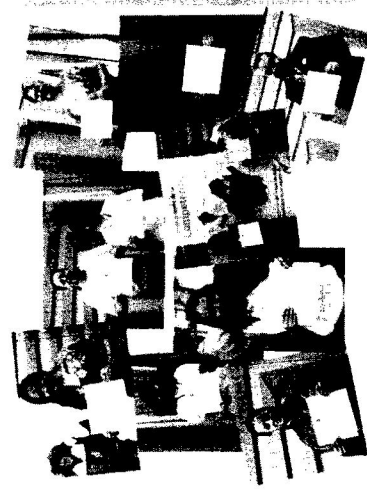
El proyecto busca incrementar los niveles de satisfacción de los ciudadanos Antioqueños, a partir de la prestación de un servicio fundamentado en la gestión de las competencias laborales requeridas para los servidores públicos, garantizando que los manuales de funciones de la planta de cargos Departamental, cuenten con óptimas condiciones legales, técnicas, normativas y financieras, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia, aportando al logro de las metas de transparencia y legalidad de la Administración Departamental.

Para dar cumplimiento a dicho objetivo un grupo de 11 servidores públicos realizaron un proceso de formación en la Norma de Competencia Laboral, como evaluadores institucionales en una alianza estratégica con el SENA, con el fin de viabilizar y movilizar el proceso de certificación al interior de la organización.

El proceso está compuesto por 4 fases: identificación y normalización, valoración, certificación y fortalecimiento; en las cuales deben participar los servidores públicos que quieran recibir la certificación en la competencia de servicio. Desde el 2012 y hasta la fecha, junio de 2015, se han certificado 706 servidores públicos y se han aplicado Se aplicaron 1.551 pruebas de Orientación al Usuario y Ciudadano.

Durante las 13 cohortes, se han recibido cero no conformidades en los procesos de auditoría al proceso de certificación por parte del SENA.

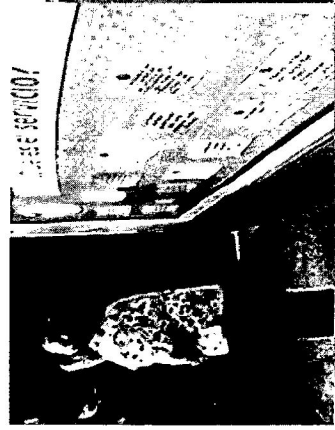
Por destacar se menciona el montaje de pruebas propias en el aplicativo Gestión Positiva (G+): Orientación al usuario y al ciudadano; orientación al resultado; liderazgo de equipos de trabajo (Nivel Directivo).



Uno de los logros más representativos del proyecto, además del gran número de servidores públicos certificados que han permitido superar la meta propuesta para el cuatrienio, fue el éxito y aceptación de la Sala VIP del Servicio, realizada en el año 2013.



La Sala VIP del Servicio fue un espacio vivencial sobre los principales aspectos y condiciones de un adecuado servicio; dicho espacio estuvo compuesto por 7 momentos o salas de servicio en donde los servidores públicos participantes del proceso de certificación en la norma de competencia laboral colombiana del SENA referida al servicio, tuvieron la oportunidad de recordar y reforzar los conocimientos verificados en el proceso de certificación, todos ellos vinculados a la prestación de servicios de excelente calidad y plenamente alineados con los principios de legalidad, transparencia e inclusión que rigen a la Gobernación de Antioquia desde el actual Plan de Desarrollo.



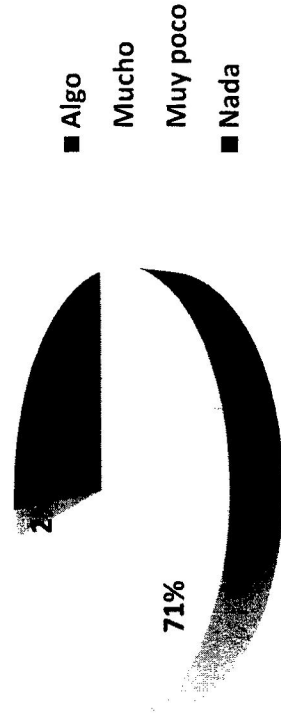
La Sala VIP contó con la asistencia y participación de 409 servidores públicos de todos los niveles y organismos, lo cual permitió dinamizar la cultura hacia el servicio.

Para medir el impacto del proceso de certificación en la Norma de Competencia Laboral, se realizó una encuesta a 831 servidores públicos que han pasado por las fases de la certificación, donde se obtuvieron los siguientes resultados:

El proceso de certificación en servicio me aportó nuevos conocimientos en servicio al usuario y ciudadano?



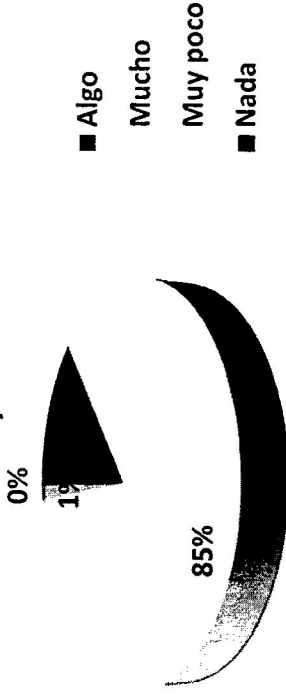
El concepto que tienen otros acerca del servicio que ofrezco mejoró luego del proceso de certificación?



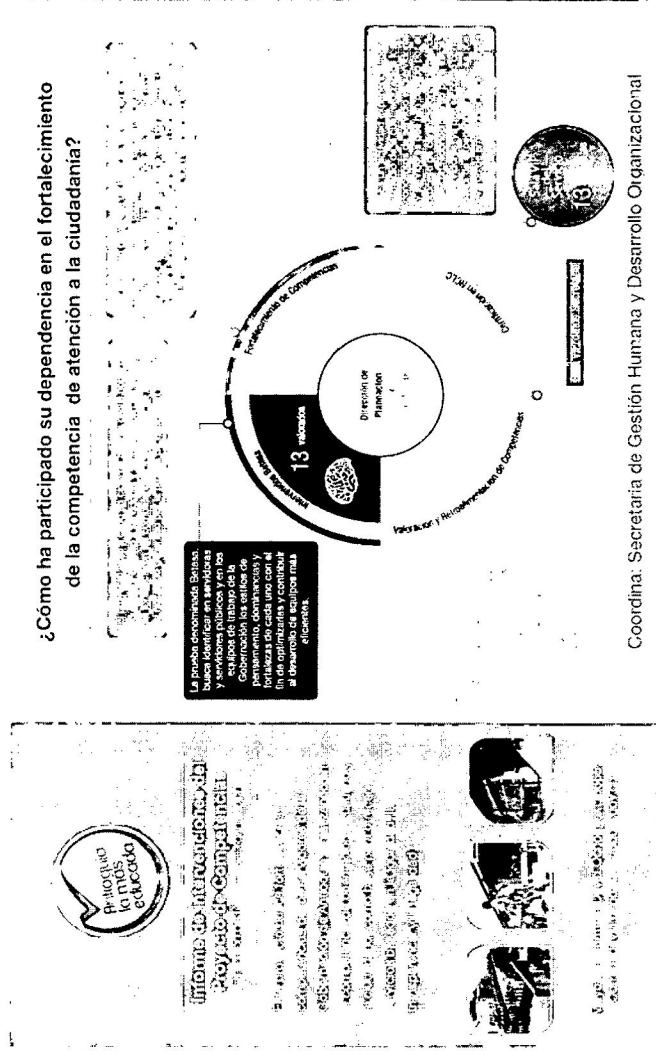
Siento que el proceso de certificación me ayudó a mejorar mi actitud de servicio hacia el usuario y ciudadano?



