



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**INFORME DE GESTIÓN**

**Nombre del Funcionario: Andrés Mauricio Montoya Montoya**

**Cargo: Asesor Despacho-Secretaria de Educación.**

**OBJETIVO:** Dar a conocer las actividades realizadas desde el cargo de asesor en el despacho de la Secretaria de Educación de acuerdo al manual de funciones.

**ALCANCE:** Este informe es el resultado de la gestión realizada entre Febrero 7 de 2020 al 31 de enero 2021.

**PRINCIPALES RETOS:** Los retos como Asesor del Despacho están asociados principalmente al objetivo Institucional: Fortalecer la gestión hacia la excelencia; y apoyar cada una de las tareas asignadas que se encaminen a cumplimiento de metas.

**ACTIVIDADES**

| No. | FECHA      | ACTIVIDAD   |
|-----|------------|---|
| 1   | 7/02/2020  | Estudio y revisión de los Convenios interadministrativos # 4600008220, 4600006785, 4600009710 del programa Bachillerato Digital. Esta revisión va encaminada a determinar liquidación de propiedad intelectual. |
| 2   | 14/02/2020 | Solicitud radicada con el N°1-2020-14728 a la Dirección Nacional de Derechos de Autor para concepto técnico y Jurídico del tema propiedad intelectual.  |





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

|   |            |   |
|---|------------|---|
| 3 | 24/02/2020 | <p>Comisión a Subregión Magdalena Medio Municipio de Puerto Berrio, I.E. Antonio Nariño.</p> <p>TEMA: Participar en el encuentro Subregional “Plan de Desarrollo Unidos 2020”</p> <p>El trabajo desarrollado fue el acompañamiento a la línea Nuestra Gente, el cual se desarrolló en la Biblioteca de la Institución, con un grupo poblacional de aproximadamente 100 personas, las cuales se organizaron en grupo de 20 personas para desarrollar un cuestionario que socializó la coordinadora de la línea Nuestra Gente para ese encuentro la Secretaria de las Mujeres Natalia Velásquez Osorio.</p>       |
| 4 | 25/02/2020 | <p>Recibir y asesorar a los docentes amenazados, buscando agilizar los decretos de traslado que son estudiados por el comité de la Subsecretaria Administrativa.</p> <p>Detalle de docentes:</p> <p>Heydi Liliana Herrera Criado C.C 26201760<br/>Luz Nereida palacio Romaña 35891048<br/>Xiomara Chala Mosquera 35587480<br/>Miguel Ángel Valencia Córdoba 11803675<br/>Luis Alberto Córdoba Perea 71253074<br/>León Darío Barrera Higuita 15482524<br/>Jennifer Copete Ríos 1077452623<br/>William Lopez Turisso 10820763<br/>Juan Camilo Botero Ospina 98466982<br/>José Ives Perea Agualimpia 82360905.</p> |
| 5 | 26/02/2020 | <p>Solicitud de Informe de los docentes amenazados a Martha Cañas funcionaria de la Subsecretaria Administrativa, el mismo día dio respuesta con los avances de traslados para los docentes. Información anexa al presente informe.</p> <p><b>Adjunto:</b> listado en Excel parcial de traslados que se logró gestionar.</p>  |
| 6 | 26/02/2020 | <p>Gestionar respuesta en la subdirección administrativa sobre Exhorto con radicado 05001333303020180011800 a nombre de LUZ ALBA LOPEZ HENAO.</p>   |

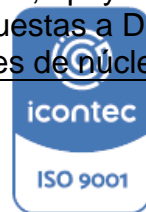




## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
| 7  | 03/03/2020                        | Asistir a reunión el día 3 de marzo convocada por el Subsecretario de Innovación y la Directora de la oficina Jurídica para escuchar a los representantes del Municipio de Envigado; tema liquidación de la propiedad intelectual de los convenios del programa bachillerato Digital.<br>Las conclusiones de ambas partes fue delegar para la liquidación de la propiedad intelectual representantes de ambas entidades en los roles técnico y jurídico para que se llegue a una liquidación de los convenios interadministrativos del programa bachillerato Digital. |
| 8  | 6/03/2020                         | Proyectar oficio con radicado mercurio 2020020011630 dirigido a Secretaria General solicitando concepto técnico y jurídico para liquidar convenios en materia de propiedad intelectual.   |
| 9  | 20/02/2020<br>hasta<br>11/03/2020 | Revisión de 14 actas de liquidación de contratos y convenios para el visto bueno y posterior firma de la Secretaria de Educación. Informe que se anexa al final de este informe.<br><b>Adjunto:</b> Listado de Actas de liquidación revisadas   |
| 10 | Marzo 2020                        | Consolidar Respuesta suministrada por los subsecretarios y directores de acuerdo a los temas que desarrolla cada uno para emitir respuesta a las solicitudes de ADIDA.<br>Aclarar que la respuesta está en construcción.  |
| 11 | Marzo 16/20                       | Proyectar respuesta ADIDA.  |
|    | Abril/2020                        | Revisión actas de liquidación contratos   |
|    | Mayo/2020                         | Revisión actas de liquidación contratos   |
|    | Junio/2020                        | Revisión actas de liquidación contratos   |
|    | Julio/2020                        | Revisión actas de liquidación contratos   |
|    | Agosto/2020                       | Revisión actas de liquidación contratos, apoyo a la subsecretaria administrativa en respuestas a Derechos de petición, oficios a Rectores, Directores de núcleo y comunidad educativa.  |
|    | Septiembre/2020                   | Revisión actas de liquidación contratos, apoyo a la subsecretaria administrativa en respuestas a Derechos de petición, oficios a Rectores, Directores de núcleo y comunidad educativa.  |
|    | Octubre/2020                      | Revisión actas de liquidación contratos, apoyo a la subsecretaria administrativa en respuestas a Derechos de petición, oficios a Rectores, Directores de núcleo y comunidad educativa.  |





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  |                | educativa.   |
|  | Noviembre/2020 | Revisión actas de liquidación contratos, apoyo a la subsecretaria administrativa en respuestas a Derechos de petición, oficios a Rectores, Directores de núcleo y comunidad educativa. |
|  | Diciembre/2020 | Revisión actas de liquidación contratos, apoyo a la subsecretaria administrativa en respuestas a Derechos de petición, oficios a Rectores, Directores de núcleo y comunidad educativa. |
|  | Enero/2021     | Revisión actas de liquidación contratos, apoyo a la subsecretaria administrativa en respuestas a Derechos de petición, oficios a Rectores, Directores de núcleo y comunidad educativa. |

Al presente escrito adjunto informe estadístico de los contratos que se revisaban.

Cordialmente,

**ANDRES MAURICIO MONTOYA MONTOYA**  
**Asesor Despacho-Secretaria de Educación.**

**Marzo / 23 2021**

Adjunto:

- listado en Excel parcial de estadísticas de contratación.
- Listado de informe parcial de contratos.





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

