



Medellín, 25/03/2021

Doctor
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO
Director
Auditoría Interna

Cordial saludo,

Anexo informe de Gestión

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

- A. FUNCIONARIO RESPONSABLE: ORFA NELLY HENAO GIRALDO
B. CARGO: ASESORA
C. ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA
D. CIUDAD Y FECHA: MEDELIN, MARZO 25 DE 2021
E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: JULIO 22 DE 2020
F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN: CAMBIO DE EMPLEO
G. FECHA DE RETIRO: ENERO 31 DE 2021



SC4887-1



2. INFORME DE GESTIÓN:

Durante mi estadía en el cargo de asesora, el gobernador encargado Doctor Luis Fernando Suarez, me encargo asesorar en la secretaria de gobierno, en apoyo institucional el tema penitenciario y carcelario, con el ánimo de cumplir la meta del plan de desarrollo unidos por la Vida 2020 – 2023, línea 4 nuestra vida, componente 1: Es el momento de la vida, la seguridad humana y la convivencia. Programa 1 Seguridad ciudadana y convivencia, indicador de producto Centros carcelarios municipales con elementos tecnológicos y de seguridad entregados.

- Visita a la cárcel Yarumito, y revisar los procesos, procedimientos y manuales, donde se les dio la asesoría respectiva para ajustarlos y actualizarlos de acuerdo a la nueva normatividad y proceder a darle cumplimiento para el funcionamiento óptimo del establecimiento.
- Revisión pormenorizada del reglamento interno de la cárcel Yarumito, se les dejo todas las recomendaciones necesarias de actualización y modernización y se les sugirió la necesidad imperante de hacerlo cumplir para el óptimo funcionamiento y evitar los riesgos altos que tienen estas establecimientos y que la responsabilidad recae sobre la gobernación de Antioquia.
- Asesoría a la secretaria de gobierno sobre la puesta en marcha de un establecimiento carcelario y las diferentes modalidades de cárceles en el país.
- Visita en compañía de la directora de gestión de apoyo institucional a la cárcel DISTRITAL DE BOGOTA, ya que es administrada directamente por la ciudad y no por el INPEC, y su experiencia nos aportaría en la administración de los posibles establecimientos carcelario que construya el departamento.
- Gestión de reuniones con personal del INPEC, les diera a conocer la administración, y puesta en marcha de un establecimiento carcelario, tanto en tema de custodia y vigilancia, como en el tema de resocialización.



SC4887-1



- Se dio asesoría en todo el tema de la política penitenciaria y carcelaria Nacional.
- Se contactó personal idónea en tema de los DERECHOS HUMANOS, para recibir la capacitación respectiva en el tema más sensible del manejo de dicha población.
- Se dio apoyo en el des hacinamiento de las estaciones de policía, en la gestión con la Regional Noroeste del INPEC de Antioquia.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS: NO APLICA

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ___ Comprendida entre el día ___ del mes ___ y el día ___ del mes ___	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	
Vigencia Fiscal Año ___ Comprendida entre el día ___ del mes ___ y el día ___ del mes ___	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	



CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	



SC4887-1



B. Bienes Muebles e Inmuebles

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables.

4. PLANTA DE PERSONAL: NO APLICA

Detalle de la planta de personal de la Entidad.



SC4887-1



CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
▪ A la fecha de inicio de la gestión			
▪ A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			
Cargos de Carrera Administrativa:			
▪ A la fecha de inicio de la gestión			
▪ A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS: NO APLICA

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.



SC4887-1



DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				

6. OBRAS PÚBLICAS: NO APLICA

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones



SC4887-1



OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")		
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES: NO APLICA

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			



SC4887-1



Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

GASTOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			

8. CONTRATACIÓN: NO APLICA

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.)



SC4887-1

y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ___ Comprendida entre el día ___ del mes ___ y el día ___ del mes ___				
Contratación Directa				
Proceso Licitatorio				
Vigencia Fiscal Año ___ Comprendida entre el día ___ del mes ___ y el día ___ del mes ___				
Contratación Directa				
Proceso Licitatorio				

9. REGLAMENTOS Y MANUALES: NO APLICA

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA



10. CONCEPTO GENERAL:

Las acciones se concentraron en la asesoría para la implementación de los procesos y procedimientos para la administración y manejo de recursos humanos, técnicos y financieros en los centros carcelarios.

Gracias por su colaboración;

Cordialmente,



Gerente
Gerencia de Personas Mayores



SC4887-1