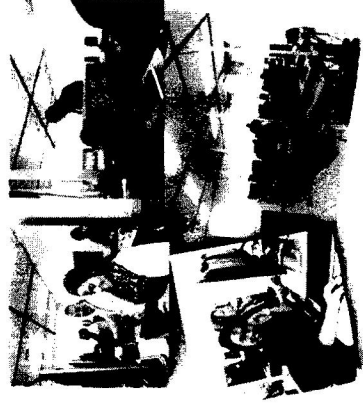
El taller de servicio aportó información valiosa sobre la importancia de los usuarios o clientes y sobre cómo tratarlos?



Y el impacto del proceso de fortalecimiento de competencias se entrega a cada organismo a través de un infograma, así como se muestra a continuación:

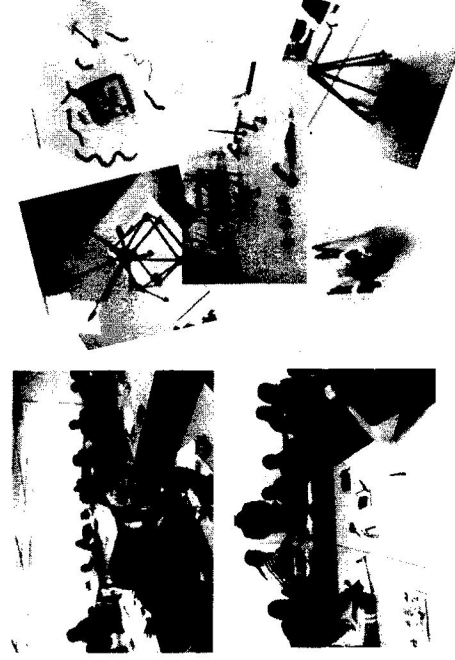


Adicionalmente, en el año 2012 se adquirieron 500 pruebas Betesa por valor de \$42.920.000, de las cuales, a la fecha, se han aplicado 483, y se han retroalimentado a 400 servidores públicos sobre los resultados obtenidos. Esta prueba sirve para identificar los estilos de pensamiento y así definir acciones para fortalecer competencias.



Se diseñaron e implementaron 4 talleres de fortalecimiento en las competencias asociadas a cada una de las 4 áreas de Betesa (Frontal Izquierdo, Frontal Derecho, Basal Izquierdo y Basal Derecho), los cuales estarían dirigidos a 120 servidores intervenidos en la prueba durante el 2014 de la Secretaría de Participación y las Gerencias Sociales y 180 servidores intervenidos de la Secretaría de Gestión Humana durante el 2015.

La distribución de los grupos se determinó a partir de los resultados obtenidos en el proceso de retroalimentación individual, lo cual llevo a crear 14 grupos diferentes, 7 durante el primer semestre dirigidos a los 120 servidores de la Secretaría de Participación y las Gerencias Sociales y 7 durante el segundo semestre para los servidores intervenidos de la Secretaría de Gestión Humana.



INDICADOR:

El indicador del Plan de Desarrollo hace referencia al número de servidores públicos que participaron en las fases correspondientes según su nivel jerárquico dentro del ciclo de competencias; para el cuatrienio se tiene la meta de llegar a 800 servidores públicos, cuya distribución por año y avance es el siguiente:

Nombre del Indicador (Plan de Desarrollo)	Indicador de producto	Metas					
		Año / Meta	2012	2013	2014	2015	2012-2015
Servidores que participaron en las fases correspondientes según su nivel jerárquico dentro del ciclo de competencias	Número de servidores intervenidos en cada fase según su nivel jerárquico	Meta acumulada	200	400	600	800	800
		Meta anual	200	200	200	200	800
		Meta anual cumplida	200	519	787	831	

A la fecha, junio de 2015, el indicador se encuentra en un avance total de 831 servidores públicos, permitiendo cumplir y superar la meta planteada para el cuatrienio.

PROYECTO:

Diseño e implementación del modelo de gestión del conocimiento para la Gobernación de Antioquia

COORDINADORA:

Billy Harbey Escobar Guerrero – Profesional Universitario

EQUIPO DE TRABAJO:

Billy Harbey Escobar Guerrero – Profesional Universitario
Leidy Tatiana Ospina Sánchez – Técnico Administrativo

PROPÓSITO:

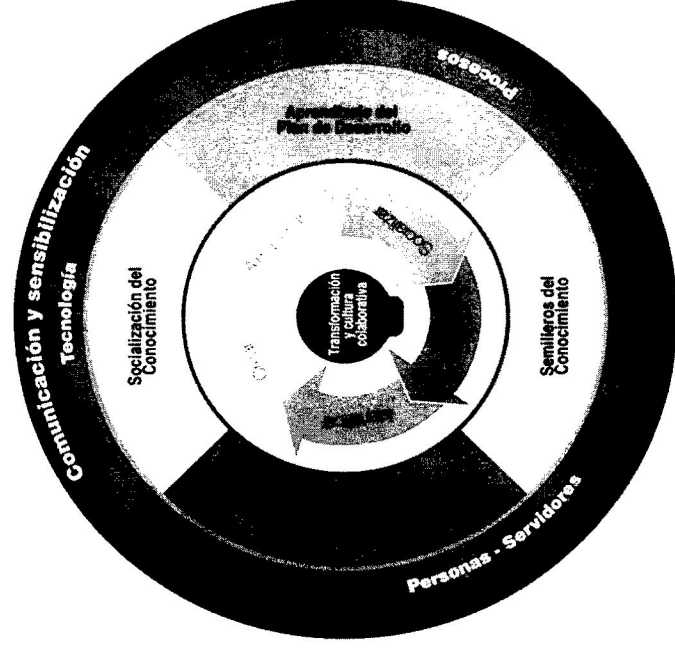
En el marco del Plan de Desarrollo 2012-2015 Antioquia la más educada, se contempla dentro de la línea estratégica Antioquia Legal – en su componente Gobernación de Antioquia eficiente y eficaz – en el proyecto Cualificación del capital humano en el Gobernación y en las subregiones la Definición de un Modelo de Gestión del Conocimiento para la Gobernación de Antioquia.

El modelo de Gestión del Conocimiento para la Gobernación de Antioquia es una estrategia administrativa que permite identificar, conservar y compartir el conocimiento clave de las diferentes dependencias y procesos de la entidad para: 1) evitar la concentración de conocimiento en una sola servidora o servidor público; 2) consolidar la memoria institucional de la entidad; 3) fomentar el trabajo colaborativo entre los servidores del Departamento; 4) evitar paros, reprocesos y retrasos en la prestación del servicio ocasionados por falta de información o conocimiento; 5) mitigar las fugas o pérdidas de conocimiento cuando se presentan cambios de Administración o desvinculación de las servidoras y servidores públicos de sus cargos; 6) aprovechar la formación que reciben las servidoras y servidores públicos, en pro de la réplica y mejoramiento de sus funciones; y 7) identificar y socializar lecciones aprendidas y buenas prácticas que ocurren o se evidencian en los proyectos y procesos de la entidad.

Lo anterior permite reconocer el talento y las capacidades de las servidoras y servidores públicos, y mejorar continuamente la prestación de los servicios de la entidad.

Para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto fue necesario realizar una exhaustiva y juiciosa referenciación tanto teórica como en campo, visitando empresas a nivel regional y en otras ciudades; las cuales compartieron las experiencias y lecciones aprendidas que habían vivido durante la implementación de gestión del conocimiento.

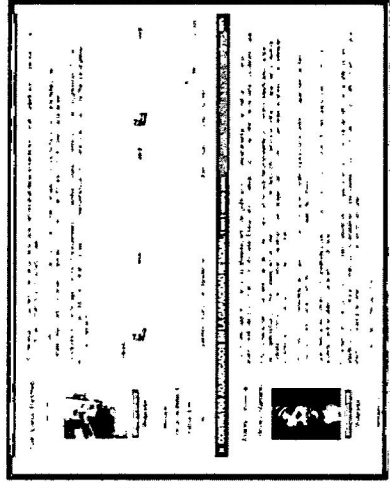
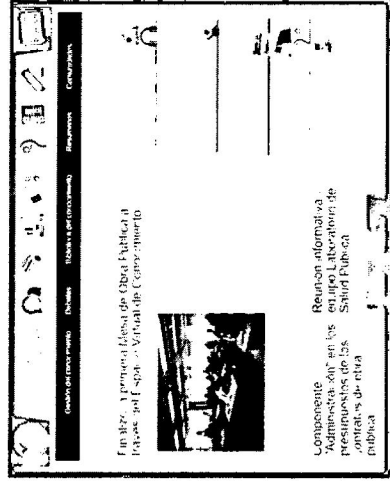
El primer logro obtenido fue el diseño de un modelo de gestión del conocimiento propio para la Gobernación de Antioquia, cuya estructura parte de la identificación de cuatro componentes, los cuales representan focos de acción o de trabajo para resolver la problemática identificada, tres pilares y dos procesos transversales: comunicación y sensibilización.



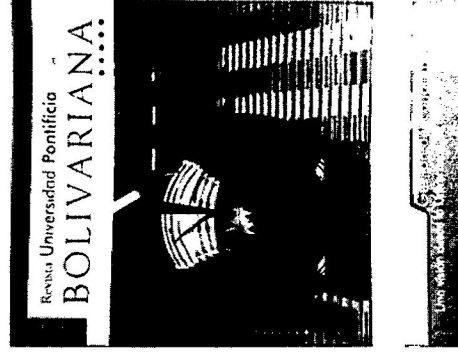
Al implementar el modelo planteado, los principales logros obtenidos son:

- Diseño, construcción e implementación de una herramienta digital en la Intranet, con cero costos de adquisición en tecnología, llamada Espacio Virtual de Conocimiento (EVC), la cual permite que los servidores públicos interactúen y compartan conocimiento para lograr alcanzar un objetivo común o dar respuesta a una necesidad o problema planteado. A la fecha se encuentran consolidadas 3 comunidades de práctica: laboratorios (Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia y Salud Pública), mesa de estudio social y mesa de estudio de obra pública. Este espacio ha permitido tener un cambio en los paradigmas que tienen los servidores

públicos entorno a lo digital, promoviendo una nueva forma de hacer las cosas y de compartir o colaborar.



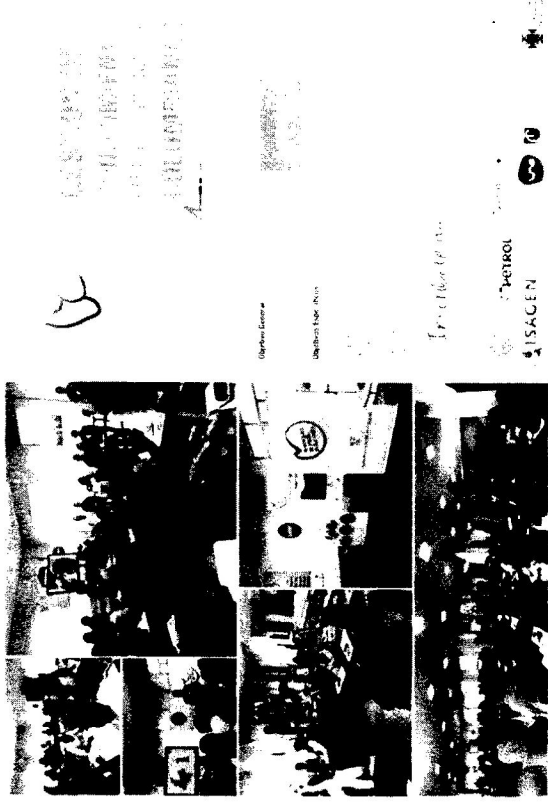
- Aprobación en la publicación de un artículo para la revista institucional de circulación nacional de la UPB "Antioquia la más educada gestiona el conocimiento: Valorando el saber-hacer de las servidoras y servidores públicos".



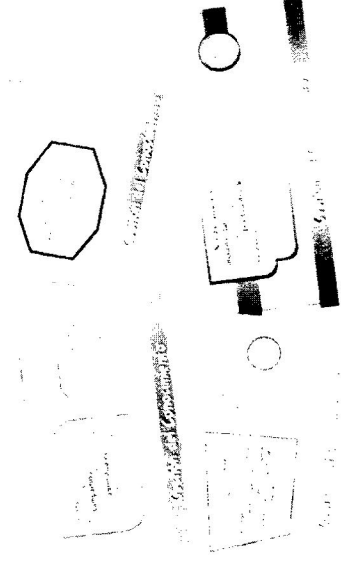
- Construcción y consolidación de los Mapas de Conocimiento como herramienta que hace parte de la metodología de Socialización del Conocimiento para dar continuidad al saber-hacer organizacional. Con esta metodología se han intervenido los siguientes organismos: Secretaría de Infraestructura Física, Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, Imprenta Departamental. Está proyectado realizarlo en el equipo de SAP y en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.



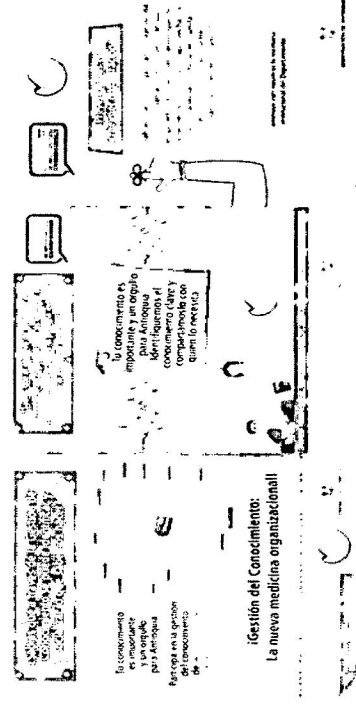
- Consolidación del componente Semilleros del Conocimiento, cuyo objetivo es que los practicantes de excelencia documenten los aportes, logros e impactos que generaron en su paso por la Gobernación.
- Posicionamiento del Plan de Entrega de Cargo como herramienta para dar continuidad al conocimiento organizacional cuando los servidores públicos se desvinculan de sus puestos de trabajo por cualquier novedad administrativa.
- Consolidación de una red regional de gestión del conocimiento, la cual está conformada por empresas como CIDET, ECOPEL, Enlace Operativo, CompuRedes, ISAGEN, Grupo NUTRESA, UNE, Unidad de Conocimiento (GEA), Universidad Pontificia Bolivariana; cuyo objetivo es compartir experiencias y apoyar la gestión del conocimiento en el Departamento.



- Precursores en el diseño e implementación de una estrategia o metodología de visibilización de aprendizajes y buenas prácticas en el ejercicio de Gobierno; la cual se convierte en insumo para la réplica en futuras administraciones, fuente de consulta para la ciudadanía y la academia, y promueve la transparencia y legalidad en el que-hacer de la organización.
- Posibilidad de réplica del proyecto para otras instituciones, ya que esta conceptualizado teóricamente, referenciado en campo, se basa en la estructura natural de las organizaciones (personas, procesos, tecnología) y se complementa con los sistemas de gestión y proyectos ya implementados.
- Consolidación de una campaña comunicacional conformada por diferentes estrategias tales como:
 - Tipos de gestión del conocimiento como estrategia comunicacional que brinda herramientas para gestionar el conocimiento desde los puestos de trabajo.



- o Estrategias de sensibilización focalizadas por cada intervención realizada en el proyecto.



- o Hábitos del conocimiento: El objetivo es **visibilizar** las prácticas de gestión del conocimiento que se realizan en las dependencias de manera natural.

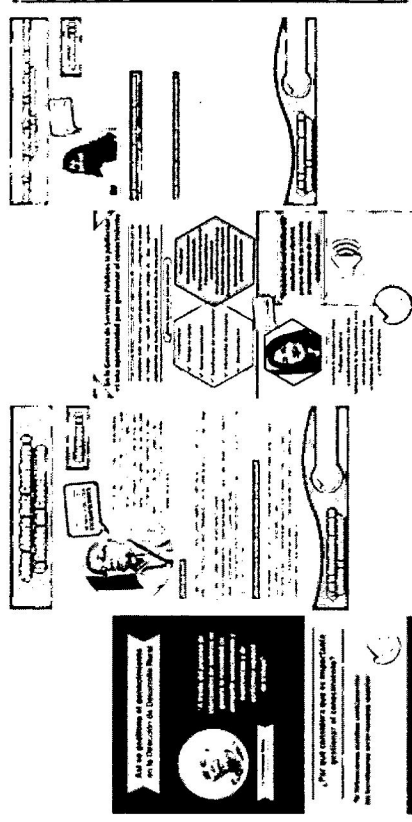


Imagen de las piezas comunicacionales que se han publicado a través de la Intranet

Adicionalmente, para reconocer a aquellos servidores públicos que han participado en las diferentes estrategias del proyecto, se realizó el evento denominado Multiplicadores del Conocimiento al cual asistieron 167 servidores públicos; y cuyo objetivo fue reconocer y agradecer a estos servidores públicos por valorar tanto su conocimiento como el de los otros compañeros. Este evento se desarrolló a través de un conversatorio donde se contó con la participación de una invitada de Empresas Públicas de Medellín E.S.P. y de la Universidad Pontificia Bolivariana – UPB.

Billy Harbey Escobar

Multiplicador del conocimiento

Administración de Recursos Humanos
Escuela de Administración de Empresas
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad de Medellín

Administración de Recursos Humanos
Escuela de Administración de Empresas
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad de Medellín

Administración de Recursos Humanos

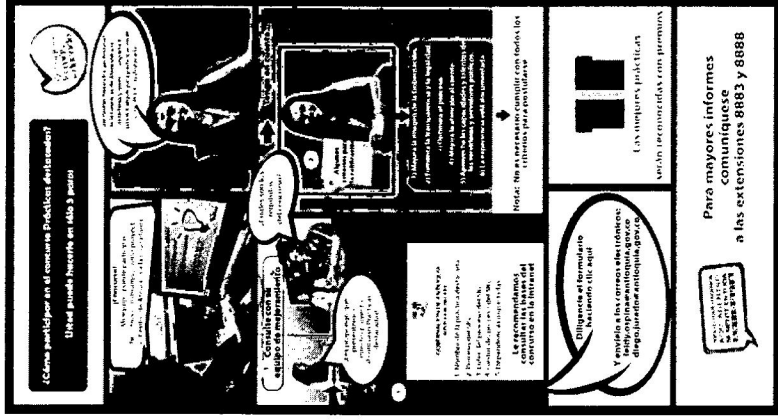
Administración de Recursos Humanos
Escuela de Administración de Empresas
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad de Medellín

Escarapelas de invitación y carnet de multiplicador del conocimiento



Evento de multiplicadores del conocimiento

- En trabajo conjunto con el Sistema Integrado de Gestión, se diseñó e implementó de una metodología para registrar y visibilizar las buenas prácticas que se realizan en los procesos de la organización, denominada Prácticas Destacadas. Durante la primera se postularon 35 prácticas organizacionales.



INDICADOR:

El indicador del Plan de Desarrollo hace referencia a la implementación del modelo de gestión del conocimiento; para el cuatrienio se tiene la meta de llegar a 100% de la implementación, cuya distribución por año y avance es el siguiente:

Indicador de producto		Metas				
		Año / Meta	2012	2013	2014	2015
Implementación del modelo de gestión del conocimiento	Actividades - Hitos del modelo de gestión del conocimiento ejecutadas	Meta acumulada	5%	30%	75%	100%
	Actividades - Hitos del modelo de gestión del conocimiento programadas	Meta anual	5%	25%	45%	100%
		Avance	5%	25%	45%	75%

A la fecha, junio de 2015, el indicador se encuentra en un avance total del 85%, ya que se han cumplido con la implementación de las diferentes etapas o estrategias.

6. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Desde el inicio de la gestión, 10 de enero de 2012, hasta la fecha de retiro, 17 de junio de 2015, las ejecuciones presupuestales por cada una de las vigencias, se presenta a continuación:

➤ Año 2012:

El consolidado de las ejecuciones presupuestales para el año fue:

Presupuesto 2012	Total ejecución	% ejecución
\$2.131.991.450	\$1.982.430.752	93%

Las cuales se encuentran discriminadas de la siguiente manera:

Ejecuciones 2012	Valor
Contrataciones realizadas	\$1.548.425.626
Traslado a Comunicaciones	\$259.502.212
Cargos temporales	\$99.502.811
Traslados a otros organismos	\$75.000.103
Total	\$1.982.430.752

Las contrataciones realizadas durante el año corresponden a:

- Realizar Diagnóstico de la gestión salarial o de la compensación en la Gobernación de Antioquia y generación de metodologías y criterios que permitan verificar desequilibrios salariales en la Administración Departamental.
- Auditoría de Seguimiento ICONTEC para el Sistema Integrado de Gestión (SIG).
- Afiliación con el ICONTEC para adquirir los beneficios que estos ofrecen en términos de descuentos para cursos, auditorías y actualizaciones.
- Pago del contrato de ISolución, software que soporta el Sistema Integrado de Gestión (SIG).
- Diagnóstico del Sistema Integrado de Gestión para identificar si era simple, natural y alineado con la estrategia, el cual fue realizado por el Grupo Regional ISO.
- Adquisición de pruebas BETESA para aplicar a los servidores públicos de la entidad.
- Designación de estudiantes, tanto de universidades privadas como públicas, para realizar su proceso de práctica en la entidad durante el primer y segundo semestre del año, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la entidad.
- Contratación del modelo *Enseñar para todo* (Teach for All), para la convocatoria, selección, diseño e implementación de la formación para estudiantes y profesionales que prestan servicio social como practicantes y docentes en instituciones educativas de la Subregión de Urabá.

Los traslados a la Oficina de Comunicaciones se hicieron con el objetivo de llevar a cabo las estrategias comunicacionales que se planearon por cada uno de los proyectos de la Dirección durante la vigencia 2012.

Se crearon seis cargos en modalidad de temporalidad para fortalecer y apoyar los diferentes proyectos de la Dirección, entre los cuales se encuentran:

- Cuatro profesionales universitarios,
- Un técnico operativo y
- Un auxiliar administrativo.

Los demás recursos fueron trasladados a diferentes organismos, así:

- Gerencia de atención a la ciudadanía,

- Dirección de Informática para adquirir equipos de cómputo, dado que los existentes presentaban obsolescencia tecnológica y,
- Dirección de Desarrollo Humano, específicamente para la compra de sillas a través de Salud Ocupacional.

➤ **Año 2013:**

El consolidado de las ejecuciones presupuestales para esta vigencia fue:

Presupuesto 2013	Total ejecución	% ejecución
\$2.017.104.525	\$1.937.202.721	96%

Las cuales se encuentran discriminadas de la siguiente manera:

Ejecuciones 2013	Valor
Contrataciones realizadas	\$1.350.828.558
Traslado a Comunicaciones	\$270.528.804
Cargos temporales	\$300.845.359
Traslados a otros organismos	\$15.000.000
Total	\$1.937.202.721

Las contrataciones realizadas durante el año corresponden a:

- Auditoria de renovación de los certificados del Sistema Integrado de Gestión (SIG) por parte del ICONTEC.
- Realización del diagnóstico de la cultura organizacional.
- Designación de estudiantes, tanto de universidades privadas como públicas, para realizar su proceso de práctica en la entidad durante el primer y segundo semestre del año, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la entidad; incluyendo 50 estudiantes que prestaron Servicio Social Universitario en las regiones.

Los traslados realizados a la Oficina de Comunicaciones se realizaron con el objetivo de llevar a cabo las diferentes estrategias comunicacionales planeadas por los proyectos de la Dirección para la presente vigencia.

Los cargos temporales corresponden a nueve servidores públicos que apoyan la labor de los diferentes proyectos; se presenta un aumento de tres cargos respecto al año anterior, los cuales son:

- Dos profesionales universitarios grado 01 y
- Un profesional universitario grado 03.

Adicionalmente, se realizó un traslado presupuestal a la Gerencia de Atención a la Ciudadanía.

➤ **Año 2014:**

El consolidado de las ejecuciones presupuestales realizadas durante esta vigencia es:

Presupuesto 2014	Total ejecución	% ejecución
\$2.378.140.200	\$2.378.110.559	100%

Los cuales se encuentran discriminados de la siguiente manera:

Ejecuciones	Valor
Cargos temporales	\$495.827.411
Trasladados a Comunicaciones	\$137.432.315
Traslado a otros organismos	\$86.318.000
Contrataciones realizadas	\$1.658.532.833
Total	\$2.378.110.559

Para el año 2014 la Dirección de Desarrollo Organizacional recibió un total de \$2.378.140.200, en los cuales se encuentra el presupuesto que le fue asignado inicialmente por el Despacho (\$756.500.000) y que fue distribuido entre los seis proyectos vigentes; recibió de otros organismos \$738.805.000 especialmente para cubrir Practicantes de Excelencia y contaba con vigencias futuras por valor de \$882.835.200 para el pago de los practicantes del primer semestre.

Del presupuesto disponible para ejecutar, el 21% se destinó para el pago de nueve temporales que apoyaron los diferentes proyectos; el 6% fue trasladado a la Oficina de Comunicaciones para las estrategias que implementó cada uno de los proyectos; el 69% se destinó para las contrataciones que la Dirección debía realizar entre las cuales el mayor número de contratos los tiene el proyecto de Prácticas de Excelencia; y finalmente, el 4% para realizar mantenimiento a ISOLución, sistema que soporta el Sistema Integrado de Gestión, y para compra de equipos de cómputo por obsolescencia tecnología que se presentaba.

Las contrataciones realizadas se desagregan así:

- Contrato de prestación de servicios.
- Personalización de ISOLución.
- Designación de estudiantes, tanto de universidades privadas como públicas, para realizar su proceso de práctica en la entidad durante el primer y segundo semestre del año, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la entidad.
- Auditoría de seguimiento con el ICONTEC.
- Afiliación al ICONTEC.

➤ **Año 2015 – 17 de junio:**

El consolidado de las ejecuciones presupuestales realizadas durante esta vigencia es:

Presupuesto 2014	Total ejecución	% ejecución
\$2.428.105.077	\$1.244.773.794	51%

Los cuales se encuentran discriminados de la siguiente manera:

Ejecuciones	Valor
Cargos temporales hasta julio 31 de 2015	\$178.259.167
Traslados a Comunicaciones	\$53.723.400
Contrataciones realizadas	\$1.012.791.227
Total	\$1.244.773.794

Para el año 2015, hasta la fecha, la Dirección de Desarrollo Organizacional ha recibido un total de \$2.428.105.077, en los cuales se encuentra el presupuesto que le fue asignado inicialmente por el Despacho (\$354.043.852) y que fue distribuido entre los cuatro de los seis proyectos vigentes, ya que dos de estos ya cumplieron con el indicador estipulado en el Plan de Desarrollo; recibió de otros organismos \$2.074.061.225 especialmente para cubrir Practicantes de Excelencia durante los dos semestres del año.

Del presupuesto disponible para ejecutar, el 7% se destinó para el pago de seis temporales, hasta el 31 de julio del presente año, que apoyaron los diferentes proyectos; el 2% fue trasladado a la Oficina de Comunicaciones para las estrategias que tienen planeado implementar cada uno de los proyectos; el 42% se ha destinado para las contrataciones que la Dirección debía realizar entre las cuales el mayor número de contratos los tiene el proyecto de Prácticas de Excelencia.

Las contrataciones realizadas se desagregan así:

- Contrato de prestación de servicios para Gestión del Conocimiento.
- Designación de estudiantes, tanto de universidades privadas como públicas, para realizar su proceso de práctica en la entidad durante el primer y segundo semestre del año, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la entidad.
- Auditoría de seguimiento con el ICONTEC.

7. CONTRATACION:

La Dirección de Desarrollo Organizacional durante el año 2012 y hasta la fecha de mi retiro no realizó contratos de Obra Pública. A continuación se relaciona cada una de las contrataciones realizadas y el estado en el que se encuentra:

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SP-24-0005	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Contrato Interadministrativo	Colegio Mayor de Antioquia	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado
2012-SP-24-0003	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Contrato Interadministrativo	Institución Universitaria de Envigado	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SP-24-0006	durante el primer semestre de 2012. Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Contrato Interadministrativo	Escuela Superior de Administración Pública	01/02/2012	07/07/2012	Liquidado
2012-SP-24-0004	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Contrato Interadministrativo	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado
2012-SP-24-0001	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en	Contrato Interadministrativo	Universidad de Antioquia	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SP-24-0002	cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Contrato Interadministrativo	Universidad Nacional de Colombia – Sede Medellín	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado
2012-SP-24-0013	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Prestación de Servicios	Corporación Colegiatura Colombiana	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SP-24-0010	<p>optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.</p> <p>Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.</p>	Prestación de Servicios	Universidad Eafit	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado
2012-SP-24-0008	<p>Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.</p> <p>Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.</p>	Prestación de Servicios	Escuela de Ingeniería de Antioquia	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SP-24-0016	<p>Departamental durante el primer semestre de 2012.</p> <p>Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.</p>	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria Luis Amigó	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado
2012-SP-24-0017	<p>Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.</p>	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria Maria Cano	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SP-24-0019	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Remington	01/02/2012	01/07/2012	Liqu dado
2012-SP-24-0018	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Prestación de Servicios	Universidad Santo Tomas	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado
2012-SP-24-0020	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se	Prestación de Servicios	Universidad Pontificia Bolivariana	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
	contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.					
2012-SP-24-0014	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Prestación de Servicios	Universidad Cooperativa de Colombia	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado
2012-SP-24-0012	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación	Prestación de Servicios	Universidad de Medellín	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SP-24-0015	académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012. Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Prestación de Servicios	Universidad Autónoma Latinoamericana	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado
2012-SP-24-0007	Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Minuto de Dios – Seccional Bello	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SP-24-0011	durante el primer semestre de 2012. Designar para la realización de la práctica, estudiantes en cuyo plan de estudios se contempla esta asignatura como requisito indispensable u optativo en el ciclo de formación académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental durante el primer semestre de 2012.	Prestación de Servicios	Universidad San Buenaventura	01/02/2012	01/07/2012	Liquidado
2012-SP-24-0034	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Contrato Interadministrativo	Universidad de Antioquia	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0035	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Contrato Interadministrativo	Universidad Nacional de Colombia – Sede Medellín	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SP-24-0036	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Contrato Interadministrativo	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0037	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Contrato Interadministrativo	Colegio Mayor de Antioquia	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0038	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental.	Prestación de Servicios	Universidad Eafit	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0039	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental.	Prestación de Servicios	Universidad San Buenaventura	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0040	Designar estudiantes para la realización de la	Prestación de Servicios	Universidad de Medellín	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
	práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental.					
2012-SP-24-0041	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental.	Prestación de Servicios	Universidad Cooperativa de Colombia	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0042	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental.	Prestación de Servicios	Universidad Autónoma Latinoamericana	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0043	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental.	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria Luis Amigó	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0044	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012,	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria María Cano	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SP-24-0045	con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental. Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental.	Prestación de Servicios	Universidad Pontificia Bolivariana	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0046	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental.	Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Lasallista	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0047	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental.	Prestación de Servicios	Corporación para el Desarrollo de la Facultad de Medicina de la Fundación Universitaria San Martín	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado
2012-SP-24-0048	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el segundo (2°) semestre 2012, con el fin de brindar apoyo a la gestión	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria CEIPA	01/08/2012	31/12/2012	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2012-SS-24-0027	de la Administración Departamental. Afilación de la Gobernación de Antioquia con el ICONTEC	Prestación de servicios	ICONTEC	31 de julio de 2012	31 de julio de 2013	Liquidado
2012-SP-24-0031	Prestación del servicio de auditoría de seguimiento con el fin de verificar el cumplimiento del sistema de gestión con los requisitos de ISO 9001.2008 y la NTCGP 1000.	Prestación de servicios	ICONTEC	19 de julio de 2012	1 de agosto de 2012	Liquidado
2012-SS-24-0049	Revisión del Sistema Integrado de Gestión, con enfoque a la simplificación, naturalización y alineación con la estrategia de la organización.	Prestación de servicios	Universidad de Antioquia	16 de octubre de 2012	27 de diciembre de 2012	Liquidado
2012-SS-24-0057	Realizar diagnóstico de la gestión salarial o de la compensación en la Gobernación de Antioquia y generación de metodologías y criterios que permiten verificar desequilibrios salariales en la Administración Departamental	Prestación de servicios	Carlos Ernesto Guerra Nieto	30 de octubre de 2012	29 de diciembre de 2012	Liquidado
2012-SS-24-0051	Suministrar pruebas para la valoración de competencias laborales bajo la metodología de thuper best talent analysis- Betesa-	Prestación de servicios	Thuper S.A.S	24-10-2012	24-11- 2012	Liquidado
2012-SS-24-0017	Asistir al taller de certificación en el modelo Thuper Best Talents Analysis- Betesa.	prestación de servicios	Thuper S.A.S.	23-04- 2012	27-04-2012	Liquidado
2013-SS-24-0031	Prestación del servicio de auditoría	Prestación de servicios	ICONTEC	11 de junio de 2013	2 de julio de 2013	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2013-SS-24-0029	de seguimiento con el fin de verificar el cumplimiento del sistema de gestión con los requisitos de ISO 9001:2008 Realizar diagnóstico de la cultura organizacional de la Gobernación de Antioquia, definiendo la cultura meta requerida, identificando las brechas existentes entre ambas realidades y proponiendo el plan de intervención para el cierre de las mismas.	Prestación de servicios	Tri Colombia S.A.S.	15-05-2013	15-11-2013	liquidado
2013-SP-24-0022	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá	Contrato Interadministrativo	Instituto Tecnológico Metropolitano	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0023	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental y contribuir con el mejoramiento de la	Contrato Interadministrativo	Institución Universitaria De Envigado	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2013-SP-24-0018	calidad de la educación en la subregión de Urabá Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá	Contrato Interadministrativo	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0016	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá	Contrato Interadministrativo	Universidad De Antioquia	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0021	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental y contribuir con el	Contrato Interadministrativo	Universidad Nacional Abierta y a Distancia	12/02/2013	12/07/2013	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2013-SP-24-0017	mejoramiento de la calidad de la educación en la subregion de Urabá Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregion de Urabá	Contrato Interadministrativo	Universidad Nacional de Colombia -- Sede Medellín	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0015	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregion de Urabá.	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria CEIPA	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0004	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración	Prestación de Servicios	Corporación Colegiatura Colombiana	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2013-SP-24-0003	<p>Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.</p> <p>Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.</p>	Prestación de Servicios	Universidad EAFIT	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0005	<p>Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.</p>	Prestación de Servicios	Institución Universitaria ESUMER	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0002	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer	Prestación de Servicios	Institución Universitaria Salazar y Herrera	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
	semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.					
2013-SF-24-0013	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.	Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Lasallista	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0009	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria Luis Amigó	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2013-SP-24-0010	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria María Cano	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0006	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.	Prestación de Servicios	Universidad San Buenaventura	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0014	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la	Prestación de Servicios	Universidad Cooperativa de Colombia	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2013-SP-24-0007	calidad de la educación en la subregión de Urabá. Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.	Prestación de Servicios	Universidad de Medellín	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0008	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.	Prestación de Servicios	Universidad Autónoma Latinoamericana	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
2013-SP-24-0012	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión	Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Minuto de Dios – Seccional Bello	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2013-SP-24-0011	de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá. Designar estudiantes para la realización de la práctica académica durante el primer semestre 2013, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental y contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en la subregión de Urabá.	Prestación de Servicios	Universidad Pontificia Bolivariana	01/02/2013	30/06/2013	Liquidado
4600000436	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental	Contrato Interadministrativo	Colegio Mayor de Antioquia	02/08/2013	31/07/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000437	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental	Contrato Interadministrativo	Institución Universitaria Tecnológico de Antioquia	02/08/2013	31/07/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
2013SS240036	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental	Contrato Interadministrativo	Instituto Tecnológico	02/08/2013	06/08/2014	Liquidado y con acta de cierre

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
	práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental		Metropolitano			del exped ente
4600000439	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental	Contrato Interadministrativo	Institución Universitaria de Envigado	02/08/2013	31/07/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000440	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental	Contrato Interadministrativo	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	02/08/2013	31/07/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000434	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental	Contrato Interadministrativo	Universidad de Antioquia	05/08/2013	05/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000435	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la administración departamental	Contrato Interadministrativo	Universidad Nacional de Colombia	02/08/2013	30/07/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000441	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar	Prestación de Servicios	Colegiatura Colombiana	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
	apoyo a la gestión de la Administración Departamental					del expediente
4600000454	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Universidad EAFIT	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000442	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Lasallista	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000444	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria Luis Amigó	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000446	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Institución Universitaria María Cano	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000455	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Universidad San Buenaventura	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
	de la Administración Departamental					
4600000448	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Institución Universitaria San Martín	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000445	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Institución Universitaria Fundación Autónoma de Las Américas	02/08/2013	31/07/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000452	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Universidad Cooperativa de Colombia	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000447	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Universidad Católica de Oriente	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000453	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión	Prestación de Servicios	Universidad de Medellín	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600000451	de la Administración Departamental Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Universidad Autónoma Latinoamericana	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000443	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Minuto de Dios	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600000456	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión de la Administración Departamental	Prestación de Servicios	Universidad Pontificia Bolivariana	02/08/2013	15/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
2014-SS-24-0009	Prestación de servicios para la revisión, identificación, análisis y sistematización de los proyectos estratégicos del Plan de Desarrollo.	Prestación de servicios	Isabel Cristina Correa Ángel	28 de Enero de 2014	15 de Diciembre de 2014	Terminado, no liquidado
4600001752	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones	Prestación de Servicios	Colegio Mayor de Antioquia	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600001753	durante el segundo semestre de 2014. Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Institución Universitaria de Envigado	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001754	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Institución Universitaria Tecnológico de Antioquia	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001755	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Instituto Tecnológico Metropolitano	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001756	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Politecnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001758	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento	Prestación de Servicios	Universidad de Antioquia	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600001757	de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014. Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Universidad Nacional de Colombia	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001729	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria Bellas Artes	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001731	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Corporación para el Desarrollo de la Facultad de Medicina de la Fundación Universitaria San Martín	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001732	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Corporación Universitaria de Sabaneta J. Emilio Valderrama	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600001733	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria Luis Amigó	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001735	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Universidad Católica de Oriente	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001737	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Universidad Cooperativa de Colombia	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001739	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Universidad Santo Tomás	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001740	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones.	Prestación de Servicios	Universidad Autónoma Latinoamericana	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600001741	durante el segundo semestre de 2014. Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Universidad de Medellín	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001742	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Universidad de San Buenaventura	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001743	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Universidad EAFIT	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001744	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Institución Universitaria María Cano	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001745	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento	Prestación de Servicios	Universidad Pontificia Bolivariana	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600001749	de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014. Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Minuto de Dios - Uniminuto Seccional Bello	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001748	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Remington	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001747	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Corporación Academia Superior de Artes	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001746	Designar estudiantes para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del Departamento de Antioquia y sus subregiones durante el segundo semestre de 2014.	Prestación de Servicios	Fundación Universitaria Católica del Norte	16/07/2014	16/12/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600002598	Cierre de brechas identificadas en el diagnóstico de la cultura organizacional	Prestación de Servicios	Corporación Antioquia	31/10/2014	15/12/2014	Liquidado y con acta de cierre

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600001806	Prestación del servicio de auditoría de seguimiento con el Instituto Colombiano de Normas Técnicas – ICONTEC con el fin de verificar el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión con los requisitos de la ISO 9001:2008, NTCGP 1000:2009 para todos los procesos del SIG.	Prestación de Servicios	Responsable S.A.S. Instituto Colombiano de Normas Técnicas – ICONTEC	31/07/2014	22/08/2014	Liquidado y con acta de cierre del expediente
4600001808	Afiliación del Departamento de Antioquia al ICONTEC, para obtener descuentos por servicios.	Prestación de Servicios	Instituto Colombiano de Normas Técnicas – ICONTEC	31/07/2014	31/07/2015	En ejecución
4600003071	Prestación de servicios para el análisis, sistematización y consolidación de los aprendizajes del plan de desarrollo	Prestación de servicios	Isabel Cristina Correa Ángel	07/02/2015	15/12/2015	En ejecución
4600002982	Designar estudiantes de las universidades públicas para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del departamento de antioquia y sus regiones durante el primer semestre de 2015	Contrato Interadministrativo	Colegio Mayor de Antioquia	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600002989	Designar estudiantes de las universidades públicas para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar	Contrato Interadministrativo	Institución Universitaria de Envigado	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600002990	apoyo a la gestión del departamento de antioquia y sus regiones durante el primer semestre de 2015 Designar estudiantes de las universidades publicas para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del departamento de antioquia y sus regiones durante el primer semestre de 2015	Contrato Interadministrativo	Institución Universitaria Tecnológico de Antioquia	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600002991	Designar estudiantes de las universidades publicas para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del departamento de antioquia y sus regiones durante el primer semestre de 2015	Contrato Interadministrativo	Instituto Tecnológico Metropolitano	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600002992	Designar estudiantes de las universidades publicas para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del departamento de antioquia y sus regiones durante el primer semestre de 2015	Contrato Interadministrativo	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600002984	Designar estudiantes de las universidades publicas para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión	Contrato Interadministrativo	Universidad de Antioquia	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600002993	del departamento de antioquia y sus regiones durante el primer semestre de 2015 Designar estudiantes de las universidades públicas para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del departamento de antioquia y sus regiones durante el primer semestre de 2015	Contrato Interadministrativo	Universidad Nacional de Colombia	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600002988	Designar estudiantes de las universidades públicas para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del departamento de antioquia y sus regiones durante el primer semestre de 2015	Contrato Interadministrativo	Escuela Superior de Administración Pública	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003013	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica, con el fin de brindar apoyo a la gestión del departamento de antioquia y sus regiones durante el primer semestre de 2015.	Contrato de Prestación de Servicios	Corporación Universitaria de Sabaneta J. Emilio Valderrama	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600002995	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Fundación Universitaria Luis Amigó	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003014	Designar estudiantes de las universidades	Contrato de Prestación de Servicios	Universidad Católica de Oriente	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600003010	privadas para la realización de la práctica académica Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Universidad Cooperativa de Colombia	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003015	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Universidad Autónoma Latinoamericana	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003008	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Universidad de Medellín	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003009	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Universidad de San Buenaventura	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003016	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Universidad EAFIT	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003017	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Institución Universitaria Maria Cano	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003006	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Universidad Pontificia Bolivariana	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003012	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Minuto de Dios - Uniminuto Seccional Bello	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
4600003022	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Fundación Universitaria Católica del Norte	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600002996	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Corporación Universitaria Lasallista	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600002999	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Institución Universitaria Salazar y Herrera	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003011	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Corporación Colegiatura Colombiana	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
4600003007	Designar estudiantes de las universidades privadas para la realización de la práctica académica	Contrato de Prestación de Servicios	Institución Universitaria Fundación Autónoma de Las Américas	02/02/2015	30/06/2015	En ejecución
2015-SS-24-0001	Designar estudiantes que no requieren remuneración, para que realicen la práctica académica en la Gobernación de Antioquia y sus subregiones, con el fin de brindar apoyo a la gestión.	Contrato Interadministrativo (sin remuneración)	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas - Universidad de Antioquia	03/03/2015	03/12/2015	En ejecución
2015-SS-24-0002	Designar estudiantes que no requieren remuneración, para que realicen la práctica académica en la Gobernación de Antioquia y sus subregiones, con el fin de brindar apoyo a la gestión.	Contrato interadministrativo (sin remuneración)	Colegio Mayor de Antioquia	11/02/2015	11/07/2015	En ejecución

N° Contrato	Objeto	Tipo de contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha finalizac.	Estado del contrato
2015-SS-24-0003	Designar estudiantes que no requieren remuneración, para que realicen la práctica académica en la Gobernación de Antioquia y sus subregiones, con el fin de brindar apoyo a la gestión.	Contrato de Prestación de Servicios (sin remuneración)	Escuela Nacional de Criminalística y Ciencias Forenses - ENAC	24/04/2015	24/11/2015	En ejecución

Otros convenios y contratos realizados son:

- Convenios sin remuneración:
 - CENSA
 - Coparte
 - Universidad de Antioquia (2 convenios)
 - Inter Latinoamérica
 - Colegio Mayor de Antioquia
 - Institución Educativa María Mazarello
 - Institución Educativa Francisco Zea
 - Centro Formativo de Antioquia CEFA
 - Institución Educativa Externado Patria
 - Institución Educativa Gimnasio Guayacanes
 - Institución Educativa Doce de Octubre.

- Contrato gestionado durante el año 2012 y transferido a la Secretaría de Educación:
 - Enseña por Colombia (2 contratos celebrados).

8. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Al 17 de junio del año 2015, los manuales de funciones de la planta de personal de la Dirección de Desarrollo Organizacional se pueden observar igualmente en el Anexo 3: Manuales de Funciones_Dirección de Desarrollo Organizacional⁴:



Así mismo, el procedimiento vigente que corresponden o en los cuales participa la Dirección en el Sistema Integrado de Gestión y que se encuentran en el software Isolución, son:

Nombre del documento	Plantilla	Proceso	Estado
Aplicación del Manual de Valoración de los Empleos_v1	Instructivo	Estructura Organizacional y Empleo Público	Aprobado
Administración de la Planta de Cargos y Manual de Funciones y Competencias_v3	Procedimiento	Estructura Organizacional y Empleo Público	Aprobado
Diseño, Implementación y Seguimiento de Agendas de Cambio_v1	Procedimiento	Estructura Organizacional y Empleo Público	Borrador
Gestión por competencias_v4	Procedimiento	Estructura Organizacional y Empleo Público	Aprobado
Incremento salarial anual_v2	Procedimiento	Estructura Organizacional y Empleo Público	Aprobado
Modernización de Entidades_v3	Procedimiento	Estructura Organizacional y Empleo Público	Aprobado
Realización de Estudios de Cargas de Trabajo_v4	Procedimiento	Estructura Organizacional y Empleo Público	Aprobado
Administración del Cuadro de Mando Integral_v1	Instructivo	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Diseño de Indicadores de Gestión para los procesos_v1	Instructivo	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Inclusiones, Modificaciones y/o retiros de Integrantes de Equipos de Mejoramiento Continuo_v2	Instructivo	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Medición de la Satisfacción del Cliente y/o Usuario_v2	Instructivo	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Tablero de Indicadores_v0	Instructivo	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Manual del Sistema Integrado de Gestión_v3	Manual	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Administración de los Riesgos del Proceso_v3	Procedimiento	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Control de Documentos Externos_v1	Procedimiento	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Control de Productos o Servicios No Conformes_v2	Procedimiento	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Control de Registros_v1	Procedimiento	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Elaboración y el Control de Documentos Internos_v5	Procedimiento	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado

⁴ El Anexo 3: Manuales de Funciones_Dirección de Desarrollo Organizacional es entregado en medio magnético.

Nombre del documento	Plantilla	Proceso	Estado
Formulación, Ejecución, Seguimiento Y Ajuste Del Plan De Mejoramiento Institucional..._v1	Procedimiento	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Gestión del Producto No Conforme_v1	Procedimiento	Gestión de la Mejora Continua	Borrador
Mejora Continua de la Eficacia, Eficiencia y Efectividad del Sistema Integrado de Gestión..._v3	Procedimiento	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Realizar la Revisión por la Dirección..._v2	Procedimiento	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado
Toma de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora..._v4	Procedimiento	Gestión de la Mejora Continua	Aprobado

9. CONCEPTO GENERAL:

En el marco del Plan de Desarrollo Antioquia la más Educada y con el fin de contribuir a este gran propósito, la Dirección de Desarrollo Organizacional ha gestionado proyectos de gran impacto desde el año 2012. Como parte del propósito mi gestión ha sido diseñar proyectos que contribuyan al desarrollo organizacional incorporando propuestas como la Gestión de la Cultura y el cambio organizacional y la Gestión del Conocimiento que fortalecen la organización y rompen paradigmas en el sector público, convirtiéndose así en pioneros en la gestión humana y organizacional, Antioquia la más Educada dejará huella; se cuenta con un estudio de la cultura organizacional en la que se describe como somos y como necesitamos ser y un plan de transformación que se ha venido implementado para cerrar las brechas entre lo que somos y queremos ser. Diseñamos un modelo propio de Gestión del Conocimiento que se ha venido implementando e incorporando en la cultura y que tiene como premisa valorar el saber-hacer de las servidoras y servidores Públicos.

Igualmente, se ha fortalecido el programa de prácticas de excelencia a través del encuentro de practicantes, diseño de la red de practicantes, incorporación de talento internacional a través de las pasantías, la descentralización de programas en las regiones de Antioquia, hoy contamos con practicantes de excelencia en parques y ciudadelas educativas.

Con relación al Sistema Integrado de Gestión, hemos logrado renovar la certificación de calidad por tres años, pasando la auditoría del ICONTEC con cero no conformidades; hemos tenido la capacidad de gestionar el proceso de auditorías internas durante el año 2014, función que tenía la Gerencia de Control Interno; elaboramos un diagnóstico del SIG con el grupo regional ISO para ir evolucionando el sistema de gestión hacia lo simple y natural, hemos logrado diseñar propuestas para mejorar el sistema de gestión como la resignificación del rol del enlace, el equipo de mejoramiento, el Consejo del SIG y prácticas destacadas.

Para el proyecto de competencias hemos liderado la certificación de competencias en orientación al usuario y al ciudadano para 560 servidores Públicos en alianza con el SENA, hemos diseñado e implementado estrategias para transformar cultura alrededor del servicio con experiencias vivenciales como la sala VIP del servicio que marcó un hito importante y una manera de sensibilizar a servidores en su quehacer diario.

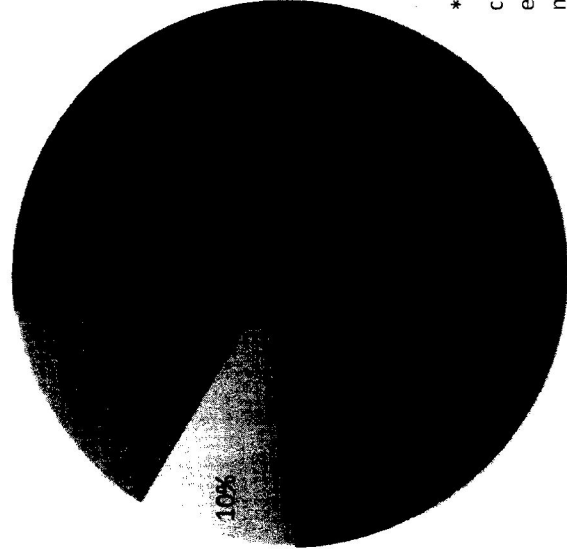
Con relación al proceso de Estructura Organizacional y Empleo Público, es el proceso que más rigurosidad implica desde lo técnico y jurídico, se han atendido aproximadamente 1800 solicitudes de novedades en la planta, se han realizado estudios técnicos en diferentes organismos, de los cuales a junio 30 se ha concretado uno en ordenanza, diseñamos y desarrollamos el proyecto “Avanza” en la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, actualización de 1700 manuales de funciones para reportar a la Comisión Nacional de Servicio Civil, realización de estudios técnicos de trabajadores oficiales, seguridad interna, Dapard, Subsecretaría Jurídica.

El porcentaje de ejecución de los recursos financieros por cada una de las vigencias desde el inicio de mi gestión, enero de 2012, hasta la fecha de mi retiro, junio de 2015, se presenta a continuación:

Vigencia	Asignado	Recibido	Total	% ejecución
2012	\$1.729.581.250	\$402.410.200	\$2.131.991.450	93%
2013	\$750.876.168	\$1.266.228.357	\$2.017.104.525	96%
2014	\$756.500.000	\$1.621.640.000	\$2.378.140.200	100%
2015 – junio 17	\$354.043.852	\$2.074.061.225	\$2.428.105.077	51%
Total	\$3.591.001.270	\$5.364.339.782	\$8.955.341.052	84%

La ejecución desagregada de los recursos financieros asignados se especifica en el punto 6 – Ejecuciones presupuestales.

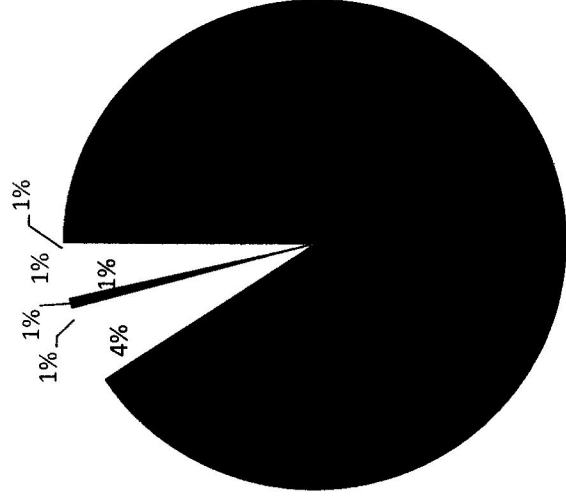
La distribución presupuestal se muestra a continuación:



- Contratación
- Comunicaciones
- Temporalidades
- Otros organismos

*Los traslados a otros organismos corresponden a compra de equipos de computo, mantenimiento al software Isolución, entre otros.

El 74 % del presupuesto fue destinado a la contratación, desde el 2012 hasta la fecha se celebraron 139 contratos, en su gran mayoría realizada por el proyecto de Prácticas Académicas, tal como se evidencia a continuación:



- Practicantes de excelencia
- ICONEC (Auditorías y afiliación)
- Cultura (Diagnóstico y cierre de brechas)
- Diagnóstico Gestión Salarial
- Prestación de Servicios - Aprendizaje del Plan de Desarrollo

ANEXOS

Anexo 1. Paz y salvo_Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros.

Anexo 2: Inventarios Dirección de Desarrollo Organizacional.

Anexo 3: Manuales de Funciones_Dirección de Desarrollo Organizacional.

Anexo 4: Presentación Gestión enero 2012 a junio 2015.

Es para mí un gran orgullo describir los grandes resultados de la Gestión y hacer un especial reconocimiento al equipo humano de la Dirección, quienes se destacan por su compromiso, enfoque en resultados y eficiencia. Juntos hemos logrado la gestión que presentamos.



ALEIDA MARIA ZAPATA CARDENAS

Directora de Desarrollo Organizacional

Junio 17 de 2015